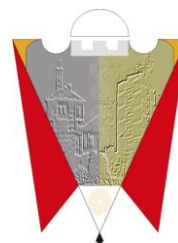




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E GJILANIT
MUNICIPAL GJILAN - OPŠTINA GNJILANE - GILAN BELEDIYESI



ZYRA E KRYETARIT

KANCELARIJA PRESEDNIKA - MAYOR' S OFFICE – BAŞKAN OFISI

PLANI I PUNËS PËR VITIN 2016

Komuna e Gjilanit



PËRMBAJTJA

FJALA HYRËSE E KRYETARIT TË KOMUNËS	4
DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE, INFRASTRUKTURË DHE BANIM	7
PLANIFIKIMI PËR SHËRBIME PUBLIKE, INFRASTRUKTURË DHE BANIM.....	7
DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT	13
DREJTORIA PËR URBANIZËM, PLANIFIKIM DHE MBROJTJE TË MJEDISIT	17
PROJEKTET ME PRIORITET TË DUPMM PËR PERIUDHE JANAR-DHJETOR 2016 ..	23
DREJTORIA PËR BUJQËSI DHE PYLLTARI.....	24
SEKTORI I BLEGTORISË	24
SEKTORI I LAVËTARISË DHE PERIMKULTURËS.....	26
SEKTORI I PEMËTARISË.....	27
AKTIVITETET TJERA TË PËRGJITHSHME QË PLANIFIKOHËN NË DREJTORIN E BUJQËSISË DHE PYLLTARISË JANË:	29
DREJTORIA PËR ZHVILLIM EKONOMIK	31
DREJTORIA PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM	40
PLANI I PUNËS I ZYRËS SË PREVENTIVËS PËR VITIN 2016	42
PLANI I PUNËS PËR NJËSINË PROFESIONALE TË ZJARRFIKJES DHE SHPËTIMIT PËR VITIN 2016.....	43
DREJTORIA E ADMINISTRATËS SË PËRGJITHSHME	46
SHËRBIMI I GJENDJES CIVILE	46
QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTETARËVE (QSHQ)	49
DREJTORIA PËR GJEODEZI, KADASTËR DHE PRONË.....	50
FUSHËVEPRIMTARIA E DREJTORISË.....	50
ORGANIZIMI I BRENDSHËM.....	51
PLANIFIKIMI	52
DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE E MIRËQENIES SOCIALE.....	65
PROJEKTET E DREJTORISË.....	66
QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE ”DR.NAGIP REXHEPI”	67
QENDRA PËR PUNË SOCIALE	72
NJËSIA PËR KULTURË, RINI E SPORT	73
DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA	88

DEPARTAMENTI I PROKURIMIT	91
PLANI I PUNËS PËR VITIN 2016 I KUVENDIT TË KOMUNËS SË GJILANIT	99
ANEKS 1: PROJEKTET SIPAS PRIORITETEVE NË KOMUNËN E GJILANIT	104
PROJEKTET SIPAS PRIORITETEVE NË QYTET	104
PROJEKTET SIPAS PRIORITETEVE NË FSHATRA	105
NDËRTIMI I TROTUAREVE	107
NDËRTIMI I KANALIZIMEVE	108
NDËRTIMI I HAPËSIRAVE TË GJELBËRTA	109
LISTA E PROJEKTEVE TË TJERA ME RËNDËSI 2016	110
LISTA E PROJEKTEVE TË PARAPARA NGA DONATORËT 2016.....	113

FJALA HYRËSE E KRYETARIT TË KOMUNËS

Të nderuar qytetarë të Komunës së Gjilanit,

Viti 2016 do të jetë vit i investimeve për Komunën e Gjilanit, vit i cili do të na i konkretizojë planet dhe punët përgatitore të cilat i kemi bërë në vitin paraprak. Pa dashur të kthehem në vitet e kaluara, më duhet të përmendi që Komunën e Gjilanit e kemi gjetur të zhytur në borxhe, dhe ka qenë shumë e vështirë t'i përgjigjemi të gjitha kërkesave dhe nevojave të qytetarëve të Gjilanit, edhe pse deri në fund ia kemi dalë mjaft mirë. Ndërsa, tani falë angazhimit të madh dhe ekipit tim në kuadër të Komunës, falë bashkëpunimit me Qeverinë e Republikës së Kosovës dhe falë miqve ndërkombëtarë që ende janë prezent në Kosovë si donatorë, ne do të realizojmë objektivat tona dhe premtimet të cilat i kemi dhënë duke investuar në infrastrukturë, në ujë të pijshëm, kanalizim dhe duke shkuar drejt një zhvillimi ekonomik të qëndrueshëm.

Për çdo planifikim duhet të kemi edhe burimet e financimit. Prandaj, këtë vit ne presim rezultate edhe më të mira, sidomos nga të hyrat e tatimit në pronë. Komuna e Gjilanit është Komunë e cila vazhdon të jetë e përgjegjshme karshi pagesave të tatimit në pronë. Për këtë, u jemi thellësisht mirënjohës banorëve tonë.

Ndihemi të lumtur që kemi disa kategori të investimeve në Gjilan, dhe ndër më të rëndësishmet është ajo e dhuruesëve (donatorëve). Gjilani ka arritur që të bashkëpunojë dhe të marrë donacione nga çdo qeveri që është prezent në Kosovë apo është në buxhetim me financa në Kosovë.

Investitori më i madh në Gjilan aktualisht është Qeveria e Zvicrës, e cila pritet ta rehabilitoj rrjetin e ujësjellësit për të gjitha fshatrat dhe implementues është ndërmarrja "Hidromorava." Programi është bërë nga Komuna në bashkëpunim me Qeverinë zvicerane. Partneri i dytë i madh është Komisioni European me të cilin donator i kemi tri projekte: projektin në lagjen "Dardania", projekti me të cilin ne jemi në vazhdimësi dhe të cilin ne e kemi debllokuar është Biblioteka e Qytetit dhe projekti i tretë është projekti i Stadiumit të Vogël, por ka edhe projekt tjera të vogla të cilat do t'i realizojmë me KE-në.

Po ashtu, në Gjilan prezente me investime është edhe Qeveria amerikane me të cilën në "Dardani" do të ndërtojmë çerdhen e fëmijëve, mandej Qeveria turke në shkollën "Abaz Ajeti" do ta ndërtojë çerdhen tjetër për fëmijë dhe shumë programe të tjera që janë në interes të Gjilanit. Siç po shihet, ne përparësi i kemi dhënë arsimit dhe infrastrukturës.

Në Shëndetësinë Primare, kemi arritur që ta rehabilitojmë pjesën më të madhe të infrastrukturës dhe në këtë degë të shëndetësisë, në bashkëpunim edhe me CARITAS-in, kemi punësuar një numër të mjekëve të rinj dhe të teknikëve të medicinës, dhe ky program do të ndihmojë që me

kuadër të kualifikuar do të mbulohen edhe punktet më rurale të Komunës si në Vërbicë të Zhegocit dhe Shurdhan. Kështu, po afrojmë shërbime shëndetësore sa më afër qytetarit tonë.

Po ashtu, vlen të përmendet, që këtë vit, partnerin më të madh financiar do ta kemi Qeverinë e Austrisë, e cila me Ministrinë e Financave të Kosovës, pritet për ta nënshkruar Marrëveshjen Teknike për marrjen e 12 milionë €, derisa projektet që do t'i hartojmë këtë vit dhe negociatat që i kemi bërë me Qeverinë e Austrisë janë për fillimin dhe përfundimin e rrjetit të kanalizimit në Gjilan. Është projekti kryesor i heqjes së lloçit dhe vadave (mënjanimi të ujërave të zeza), i cili do t'i përfshijë 54 km kanalizime, rregullimin e shtratit të lumit “Stanishorka” dhe përfundimin e fundit të shtratit të lumit “Mirusha”.

Në këtë projekt nuk hyn vetëm pjesa urbane e qytetit, por këtu hynë të gjitha fshatrat e Komunës së Gjilanit dhe të gjitha fshatrat rreth komunës së Gjilanit e të cilat janë ndotës përmes kanalizimeve në Gjilan, por edhe të fshatrave të komunave tjera në partneritet me to. Kjo është faza e parë e përmbylljes së kanalizimeve për Komunën tonë. Ndërsa, për fazën e dytë ne po punojmë me Qeverinë për ndërtimin e një impianti të ujërave të zeza dhe përfundimisht me këtë do të mbyllet procesi i ujërave të zeza. Lajmi më i madh për ne është se fillimi i këtyre punimeve i cili do të ndodhë në këtë vit, në mënyrë që projektet të realizohen brenda kalendarit të paraparë në afat prej një viti.

Po ashtu, presim që “Hidromorava” ta marrë dhe ta rehabilitojë rrjetin e ujësjellësit dhe poashtu jemi pajtuar që kompania në fjalë ta marrë për obligim edhe mirëmbajtjen e këtij ujësjellësi. Ne kemi investuar më parë në disa fshatra, por nuk është kujdesur askush për mirëmbajtje dhe kanë mbetur fshatrat dhe vendbanimet pa ujë. Rrejtë ekziston, por nuk është mirëmbajtur, kurse tash duhet të investojmë mjete shtesë për t' i rehabilituar të gjitha këto rrejtë të ujësjellësit ashtu që të furnizohet komuniteti me ujë, por në këtë rast duhet pasur parasysh edhe pagesën nga ana e komunitetit.

Në investime publike, këtë vit do të përfundojmë pjesë të asfaltimit të rrugëve, të ndërtimit të trotuareve dhe të rehabilitimit të rrugëve. Rrugë kryesore që do të ndërtohet është rruga Gjilan-Prishtinë dhe atë aksi i parë prej të ashtuquajturit tunelit deri te Penda e Livoçit, mandej prej Pendës deri te lagjja e Gllamës.

Në të njëjtën kohë, presim të fillojnë punimet prej Stacionit të Autobusëve në drejtim të Livoçit të Ulët dhe te tek udhëkryqi i Cërnicsë, loti i parë, kurse loti i dytë deri në Kllokot. Ky projekt është paraparë në mes të Ministrisë së Infrastrukturës, Komunës dhe Bankës Europiane për Zhvillim.

Po ashtu, pritet të fillojmë me ndërtim të Autostradës Dheu i Bardhë - Bunari i Përlepnicsë – Gllamë-Bresalc– Prishtinë, i cili do të jetë korridori më i madh që do të lidhet me autostradat ndërkombëtare. Obligim i ynë ka mbetur meremetimi i rrugës Malishevë - Uglar – Pogradjë, i cili projekt është investim i Komunës dhe Ministrisë së Infrastrukturës. Kjo rrugë, para luftës është ndërtuar me vetkontribut të këtyre fshatrave, prandaj ka ardhur koha që të investohet në këtë rrugë

dhe të hapet korridori deri te Dobrosini. Po ashtu, këtu ndërlihet edhe hapja e vendkalimit kufitar në Stanqiç për ta lidhur Gjilanin me Kumanovën.

Këto janë kryesisht projekte më të mëdha, kurse ne i kemi 1.2 milion € për rrugë në qytet, kryesisht rrugica dhe rrugë që kanë mbetur për pa u realizuar. Mirëpo, po aq mjete janë ndarë edhe për asfaltimin e rrugëve në fshatrat e komunës së Gjilanit, përveç në ato fshatra ku duhet të punojmë në kanalizim dhe ujësjellës e që do të mbesin në fazën e dytë për asfaltim të rrugëve dhe trotuareve.

Besoj se ky do të jetë vit i investimeve më të mëdha dhe do të vazhdojmë me disiplinë buxhetore dhe nuk do të ketë asnjë tolerancë të shpenzimit të buxhetit pa përmbushje të kriterëve të rrepta.

Investimet në bujqësi – investime në të ardhmen zhvillimore të komunës, me fokus të veçantë kultivimin e bimës së duhanit.

Ne i kemi edhe 200 mijë €, pa i harxhuar nga fondi i solidaritetit, që gjatë këtij viti do të fillojë meremetimi i shtëpive dhe ndërtimi i shtëpive të reja për rastet sociale në mënyrë që, asnjë familje nuk do të mbetet pa kulm mbi kokë.

Shpresojmë që viti 2016 të jetë një vit i mbarë për të gjithë qytetarët e Komunës së Gjilanit!

Me respekt,

Lutfi Haziri

DREJTORIA PËR SHËRBIME PUBLIKE, INFRASTRUKTURË DHE BANIM

Drejtoria për Shërbime Publike, Infrastrukturë dhe Banim, aktivitetin e punëve dhe detyrave të sajë gjatë vitit 2015 e realizoi-përfundoi me një sukses relativisht të mirë ka ende hapësirë për tu përmirësuar.

Bazuar në të drejtat dhe obligimet e drejtorisë nga kompetencat e sajë të cilat dalin nga Ligjet e Kosovës, rregulloret dhe udhëzimet e ndryshme administrative si dhe në dispozitat ligjore të aplikueshme, të cilat i përkasin fushë veprimtarisë së Drejtorisë për Shërbime Publike, Infrastrukturë dhe Banim konform buxhetit të projektuar-planifikuar, nga ana e drejtorisë, për vitin kalendarik 2016, kanë planifikuar dhe hartuar këtë propozim të Planit të Punës

Qëllimet të cilat do të arrihen me realizimin e këtij plani të punës janë:

- Ngritja e ofrimit të shërbimeve ndaj qytetarëve
- Kompletimi dhe harmonizimi i infrastrukturës ligjore – akteve normative nga fushëveprimi i Drejtorisë, me Ligjet dhe Rregulloret
- Realizimin e sa më tepër projekteve me interes për qytetarët dhe Komunën në përgjithësi
- Mirëmbajtja e projekteve të realizuara
- Identifikimi i problemeve të infrastrukturës në përgjithësi dhe inicimi, ofrimi i zgjidhjeve të mundshme
- Krijimi i një ambienti më të sigurtë dhe më të shëndoshë për qytetarët
- Hartimi i Planit të punës dhe Planifikimi i Buxhetit për vitin 2016.

PLANIFIKIMI PËR SHËRBIME PUBLIKE, INFRASTRUKTURË DHE BANIM

Bazuar në të drejtat dhe obligimet e drejtorisë nga kompetencat e sajë të cilat dalin nga Ligjet e Kosovës

#	Aktiviteti	Perioda	Komente
1	Zbatimin e ligjeve, statutit, vendimeve dhe urdhëresave në fuqi	detyrë permanente	
2	Përgatitjen dhe hartimin e akteve të përgjithshme normative të drejtorisë	detyrë permanente	
3	Pranimin, shqyrtimi i kërkesave, lëshimin e akteve të caktuara normative për lëndët pranuar	detyrë permanente	Në QSHQ, arkivimi kryesor do të bëhet në atë qendër ndërsa në drejtori do të mbetet një arkivim interno i kërkesave të qytetarëve,
4	Riorganizimi i Drejtorisë-Ndërtimi i kapaciteteve të drejtorisë	Janar- Mars	Për një funksionim edhe më të mirë dhe për ngritje të cilësisë së shërbimeve nevojitet një riorganizim i Drejtorisë . Ngritje e kapaciteteve profesionale dhe atyre teknike siç janë: Trajnime, kurse, seminare dhe këmbime përvojash; Pajisjet dhe teknologjia informative të programeve kompjuterike (arqikat, AutoCad , Sim trafik 8, programin GIS)
5	Zbatimi i Planit të Veprimit për Përmisimin e Shërbimit Mobiliteti sipas fazave me prioritet	detyrë permanente	Për ngritje të cilësisë së qarkullimit në komunikacion për ridizajnimin e udhëkryqeve, planifikimin e parkingjeve , rregullimin e trotuareve, lëshuarën në funksion të transportit urban .
6	Trafiku urban i miratur nga Ministria Financave 11 korrik 2013 projekteve propozimi nr.PPP-10-13		Ky projekt është me prioritet në Planin e Veprimit për Përmisimin e shërbimit Mobilitetit .
6	Përgatitja e rregullores për tërheqjeje me merimangë sipas ligjit mbi sigurinë në Komunikacion dhe udhëzimit administrativ të PK-së dhe aprovimin në Kuvend Komunal .	Shkurt - Korrik	Plotësimi i infrastrukturës ligjore - akteve dhe udhëzimeve në fuqi për nevojat e DSHPIB-së.
7	Plotësim ndryshimi i Rregullores për transportin rrugor (taxi dhe transport Urban – Periferik)	Shkurt-Korrik	Ndryshimi dhe plotësimi i rregullores me transportin rrugor sipas ligjit
8	Përgatitja dhe shpallja e ankandit publik për automjetet e konfiskuara të cilat nuk janë tërheq nga pronarët në afatin e caktuar.	Maj si dhe detyrë permanente pas 6muaj	Përshtetja e armodizimit të tyre si dhe na obligon udhëzimi që çdo 6 muaj të shpallim ankandet për shitjen e tyre të bëhet lirimi i autoparkut si dhe të bëhet hulumtimi i gjetjes së një sipërfaqe tjetër për parking

#	Aktiviteti	Periudha	Komente
9	Angazhimi për gjetjen e një hapësire publike komunale për automjetet e konfiskuara me merimangë –ose mundësia e rregullimit të infrastrukturës që është ekzistuese së paku mbulimi i sajë	Shkurt - dhjetor	Për shkak hapësirës së vogël dhe krijimi i një gjendje më të mirë për ruajtjen e automjeteve që nuk tërhiqen nga pronarët në afatin e caktuar.
10	Menaxhimi i autoparkut	Detyrë permanente	Mbajta e evidencës së veturave që kanë hyrë në autopark dhe lëshuara e veturave sipas kërkesave të palëve dhe koordinimi i punëve me kontraktuesin dhe PK-në
11	Angazhimi për gjetjen e një hapësire publike komunale për (treg të veturave)	Detyrë permanente	Pas i që për momentin tregu i veturave nuk menaxhohet nga Komuna
12	Angazhimi për gjetjen e një hapësire publike komunale për (treg të drunjve)	Detyrë permanente	Pas i që për momentin nuk kemi lokacion të caktuar nga Komuna
13	Bashkëpunimi me Drejtoritë e KK, zyrën Ligjore, zyrën e prokurimit, zyrën e auditimit, pra në përgjithësi me administratën komunale dhe me Kuvendin Komunal	detyrë permanente	Për çështje të ndryshme do të bashkëpunohet me organet adekuate, por me theks të veçantë do të angazhohemi në ngritjen e nivelit të bashkëpunimit .
14	Angazhime në përmbushjen e standardeve	detyrë permanente	Drejtoria do t'i kushtojë rëndësi të posaçme dhe permanente përmbushjes së standardeve për fushë-veprimtarinë e sajë bashkëpunim të madhë dhe raportim periodik në zyren për Integritet në lidhje me (emërtimi i rrugëve, vendbanimeve, shesheve, numrave të objekteve, mirëmb. së varrezave, transportit të udhëtarëve, sigurisë në komunikacion,
15	Bashkëpunimi me PK-në	detyrë permanente	Ky bashkëpunim do të fokusohet kryesisht në sigurinë në komunikacion, si dhe në krijimin e kushteve për qarkullim të lirë të qytetarëve dhe automjeteve në trafik, por edhe në kontrollimin e pjesëmarrësve në komunikacion përkatësisht në zbatimin e ligjeve në fuqi si dhe të Rregulloreve komunale.
16	Rritje e inkasimit të hyrave	detyrë perm.	Në bashkëpunim me qytetarët, PK-në, rritja e efikasitetit në punë e inspektionit komunal, etj.

#	Aktiviteti	Periudha	Komente
17	Mbikëqyrje permanente e projekteve të përhershme – vjetore, të mirëmbajtjeve	Gjatë kohës së implem. të projekt	Konsiderojmë se mbikëqyrja e projekteve të përhershme vjetore duhet të realizohet nga personeli i drejtoratit sepse kryesisht këto projekte janë projekte të mirëmbajtjeve.
18	Përgatitja e projekteve të përhershme kryesisht të mirëmbajtjeve.	Janar - Tetor	Projektet: mirëmbajtja e rrugëve të shtruara me zhavor në Komunë; mirëmbajtja e rrugëve të asfaltuara; shenjëzimi horizontal dhe vertikal i rrugëve; shenjëzimi i emërimit të rrugëve, vendbanimeve, numrave të objekteve; mirëmbajtjen e ndriçimit publik; mirëmbajtjen dimërore të rrugëve dhe shesheve në Komunë; mirëmbajtja e semaforëve; mirëmbajtja e pastërtisë së qytetit, shesheve, parqeve, varrezave, monumenteve dhe përmendoreve, lumenjve etj.
19	Mbikëqyrja e projekteve kapitale të Komunës – mbikëqyrje në teren, organizim i takimeve të rregullta me mbikëqyrësin e KK në teren dhe kontraktuesin, etj.	Gjatë kohës së implem. të projekt.	Konsiderojmë se Drejtoria duhet të ketë qasje më të mëdha në të gjitha fazat për implementimin e projekteve ashtu që tash prej këtij viti të gjitha projektet e infrastrukturës kalojnë kompetencë e DSHPIB .
20	Inicimi i procedurave për realizimin e projekteve të filluara dhe të pa përfunduara	detyrë permanente	
21	Hulumtimi, identifikimi dhe inicimi i procedurave për zgjedhjen e disa pikave problematike - defekteve në lëmi të ndryshme të fushëveprimtarisë së drejtoratit (kanalizime, ujësjellës, komunikac., rrugë, ambient etj.)	detyrë permanente	
22	Bashkëpunimi dhe koordinimi me “Hidromoraven”, për furnizim të qytetarëve me ujë, mirëmbajtjen e rrjetit të ujësjellësit dhe të kanalizimit, si dhe projekteve tjera të kësaj natyre	detyrë permanente	Posaçërisht rreth përgatitjeve për menaxhim të ujësjellsave dhe kanalizimeve rurale.

#	Aktiviteti	Perioda	Komente
23	Bashkëpunimi dhe koordinimi i punëve me EKO "Higjiena" rreth grumbullimit dhe deponimit të mbeturinave si dhe rreth mirëmb. higjienike të qytetit	detyrë permanente	
24	Bashkëpunimi dhe koordinimi i punëve me PTK-në dhe KED-sin	detyrë permanente	Posaçërisht bashkëpunimi do të përqendrohet në mirëmbajtje të rrjeteve ekzistuese dhe planifikimeve për rekonstruim dhe zgjerim të rrjeteve përkatëse.
25	Përgatitja e projektit ideor mbi caktimin e kaheve të qarkullimit të automjeteve nëpër rrugët e qytetit	detyrë permanente	Për të siguruar një qarkullim të mirë të automjeteve në komunikacion kërkohet një analizë e përgjithshme e rrugëve të qytetit si një tërsi, për caktim adekuat të kaheve të lëvizjeve të tyre.
26	Bashkëpunimi me FSK-në, KFOR-in, OSBE-në, OJQ-të etj. rreth aktiviteteve dhe projekteve të DSHPIB	detyrë permanente	
27	Pjesëmarrje në vlerësim të ofertave për projekte të caktuara	Gjatë fazës vler. të proj.	
28	Pjesëmarrje në pranime teknike në cilësinë e anëtarit të komisionit apo edhe në cilësinë e përfaqësuesit të drejtoratit	Pas përfundimit të realizimit teknik të projekteve	Konsiderojmë se në të gjitha projektet të cilat janë projekte të drejtorisë por edhe ato të cilat drejtorja duhet t'i mirëmbajë pas pranimi teknik, në rastin kur në komision të pranimi teknik të punëve drejtorati nuk ka përfaqësues të vetin, atëherë përfaqësuesi i drejtoratit duhet të jetë prezent dhe të ketë mundësi t'i paraqesë vërejtjet nëse ka arsye për to.
29	Përgatitja dhe shpallja e ankandit për dhënie në shfrytëzim (lokalet, reklamat, hapësirat publike të KK-së)	Shkurt - Qershor	Sipas vendimit të KK - Gjilan
30	Përgatitje dhe organizimi i projekteve me karakter të përgjithshëm, siç janë aksionet për pastrimin e qytetit, lumenjve, siguria në komunikacion, debate me qytetarë etj.	Shkurt-Shtator	Debatet kryesisht do të kenë karakterin e vetëdijesimit qytetar për problemet të cilat ekzistojnë (kursimi i ujit të pijes, kujdesi ndaj ambientit, ruajtja - kujdesi për shenjat e komunikacionit, kujdesi për pjesëmarrësit në komunikacion etj.)

#	Aktiviteti	Periudha	Komente
31	Kërkimi i donacioneve për projekte të KK – DNSHP	detyrë perm.	
32	Hartimi i raporteve të punës dhe atë raporte javore, mujore por edhe periodike 3, 6, 9 dhe 12 mujore.	detyrë permanente	Përmes raporteve periodike do të kontrollohet edhe realizimi i planit të punës dhe realizimeve të planifikimeve buxhetore (të hyrat dhe shpenzimet).

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT

OBJEKTIVI PËR NJË ARSIMIM SA MË CILËSOR E BASHKËKOHORË

- Zbatimi i reformave dhe kurrikulave për një sistem shkollor bashkëkohor.
- Nevojat e investimeve kapitale në infrastrukturën shkollore: hapësira, kabinete, fusha sportive, kuadër profesional drejtues, krijim të kushteve solide për zhvillimin e procesit mësimor, shërbime e mallra .
- Përmirësimi i kushteve të punës së punëtorëve arsimorë dhe ngritjen e pagave.
- Bashkëpunimi publiko privat me qëllim të ngritjes së cilësisë së mësimin dhe kushteve të punës në procesin edukativ arsimor.
- Siguria në shkolla dhe zbatimi i ligjshmërisë etj.

REALIZUESIT Bashkëpunues	Planifikimi	Korniza kohore		Mënyra e realizimit dhe rezultatet
DKA	Hartimi i planit një vjeçar i DKA-së	Fillimi i Janarit	2016	Harton Drejtoria e Arsimit
DKA dhe Shkollat	Analiza e suksesit të nxënësve	Janar	2016	Gjysmëvjetori i parë
DKA	Vizita të gjitha shkollave	8 janar deri më 16 janar	2016	Drejtori I DKA-së dhe zyrtarët kompetent
DKA	Planifikimi i buxhetit	Janar	2016	Sektori i Financave
DKA	Organizimi dhe mbajtja e garave të matematikës	Shkurt	2016	Garat organizohen nën mbikëqyrjen e DKA-së, organizatorët-ekspert-mësimdhënës së lëndës së matematikës.
DKA dhe Shkollat	Përgatitjet për ditën e mësuesit nga ana e shkollave	Shkurt	2016	Organizon drejtoria e arsimit-manifestim madhështor
DKA	Përgatitjet për mbajtjen e testit të arritshmërisë dhe maturës shtetërore	Shkurt	2016	DKA-ja dhe Shkollat
Drejtorja e Arsimit-shkollat	1. Përgatitjet -regjistrimi i nxënësve – fëmijëve parashkollor, klasat e I-ra dhe të X	Mars	2016	Grumbullimi i statistikave nga Drejtoria e Administratës publike-certifikatat e lindjes.
DKA-MASHT Menaxherët e institucioneve edukativo-arsimore	2 Përgatitja e konkursit për regjistrimin e fëmijëve në çerdhe , 3 Regjistrimi i fëmijëve në klasën e parë-regjistrimi i fëmijëve në reseed,formimi i klasave,shqyrtimi i ankesave të prindërve.	Prill -shtator komunitet kohor	2016	Ndarja dhe bashkëpunimi me drejtorët e shkollave sipas rajonit të vendbanimeve të fëmijëve. Komunikimi i vazhdueshëm me prindërit Komunikimi dhe raportimi zyrtar me MASHT.
DKA-ja	Procedimi në Kuvend i Rregullores për marrëdhënien juridike të punës	Mars		Komiteti i Arsimit dhe Seanca e Kuvendit Komunal

DKA	Shpallja e konkursit për drejtor dhe zv.drejtor të shkollave	Maj	2016	<i>Konkursi shpallet dhe organizohet nga drejtoria komunale e arsimit.</i>
Shkollat, DKA	Organizimi i maturës dhe semimaturës	Maj	2016	Shkollat dhe DKA
DKA dhe Shkollat	Mbledhja e shënimeve nga shkolla për numrin e nxënësve të klasave : IX,XII,XII XIII Caktimi I administruesve dhe vëzhguesve. Përcaktimi I qendrave të testimit Shpallja dhe raportimi I rezultateve.	Maj dhe Qershor	2016	<i>Udhëzimet e MASHT-it, drejtoret eshkollave,nxënësit ,administruesit,testet do të japin rezultatet përfundimtare për publikim e raportim.</i>
Aktivitete kulturore, sportive dhe edukative	Gara të diturisë,aktivitete sportive,debate për luftimin e dukurive negative e dhunës, siguria në shkolla, promovimi I të drejtave dhe përgjegjësi të nxënësve.	Maj dhe Qershor	2016	DKA-Psikologët, Pedagogët, Shoqëria Civile etj

*Takimi me menaxheret e të gjitha shkollave të Arsimit të Mesëm të Lartë dhe Konviktit...	Maj dhe Qershor	2016	Verifikimi i menaxherëve,ngritja e performances së tyre përmes trajnimeve në bashkëpunim me GIZ-in
*Takimi me menaxherët e Arsimit të Mesëm të Ulët dhe menaxheret e çerdheve në qytet dhe fshatra	Maj dhe Qershor	2016	Ngritja e cilësisë së mësimdhënies dhe rezultateve të nxënësve, rendi dhe disiplina,vijueshmëria dhe ruajtja e pasurisë dhe ambientit shkollor. Bashkëpunimi me prindër, marrëdhëniet e mira..

Plani i punës për vitin 2016 - Komunat Gjilanit

Investime financiare dhe shlyerja e obligimeve (prioritare me nevoja) Investimet me prioritet ,sipas Planit Zhvillimor të Arsimit	Maj- Qershor	2016	Në bashkëpunim me shefin e sektorit të financave dhe me një përkujdesje racionale do të shikohen prioritetet në investime e pagesa ,duke pasur parasysh dietën buxhetore Analiza e suksesit të nxënësve maturantë,suksesit të testimeve të semimaturës dhe maturës. Analiza e suksesit të nxënësve në fund të vitit mësimor 2014- Raporti.
Komunikimi,raportimi, takimet e rregullta Sfida me Kurrikulen e re dhe fillimi I vitit të ri shkollor,pa klasat e XII-ta (kriteret)	Maj-qershor	2016	DKA dhe Bashkëpunimi i rregullt me Ministrinë e Arsimit
Përcjellja e punimeve të objekteve shkollore në ndërtim dhe planifikim të shkollave	Qershor - Korrik	2016	Projektet e realizuara,projektet në vazhdim,projektet e planifikuara,kërkesat dhe bashkëpunimi me donatorët,Drejtorinë komunale për zhvillim, MASHt-in për investime kapitale ,do të jenë përkujdesje e përhershme për realizim.
Shpallja e konkursit të rregullt për pranimin e kuadrit mësimor	Korrik	2016	Konkursi shpallet dhe organizohet në bazë të ligjit nga drejtoria e arsimit
Hartimi i kontratave të punës	Shator	2016	Kontratat hartohen dhe lëshohen nga drejtoria e arsimit.
Përgatitjet për fillimin e viti shkollor	Gusht	2016	Drejtoria e arsimit në koordinim me shkollat-përkatësisht me drejtorët e shkollave
Vizita të gjitha shkollave	Shator	2016	Drejtoria e arsimit së bashku me zyrtarët kompetent, për fillimin e vitit shkollor-mbarëvajtja e procesit
Përgatitja e suksesit të nxënësve për gjysmëvjetorin e parë	Dhjetor	2016	Drejtoria e Arsimit
Raporti i Drejtorisë Komunale të Arsimit	Dhjetor	2016	Drejtoria e arsimit

DREJTORIA PËR URBANIZËM, PLANIFIKIM DHE MBROJTJE TË MJEDISIT

Punët dhe tërë aktiviteti i DUPMM-së është i bazuar në Ligj dhe akte tjera nënligjore – udhëzime administrative të Kuvendit të Kosovës, vendimeve të Kuvendit Komunal-Gjilan.

Gjatë periudhës Janar-Dhjetor Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit do të kryej detyrat dhe përgjegjësitë bazuar në përshkrimin e punëve dhe detyrave punuese të secilit puntor duke respektuar dispozitat ligjore në fuqi si dhe rregulloret komunale .

Bazë e punës së Drejtorisë për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit është Ligji për Vetëqeverisje Lokale, Statuti i Komunës së Gjilanit, Ligji mbi procedurën Administrative, Ligji i planifikimit hapsinor, Ligji i ndërtimit, Ligji për mbrojtje të Mjedisit, Rregullorja për Tarifa, Ngarkesa dhe Gjoha Komunale si dhe rregullore të ndryshme të Ministrisë së linjes dhe Kuvendit Komunal.

Drejtorja për Urbanizëm dhe Mbrojtje të Mjedisit aktivitetin e sajë punues e zhvillon përmes këtyre sektoreve:

- Sektori i përgjithshëm Juridik
- Sektori i Planifikimit dhe Mbrojtje të Mjedisit
- Sektori i Lejeve
- Sektori i Inspeksionit
- Zyra e legalizimit

Sektori i Përgjithshëm Juridik

Aktiviteti	Afati kohor i zbatimit	Komente
Përcjellja dhe Zbatimi i Ligjeve rregulloreve, vendimeve dhe akteve tjera nënligjore nga fushëveprimi i drejtorisë	Detyrë permanente	Me rastin e miratimit të Ligjeve dhe akteve administrative
Rishikimi , përgatitja dhe hartimi i rregulloreve dhe akteve tjera për organizimin-sistematizimin e brendshëm dhe përshkrimin e punëve dhe detyrave të punës për drejtorinë	Detyrë permanente	Mvarësisht nga obligimet që dalin nga Ligjet e miratuara
Bashkpunimi , përgatitja dhe hartimi i projekt propozimeve të rregulloreve , projekt vendimeve , propozimeve dhe keshillave profesionale organeve të kuvendit të komunes , komiteteve ,	Detyrë permanente	Për kërkesat e adresuara në DUPMM

komisionet dhe trupat punuese të tij si dhe organeve ekzekutive		
Përgatitja , percjellja dhe zbatimi i vendimeve dhe procedurës lidhur me hartimin dhe miratimin e planeve urbanistike, Prrh-ve në proces	Detyrë permanente	Mvarsisht nga lloji i aktivitetit
Rexhistrimi dhe perpunimi i kërkesave për trajnimin e ndertimeve pa leje	Detyrë permanente	
Përgatitja e propozim vendimeve për revidimin e planeve ekzistuese , përketesht hartimin e planeve hapinore për zonat që do të përzgjidhen nga organet kompetente të komunës		
Rishikimi dhe plotësimi i vendimit për taksa dhe tarifa për leje ndertimi dhe leje mjedisore		
Evidentimi-protokolli i lendeve-kërkesave		
Evidentimi intern dhe ekstern i lendeve dhe shkresave		
Perpunimi , formulimi , nxjerrja dhe leshimi i lejeve të ndertimit, lejeve mjedisore , lejeve të legalizimit , vendimeve , konkluzave , lajmrimeve , njoftimeve etj nga fushëveprimi i drejtorisë.		
Radhitja , ndarja , ruajtja dhe arkivimi i lendeve		
Ndihmesa stafit të drejtorisë dhe organeve tjera lidhur me organizimin e takimeve , tubimeve debateve dhe formave tjera të komunikimit me institucionet, hartuesit e planeve urbanistike , grupet punuese , qytetaret e zonës urbane dhe rurale , shoqërinë civile , komunitetin e biznesit , mediave etj , lidhur me hartimin e planeve urbanistike		
Raportimet e punës	Javore, mujore tre mujore gjashtë mujore, nëntë mujore dhe vjetore	

Hartimi i kërkesave , propozim vendimeve , formulareve dhe shkresave nga fusheveprimi i drejtorise		
Mbajtja , perpunimi , evidentimi dhe ruajtja e procesverbaleve nga debatet, takimet e shqyrtimet , shiqimet e planeve urbanistike		
Pergatitja e lendes arkivore të drejtoris dhe lendeve tjera në drejtori		
Punë të tjera lidhur me fusheveprimin e drejtorisë		

Sektori i Planifikimit dhe Mbrojtje të Mjedisit

Aktiviteti	Afati kohor i zbatimit	Komente
Hartimi i detyrave projektuese për planet rregulluese të hollësishme për zona të caktuara .		Sipas prioriteteve, kërkesave të qytetareve dhe zhvillimeve në teren.
Nxjerrja e ekstrakteve nga planet në fuqi si dhe dhënja e tyre	Detyrë permanente	Për kërkesat e adresuara në sektor
Ekstrakteve për parcelim sipas PRRU	Detyrë permanente	Për kërkesat e adresuara në sektor
Propozim zgjidhje të ndryshme mikro dhe makro urbane në kuadër të planeve në fuqi	Në fund të muajit Shkurt	Mvarsisht nga kërkesat e zyres së projekteve – investimeve komunale
Përpilimi i detyres projektuese për revidimin e PRRH "Qendra 1 "	Muaji Shkurt	Revidim
Hartimi i detyres projektuese për revidimin e PZHK-së	Muaji Mars	Revidim
Vazhdimi i procesit për hartimi i PRRU "Qendra 4", mbajtja e takimeve konsultative me qytetar –prezentimi i skenarve –përzgjedhja e skenarit kryesor, shpallja e diskutimit publik si dhe hapat në vijim deri në miratim	Në fund të muajit Prill	Vazhdimi i procesit
Vazhdimi i procesit për hartimi i PRRU "Zabeli", mbajtja e takimeve konsultative me qytetar –prezentimi i skenarve – përzgjedhja e skenarit kryesor, shpallja	Në fund të muajit Maj	Vazhdimi i procesit

e diskutimit publik si dhe hapat në vijim deri në miratim		
Monitorimi i PRRH "Fidanishte 2"	Perfundimi i muajit Qershor	Vazhdimi i procesit
Monitorimi i PRRH "Qendra 2"	Perfundimi i muajit Nëntor	Vazhdimi i procesit
Monitorimi i PRRH "Qarku 3"	Vazhdimi vitin 2017 (përfundimi Mars 2017)	Vazhdimi i procesit
Monitorimi i PRRH "Qendra 1"	Vazhdim në vitin 2017 (përfundimi Mars 2017)	Vazhdimi i procesit
Vlerësimi i stafit për punën e vitit – përgaditja e raporteve për zyrë të personelit.		
Raportimet e punës për periudhat e nevojshme kohore	Javore, mujore tre mujore gjashtë mujore, nëntë mujore dhe vjetore	
Pjesëmarrje aktive në vlerësimin e ofertave të projekteve investive nga komuna		

Sektori i Lejeve

Aktiviteti	Afati kohor i zbatimit	Komente
Ekstrakt nga Planet Rregulluese Urbane, PZHU dhe PZHK	Detyrë permanente	Për kërkesat e adresuara në sektor
Caktimi i kushteve ndërtimorev me të cilat lejohet leja e ndërtimit sipas Ligjit të Ndërtimit dhe PRRU në fuqi.	Detyrë permanente	Për kërkesat e adresuara në sektor
Caktimi i kushteve ndërtimore të kërkesave për objektet të karakterit të përkohëshëm sipas ligjit në fuqi	Detyrë permanente	Për kërkesat e adresuara në sektor
Caktimi i kushteve urbanistike –pëlqimet për parcelim sipas dispozitave të përcaktuara me PRRU	Detyrë permanente	Për kërkesat e adresuara në sektor

Kontrollimi dhe vertetimi i dokumentacionit teknik i projekteve kryesore dhe fazave tjera të kërkuara sipas ligjit të ndërtimit	Detyrë permanente	Me rastin e vlersimeve të projekteve kryesore kërkohej vlersimi profesional i profileve të caktuara për secilen fazë
Llogaritja e sipërfaqeve të objekteve të projektuara sipas rregulloreve komunale në fuqi-ligjit të ndërtimit	Detyrë permanente	Kërkuesi merr konfirmimin për pagesë
Matjet gjeodezike të ngastrave kadastrale dhe caktimi i pikave të vësirës rregulluese dhe ndërtimore	Detyrë permanente	Pas marrjes së leje ndërtimit me kërkesën e përcaktuar të obliguar për caktimin e pikave në terren
Pjesëmarrje në përgatitjen dhe përpunimin e rregullores për taksat, ngarkesa dhe gjëra komunale për vitin 2016	Dhjetor 2016	Me rastin e miratimit në kuvendin e komunës, rregullorja hyn në fuqi
Përpunimi dhe përcjellja e rekomandimeve dhe propozimeve të rasteve që duhet të kalojnë në trupat e kuvendit komunal	Detyrë permanente	Për kërkesat e adresuara në sektor
Pjesëmarrje aktive në hartimin e propozim-vendimeve mbi taksat administrative për leshimin e leje ndërtimit dhe tarifave për rregullimin e infrastrukturës	Tetor-Dhjetor 2016	Sipas U.A nr.22/2012
Pjesëmarrje Aktive në procesin e legalizimit duke bazuar në ligjin për trajtimin e ndërtimeve pa leje	Data kur ligji ka hyrë në fuqi 5 shkurt 2014 dhe data në të cilën ligji pushon të jetë në fuqi	Ligji nr.04/L-188 dhe U.A MMPH-nr.18/2014
Kshillimet e qytetarëve në lidhje me kushtet dhe procedurat për paisje me leje ndërtimore	Detyrë permanente	Për kërkesat e adresuara në sektor
Vlersimi dhe monitorimi i dinamikës së zhvillimeve në terren – ndërtimet e zhvilluara në raport me kërkesat dhe planin rregullues	Detyrë permanente	Me kërkesën e drejtorisë
Bashkëpunimi me sektorët brenda drejtoratit dhe drejtorive komunale	Detyrë permanente	Me kërkesën e drejtorisë
Bashkëpunon dhe jep ndihmë profesionale me Kuvendin e Komunës, trupat punuese të tij dhe organet tjera,	Detyrë permanente	Me kërkesën e drejtorisë

ose kërkojnë mendime profesionale për qështje nga fushëveprimin i Drejtorisë		
Raportimet e punës për periudhat e nevojshme kohore	Javore, mujore , tre mujore, gjashtë mujore dhe vjetore	Me kërkesën e drejtorisë
Raporti i punës për pagesat të komunalive për leje ndërtimi për objektet individuale dhe objekte kolektive banesore-afariste për vitin 2016	Javore, mujore tre mujore gjashtë mujore, nëntë mujore dhe vjetore	Me kërkesën e drejtorisë

Sektori për Mbrojtje të Mjedisit

Aktiviteti	Afati kohor i zbatimit	Komente
Caktimi i kushteve mjedisore në kuadër të PZHK dhe PZHU	Detyrë permanente	Varsisht nga kërkesat e adresuara në sektor
Caktimi i kushteve për paisje me leje mjedisore	Varsisht nga koha e përcaktuar me udhëzimin administrativ të MMPH	
Pjesëmarrje aktive në përgatitje në shënimin e ditëve të përcaktuara me kalendarin mjedisor (dita e ujit , tokës, mjedisit)		
Vlerësimi dhe monitorimi i ndotësve të mjedisit (ujë, tokë, ajër)	Detyrë periodike	
Mirëmbajtja e databazës dhe pjesës grafike si dhe azhurnimi në procesin e planifikimit të GIS	Detyrë permanente	
Bashkëpunimi me sektorët tjerë brenda drejtorisë dhe me drejtoritë komunale	Detyrë permanente	
Raportet e punës për periudhat e nevojshme kohore	Javore, mujore tre mujore gjashtë mujore, nëntë mujore dhe vjetore	

PROJEKTET ME PRIORITET TË DUPMM PËR PERIUDHË JANAR-DHJETOR 2016

Gjatë kësaj periudhë Janar-Dhjetor 2016 Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit do të ketë këto prioritete:

- Shqyrtimin e drejtë dhe efikas të kërkesave të ndryshme të qytetarëve
- Hartimi i elaboratit të shpronësimeve –interesave publike brenda PRRU-të aprovuara (sipas nevojave)
- Implementimin sa më efikas në teren të PRRU -ve të miratuara.
- Hapjen e korridoreve të reja – rrugëve lidhëse dhe përmbledhëse dhe hapësirave tjera publike në kuadër të PRRU
- Caktimi i lokacionit dhe propozim zgjidhja e planit të varrezave të qytetit
- Përfundimi i projektit të ARIS dhe monitorimi i tij në të ardhmen (sistemi i adresave)
- Përcjellja e procesit të zbatimit të Ligjit për trajtimin e Ndërtimeve pa Leje, Nr. 04/L-188
- Regjistrimin e objekteve të ndërtuara pa leje
- Riorganizimi i drejtorisë sipas ndryshimeve statutare
- pjesëmarrje aktive në komisione të ndryshme sipas kërkesave

DREJTORIA PËR BUJQËSI DHE PYLLTARI

Synimi kryesorë i DBP-së është që përmes përkrahjes së fermerëve në forma të ndryshme të ndikojë në:

- Krijimin e kushteve të favorshme për zhvillimin e qëndrueshëm të bujqësisë.
- Rritjen e prodhimtarisë bujqësore.
- Hapjen e vendeve të reja të punës dhe
- Zvoglimin e importit.

SEKTORI I BLEGTORISË

1. Gjendja aktuale

Fermerët ballafaqohen me shumë sfida si: Strukturën racore, mungesën e infrastrukturës stallore, mungesa e ushqimit, mekanizimit jo të plotë bujqësorë etj. Edhe ato ferma të ndërtuara gjatë këtyre viteve janë me mungesë infrastrukturore si mungesë e dritareve të mjaftueshme dhe jo adekuate, dyer të papështashme, mungesë ventilimi, dysheme, boxe dhe grazhde jo adekuate, mungesë të ujëpërseve automatike, pa gropa septike për plehun e lëngët që reflektojnë efektet anësore në ambient, mungesë të gropave për deponim të plehut të ngurtë dhe mungesë të paisjeve të qumështit si bidona dhe llaktofrizë etj.

Nënspektori i gjedheve

Gradualisht është duke u zhvilluar, nga fondi total i gjedheve prej 7500 krerë, 4500 janë lopë qumështi. Racë e pastërt qumështore janë shumë pak, ku kemi 10 ferma që mbarështojnë lopë të racës së pastërt, ndërsa afër 200 miniferma mbarështojnë metis të racave të ndryshme si hollishtajn i kuq, hollishtajn i zi, simental etj.

Plasmani i qumështit është i mirë dhe prodhuesit e qumështit nuk kanë probleme në këtë drejtim, një pjesë dërmuese e tyre qumështin e shesin në qumështore rreth 150 ferma dhe pjesa tjetër në tregun joformal.

Ferma të specializuara për trashje të viqave në Komunë janë 9, ndërsa fermerët tjerë rrisin viqat mashkuj prej 3 deri në 9 mujsh dhe i plasojnë në treg.

Për mbarështuesit e viqave për trashje poashtu ka një treg të mirë si në thetore të cilat kanë kapacitete të pranojnë të gjitha kafshët për trashje.

Kapacitetet prodhuese për qumësht gjedhi janë: 30 % në raport me konsumin.

Kapacitetet prodhuese për mish gjedhi janë: 10 % në raport me konsumin.

Aktivitetet:

1. Do të kërkojmë mundësin e furnizimit të bujqëve me lopë qumështore të racave të pastërta, në partneritet me donator të ndryshëm dhe me fermerë.
2. Paisja e Blegtorve me mjelse lëvizëse dhe bidona të qumështit
3. Mbështetja e fermerëve për aplikim në skemen e subvencioneve për krerë dhe granteve të MBPZHR.

Nënsektori i kafshëve të imta (dhenëve dhe dhive)

Komuna ka resurse të mira për mbarështimin e kafshëve të imëta: Kullosa, livadhe dhe tokë bujqësore për të plotësuar nevojat e tyre ushqyese.

Kemi 103 fermerë që mbarështojnë dhenë dhe numri total i tyre në Komunë është 6286 krerë. Racat dominante janë metisët e deleve të Sharrit dhe Virtembergut. Infrastruktura stallore është e dobët dhe nuk kanë treg të organizuar për qumësht, qengja dhe për lesh.

Kapacitetet prodhuese janë 20 % në raport me konsumin.

Numri i fermave të dhive është 100 me 1571 krerë. Dominojnë racat ballkanike dhe diku rreth 20 % e dhive janë të racave Alpine si ajo e Francës, Zvicrës etj.

Komuna, DBP në bashkëpunim me CARE ka ngritë një pikë grumbulluese dhe përpunuese të qumështit të dhisë në Bresalc e cila ka bërë kontratë me 20 fermerë të cilët e dërgojnë qumështin në këtë pikë, dhe pjesa tjetër e fermerëve pregadisnin djath në ekonomit e veta shtëpiake dhe e shesin në treg.

Infrastruktura stallore është e dobët dhe nuk kanë treg të organizuar për qumësht dhe djath. Kapacitetet prodhuese janë 20 % në raport me konsumin.

Aktivitetet:

1. Organizimi i një tregu të përbashkët me tërë infrastrukturën e duhur përcjellëse për shitjen e kafshëve.
2. Krijimi i kushteve në tregun e gjelbërt për prodhuesit vendor për shitjen e bylmetrave.
3. Mbështetja e blegtorëve për aplikim në skemen e subvencioneve për krerë dhe granteve të MBPZHR.

Bletët

Komuna numron 245 bletarë me 4246 shoqëri. Në komunën e Gjilanit ka kushte ideale për tu marrë më këtë veprimtari nevojat e konsumatorëve plotësohen vetëm me 20 %.

Infrastruktura e bletishteve është e dobët sepse bletarët shumica e tyre kanë shtëpiza të vjetra dhe mungesë e paisjeve tjera në bletore si shkrirëse dylli, centrifuga etj.

Aktivitetet:

1. Paisja e të gjithë bletarëve me paisjet elementare për bletishtë.
2. Paisja e 50 bletarëve me centrifuga për nxjerrjen e mjaltit.
3. Mbështetja e bletarëve për aplikim në skemen e subvencioneve dhe granteve të MBPZHR.

SEKTORI I LAVËTARISË DHE PERIMKULTURËS

Komuna e Gjilanit posedon kushte të përshtatshme klimatiko – tokësore, që mundësojnë organizimin e prodhimit të suksesshëm të kulturave lavëtare dhe perimore. Përpos kulturave bazike Grurit dhe Misrit, tani janë duke u rritur sipërfaqet në llogari të kulturave perimore si në ambient të hapur ashtu edhe në ambient të mbyllur.

- Sipërfaqet e mjellura me grurë 3000 ha
- Sipërfaqja e mbjellur me elb 100 ha
- Sipërfaqja e mbjellur me tërshër 150 ha
- Sipërfaqet e mbjellura me miser 2000 ha
- Sipërfaqet e mbjellura me patate 150 ha
- Sipërfaqet që mbillen me kultura perimore në fushë të hapur 350 ha
- Sipërfaqet në ambiente të mbyllura (Serra) 25 ha.
- Fasule monokulturë 20 ha.

Plotësimi sa më i madh i nevojave vetanake me komponentën ushqyese është synim i yni dhe mund të arrihet përmes rritjes së rendimentit mesatar. Paketa teknike për arritjen e kësaj përfshin farën e kualitetit të lartë, mbjelljen e mekanizuar, zbatimin përkatës të plehrave dhe mbrojtja e bimëve me kemikale.

Kosova importon sasi të konsiderueshme të miellit të grurit edhe pse egzistojnë kushtet për prodhimin e tij në vend. Në bazë të rendimenteve të grurit të korrura gjatë viteve të fundit komuna e Gjilanit i plotëson nevojat e popullatës me grurë rreth 50%.

Aktivitetet:

1. Subvencionimi i mbjelljeve pranverore me farë misri.
2. Subvencionimi i mbjelljeve vjeshtore me farë gruri.
3. Mbështetja e 100 fermerëve me mekanizim përcjellës për bujqësi (Spërkatëse, freza, piatore, kositëse rotative dhe grumbulluese të sanës).
4. Rregullimi i infrastruktures rrugore (trajtimi i rrugëve fushore)

5. Mbështetja e fermerëve për aplikim në skemen e subvencioneve dhe granteve të MBPZHR.

Kultivimi i perimeve kërkon angazhim më të madh të fuqisë punëtore, ashtu që ndikon në punësim për disa herë më tepër se sa lëmitë tjera të bujqësisë. Shtimi i prodhimit të perimeve, do të ndikonte në furnizimin e tregut dhe zbutjen e deficitit tregtar të tyre.

Shumica e kulturave perimore (domatja, speci, trangulli etj.) kanë origjinë nga viset e nxehta. Për këtë arsye, në fushë të hapur kultivimi i tyre është i mundur për një periudhë të shkurtër kohore.

Në fushë të hapur kryesisht kultivohen shalqini, pjepni, lakra, qepa, hudhra, karrota etj. perime këto që kanë vegjetacion më të shkurtër.

Në kushte tona klimatike, prodhimtaria e perimeve ka karakter sezonal. Prandaj, prodhimtaria në ambiente të mbyllura, paraqet një mundësi të mirë për ndryshimin e këtij karakteri sezonal.

Në vitet e fundit tek ne, vërehet një orjentim i madhë i prodhuesve për këtë mënyrë të kultivimit të perimeve. Intensifikimi i mëtejshëm i prodhimtariisë së perimeve në ambiente të mbrojtura do të eliminonte karakterin sezonal të prodhimtariisë dhe do të mundësonte furnizimin e vazhdueshëm të tregut me perime të freskëta gjatë tërë vitit me çmime të arritshme për konsumatorin.

Për nga aspekti ekonomik, kultivimi i perimeve në serra paraqet mënyrën më intensive me ç'rast arrihen rendimente mjaft të larta dhe afate kohore të planifikuara.

Plotësimi i nevojave të popullatës me perime sillet rreth 30-40 %.

Aktivitetet:

1. Paisja e 10 perimtarëve me serra komerciale me sipërfaqe 300 m²
2. Paisja e 20 perimtarëve me serra gjysëm-komerciale me sipërfaqe 150 m²
3. Mbështetja e perimtarëve për aplikim në skemen e subvencioneve dhe granteve të MBPZHR.

SEKTORI I PEMËTARISË

Gjilani njihet si regjion pemëtar, duke ju faliminderuar kushteve klimatiko – tokësore të përshtatshme, që mundësojnë organizimin e prodhimtariisë së suksesshme pemëtare. Përveq kushteve natyrore, egziston edhe zingjiri përpunues dhe ai ruajtës mjaft i konsoliduar me fuqi të mjaftueshme punëtore, kështu që me sukses mund të kultivohen shumica e llojeve të pemëve kontinentale. E konsiderojmë me interes për bujqësinë komunale, që edhe pemëtaria të trajtohet me prioritet zhvillimor.

Argumentat në favor të këtij prioriteti janë të shumtë, por më kryesorët do të ishin:

1. Kostoja e prodhimit për njësi të pemet, si ato farore, bërthamore dhe pemët e imëta, është për dy e më tepër herë më e vogël se sa qmimi i shitjes së produktit;
2. Shtimi i prodhimit të frutave, do të ndikonte në furnizimin e tregut dhe zbutjen e deficitit tregtar të tyre.
3. Kultivimi i pemëve kërkon angazhim më të madh të fuqisë puntore, ashtu që ndikon në punësim për disa herë më tepër se sa lëmitë tjera të bujqësisë.

Gjendja e pemëve të vjetra që gjenden në zonat rurale dhe që janë në kultivim ekstensiv është jo e mirë, tani kryesisht janë në fund të jetëgjatësisë së tyre dhe në proqes të tharjes, andaj është me interes ripërtirja dhe investimi në pemtore të reja.

Sipas shenimeve që disponojm, në teritorin e komunës së Gjilanit me pemë frutore janë të mbjellura gjithsejtë rreth 220 ha kryesisht në kultivim gjysëm intensiv dhe intensiv.

Synimi ynë është ngritja e pemishteve të reja me lloje, variete dhe nënshartesa të përshtatshme për kushtet tona.

Sasia e nevojshme ditore e konsumit të frutave të pemëve frutore për një person është rreth 200 deri 250 gr, ndersa e përlogaritur për një vit është rreth 100 kg.

Nga kjo mund të konkludohet se nevojat e tregut të Gjilanit për fruta pemësh në nivel vjetor janë mbi 1000 vagon ose (100000 banor x 100 kg = 10 000 000 kg ose 1000 vagon), e që do të përgjigjej sipërfaqeve me pemishte prej 400 deri 500 ha, me një mesatare për ha prej 20 000 deri 25 000 kg).

Nga kjo që u tha mund të konstatohet se për plotsim të nevojave të tregut të komunës së Gjilanit me pemë frutore është e nevojshme që të ngriten edhe rreth 200 deri 300 ha, ndersa kur kihet parasysh mundësia e përpunimit si dhe eksporti i tyre atëher nevojat për investime janë shumë më të mëdha.

Vëmendje e veçantë do të kushtohet pemëve të imta si: Mjadrës, manaferrës dhe dredhzës, si dhe masave për mbrojtjen e tyre.

Aktivitetet:

1. Ngritja e 10 ha me mjedër.
2. Ngritja e 10 ha me mollë.
3. Mbështetja e pemtarëve për aplikim në skemen e subvencioneve dhe granteve të MBPZHR

AKTIVITETET TJERA TË PËRGJITHSHME QË PLANIFIKOHËN NË DREJTORIN E BUJQËSISË DHE PYLLTARISË JANË:

- Kontrollimi i cilësisë së ushqimit me prejardhje shtazore
- Përkujdesi për shëndetin e kafshëve shtëpiake
- Reduktimi i qenëve pa pronar
- Organizimi dhe monitorimi i fushatës së korrje- shirjeve
- Rregullimi i hapsirës së gjelbërt në institucione publike
- Ruajtja e pyjeve nga prerësit ilegal
- Pregaditja e ankandit për prerjen e masës drusore në pyjet publike
- Pastrimi dhe pararrallimi i pyjeve publike
- Darka e Lamës dhe
- Manifestimi farmeri i vitit 2015.

Planifikimi i Buxhetit për vitin 2016						
Lloji i Investimit	Komuna	Donatori	Fermeri	Subvencione	Shpenzime kapitale	Gjithësejtë / €
Ngritja e 10 ha me Mjedër Implementimi, Shkurt – mars	30,000.00			30,000.00		30,000.00 €
Furnizimi me farë misri Implementimi, Mars – prill	15,000.00			15,000.00		15,000.00 €
Furnizim i 50 bletrëve me Centrifuga për nxjerrjen e mjaltit. Implementimi Prill-Maj	10,000.00			10,000.00		10,000.00 €
Paisja e Blegtorve me mjelse lëvizëse dhe bidona të qumështit Implementimi, Qershor – korrik	10,000.00	2,500.00	2,500.00	15,000.00		15,000.00 €
Shtrimi i rrugëve të arave me zhavor Implementimi, Qershor – tetor	100,000.00				100,000.00	100,000.00 €
Mekanizim Bujqësor Implementimi, Korrik – gusht	50,000.00		10,000.00	60,000.00		60,000.00 €
Serra komerciale 10 x 300 m ² dhe Serra gjysëm-komerciale 20 x 150 m ² Implementimi, Gusht - shtator	30,000.00		7,500.00	37,500.00		37,500.00 €
Furnizimi me farë gruri Implementimi, Shtator - tetor	45,000.00			45,000.00		45,000.00 €
Gjelbrimi i sipërfaqeve në institucionet publike Implementimi, Tetor - nëntor	20,000.00				20,000.00	20,000.00 €
Darka e Lamës - 28.12.2016	1,000.00				1,000.00	1,000.00 €
Gjithsej:	310,000.00	2,500.00	20,000.00	212,500.00	120,000.00	332,500.00 €

DREJTORIA PËR ZHVILLIM EKONOMIK

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik në kuadër të Komunës së Gjilanit është e themeluar me qëllim të ndërmarrjes së aktiviteteve për të ngritur nivelin e zhvillimit ekonomik lokal, në komunë. Mision ky, kyç për përmirësimin e jetesës së qytetarëve si dhe rritjen e cilësisë së shërbimeve të ofruara në fushën e zhvillimit ekonomik lokal.

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik punon sipas planit të punës të përgatitur në mënyrë profesionale, me qëllim të zhvillimit ekonomik lokal, pasi që jemi të bindur se zhvillimi ekonomik lokal mundëson përmirësimin e mirëqenies së të gjithë qytetarëve që jetojnë në Komunën e Gjilanit.

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik në kuadër të Komunës së Gjilanit ka për qëllim të ndërmarrë aktivitete të cilat ndikojnë në ngritjen e nivelit të zhvillimit ekonomik lokal, në kuadër të komunës, duke pasur mision përmirësimin e jetesës së qytetarëve si dhe rritjen e cilësisë së shërbimeve të ofruara në fushën e zhvillimit ekonomik lokal.

Drejtoria për Zhvillim Ekonomik gjatë muajit janar – shtator 2015 ka vazhduar me aktivitete të cilat kanë ndikuar në ngritjen e nivelit të zhvillimit ekonomik lokal në komunë, e gjitha duke përkrahur biznese të vogla e të mesme që të aplikojnë në thirrjet për grante gjë që po rezulton sukses.

Periudha – e perfshir ne muaj													
Nr	Përshkrimi i obligimeve	Janar	Shkurt	Mars	Prill	Maj	Qershor	Korrik	Gusht	Shtator	Tetor	Nëntor	Dhjetor
01	THEMELIMI I NDËRMARRJES SË RE LOKALE “TREGU”	✓	✓										
	Njoftim i komiteti për Politikë dhe Financa		✓										
	Aprovim në asamblen Komunale në Gjiilan			✓									
	Aprovimi nga MZHE – Minsitria e Zhvillimit Ekonomik për themelimit të Ndërmarrjes “Tregu”				✓								
02	ORGANIZATA QEVERITARE - GIZ												
	Aprovimi i Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave			✓									
	Faza II projekti “Shkollat Riciklojn”ku përfshin shkollat në për fshatra			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
03	CULTURAL HERITAGE ËITHOUT BORDERS (CHËB) (Ndërtimi i urës afër Kalasë së në fshatit Pogragjë – inagurimi)					✓							
	Fizibiliteti për zonën turistike “Liqeni i Livoqit”			✓	✓	✓	✓	✓					

04	PARTNERITETI PUBLIKO PRIVAT			✓									
	Fillimi i implementimit të projektit (Kompleksi i shkollave të mesme)				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
05	PARTNERITETI PUBLIKO PRIVAT												
	- Palestra sportive “Bashkim Selishta”				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- Ndërtimi i objektit të çerdhës së fëmijëve në lagjen “Dardania”				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	- Objektet përcjellëse (stalla e lopëve, sera, plantacioni, depoja ftohëse për pemë dhe perime) të shkollës së mesme bujqësore “Arbëria				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
06	HARTIMIN E PLANIT TË STRATEGJISË PËR ZHVILLIM SOCIO- EKONOMIK LOKAL												
	Është identifikuar organizata me të cilat mund të bashkëpunojmë USAID-it programit AKT (Advancing Kosovo Together)			✓	✓	✓	✓	✓	✓				

	Formimi i ekipes, aprovimi dhe fillimi i aktiviteteve				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
07	AMERICAN CHAMBER OF COMMERCE IN KOSOVO				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Formimi i Këshilli Konsultativ Lokal				✓	✓							
	Bashkëpunimi me komunitetin e biznesit për implementimin e MiM dhe zgjerimin e Këshillit Konsultativ Lokal edhe me biznese tjera				✓	✓							
08	TARIFAT Implementimi i Rregullores për Tarifa dhe Ngarkesa			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
09	MINISTRIA E FINANCAVE PRISHTINË Kerkese per Ministrine e Financave te Kosoves dhe Ministrise se Financave te Austrise (Soft Loan Project)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Përgatitja e projekteve			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	INKUBATORI I BIZNEESIT												

	Implementimi i projektit Programi KYDP (Kosovo Youth Development Project) dhe Qendra Rinore	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Lirimin e hapësirave Agjencise Pyjore e Kosoves Agjencia e Ushqimit dhe Veterinarise	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	Bashkëpunimi me komunitetin ndërkombëtarë (USAID/ATK, Komisionin Evropian, GIZ, KfE, TIKA, HELP, Cultural Heritage Without Borders si dhe programe tjera)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	Bashkëpunimi me Qeverinë e Kosovës (Ministrit e linjës si MAPL, MF, MZHE, MTL..)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	Organizmi i Panairit Regjional "Gjilani 2016"							✓	✓				
15	Organizimi i aktiviteteve "Ditët e Mërgatës"							✓	✓				

Misioni:

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik ka si mision mbështetjen e procesit të hartimit dhe zbatimit të politikave të qeverisë lokale, për një zhvillim të integruar të sektorëve prioritarë të ekonomisë, përmes dhënies prioritet dhe rritjes së efektivitetit të investimeve publike, nxitjes së bashkëpunimit lokal dhe rajonal që ndikojnë në përmirësimin e jetës së qytetarëve si dhe rritjen e cilësisë së shërbimeve të ofruara në fushën e zhvillimit ekonomik lokal.

Objektivat kyçe të punës:

- Në bashkëveprim me Kryetarin e Komunës dhe Institucionet tjera Komunale, do të krijojmë një kornizë të përshtatshme për zhvillim të qëndrueshëm ekonomik dhe shoqëror,
- Hartimi e strategjisë zhvillimore lokale në përputhje me strategjinë regjionale dhe atë qendrore, duke përfshirë të gjithë sektorët e ekonomisë, si në aspektin afatshkurtër edhe në atë afatgjatë,
- Hartimin e politikave zhvillimore dhe marrjen e masave të përshtatshme për të nxitur më tutje zhvillimin e përgjithshëm ekonomik të Komunës,
- Hartimin e planeve dhe nxitjen e investimeve të jashtme me qëllim të realizimit të projekteve komunale,
- Hulumtimin e mundësive për të siguruar donacione dhe burime të tjera financiare,
- Hartimin e programeve sipas veprimtarive dhe sektorëve të ndryshëm ekonomik, dhe përgatitjen e propozimeve konkrete për projekte të rëndësishme të cilat ndikojnë drejtpërdrejt në zhvillimin e sektorëve të veçantë,
- Ofrimin e trajnimeve dhe dhënien e këshillave për bizneset lidhur me mundësit për të investuar kapitalin e tyre në veprimtarit prodhuese dhe ku janë mundësit më të mira për të kthyer investimin e bërë dhe avancimi i bizneseve të tyre,
- Ofrimin e shërbimeve për regjistrimin e bizneseve - Qendra e Regjistrimit të Bizneseve
- Hartimin e planit komunal për energji dhe efikasitet (PKEE) dhe përshtatja me nivelin lokal në përputhje me politikat kombëtare AKEE si dhe direktivat e BE-së;
- Bashkëpunimi dhe koordinimi i projekteve lidhur me Partneritet Publiko Privat,
- Bashkëpunimin me Ministrinë e Zhvillimit Ekonomik dhe resorëve tjerë të Qeverisë së Republikës së Kosovës rreth mundësive dhe koordinimit të aktiviteteve lidhur me realizimin e strategjisë së zhvillimit ekonomik lokal,
- Bashkëpunimin me Institucionet Ndërkombëtare dhe organizatave të ndryshme financiare për projekte të ndryshme zhvillimore,
- Koordinimi dhe bashkëpunimi me Organizatat jo Qeveritare që mund të përkrahin me projektet ideore të cilat kanë në fokus promovimin dhe zhvillimin ekonomik lokal ,
- Bashkëpunimi i ngushtë me bizneset e Komunës lidhur me përmirësimin e kushteve për biznes përmes mbështetjes së njëra tjetrës,

- Koordinimi dhe mbikëqyrja e realizimit të projekteve – bashkëfinancimi i projekteve nga Donatorët, Qeveria dhe Komuniteti - Zotimet ndaj marrëveshjeve
- Përcjellja dhe zbatimi i politikave dhe programeve zhvillimore, planeve vjetore dhe strategjisë së zhvillimit ekonomik lokal dhe regjional - duke përfshirë edhe bashkëpunimin ndërkufitarë
- Organizimin e konferencave të ndryshme për mundësitë dhe perspektivat e zhvillimit ekonomik të Komunës dhe regjionit,
- Organizimin e panairove për promovimin e produkteve dhe shërbimeve të bizneseve,
- Komunikimin e vazhdueshëm me diasporën që të jenë të informuar lidhur me lehtësirat, planet zhvillimore, projektet dhe mundësitë praktike që ofron Komuna në raport me investitorët e mundshëm,
- Promovimin e turizmit në aspektin ekonomik lokal dhe
- Fuqizimin e bashkëpunimit dhe komunikimit me Diasporën (Mërgatën) dhe promovimin e bizneseve nga Diaspora dhe mundësitë e investimeve në Komunë për bizneset e Diasporës

Të gjitha veprimet, politikat dhe procedurat dokumentohen përmes:

- Raporteve periodike (muajore, gjashtë mujore dhe vjetore)
- Strategjive Zhvillimore Lokale
- Strategjive Zhvillimore Rajonale
- Strategjitë Zhvillimore Lokale dhe Strategjitë Zhvillimore Rajonale nuk janë të azhuruara në mungesë të fondeve, presim që përmes bashkëpunimit me komunitetin ndërkombëtarë dhe trupave të krijuara nga fondet e BE së si (AZHR Lindje) të modifikojmë në përputhje me nevojat për vitet në vijim .

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik është formuar në vitin 2012 dhe në strukturën e vetë organizative gjatë vitit 2015/2016 ka këtë strukturë të funksionimit ku janë të përfshira proceset kyçe të punës e cila përmban :

- a. Zyra për Promovimin e Investimeve ;
- b. Zyra për Energji dhe Efiçencë
- c. Qendrën e Inkubatorit të Bizneseve
- d. Qendrën për Regjistrimin e Bizneseve.
- e. Inspektorët e tregut
- f. Zyrtaret e Taksës Komunale
- g. Zyra për Financa

Në kuadër të Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik gjatë vitit 2015/2016 kemi edhe dy programe Komisionit Evropian (IPA fonde) të cilat bashkë financohen (participon) edhe Komuna e Gjilanit dhe implementohen nga Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik .

Këto programe janë në fazën intensive të realizmit të projekteve – fjala është për programet :

- Programi BE – BNK Bashkëpunimi Ndërkufitarë Komuna e Gjilanit (KS) & Komuna e Çairit (MK) e cila implementohet edhe në bashkëpunim me dy organizata jo qeveritare Organizata AgorEko (Gjilan) dhe Initiative for European Perspective (Çair), emri i projektit: Valorizimi i tregtisë tradicionale dhe potenciali sociekonomik)
- Programi BE – EURED, emri i programit: Zhvillimi i Agrobizneseve në Regionin e Gjilanit, që po realizohet nga Organizata CARE dhe ATRC.
- Kontrollat e brendshme kyçe:
- I gjithë stafi i drejtorisë (zyrtarëve) për angazhimet e veta raporton me shkrim te Drejtori i Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik
- Konsultimet dhe takimet e përditshme me stafin e drejtorisë për veprimet dhe koordinimet me sektorët tjerë dhe drejtorit
- Drejtori i Drejtorisë për Zhvillim Ekonomik merë pjesë rregullisht në takimet e rregullta dhe sipas nevojës në Bordin e Drejtoreve
- Po ashtu Drejtoria për Zhvillim Ekonomik koordinon punët edhe me Komitetin për Zhvillim Ekonomik.

Konsiderojmë përshkrimin e lartshënuar si një kontroll për punën efikase, pa e anashkaluar vijimin e rregullt në punë i cili monitorohet në mënyrën elektronike

Drejtorja e Zhvillimit Ekonomik sistemet kyçe të TI-së i ka të përbashkëta dhe unike me të gjitha drejtorit tjera komunale.

Vlerat kyçe për matjen e performances të stafit:

- Aftësitë e mira të stafit në planifikim, monitorim dhe raportim,
- Aftësitë e mira të stafit në përgatitjen e raporteve dhe komunikuese dhe të punës ekipore,
- Aftësi në bashkëpunim me organizata ndërkombëtare dhe lokale,
- Të besueshëm, të saktë dhe të përkushtuar pas punës,
- Aftësi dhe njohëse e mirë e problemeve të qytetarëve dhe në menaxhimin e problemeve – sfidave

Drejtorja për Zhvillim Ekonomik të gjitha komunikimet me organizatat të brendshme dhe të jashtme kryhen përmes:

- Komunikimit zyrtar elektronike

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik ka krijuar ura të bashkëpunimit të mirë, të sigurtë dhe të gjithanshëm me të gjithë mekanizmat relevantë lokal dhe ndërkombëtar të cilat me programet e tyre ndihmojnë zhvillimin ekonomik lokal.

Drejtoria e Zhvillimit Ekonomik po koordinon aktivitet në realizimin e projekteve me komunitetin ndërkombëtar (donatore të ndryshëm si USAID, GIZ, KfE, BE, ChEB, BERZH, ADA, American Chamber of Commerce in Kosovo, TIKA, OSCE, HELP, ...)

Po ashtu po koordinon aktivitetet e saja edhe në nivelin lokal dhe qendror (ministrat e linjës si Ministrin e Financave programi Soft Loan Project, Departamentin e Partneriteti Publiko Privat, Ministrin e Tregtisë dhe Industrisë – Agjencia për Investime dhe Përkrahjen e Ndërmarrjeve (KIESA) Ministrin e Administrimit të Pushtetit Lokal, Ministrin e Zhvillimit Ekonomik, Ministrin e Bujqësisë etj.

Për momentin nuk kemi identifikuar ndonjë shqetësim për sa i përket përdorimit efikas, efektiv, apo ekonomik të burimeve.

Në rast se do të hasim në ndonjë shqetësim, ne do ta njoftojmë ekipin Auditimit të Brendshëm përmes një shkrese zyrtare.

DREJTORIA PËR MBROJTJE DHE SHPËTIM

Duke u nisur nga obligimet që dalin nga ligjet në fuqi: Ligji për mbrojtje nga zjarri, Ligji mbi fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera, detyrat e parashtruara nga AME, Statuti i komunës dhe detyrat e dala nga plani i vlerësimit të rrezikut në Komunën e Gjilanit.

Përvojat e përfituara nga viti që lamë pas si dhe situatat e papritura me të cilat mund të përballemi në vitin 2016 për shkak të ndryshimeve klimatike që kanë goditur komunën tonë.

Drejtoria Për Mbrojtje dhe Shpëtim në vitin 2016 planifikon këto aktivitete:

1. Do të përfundohet plani i veprimit të reagimit për situata emergjente, i cili plan është në përfundim e sipër dhe së shpejt pritet të diskutohet në kuvend ku pritet të miratohet, aprovohet si dokument zyrtar.
2. DMSH do të ngrit në nivel të lartë mbikëqyrjen emergjente dhe gatishmërinë e institucioneve për veprime efikase në rast të situatave emergjente.
3. në vitin 2015 DMSH për shkak të ndryshimeve klimatike është përballë me vërshime të shumta prandaj për këtë shkak edhe në vitin 2016 DMSH do të bëjë përpjekje për rritjen e kapaciteteve të saja teknike, pajisjeve të cilat i posedon dhe në bashkëpunim me drejtorinë për Shërbime Publike si dhe me qytetarë do të punoj në zvogëlimin e dëmeve të cilat paraqiten në raste të vërshimeve eventuale.
4. Duke aftësuar pajisjet të cilat i posedon dhe rritjen e kapaciteteve me dy pompa të mëdha thithëse të ujit, nga të cilat pompa njëra është riparuar kurse tjetra pompë është donacion nga një bashkatdhetari ynë që punon dhe jeton në Zvicër.
5. Do të përpilojmë planin për situata emergjente, (në qoftë se paraqitet nevoja për plane të veçanta) për situata të tjera që mund të ndodhin në vitin 2016, me qëllim të eliminimit apo zvogëlimin të pasojave eventuale.
6. Do të mbikëqyrë gatishmërinë emergjente të organeve, institucioneve si dhe ndërmarrjet private, në mënyrë që të vlerësoj gatishmërinë e tyre për përballjen me Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësitë tjera.
7. Në sferën e emergjencave do të bashkëpunojmë ngushtë me organet, institucionet si: FSK-ne, PK-në, KFOR- Amerikan, QKMF, Kryqin e Kuq(KK), Drejtorin për Shërbime Publike, Drejtorinë për Urbanizëm, Drejtorinë për Shëndetësi dhe Mirëqenien Sociale, si dhe organizatat joqeveritare, në mënyrë që së bashku të japim kontributin në dhënien e ndihmës qytetarit për dëmet që eventualisht mund t'i ketë nga fatkeqësitë natyrore.
8. Do të organizohen kurse, ligjërata dhe seminare në bashkëpunim me subjektet tjera të përmendura më lart në mënyrë që të rrisë aftësinë e punëtorëve për intervenime emergjente në rast nevojë.
9. Do të bëjmë vlerësimin e situatës së rrezikshmërisë në qoftë se ato ndodhin në Komunë duke reaguar me anë të Planit të Reagimit Kombëtarë dhe sistemin e Integruar të Menaxhimit të Emergjencave njëkohësisht duke ndërmarr masa preventive në

parandalimin dhe evitimin e pasojave të rrezikshme, në rastet e jashtëzakonshme ose në rastet të kanosjes së rrezikut të madh, i propozon kryetarit të komunës nevojat e shpalljes së gjendjes emergjente në territorin e Komunës ose pjesëve të Komunës të prekura nga fatkeqësitë natyrore apo sëmundjeve ngjithëse (konform Planit të Reagimit Kombëtar).

10. DKMSH - në periudhën e ngritjes së temperaturave të larta, kur rreziqet nga përhapja e zjarreve janë më të mëdha do të ngrit nivelin e mobilizimit të punëtorëve sidomos të SHZSH-së dhe Shërbimit Vullnetar Zjarrfikës. Do të kushtohet kujdes i veçantë komunikimit me qytetarët në ato pjesë ku munden me u paraqite zjarre dhe me një komunikim të shpejtë të ndikojmë që dhe vitin 2016, dhe qytetarët të jenë bashkuar me ne që të ruhet pasuria jonë e përbashkët si ajo Publike ashtu dhe ajo Private
11. Do të obligoj shërbimet përkatëse që gjatë tërë kohës të bëjë mirëmbajtjen e pajisjeve si dhe aftësimin e automjeteve për intervenime efikase dhe me kohë.
12. Do të bashkëpunojmë edhe me mjetet e informimit me qëllim të sensibilizimit të opinionit publik mbi rrezikun që paraqesin Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqësi tjera si dhe nevojën e menaxhimit të këtyre fatkeqësive edhe nga vetë qytetari.
13. Sektori i preventivës i DKMSH-së, do të bëjë kontrolle permanente dhe të rregullta të ndërmarrjeve publike, institucioneve, ndërmarrjeve private dhe organeve tjera mbi nevojën e respektimit të masave obliguese të parapara me ligjet për mbrojtje nga zjarri dhe Ligjin mbi Fatkeqësitë Natyrore dhe Fatkeqit tjera. Do të shtohet dukshëm numri i kontrolleve.
14. DKMSH - në vitin 2016, do të mbikëqyrë terrenet të cilat janë të rrezikuara nga shembjet e dheut në mënyrë që me intervenimet paraprake e në bashkëpunim me Drejtorinë e Shërbimeve Publike dhe të tjerat të pengoj dëmet eventuale që shkaktohen nga këto raste dhe duke monitoruar e përcjell nivelin e ujërave në komunën tonë që dëmet të jenë sa më të vogla në rast të vërshimeve të mundshme.
15. DKMSH-ja do të përcjell situatën e Sigurisë në Komunë në mënyrë që me kohë të informoj kryetarin e Komunës me qëllim të evitimit të situatave të padëshirueshme dhe konfliktuale, e sidomos nga marrëdhëniet ndërnacionale.
16. kujdes i veçanta do t'i kushtohet aftësimin të punëtorëve nëpërmes kurseve të ndryshme që organizon AME-ja.
17. Në këtë vit DKMSH do të implementoj pjesërisht projektin për vendosjen e shenjave informuese ku është e ndaluar inicimi i zjarreve nëpër fshatra dhe pjesë me interes nacional. (në pyje, në vendet siç janë pishat pranë pendës së fshatit Livoq dhe pjesë të tjera)
18. Planifikojmë trajnime nga lëmin e Mbrojtjes nga zjarri dhe përdorimi i aparateve kundër zjarrit në të gjitha shkollat në territorin e Komunës së Gjilanit, me stafin teknik që ata të jenë të gatshëm që ti përdorin dhe të jenë intervenuesi i parë deri sa ekipet tona të jenë në vend-ngjarje.
19. Planifikojmë dhe një ushtrim me gjithë faktorët relevantë për siguri, ku do të inskenohet një situatë emergjente në Komunë dhe të demonstrohet gatishmëria dhe veprimi i përbashkët në situata Emergjente.

20. Përveç detyrave të parapara në këtë plan DKMSH-ja, do të angazhohet në të gjitha detyrat tjera të cilat mund të paraqiten por të cilat nuk kanë mundur të parashihen për shkak të natyrës së punës dhe dukurive të paparashikueshme

PLANI I PUNËS I ZYRËS SË PREVENTIVËS PËR VITIN 2016

Bazuar në detyrimet ligjore të kësaj zyre, sidomos atyre që burojnë nga ligjet në fuqi si: Ligji për mbrojtje nga zjarri, Ligji mbi fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë tjera, Ligji për Procedurën Administrative dhe ligjeve tjera në fuqi, mandej detyrat e parashtruara nga AME, Statuti i komunës së Gjilanit dhe detyrat e dala nga Plani i Vlerësimit të Rrezikut dhe Plani Operativ Emergjent të Komunës së Gjilanit.

Detyrat e sektorit të preventivës do të realizohen sipas asaj që do të prezantojmë në vijim:

- Objektet e kategorisë së parë do të kontrollohen së paku një herë në vit sipas nevojës edhe më shpesh.
- Objektet e kategorisë së dytë është obligim të kontrollohen një herë në dy vite.
- Objektet e kategorisë së tretë një herë në tri vite, e sipas situatave edhe më shpesh.
- Edhe në vitin 2015 prioritet i shërbimit të preventivës në kontrollimin e masave për mbrojtje nga zjarri do të kushtohet shkollave, spitaleve, PTK, ambulantëve shëndetësorë, enteve parashkollore, stacioneve për furnizimin e automjeteve me derivate, KEK-ut, palestrave sportive, marketeve dhe të gjitha objektet ku tubohen numër i madh njerëzish.
- Në territorin e komunës veprimtarinë e tyre e zhvillojnë një numër i madh i stacioneve (pompave) të benzinës në kuadër të cilave kanë të vendosura edhe depozita gazi, kjo ka të bëjë me rritjen e rrezikut nga zjarret dhe rrezikimit të jetës së njerëzve dhe pronës, prandaj sektori i preventivës prioritet më të madh të kontrollit do të kushtoj këtyre objekteve, me qëllim të zvogëlimin të rrezikut nga shpërthimi i zjarreve në këto objekte si dhe funksionimit të aparaturave për shuarjen e zjarrit.
- I tërë aktiviteti i sektorit të preventivës ka për qëllim ruajtjen e jetës së njerëzve, pasurisë shoqërore dhe asaj private, shtazëve dhe mbrojtjen e ambientit.
- Përveç detyrave të parapara me këtë plan të punës zyra e preventivës do të zhvillojë dhe aktivitete tjera të cilat nuk kanë mundur të përfshihen me këtë plan pune.
- Detyrat tjera që dalin nga kuvendi dhe kryetari i komunës me qëllim të parandalimit, eliminimit të pasojave nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera.

PLANI I PUNËS PËR NJËSINË PROFESIONALE TË ZJARRFIKJES DHE SHPËTIMIT PËR VITIN 2016

Objektiv kryesor i Njesisë Profesionale të Zjarrfikjes dhe Shpëtimit do të jetë ngritja e nivelit të gatishmërisë në kryerjen e të gjitha obligimeve profesionale me të gjitha kapacitetet egzistuese: si planifikimi e zbatimi i masave preventive të mbrojtjes nga zjarri, shuarja e zjarreve dhe shpëtimit, mbrojtja e pasurisë dhe reagimi në çdo situatë emergjente që mund të paraqitet.

Për vitin 2016, përkushtimi ynë do të përqëndrohet në ngritjen profesionale të personelit, në mirëmbajtjen dhe freskimin e mjeteve teknike, si dhe krijimin e kushteve sa më të mira për NjPZSh.

Lidhur me avancimin profesional të zjarrfikësve, përveq organizimit të trajnimeve në QTI, në Vushtrri, nuk do të mungojë as angazhimi ynë për freskimin e diçkës, përmes trajnimeve mobile, si ato teorike, ashtu edhe praktike në NjPZSh.

Në Qendrën e Trajnimeve dhe Integritit në Vushtrri, në bazë të plan-programit, do të dërgohet lista e zjarrfikësve të cilët do t'i ndjekin trajnimet gjat vitit 2016.

Ndërsa mësimet teorike dhe trajnimet në NjPZSh, do të mbahen sipas një plani si vijon:

Janar - Taktika e Zjarrfikësve :

- Djegja dhe Proqesi i djegies, (Teori)
- Kushtet elementare për djegie (Teori)
- Mjetet për Shuarje (Teori)
- Zjarret dhe Llojet e zjarreve, (Teori)
- Identifikimi i Materjeve të Rrezikshme, (Teori)

Shkurt - Teknika e Zjarrfikësve:

- Pajisjet Personale,
- Pajisjet për Shuarje me ujë
- Pajisjet për shuarje me shkumë kimike dhe ajrore
- Pajisjet për ngjitje në lartësi (Shkallët dhe llojet e tyre)
- Pajisjet për Aksidente të Komunikacionit Rrugor (AKRR),

Mars -Teknika e Zjarrfikësve:

- Pajisjet për Shpëtim
- Pajisjet Mbrojtëse (Rrobot ,Aparatat e frymmarrjes BD-96)
- Pajisjet teknike
- Pajisjet për Zhytje në ujë,
- Pajisjet për ndriçim

- Pajisjet sanitare etj.
- Vendosja e paisjeve të zjarrfikjes
- Shpëtimi dhe evakuimi etj.

Prill – Ushtrime Praktike

- Përsëritja e përdorimit të Teknikës së Zjarrfikësve në Praktikë
- Shpejtësia e daljes së ekipit për intervenim,
- Ushtrime -Aksion i kombinuar,
- Ushtrime -Aksion në katet e ndërtesave me anë të shkallëve,
- Ushtrime- Me Paisjet AKRR,
- Ushtrime –Përdorimi i Shkumës Ajrore

Maj - Vazhdim i ushtrimeve, dhe punëve të cekura më lartë.

Qershor - Vazhdim i ushtrimeve, dhe punës,

- Pregaditje për ndonjë ushtrim publik,
- Apo pjesmarrje në ndonjë manifestim tjetër.

Korrik , Gusht dhe Shtator – Për shkak të intervenimeve të shumta që mund t'i kemi gjat sezonës verore, nuk parashohim ndonjë angazhim tjetër pos mobilizimit më të madh.

Tetor - Vazhdohet me ushtrime, përdorimi i AF, paisje për AKRR dhe përsëritja e temave të zhvilluara nga Taktika e zjarrfikës .

Nëntor - Përsëritja dhe Vazhdimi me Teknikën e Taktikën e Zjarrfikjes,

- Pregaditja e automjeteve për sezonën e dimrit.

Dhjetor - Vlersimi i puntorëve mbi punën dhe aftësimin profesional,

- Pregaditja e raporteve për vitin Kalendarik.
- Pregaditja e planit të punës për vitin vijues,
- Planifikimi, deklarimi mbi shfrytëzimin e pushimeve vjetore për vitin vijues.
- Planifikimi i orarit për trajnime të personelit në QTI në Vushtri për tremujorin e parë, dytë, tretë dhe katërt, në mënyrë që personeli të jetë gjithmonë në freskim me njohuri të reja profesionale .
- Angazhimi dhe përkushtimi ynë gjithashtu do të jetë i përqëndruar rreth mirëmbajtjes së automjeteve, paisjeve dhe teknikës, për të qenë gjithmonë të gatshëm , për t'ju përgjigjur thirrjeve dhe nevojave të qytetarëve. Poashtu do të bëjmë mbushjen e bombolave të Aparatave të frymmarrjes, jo vetëm për Shërbimin tonë por, edhe për Shërbimet tjera të regjionit : NjPZSh- Dardanë, NjPZSh- Viti, NjPZSh-Novobërdë.

Gjatë vitit 2016 planifikojmë disa punë shtesë siç janë:

- Kontrollimi detal, përgatitja e automjeteve për regjistrim (Shkurt)
- Riparimi i defekteve të automjeteve që mund të paraqiten
- Lyerja e nyjeve të automjeteve (punë e regullt)
- Ndërrimi i vajit në automjete.
- Rregullimi i oborrit prapa objektit
- Rregullimi i një gjysmë fushe për aktivitete sportive (objektiv i vazhdueshëm)
- Rregullimi i semeringave në pompat statike në BMC- 5,6, për shkak të rrjedhjes së ujit.
- Kontrollimi detal për përgatitjen e automjeteve FAP-3,4, për regjistrim (Maj)
- Ngjyrosja apo renovimi i objektit brenda .
- Përkushtim rreth fillimit dhe realizimit të projekteve (vazhdimi i Garazhave, dhe Nxemja qëndrore).

Për realizimin e punëve të cekura më lart, nevojitet edhe mbështetje financiare, nga Komuna apo nga AME-MPB, gjë që shpresojmë.

Përfundim: Përveç detyrave të parapara me këtë plan punë DMSH do të zhvilloj dhe aktivitete tjera të cilat nuk mund të përfshihen me një plan pune, aktiviteti i DMSH –ës në rritjen e përpjekjeve për ripërtirjen e punëtorëve të SHZSH-ës si nga mosha dhe aftësia profesionale jo vetëm të shërbimit profesional të zjarrfikës por edhe aftësimin e njësive vullnetare të zjarrfikës.

Sigurimin e pajisjeve për intervenim .

Detyrat tjera që dalin nga kuvendi dhe kryetari i komunës me qëllim të parandalimit, eliminimit të pasojave nga fatkeqësitë natyrore dhe fatkeqësitë e tjera.

DREJTORIA E ADMINISTRATËS SË PËRGJITHSHME

SHËRBIMI I GJENDJES CIVILE

Punët dhe detyrat punuese të stafit të Shërbimit të Gjendjes Civile pranë Drejtorisë për Administratë të Përgjithshme KK Gjilan për vitin 2016 janë të planifikuara dhe programuara në mënyrë taksative sipas Planit dhe programit të punës të Shërbimit për vitin në vijim.

Punët dhe i tërë aktiviteti i Shërbimit të Gjendjes Civile (në tekstin e mëtutjeshëm “SHGJC” është i bazuar në Ligj dhe akte të tjera nënligjore të Kuvendit të Kosovës, vendimeve të KK në Gjilan dhe organeve - Ministrive të tjera sipas hierarkisë në nivel të vendit.

Bazë e punës së SHGJC është Statuti i komunës së Gjilanit, Ligji mbi Administratën e Përgjithshme, Ligji mbi Gjendjen Civile, Ligji i Kosovës mbi Familjen, Ligji mbi emrin personal, Shtetësisë e ligje dhe udhëzime Administrative të tjera të aprovuara nga Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe MPB në Prishtinë.

SHGJC në punën e vet gjatë vitit në vijim është i obliguar që të bazohet në afate kohore në kryerjen e punëve dhe vendosjen e kërkesave drejtuar asaj, sepse kemi të bëjmë me punë dhe afate permanente dhe ato të përcaktuara në mënyrë taksative me Ligjin mbi Procedurën Administrative.

Në vijim të këtij plan programi paraqiten disa nga punët dhe detyrat punuese dhe afatet në kuadër të të cilave duhet kryer punët-kërkesat e caktuara.

1. Vendosja në shkallë të parë sipas kërkesave të parashtruara nga ana e qytetarëve, personave fizik dhe juridikë.

Afati kohorë: Në afat ligjor, varësisht nga natyra e kërkesës.

2. Regjistrimi i Lindjeve dhe Vdekjeve të ndodhura në entin shëndetësor, spital apo Klinikën përkatëse sipas Fletëparaqitjeve - njoftimeve me shkrim.

Afati kohorë: Brenda ditës ose në afat Ligjor brenda 30 ditësh nga data e lindjes-vdekjes.

3. Regjistrimi i lindjeve dhe vdekjeve të ndodhura në shtëpi e të pa regjistruara brenda afatit ligjor sipas kërkesave –njoftimeve të palëve të interesuara me procedura administrative-me vendim të organit kompetent.

Afati kohorë: Afati ligjor.

4. Regjistrimi i lindjeve, kurorëzimeve dhe vdekjeve të ndodhura jashtë Republikës së Kosovës të cilët vendbanimin e kanë në Gjilan, sipas kërkesës së palëve, MPB ARC Prishtinë dhe dokumentacionit të nevojshëm.

Afati kohorë: Sipas kërkesës së MPB-ARC brenda ditës rastet tjera në afat ligjor.

5. Kërkesat për kurorëzime të bashkëshortëve.

Afati kohorë: Sipas dokumentacionit të kompletuar brenda 48 orëve.

6. Kërkesat për marrjen e certifikatave të lindjes, ekstrakte të lindjes, certifikata të martesës, Vdekjes, Vendbanimi, Familjare, statusit Martesor, shtetësisë vërtetim nga arkivi, vendqëndrimi, identiteti, e të tjera.

Afati kohor: Brenda ditës, si dhe on-line në kohë reale përmes ueb faqes: kk.rks-gov.net/gjilan dhe E-Kioska.

7. Lëshuara e dokumenteve në bazë të shënimeve me të cilat disponon DAP dhe ato sipas dispozitave të Ligjit mbi Procedurën Administrative.

Afati kohorë: në afat ligjor me dokumentacion të kompletuar brenda ditës.

8. Në procedura administrative nxjerrja e aktvendimeve për regjistrime të mëvonshme në Librin e amzës së të lindurve, kurorëzuarve dhe vdekurve në Gjilan dhe jashtë territorit të Republikës së Kosovës.

Afati kohor: 30 ditë afat ligjor, sipas mundësisë edhe para këtij afati.

9. Pranimi i kërkesave për gjetjen e kopjeve të dokumenteve personale, Letër njoftim pasaporta apo Patentë shofer të qytetarëve të marra në ish SPB-në në Gjilan para 10.06.1999. Vendimet e DAP KK Gjilan për nevojat të shërbimit dhe palëve të interesuara.

Afati kohorë: Ditën e nesërme e për rastet urgjente menjëherë.

10. Mirëmbajtja e rrjetit kompjuterik-administrimi i internetit dhe intranetit, trajnim për përdorimi dhe punës me kompjuter të gjithë stafit dhe mirëmbajtja e serverëve dhe bekapit (grumbullimi i të dhënave). Këtë vit duhet të jemi më të kujdes-shëm ndaj zyrtarëve në ZGJC në fshatra të cilët gjat vitit 2013 kanë hasë në vështirësi dhe probleme sidomos me programin e ri të gjendjes civile.

Detyrë permanente.

11. Evidenca, protokolimi, skanimi, përcjellja dhe mirëmbajtja e lëndëve të cilat janë të SHGJC-DAP dhe aktet e tjera të cilat i nxjerr e njëjta.

Detyrë permanente.

12. Rekomandimet, udhëzimet dhe vendimet e ndryshme të cilat dalin nga MPB ARC Prishtinë Kuvendi komunal i Gjilanit, Bordi i drejtorëve, komisioneve dhe komiteteve.

Detyrë permanente.

13. Përcjellja e punës së punëtorëve ditore,javore,mujore,tre mujore,gjashtëmujore,nëntë mujore dhe njëvjeçare dhe hartimi i raporteve me shkrim ose on-line.

Detyrë permanente.

14. Raportimi i punës mujore sipas kërkesës edhe javore të Shefit,Drejtorit te DAP në Dikasterin përkatës në MPB ne Prishtinë.

Detyrë permanente.

15. Evidentimi,klasifikimi dhe asgjësimi i materialeve të shumta në arkivin pasivë të SHGJC në bashkëpunim me Arkivin komunal në Gjilan.

Detyrë e përhershme,nevojë imediate

16. Ky plan mund të pëson ndryshime pozitive në ato segmente të cilat paraqiten si rezultat i kohës dhe momentit e që duhet të jetë pjesë përbërësee SHGJC dhe punë permanente e sajë.

17. Hartimi i planit të punës dhe propozimi i buxhetit të SHGJC,realizimi iobligimeve buxhetore gjer në fund të vitit 2014.

Do ta bën DBI KK Gjilan

18. Mbikëqyrjen e realizimit të këtij plan programi përfshirë edhe realizimin eobligimeve buxhetore,efikasitetit në punë,kualitetin dhe kuantitetin e tërë veprimtarisë së SHGJC për vitin 2016 e bën Drejtori i Drejtorisë përAdministratë të Përgjithshme KK Gjilan me ndihmën e stafit udhëheqës.

Detyrë permanente e drejtorit, shefave tësektorëve dhe çdo punëtori veç e veç.

19. Të gjendet mundësia që në zyret e Gjendjes Civile në fshatin K.Polë dhe Verbicë të Zhegocit,aty ku gravitojnë 10 dhjetë fshatra nga na e PTK-ës të instalohet një antenë përmes së cilës ne do ta instalonim programin e punës,sepsenë mungesë të valëve zyrtaret kryejn punët atje ndersa duhet per qdo ditë të vijn ne SHGJC DAP KK Gjilan qe ti shtypin ato dokumente te gjendjes civile.

Ka tri vite qe kerkojm kete instalim te rrjetiot nga kompetentet e PTKsë ne Gjilan dhe Prishtinë por akom anuk kemi mund ta rregullojm,nese e marrim parasysh se kemi te bejm me një rajon-Zonë Operative te Karadakut –Gjilanit te lejohet ky terr eshte e patolerueshme madje edhe e pa lejueshme.

Qyteti i Gjilanit është shtuar aq shum sa që nuk kemi shenime se kush vjen,ku qëndron-vendoset dhe ku-kur dhe ku shkon nga Gjilani.Nji gjendje të këtill siq e kemi në qytet fatmirësisht nuk e kemi edhe në 63 fshatra të komunës së Gjilanit të cilat mbulohen me 11 zyret ekzistuese në fshatra.

Mbi këtë bazë kërkojm që qyteti Gjilanit të ndahet në 7 shtatë zona-regjione dhe atë në fillim të këtij viti, menjëher ti hapim së paku 4 zyre në të katër anët e qytetit në të cilat qytetarët tanë do ti kryenin punët e veta me qka do të shkarkohet shërbimi në qendër. Me këtë do të ndihmohet me të madhe arsimi i cili qdo fillim viti shkollor po has në probleme dhe vështirësi të mëdha rreth shpërndarjes së nxënësve nëpër shkolla aty ku vërtet familja e ka vendbanimin e përhershëm.

Me hapjen e këtyre zyreve të gjithë ata qytetar apo familje të tëra fillimisht do të tregojnë se nga kanë ardh dhe ku janë vendos kanë blerë shtëpi, banesë apo jetojnë më qera kuptohet me kontratë të vërtetuar, mbi këtë bazë edhe do ti lëshohet një document vendbanimi apo vendqendrimi i përkohshëm. Kjo do të na ndihmonte edhe për evidentimin e të huajve të cilët janë të shumtë dhe nuk kanë asnjë të vetmin document.

Duhet kuptuar natyrën e punës së SHGJC (në të kaluarën e as tani nuk i është kushtue kujdesë, ka qenë e udhëhequr nga njerz , profesionalisht jo të ngritur thjesht kush ka mbetë në rrugë është dërgue në ish Ofiqari, prandaj edhe tani nuk po kuptohet rëndësia e tij gjë që me argumentin arsyeshëm duhet të bëhet.

Atë që nuk ka dashtë ta kupton dhe ta vlerëson drejtë me decenjë të tëra, tanikëtë e ka kuptue faktori ndërkombëtar-euleksi i cili jo rastësisht si kusht për liberalizimin e vizave dhe ofrimit në UE ka parashtrur si kusht konsolidimin e këtij dokumentacion, Shërbimeve dhe zyrtarëve të cilët punojnë në këto shërbime, prandaj me të drejtë e ka quajtur Alfa dhe omega, ABC eda e qdo SHCK përkatësisht Administrate shtetërore.

Ky plan i punës siç u cek më lart mund të pëson ndryshime gjithëher duke patur parasysh kërkesat e qytetarëve, Drejtorisë dhe Dikasterit perkates pramnjë MPB ARC ne Prishtinë e cila e monitoron dhe kontrollon profesionalitetin e punës së [Shërbeve të GJC ne tërë Republikën e Kosovës..

Perkunder të gjitha atyre që u ceken gjer tani është momenti i fundit që të shtohet efikasiteti, përgjegjësia dhe disiplinën në punë, qasja më e mirë dhe adekuate e zyrtarëve ndaj qytetarit-palëve të cilat kërkojnë shërbime të ne, unifikimi i ofrimit të shërbimeve, profesionalizimi dhe aftësimi për punë në sistemin e ri dhe të mirë të gjendjes civile puna online përmes faqes www.kk.rks-gov.net/gjilan. Zyrtarët e SHGJC duhet vazhdimisht të perfeksionohen, shkollohen trajnohen me qëllim që të jenë sa më afër me qytetarin dhe programet e reja të Gjendjes civile dhe ligje e Udhëzime administrative të organeve kompetente të cilat kanë të bëjnë me gjendjen Civile dhe të tjera.

QENDRA PËR SHËRBIM TË QYTETARËVE (QSHQ)

Zbatimi i ligjeve, rregulloreve dhe vendimeve të aprovuara nga organet qendrore e lokale të cilat mundësojnë dhe lehtësojnë procedurat në kryerjen e shërbimeve ndaj qytetarëve.

Përkujdesja edhe zbatimi i të gjitha akteve të nxjerra nga KK- e që reflektojnë me punën e QSHQ-ës.

Përkujdesja për mbarrëvajtjen e punës, së QSHQ-ës, gjatë gjithë orarit të punës si dhe në zbatimin e kërkesave të palëve që i adresohen organeve të komunës.

Përkujdesja e protokollit intern dhe përkujdesja lidhur me afatshëmërisë së kthimit të përgjigjeve për lëndët në procedurë edhe për lëndët që është zhvilluar procedurë.

Organizmi i punëve të arkivit komunal përmes një protokollit hyrës, si dhe shpërndarja e lëndëve nëpër drejtori dhe shërbimet tjera komunale përmes arkivimit elektronik

Përkujdesja edhe ngritja e efikasitetit profesional të stafit të QSHQ-ës,

Përgatitja dhe shpërndarja e broshurave, bulteneve dhe materialit propogandues për punën dhe veprimtarinë e institucioneve komunale si dhe e shtypit ditor.

- Regullimi i QSHQ-ës me inventar të ri dhe rregullimi i dushemes së qendres
- Furnizimi me kompiuter të ri për stafin e QSHQ-ës
- Nje fotokopjues të ri
- Dy skenera digital sender 9250 c hp
- Kater printera
- Furnizimi me material shpenzues leter të bardhe sipas kërkeses
- Mbeshtjelles të lendeve 7000 copa !
- Vizitë në MAPL-es.
- Paisja e TI- me informacione shtesë të cilat do të marrim nga këto organe të lartpërmendur, nese kemi nevojë.

DREJTORIA PËR GJEODEZI, KADASTËR DHE PRONË

FUSHËVEPRIMTARIA E DREJTORISË

Drejtorja për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë ofron shërbime profesionale dhe shërbime të tjera subjekteve të ndryshme, mban evidencën për emërtimet e vendbanimeve, rrugëve, shesheve si dhe numrat e objekteve dhe shtëpive,

- Është përgjegjëse për zhvillimin dhe organizimin e kapaciteteve kadastrale, rrjetën referuese homogjene, për sigurimin e hartave orto-foto, rikonstruimin e informatave kadastrale në formë digjitale, modelin e sistemit informativ mbi tokën dhe pronën,
- Bënë vlerësimin e pronës sipas kriterëve dhe standardeve dhe rregulloreve në fuqi. Sigurimi i zotërimit të tokës, reduktimin e kontesteve për token,
- Përmirësimin e transferimit të tokës Planifikimi i rrjetit me pika të reja kontrolluese dhe themelimi i pikave të reja kontrolluese, menaxhimi i tokës shtetërore dhe efikasiteti në taksimin e tokave,

- Digjitalizimi i pikave poligonale dhe trigonometrike, vektorizimi i planeve të skanuara (ngastrave dhe zonave kadastrale),
- Azhurnimi i pjesës grafike në bazë të dokumenteve dhe matjeve të reja dhe transformimi me parametrat e dhëna për transformim,
- Shërbimet e mirëmbajtjes së klasifikimit dhe kulturave të tokës,
- Ndarjen e ngastrave dhe shënimi i kufijve në rastin e eksproprijimit dhe kryen procedurat rreth eksproprijimit të tokës,
- Inspektimin e sipërfaqes së ndërtesave dhe përpunimi i skicave të ndarjeve për ndërtesa dhe banesa,
- Regjistrimin e pronës së paluajtshme dhe regjistrimin e tokës komunale, zhvillon procedurat e regjistrimit sipas detyrës zyrtare dhe zhvillon procedurat e regjistrimit sipas kërkesës së palëve,
- Bënë korrigjimin e regjistrimit sipas procedurave dhe zbaton të gjitha dispozitat pozitive në fuqi lidhur me regjistrimin e pronës
- Azhurnimi e pronës në bazë të dokumenteve të verifikuara dhe shënimeve të tjera nga dokumentacioni arkivor, azhurnimi i regjistrimit të ndërrimeve të mjeteve nga terreni,
- Kryen procedurat rreth transaksioneve të pronës publike dhe kryen procedurat e blerjes dhe shitjes së pronës për komunën
- Shqyrton dhe kryen procedurat administrative, për kthimin e tokës pronarëve të mëparshëm
- Mbron pronën komunale - publike nga uzurpimet dhe udhëheq procedurat lidhur me këtë çështje
- Bënë vërtetimin dhe zbaton shitblerjen e pasurisë së patundshme
- Kryen procedurat rreth dhënies së tokës për ndërtim,
- Bënë regjistrimin e ndërtesave kolektive dhe organizon mirëmbajtjen e pjesëve të përbashkëta të ndërtesave kolektive
- Udhëheq me kadastrën etazh të banesave dhe menaxhon me banesat dhe objektet të tjera të komunës dhe mbanë evidencën për to
- Kryen procedurat për vërtetimin e transaksioneve dhe regjistrimin e tyre në librat etazh
- Përgatitë specifikacione, propozime për tender, për kryerjen e punëve që bëjnë pjesë në sferën e drejtorisë
- Cakton tarifat për shërbimet që ofron, nëse ndryshe nuk janë të përcaktuara me ligj, dhe
- Shtrënk kompetenca të tjera të parapara me ligj, të deleguara nga pushteti qendror.

ORGANIZIMI I BRENDSHËM

Drejtoria për Gjeodezi, Kadastrë dhe Pronë, përbëhet nga tre Sektorë të veçantë (Sektori i gjeodezisë, Sektori i Kadastrës dhe Sektori i pronës) por që kanë lidhje shumë të ngushta njëri me tjetrin. Drejtoria ka gjithsej 25 shërbyes civil si dhe udhëheqësin e tyre – Drejtorin.

PLANIFIKIMI

Në bazë të detyrave dhe obligimeve të cilat dalin nga fushëveprimtaria e saj, Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë me Planin e Punës për Vitin 2016 parasheh realizimin e këtyre objektivave:

Nr.	OBJEKTIVI (PËRSHKRIMI)	PERIUDHA E KRYERJES	AKTIVITETET	EKZEKUTUESI
1.	Shqyrtimi dhe vendosja me prioritet të kërkesave të parashtruara në fundvitin 2015 që ndërlidhen me afate ligjore	Janar	-hartimi i listes së kërkesave -nxjerrja e vendimeve apo kthimi i përgjigjeve	-Sektori i kadastrit -Sektori i gjeodezisë -Sektori i pronës
2.	Rivendosja në zyret e renovuara në objektin e ish-Gjykatës Komunale	Fundi i Janarit- fillimi i Shkurtit	-bartja e lëndëve dhe inventarit (kompjuterëve), -vendosja në zyret e reja -regjistrimi dhe sistemimi i lëndëve sipas afatit të ruajtjes -dorzimi i lëndëve Komisionit të DGJKP-së për sistemimin dhe asgjësimin e lëndës arkivore me skadim të afatit të ruajtjes	Sektori i kadastrit -Sektori i gjeodezisë -Sektori i pronës - Komisioni i DGJKP-së për regjistrimin e lëndës arkivore - Arkivi Ndërkomunal Historik – Gjilan me asistencë profesionale

Nr.	OBJEKTIVI (PËRSHKRIMI)	PERIUDHA E KRYERJES	AKTIVITETET	EKZEKUTUESI
3.	Rilevimi, konstatimi dhe rekomandimi për rregullimin e çështjeve pronësore – juridike të objekteve publike në Komunën e Gjilanit (shkollat, ambulancat, zyret e vendit, objektet sportive etj). ZK – Gjilan, ZK-Cërnica, ZK-Vrapqiu, ZK-Gumnishtë ZK-Kravaricë, ZK-Zhegocë, ZK-Vërbicë e Zhegocit, ZK-Gadish, ZK-Sllakoc, ZK-Kishna Pole, ZK-Ponesh, ZK-Livoq i Ulët, ZK-Muqibabë, ZK-Burincë-Lipovicë.	Shkurt- Maj	- identifikimi i ngastrave kadastrale ku janë të vendosur objektet publike - identifikimi i pronarëve të ngastrave kadastrale - nxjerrja e vendimeve për parcelim eventuale -nxjerrja e vendimeve për regjistrim në RDPP të pronës komunale -përpilimi i regjistrit eventuale të pronave të ndërmarrjeve shoqërore të cilat shfrytëzohen nga komuna etj.	Spektori i kadastrit -Spektori i gjeodezisë -Spektori i pronës

Nr.	OBJEKTIVI (PËRSHKRIMI)	PERIUDHA E KRYERJES	AKTIVITETET	EKZEKUTUESI
4.	Hartimi i strategjise për trajtimin e pronave të uzurpuara	Janar-Shkurt	-azhurnimi i regjistrit të uzurpatoreve, -konstatimi i gjendjes faktike nga ana e gjeodeteve - komunikimi me Inspektoret komunal të ndertimit lidhur me mundesine e ekzekutimit të rasteve të uzurpimit	a)sektori i prones c)sektori i gjeodezise
5.	Rindërtimi i të dhënave kadastrale për pronat e evidentuara në fletën posedues nr.3208 ZK Gjilan. (Lagja Dheu i Bardh dhe Kodra e Dëshmorëve)	Janar-Dhjetor	a)identifikimi i pronave sipas fletës poseduese nr.3208 b) identifikimi i pronarëve faktik të këtyre pronave c)shqyrtimi i kerkesave të paleve për bartje ç)nxjerrja e vendimeve për regjistrim të prones	a)sektori i gjeodezisë b) sektori i kadastrit c)sektori i prones
6.	Hartimi i Projektit të Kadastrit të Përçojave dhe	Janar-Dhjetor	Pregaditja e projektit	a)sektori i gjeodezisë

Nr.	OBJEKTIVI (PËRSHKRIMI)	PERIUDHA E KRYERJES	AKTIVITETET	EKZEKUTUESI
	objektve nëntoksore dhe digjitalizimi i të dhënave për nevoja komunale dhe të kompanive publike		Kerkimi i Fondeve per financimin e projektit Pregaditja dhe trajnimi i stafit per realizimin e projektit	
7.	Realizimi i kërkesave per matje në terren.	Janar-Dhjetor	Identifikimi i ngastrave, Parcelimi i ngastrave kadastrale, Rilevimi i objekteve, Bashkimi i ngastrave, Kerkesa te institucioneve, Kërkesa te grykatave.	a)sektori i gjeodezisë b) sektori i kadastrit
8.	Realizimi i kërkesave për shërbime administrative gjeodezike.	Janar-Dhjetor	Kopje te planit Inqizimi i rruges Kerkesa per te dhena grafike Kerkesa te sektorit privat per azhurnim ne bazen grafike,	a)sektori i gjeodezisë b) sektori i kadastrit

Nr.	OBJEKTIVI (PËRSHKRIMI)	PERIUDHA E KRYERJES	AKTIVITETET	EKZEKUTUESI
			Kerkesa te Sektorit te pronave ne bazen grafike, Kerkesa administrative, Kerkesa per informata-pergjigje.	
9.	Regjistrimi i pronave ne RDPP, regjistrimi i hipotekave, barrave tatimore, masave te perkohshme nga Gjykata, servituteve etj.	Janar-Dhjetor	Nxjerrja e vendimve per regjistrim ne RDPP, Azhurnimi tekstual i pronave ne RDPP, Vendosja e ndrrimeve ne shpalljet publike,	sektori i kadastrit
10.	Shpronesimi per nevoja te rrugëve : “PRRU Fidanishte”- Gjilan	Sipas kerkeses se Organit Shpronesues – Kryetarit të Komunës	-Hartimi dhe harmonizimi i shenimeve per Elaboratin e Shpronesimit me Drejtorine e Urbanizmit, -Nxjerrja e fletave poseduese dhe kopjeve të planit me koordinata per te gjitha parcelat -Përpilimi i Vendimeve	sektori i pronave sektori gjeodezise sektori i kadastrit

Nr.	OBJEKTIVI (PËRSHKRIMI)	PERIUDHA E KRYERJES	AKTIVITETET	EKZEKUTUESI
			Preliminare per shpronesim -pregaditja dhe dorzimi i dokumentacionit ne Ministrine e Financave per vlersim te pronave	
11.	Shpronesimi per nevoja te rrugëve : “PRRU Kampi Montith” - Gjilan	Sipas kerkeses se Organit Shpronesues – Kryetarit të Komunës	-Hartimi dhe harmonizimi i shenimeve per Elaboratin e Shpronesimit me Drejtorine e Urbanizmit, -Nxjerrja e fletave poseduese dhe kopjeve të planit me koordinata per te gjitha parcelat -Përpilimi i Vendimeve Preliminare per shpronesim -pregaditja dhe dorzimi i dokumentacionit ne Ministrine e Financave per vlersim te pronave	sektori i prones sektori gjeodezise sektori i kadastrit

Nr.	OBJEKTIVI (PËRSHKRIMI)	PERIUDHA E KRYERJES	AKTIVITETET	EKZEKUTUESI
12.	Shpronesimi per nevoja te rrugëve : “PRRU Livadhet e Arapit” - Gjilan	Sipas kerkeses se Organit Shpronesues – Kryetarit të Komunës	-Hartimi dhe harmonizimi i shenimeve per Elaboratin e Shpronesimit me Drejtorine e Urbanizmit, -Nxjerrja e fletave poseduese dhe kopjeve të planit me koordinata per te gjitha parcelat -Përpilimi i Vendimeve Preliminare per shpronesim -pregaditja dhe dorzimi i dokumentacionit ne Ministrine e Financave per vlersim te pronave	sektori i prones sektori gjeodezise sektori i kadastrit
13.	Pregaditja e lendeve dhe materialit per shqyrtim ne Kuvendin Komunal lidhur me pronat komunale dhe pronat private me interes te përgjithshëm publik (këmbim prone,	Janar- Dhjetor	-pranimi i kerkesavedhe shqyrtimi i kerkesave, -pregaditja e dokumentacionit te nevojshem (fletat poseduese, kopjet e planit) etj.	sektori i prones sektori gjeodezise sektori i kadastrit

Nr.	OBJEKTIVI (PËRSHKRIMI)	PERIUDHA E KRYERJES	AKTIVITETET	EKZEKUTUESI
	dhënia e pronës komunale në shfrytëzim etj.)		-vezhgimi ne vend te ngjarjes te pronave te cilat jane objekt shqyrtimi, -komunikimi me drejtorine e urbanizmit dhe nxjerrja e ekstrakteve nga Plani urbanistik per destnimin e pronave te cilat jane objekt shqyrtimi -hartimi i propozim vendimeve per shqyrtim ne Komitetin e prones dhe miratim ne kuvend	
14.	Komunikimi me AKP-në	Janar – Dhjetor	-identifikimi i pronave te Ndërmarrjeve shoqerore me interes publik -pregaditja e kerkeses Qeverise se Republikes se Kosoves dhe AKP-së per terhjekjen nga	sektori i pronës

Nr.	OBJEKTIVI (PËRSHKRIMI)	PERIUDHA E KRYERJES	AKTIVITETET	EKZEKUTUESI
			procesi i privatizimit dhe kthimit të të njëjtave komunes përmes kembimit apo formave tjera me ligj	
15.	Rruga nga Qendra në drejtim të Koretishtes, deri te rruga qarkore	Janar - Dhjetor	-Inqizimi i rruges -Perpilimi i skicave -Identifikimi i uzurpatoreve -Zhvillimi i seancave degjimore -Nxjerja e Vendimeve kunder uzurpatoreve	sektori i pronës sektori gjeodezise
16.	Harmonizimi i gjendjes formalo-juridike me gjendjen faktike të trojeve në Lagjen “Dardania”	Janar-Dhjetor	-Evidentimi i trojeve të paregjistruara -hulumtimi i dokumentacionit në arkivin historik - paraqitja grafike e trojeve të paregjistruara	sektori i pronës sektori gjeodezise sektori i kadastrit

Nr.	OBJEKTIVI (PËRSHKRIMI)	PERIUDHA E KRYERJES	AKTIVITETET	EKZEKUTUESI
			-identifikimi i uzurpimeve te supozuara -nxjerrja e vendimeve kunder uzurpimeve - regjistrimi i trojeve me dokumentacion te kompletuar	
17.	Vendimet Perfundimtare “Lumi Mirusha”	Sipas vendimit të Kryetarit të Komunës (Organit Shpronesues).	-Nxjerrja e Vendimeve Perfundimtare -Shpallja në GZ -Shperndarja e Vendimeve pronareve -Dorzimi i vendimeve ne Drejtorine per Buxhet dhe Financa	sektori i prones sektori gjeodezise sektori i kadastrit
18.	Evidentimi i pronave te shpronesuara dhe te kompenzuara sipas projekteve komunale	Janar-Dhjetor	-Pregaditja e kerkesave per parcelim	sektori i prones sektori gjeodezise sektori i kadastrit

Nr.	OBJEKTIVI (PËRSHKRIMI)	PERIUDHA E KRYERJES	AKTIVITETET	EKZEKUTUESI
			-Parcelimi i sipërfaqeve të shpronësuar -Pregaditja e kërkesave për bartje -Nxjerrja e Vendimeve për bartje – regjistrimi i tyre	
19.	Rregullimi i çështjeve pronësore të pronave të cilat evidentohen në emër të titullarëve inekzistent (ish BVI –të komunale, sekretariatet komunale etj)	Janar – Dhjetor	-Identifikimi i ngastrave - konstatimi dhe verifikimi i çështjeve pronësore -nxjerrja e vendimeve për regjistrimin e pronave në emër të Komunes së Gjilanit	sektori i pronës sektori gjeodezisë sektori i kadastrit
20.	Shpronësimi i pronave private për nevoja të projekteve komunale	Sipas kërkesës së Organit Shpronësues-Kryetarit të Komunës	-Hartimi i pjesës tekstuale të Elaboratit të Shpronësimit, -Identifikimi i ngastrave dhe pronarëve të pronave për shpronësim,	

Nr.	OBJEKTIVI (PËRSHKRIMI)	PERIUDHA E KRYERJES	AKTIVITETET	EKZEKUTUESI
			-Nxjerrja e Vendimeve Preliminare per shpronesim, -dorëzimi i Vendimeve Preliminare pronarëve të pronave te shpronesuara, -Shpallja e Vendimeve Preliminare në Gazetën Zyrtare te R.Kosoves, -Kerkesa per vlersimin e pronave te shpronesuara, -Nxjerrja e Vendimeve Përfundimtare per shpronesim dhe shpallja e tyre ne Gazetën Zyrtare -Dorëzimi i Vendimeve Përfundimtare me raportet e vlersimit pronareve te	

Nr.	OBJEKTIVI (PËRSHKRIMI)	PERIUDHA E KRYERJES	AKTIVITETET	EKZEKUTUESI
			pronave të shpronësuar, - parcelimi i sipërfaqeve të nevojshme për shpronësim, - regjistrimi i vendimeve përfundimtare në fletat poseduese të ngastrave të cilat janë objekt shpronësimi, - dorëzimi i dosjeve të shpronësimit tek shërbimi financiar për futjen në sistem të pagesave për kompenzimin e pronave të shpronësuar, - regjistrimi në RDPP si pronë komunale pronat e kompenzuara.	

DREJTORIA E SHËNDETËSISË DHE E MIRËQENIES SOCIALE

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale në Komunën tonë, në bazë të planit të saj të punës e kryen veprimtarinë e saj në kuadër të fushë veprimtarisë të cilën e mbulon. Objektivat kryesore të kësaj Drejtorie janë - Përmirësimi i vazhdueshëm i shërbimeve shëndetësore dhe sociale për popullatën e Komunës dhe më gjerë. Bazuar në pozitën gjeografike Gjilani si regjion shërben përveç banorët e saj rezidencial, edhe banorët e shpërngulur nga zonat e ndryshme nga regjioni i Luginës së Preshevës, dhe zona të tjera kufitare të cilat e rëndojnë situatën dhe buxhetimin adekuat dhe përgjigja ndaj kërkesave të qytetarëve.

Brenda kushteve dhe rrethanave ekzistuese, aktivitetet kryesore të DSHMS në Gjilan janë si vijon:

- Planifikimi dhe orientimi strategjik lidhur me Kujdesin Parësor Shëndetësor (KPSH)
- Propozimi, Planifikimi, dhe implementimi i buxhetit, bazuar në nevojat lokale, duke iu përmbajtur udhëzimeve të Ministrive përkatëse (MSh dhe MEF).
- Vlerësimi permanent i nevojave dhe objektivave lokale për KPSH
- Monitorimi i ofrimit të shërbimeve shëndetësore për popullatën dhe aktivitetin në KPSH (QKMF; QMF e AMF)
- Mbledhja e shpenzimeve e bashk-pagesave brenda kornizës së caktuar nga MeSh dhe monitorimi i vazhdueshëm i procesit.
- Monitorimi dhe Promovimi i shëndetit publik- duke synuar përmirësimin e vazhdueshëm të cilësisë së shërbimeve dhe gjendjen e përgjithshme shëndetësore të popullatës, përmes edukimit shëndetësor dhe marrjes së masave kundër epidemive.
- Promovimi dhe Monitorimi i shëndetit oral në KPSH.
- Kontrollimi i mjedisit si dhe parandalimi i sëmundjeve epidemike dhe eliminimi i shkaktarëve duke kryer Imunizimin dhe vaksinimin e vazhdueshëm.
- Mbikëqyrja e vazhdueshme e situatës epidemiologjike në nivel komune dhe marrjen e masave preventive duke synuar arritjen e mbrojtjes shëndetësore të popullatës - me aktivitete D.D.D.
- Monitorimi dhe zbatimi i normave dhe standardeve të infrastrukturës ligjore të miratuara nga M.eSh, duke i shfrytëzuar burimet ekzistuese njerëzore.
- Përmirësimi dhe promovimi në mënyrë të vazhdueshme i mbledhjes dhe analizimit të informatave shëndetësore në nivel lokal.
- Përcaktimi i prioritetëve lokale dhe objektivave në përputhje me strategjinë e KPSH.
- Angazhimi në analizimin e cilësisë së shërbimeve dhe përdorimin efektiv të burimeve investive ekzistuese në koordinim me nivelin qendror.
- Zbatueshmëria dhe Monitorimi i ligjit të Shëndetësisë dhe rregulloreve në fuqi të miratuara nga KK. dhe M.eSh.,etj.
- Ndërmarrja e fushatave sensibiluese për promovimin e shëndetit në bashkëpunim dhe bashkrendim me organizata qeveritare dhe jo-qeveritare.

- Raportimi i vazhdueshëm lidhur me ofrimin e shërbimeve dhe të arriturave komunale në lëmin e shëndetësisë dhe mirëqenies sociale.
- Mbikëqyrja e mirëqenies së banorëve në ndërtesat për banim social sipas rregullores së MPMS.
- Monitorimi permanent i buxhetimit dhe aktiviteteve të Qendrës së Punës Sociale.
- Planifikimi dhe shpërndarja e subvencioneve shëndetësore Komunale.
- Pranimi i vazhdueshëm i palëve dhe shqyrtimi i lëndëve të ndryshme nga banorët e Komunës
- Evidentimi i të dhënave lidhur me invalidët civilë dhe të luftës, për të zhdukurit dhe të burgosurit.
- Bashkëpunimi me shoqatat e personave me nevoja të veçanta dhe subvencionimi i projekteve me karakter të veçantë
- Dhënia e aplikacioneve për trajtim mjekësor jashtë vendit dhe referimi i palëve në Ministrinë e Shëndetësisë.

PROJEKTET E DREJTORISË

Tenderët nga Investimet Kapitale-në KPSH dhe shëndet

- Ndërtimi i QKMF-së së Re, me financim të MSH
- Ndërtimi i Shtëpisë për të moshuarit në bashkëpunim me donatorët
- Renovimet e objekteve ekzistuese të KPSH
- Standardet e rritjes (Fillimi i jetës së shëndetshme për femijet nga 0-5 vjeq)
- Tenderët e nevojshëm për funksionim të KPSH dhe QPS
- Material për laborator biokimik hematologjik
- Mirëmbajtje e aparaturave biokimike
- Material harxhues dhe pajisje stomatologjike
- Mirëmbajtje e aparaturës stomatologjike
- Mirëmbajtje e objekteve / pastrimi
- Sigurimi fizik i objektit
- Materiale zyrtare/të shtypur
- Mirëmbajtje të automjeteve
- Fumizimi me naftë për ngrohje
- Furnizimi me dru
- Mirëmbajtja e pajisjeve informative dhe aparate të ndryshme(fotokopjuese,etj);
- Fumizim me barna emergjente;
- Mirëmbajtje e pajisjeve (hidroforëve,etj);
- Materiale për mirëmbajtjen e objekteve (ujësjllsit, rrymës);
- Mbushja e aparateve për zjarr-fikje;

- Projekte të investuar nga Donatorë të ndryshëm.
- Promovimi i gjithë përfshirjes arsimore dhe sociale të fëmijëve me nevoja të veçanta dhe në rrezik – në bashkpunim me Organizata të ndryshme, si psh. - Save The Children etj.

QENDRA KRYESORE E MJEKËSISË FAMILJARE "DR.NAGIP REXHEPI"

Duke u bazuar në qëllimin dhe misionin e QKMF-se "Dr.Nagip Rexhepi" dhe rolin e saj si ofruese e shërbimeve shëndetësore për popullatën e Komunës sonë dhe si bartëse e aktiviteteve të Kujdesit Parësor Shëndetësor dhe me qëllim të ngritjes së efikasitetit dhe cilësisë së shërbimeve shëndetësore, puna edukativo-arsimore (QTMF ku kryhet pjesa klinike e specializimit të Mjekësisë Familjare), si dhe edukimi dhe promovimi i shëndetit brenda Institucionit dhe në komunitet. Plotësimi i stafit në ato Qendra te Mjekësisë Familjare dhe funksionalizimi i shërbimeve me qëllim të ngritjes së efikasitetit dhe përgatitjes së tyre për fillimin e Implementimit të mjekësisë familjare pas fillimit të funksionimit të Sistemit të Sigurimeve Shëndetësore. Për këtë qëllim kemi ndërmarrë aktivitetet si vijojnë:

Menaxhimi dhe organizimi

- Hapja e konkursit për ato pozita udhëheqese të stafit menaxhues në kuadër të QKMF-se "Dr. Nagip Rexhepi" të cilët janë si ushtrues detyre në pozita të caktuara si në ato të shërbimeve të qendrave dhe shërbimeve të caktuara gjithashtu edhe të infermiereve përgjegjëse, me qëllim të ngritjes së performancës menaxheriale si element shumë i rëndësishëm në rritjen e efikasitetit të punonjësve dhe ngritjes së cilësisë së shërbimeve shëndetësore.
- Riorganizimi funksional brenda QKMF me qëllim të ngritjes së efikasitetit të shërbimeve që ofrohen, qoftë nga pjesa administrative ashtu edhe ajo mjekësore
- Funksionalizimi dhe formimi i organeve drejtuese siç janë: Këshilli drejtues dhe të gjitha organet e tjera konform Statutit të ri të QKMF - "Dr.Nagip Rexhepi".
- Risistematizimi i punëtorëve në bazë të raportit të punës të Kordinatorit për Cilësi, pas realizimit të marrëveshjes së nënshkruar me 'Caritas Kosova' lidhur me angazhimin e një numri të caktuar punëtorësh shëndetësorë (Mjekë, Stomatologë, infermiere të përgjithshme, teknikë laborantë, asistente të stomatologut si edhe teknikë të dhëmbëve), kryesisht nëpër AMF.QMF dhe shërbimeve brenda QKMF-se 'Dr. Nagip Rexhepi'.
- Kemi Planifikuar funksionalizimin e disa Ambulancave te Mjekësisë Familjare dhe shërbimeve të caktuara si: Shërbimi i Patronazhës edhe atë në dy ndërrime, ku në ekip do të jetë edhe mjeku për kontrollim të pacientit, përpos aplikimit të terapisë, gjithashtu edhe fillimi i ndërrimit të dytë në QMF- Zhegër si dhe funksionalizimi dhe fillimi i punës së Stomatologut në këtë Qendër të Mjekësisë Familjare. Përpos këtyre shërbimeve, gjithashtu kemi planifikuar që të zgjerojmë shërbimet e laboratorit siç është laboratori në QMF-Dardania me ndërrimin e dytë e gjithashtu edhe në QMF- Arbëri me ndërrimin e paraditës.

- Hapja e konkursit për pranimin e personelit të ri (shkuarja e mjekëve në specializim, si edhe atyre punëtorëve të cilët kanë shkuar në Pension, por ka edhe nga ata të cilët kanë shkëputur marrëdhënien e punës për arsye të ndryshme, etj.)
- Vlerësimi në baza të rregullta i punës së strukturës menaxheriale të QKMF ‘Dr. Nagip Rexhepi’.

Infrastruktura dhe pajisjet

- Mirëmbajtja dhe funksionalizimi optimal i objekteve ekzistuese.
- Kompletimi me aparaturë dhe pajisje të domosdoshme për punë.
- Lidhja me rrjetë Interneti të QKMF -ve kryesore.
- Monitorimi dhe mirëmbajtja e aparaturës dhe pajisjeve ekzistuese.
- Furnizimi i rregullt me kartela shëndetësore dhe material të nevojshëm hargjues.
- Në bazë të planifikimit të prokurimit për QKMF ‘Dr. Nagip Rexhepi’ për furnizim me pajisje të nevojshme për punë, është furnizimi për të gjitha Qendrat dhe shërbimet brenda tyre me të cilat mjete do të konkretizohet puna dhe janë mjete më se të nevojshme për ofrim të shërbimeve shëndetësore, nga të cilat varet edhe cilësia e tyre.

Cilësia e shërbimeve shëndetësore

- Takimet e rregullta të Komitetit për Cilësi.
- Monitorimi i vazhdueshëm i cilësisë së shërbimeve shëndetësore nga ana e Koordinatorit për cilësi.
- Realizimi i një ankete për kohën e pritjes dhe kohëzgjatjen e vizitave të pacientëve.
- Rishqyrtimet kolegjiale për çdo dy muaj.

Puna hulumtuese - shkencore

- Kryerja e së paku tre auditeve për problemet më të shpeshta që hasen në QKMF ‘Dr. Nagip Rexhepi’
- Do të mbështesim të gjithë punëtorët tonë të cilët do bëjnë hulumtime shkencore me qëllim të ngritjes së reputacionit të qendrës dhe Komunës sonë.

Qendra e trajnimit të Mjekësisë Familjare (QTMF)

- Do të vazhdojmë me mbajtjen e sesioneve klinike për specialistët e Mjekësisë Familjare nga Komuna jonë prej trajnerëve të Mjekësisë Familjare.
- Bashkëpunimi me Spitalin Regjional të Gjilanit dhe IKSHP në Gjilan me qëllim që specialistët tanë një pjesë të stazhit të tyre specialistik të kryejnë në këto institucione.
- Aktivitetet e qendrës në drejtim të organizimit të Edukimit të vazhdueshëm profesional.
- Vazhdimi i mbajtjes së kursit për ngritje profesionale të infermiereve familjare.

Ndihma e Shpejtë

- Sigurimi i pajisjeve dhe furnizimi i rregullt me material shpenzues dhe barna për nevojat e shërbimit.
- Trajnimi i vazhdueshëm profesional i punëtorëve të këtij shërbimi me qëllim të përditësimit të njohurive dhe shkathtësive të nevojshme për punë.
- Vendosja e procedurave rutinore për mirëmbajtjen e rregullt të autoambulancave në baza ditore.
- Shqyrtimi i mundësive rreth sigurimit të një autoambulance për shërbimin e Ndhmës së Shpejtë për shkak të nevojave të mëdha sa i përket këtij shërbimi, puna e vazhdueshme në teren dhe amortizimi i autoambulancave të cilat janë në shërbim 24 orë për pacientët e Komunës tonë.

Vaksinimi

- Planifikimi dhe organizimi i vaksinimit të fëmijëve parashkollorë dhe atyre shkollorë të Komunës sonë.
- Vaksinimi me vaksinën kundër Hepatitit B të punëtorëve shëndetësorë me qëllim që të arrihet mbrojtja e tyre ndaj kësaj sëmundjeje.
- Trajnimi i vazhdueshëm i stafit.
- Përfshirja dhe monitorimi i minoritetëve me përfshirje të ulët në vaksinim.
- Vaksinimi me vaksinën e gripit sezonal për grupmoshat e caktuara dhe pacientët me sëmundje kronike
- Promovimi përmes mjeteve elektronike dhe të shkruara për rëndësinë e vaksinimit me qëllim të ngritjes së vetëdijes së popullatës.
- Duke e ditur që puna e Shërbimit të Vaksinimit është kryesisht në teren, do t'i krijojmë kushte të nevojshme që këtij shërbimi t'i sigurohet një automjet i përshtatshëm për nevojat të terrenit.

Barnatorja

- Planifikimi me kohë dhe efikas për barnat dhe materialin hargjues dhe përpilimi i kërkesave për furnizim nga Ministria e Shëndetësisë.
- Realizimi i planit për furnizim me barna dhe material mjekësor.
- Mbajtja e evidencave të rregullta dhe udhëheqja e protokolleve për hyrje-daljet e barnave dhe materialit tjetër mjekësor.
- Furnizimi dhe distribuimi i insulinave tek pacientët me diabet.

Laboratori

- Furnizimi me material të nevojshëm për funksionimin normal të Laboratorit.

- Vendosja e një mekanizmi kontrollues në lidhje me saktësinë e rezultateve laboratorike
- Dhënia e rezultateve laboratorike çdo ditë paradite, përveç analizave që kërkohen për raste urgjente

Edukimi i vazhdueshëm profesional

- Mbështetja materiale për punonjësit që prezantojnë punimet e tyre në Konferencat brenda dhe jashtë vendit.
- Bashkëpunimi me SRGJ dhe QKUK në mbajtjen e ligjëratave për punonjësit tanë.
- Organizimi i ligjëratave të rregullta dyjavore për mjekë dhe infermierë të KPSH që do të mbahen nga punëtorët e QKMF-së ose ligjërues të jashtëm.

Edukimi shëndetësor në komunitet

- Organizimi i ligjëratave nëpër shkollat nga grupi për edukim në komunitet për dukuritë negative.
- Takime në komunitet me grupe të ndryshme pacientësh në bazë të nevojave të tyre.
- Përpilimi i broshurave, fletushkave, fletëpalosjeve dhe revistave për edukim shëndetësor.
- Shfrytëzimi i mediumeve elektronike dhe të shkruara për parandalim, promovim dhe edukim shëndetësor.
- Takime të rregullta me udhëheqësit e shëndetësisë për raportimin e punës së grupit për edukimin shëndetësor

Qendra për Diabet

- Kontrollimet e rregullta në baza ditore për pacientët me DM tip I dhe II.
- Edukimi shëndetësor i grupeve të pacientëve me diabet për ngritjen e nivelit të njohurive për sëmundjen.

Shërbimi i Sistemit informativ shëndetësor

- Sigurimi i infrastrukturës elektronike pasi që ky shërbim është i lidhur drejtëpërdrejt me infrastrukturën elektronike informative.
- Edukimi i stafit për plotësimin, evidentimin dhe monitorimin e fletëzave të reja kompjuterike.
- Përmirësimi në raportim dhe informim të shërbimeve shëndetësore në QKMF- “Dr. Nagip Rexhepi” si dhe në të gjitha QMF-të dhe AMF-të.
- Krijimi i një forme unike raportimi për të gjithë Shëfat dhe kryeinfermieret e QMF-ve dhe Shërbimeve.
- Bashkëpunimi reciprok me të gjitha strukturat udhëheqëse dhe shërbimet.

Skreeningu, Parandalimi dhe Promovimi shëndetësor

- Vazhdimi i realizimit të Projektit për kontrollat sistematike për nxënësit (e klasave të para, të pesta dhe nënta) të miratuar nga Komiteti për Shëndetësi në muajt Shkurt-Maj 2016.
- Shfrytëzimi i mjeteve elektronike dhe të shkruara për ngritjen e vetëdijimit të popullatës për edukatën shëndetësore.

Investimet kapitale

- Renovimi i QMF-ve të mbetura
- Rregullimi i nyjeve sanitare në QKMF dhe QMF “28 Nëntori)
- Zhvendosja e Kalldajës në QMF “Dardania”

Realizimi i aktiviteteve të planifikuara më lartë do të ketë impaktin e vet në ngritjen e cilësisë së shërbimeve shëndetësore që është edhe objektivi kryesor i QKMF-së.

QENDRA PËR PUNË SOCIALE

Punët kryesore

1. Organizimi i punës në Qendrën për Punë Sociale.
2. Monitorimi dhe mentorimi i shërbimeve në Qendër për Punë Sociale.
3. Planifikimi dhe monitorimi financiar i Qendrës për Punë Sociale.
4. Përcaktimi i prioriteteve për ngritje profesionale të ZSHS, si dhe zhvillimi i tyre
5. Aktivitet rreth strukturës organizative- vendeve të punës në QPS.
6. Organizimi i aktiviteteve dhe ngritja e përgjegjësisë për identifikim dhe prevenim të dukurive negative në kuadër të politikave sociale lokale dhe të MPMS-ës.
7. Implementim i standardeve, zbatimi i ligjeve dhe udhëzimeve administrative e profesionale.
8. Pjesëmarrje në trajnime dhe debate publike, dhe në hartim të strategjisë për funksionalizim të SHS.
9. Bashkëpunimi me MPMS-DPSF, DSHMS, OJQ, dhe institucione të tjera relevante.
10. Zbatim të kodit të mirësjelljes-Planit për Integritet 2015-2017 dhe funksioneve themelore të praktikës së raportimit dhe informimit.
11. Orientimi i veprimtarisë në QPS, dhënia e rekomandimeve për avancim të strategjisë në politikën sociale.
12. Nxjerrja e planeve dhe raporteve mujore, periodike dhe vjetore.

Rezultatet e pritshme:

Realizim të planit përkushtuar në prioritete në përputhshmëri me infrastrukturën ligjore, e cila rregullon funksionin e QPS-së, sipas legjislationit në fuqi dhe të zbatueshëm në praktikë.

Plani i zhvillimit:

Plani do të realizohet brenda periudhës 12-të mujore të vitit 2016, duke e zbërthyer atë në plane mujore dhe ditore sipas prioriteteve rolit/funksionit të QPS-së në ofrim të Shërbimeve.

NJËSIA PËR KULTURË, RINI E SPORT

Nr.	Aktiviteti	Data	Vendi	Objektivi	Përgjegjësia	Veprimet
	<u>Flaka e Janarit 2015</u>	10.01-31.01.2015	Teatri i Qytetit Gjilan	Manifestimi “FLAKA E JANARIT”2015 është tradicional tashme dhe numëron edicionin e tij te 24.Objektiv i tij është qe te ruaje dhe rrisë vlerat e artit te mirefillte shqiptar.Te mbledhe artiste nga te gjitha trojet shqipfolëse dhe te begatoje bagazhin e tyre artistik.	Përgjegjës teknik të organizimit janë: NJKRS- Gjilan, Zyra e Kryetarit L.Haziri,	Organizimi bëhet nën koordimnin e NJKRS dhe Zyren e Kryetarit te Komunes.zLutfi Haziri ne bashkëpunim me komunitetin artistik te qytetit,
	<u>Shpallja e Pavaresise se Kosoves</u>	17.02.2015	Salla e Teatrit te qytetit, Platoja para Teatrit	Qellimi i këtij aktiviteti te rendesishem është te rikujtoje dhe shenoje njekohesisht festen Shpalljes se Pavaresise se Kosoves dhe te ngrise larte te vlerave tona shteterore.	Përgjegjës teknik të organizimit janë: NJKRS- Gjilan, Zyra e Kryetarit L.Haziri,	Organizimi behet nga NJRKS, ne bashkëpunim me komunitetin kulturor te qytetit.Shkolla e Muzikes,Kori i Femijeve etj.
	<u>Dita e Deshmoreve</u>	5-6.03.2015	Kodra e Deshmoreve	Qellimi i këtij aktiviteti te rendesishem është te rikujtoje dhe te respektoje te vepren e te reneve per lirine e vendit.	Përgjegjës teknik të organizimit janë: NJKRS- Gjilan, Zyra e Kryetarit, Shoqata e OVL te UCK-se	Organizimi bëhet nga Shoqata e OVL te UCK-se nën koordimnin e NJKRS dhe Zyren e Kryetarit te Komunes.zLutfi Haziri

Nr.	Aktiviteti	Data	Vendi	Objektivi	Përgjegjësia	Veprimet
	<u>Beteja e Zhegocit</u>	15.04.2015	Zhegoc	Qellimi i këtij aktiviteti të rendesishëm është të rikujtoje dhe të respektoje të veprën e të rinjve të kësaj zone në Luftën për Liri.	Përgjegjës teknik të organizimit janë: Këshilli i Fshatit Zhegoc. NJKRS-Gjilan, Zyra e Kryetarit	Organizimi bëhet nga Këshilli i Fshatit Zhegoc, nën koordinimin e NJKRS dhe Zyren e Kryetarit të Komunes. z.Lutfi Haziri
	<u>Ditet e Agimit</u>	1,2,3.05.2015	Zheger	Qellimi i këtij aktiviteti të përvjetshëm është të rikujtoje veprën e jashtëzakonshme të dëshmorit Agim Ramadani në çlirimin e Kosovës.	Përgjegjës teknik të organizimit janë: Këshilli i Fshatit Zheger. NJKRS-Gjilan, Zyra e Kryetarit	Organizimi bëhet nga Këshilli i Fshatit Zheger, nën koordinimin e NJKRS dhe Zyren e Kryetarit
	<u>LYRA FEST'</u>	01.06.2015		Qellimi i këtij aktiviteti është të shenoje ditën ndërkombëtare të fëmijëve.	Përgjegjës teknik të organizimit janë stafi i "Lyra Fest"	Organizimi bëhet nga "Lyra Fest", nën koordinimin e NJKRS dhe Zyren e Kryetarit të komunes
	<u>Çmimi Letrar "BEQIR MUSLIU"</u>	11.06.2015	Salla e Kuvendit	Qellimi i këtij aktiviteti është të shpërblejë autorët për veprat e tyre jetësore.	Përgjegjës teknik të organizimit janë: Ars Club	Organizimi bëhet nga Ars Clubi "BEQIR MUSLIU" nën koordinimin e

Plani i punës për vitin 2016 - Komunat Gjilanit

Nr.	Aktiviteti	Data	Vendi	Objektivi	Përgjegjësia	Veprimet
					“BEQIR MUSLIU” NJKRS- Gjilan, Zyra e Kryetarit,	NJKRS dhe Zyren e Kryetarit të Komunes.zLutfi Haziri
	<u>Trekendeshi poetik i Pages</u>	13.06.2015	Zheger		Përgjegjës teknik të organizimit janë: Ars Club “BEQIR MUSLIU” NJKRS- Gjilan, Zyra e Kryetarit,	Organizimi bëhet nga Ars Clubi ‘BEQIR MUSLIU’ nën koordinimin e NJKRS dhe Zyren e Kryetarit të Komunes.zLutfi Haziri
	<u>Dita e Clirimit të Gjilanit</u>	15.06.2015	Sheshi para Teatrit	Qellimi i këtij aktiviteti të rendesishëm është të rikujtoje dhe shenojë njëkohësisht Festën e Clirimit të Qytetit nga pushtuesi, dhe të ngrisë lartë të vlerave tona kombetare.	Përgjegjës teknik të organizimit janë: NJKRS- Gjilan, Zyra e Kryetarit	Organizimi bëhet nën koordinimin e NJKRS dhe Zyren e Kryetarit të Komunes.zLutfi Haziri në bashkëpunim me komunitetin artistik të qytetit,
	<u>Takim me të dalluarit e vitit</u>	20.06.2015	Salla e Teatrit	Qellimi i këtij aktiviteti është të promovojë të arriturat gjatë tërë vitit nga të Rinjtë, Artistët dhe Sportistët e qytetit tonë.	Përgjegjës teknik të organizimit janë: NJKRS- Gjilan, Zyra	Organizimi bëhet nën koordinimin e NJKRS dhe Zyren e Kryetarit të Komunes.zLutfi Haziri në bashkëpunim me

Plani i punës për vitin 2016 - Komuna e Gjilanit

Nr.	Aktiviteti	Data	Vendi	Objektivi	Përgjegjësia	Veprimet
					e Kryetarit L.Haziri,	te rinjte, komunitetin artistik, sportiv te qytetit,
	<u>DITET E DIASPORES</u>	05.08.2015	Sheshi para Teatrit	Qellimi i këtij aktiviteti është që në mënyrë sa më të mirë të mundur të urojmë qëndrimin në vendin e tyre bashkëdhjetarëve tanë, nëpërmjet aktiviteteve kulturore e sportive.	Përgjegjës teknik të organizimit janë: NJKRS-Gjilan, Zyra e Kryetarit L.Haziri,	Organizimi bëhet nën koordinimin e NJKRS dhe Zyren e Kryetarit të Komunes. zLutfi Haziri në bashkëpunim me komunitetin artistik të qytetit,
	<u>Vjeshta Letrare</u>	11.10.2015	Salla e Kuvendit Komunal	Aktiviteti i përvitshëm i Ars Club “BEQIR MUSLIU” në bashkëpunim me dashamirë të letrave, shkrimtarë dhe poetë . Promovimi i vlerave letrare, dhe i artistëve të rinj.	Përgjegjës teknik të organizimit janë: Ars Club “BEQIR MUSLIU” NJKRS-Gjilan, Zyra e Kryetarit,	Organizimi bëhet nga Ars Clubi “BEQIR MUSLIU” nën koordinimin e NJKRS dhe Zyren e Kryetarit të Komunes. zLutfi Haziri
	<u>Salloni Vjeshtor</u>	20.10.2015	Muzeu i Qytetit	Aktiviteti i përvitshëm i organizuar nga Arian Rexhepi, në të cilin bashkohen shumë artistë nga mbare bota me qëllim promovimin e	Përgjegjës teknik të organizimit janë Shoqata e Artit Pamor NJKRS-Gjilan, Zyra e Kryetarit,	Organizimi bëhet nga Shoqata e Artit Pamor nën koordinimin e NJKRS dhe Zyren e Kryetarit të Komunes. zLutfi Haziri

Plani i punës për vitin 2016 - Komunat Gjilanit

Nr.	Aktiviteti	Data	Vendi	Objektivi	Përgjegjësia	Veprimet
				vlerave të mëdha të artit pamor.		
	<u>Festa e Shpalljes Pavarësisë së Shqipërisë</u>	28.11.2015	Salla e Teatrit	Qëllimi i këtij aktiviteti të rëndësishëm është të rikujtojë dhe shenojë njëkohësisht festën tonë kombëtare të Flamurit, Shpalljes së Pavarësisë së Shqipërisë, dhe të ngrisë lartë të vlerave tona kombëtare.	Përgjegjës teknik të organizimit janë: NJKRS-Gjilan, Zyra e Kryetarit L.Haziri,	Organizimi bëhet nën koordinimin e NJKRS dhe Zyren e Kryetarit të Komunes. Z.Lutfi Haziri në bashkëpunim me komunitetin artistik të qytetit,
	<u>Festivali i këngës per Femije “DEBORA”</u>		Salla e Teatrit	Aktiviteti i përvitshëm tashmë edicioni i IV-të i organizuar nga Besart Berisha ,ka për qëllim prurje të reja nga shkrimtarë, kompozitorë dhe kënetarë të vegjël, dhe avancimin e muzikës për femije.		
	<u>Ekspozita Kolektive “Salloni i Gjilanit”</u>		Galeria e qytetit	Aktiviteti i përvitshëm i organizuar nga Shoqata e Artit Pamor ,në të cilin bashkohen shumë artistë nga mbaret trojet shqiptare me qëllim	Përgjegjës teknik të organizimit janë Shoqata e Artit Pamor NJKRS-	Organizimi bëhet nga Shoqata e Artit Pamor nën koordinimin e NJKRS dhe Zyren e Kryetarit të

Plani i punës për vitin 2016 - Komunat Gjilanit

Nr.	Aktiviteti	Data	Vendi	Objektivi	Përgjegjësia	Veprimet
				promovimin e vlerave të mëdha të artit pamor.	Gjilan, Zyra e Kryetarit,	Komunes.zLutfi Haziri
	<u>Festa e Fundvitit</u>	31.12.2015	Sheshi para Teatrit	Qellimi i këtij aktiviteti është shenimi i ndërrimit të moteve, me anë të performimit të artisteve të qytetit.	Përgjegjës teknik të organizimit janë: NJKRS-Gjilan, Zyra e Kryetarit L.Haziri,	Organizimi bëhet nën koordinimin e NJKRS dhe Zyren e Kryetarit të Komunes.zLutfi Haziri në bashkëpunim me komunitetin artistik të qytetit,
	<u>Subvencionimi i AKV, Shoqatave dhe Artistëve të pavarur.</u>			Keto mjete financiare do të shërbejnë në zhvillimin e aktiviteteve dhe rritjen e kapaciteteve të tyre.		
	<u>Udhëtimet brenda dhe jashtë vendit për përfaqësime të ndryshme të AKV, Shoqatat dhe Artistëve të pavarur.</u>			Gjatë vitit ftesat për pjesëmarrje në ngjarje të rëndësishme brenda dhe jashtë vendit, janë të shumta kështu që nevojitet buxhet për të pasur një përfaqësim sa më të denjë.		
	<u>Udhëtimet zyrtare brenda dhe jashtë vendit, për stafin e NJKRS.</u>			Edhe nësi zyre kemi ftesa të shumta për të përfaqësuar komunën në aktivitete të ndryshme.		

Komuna e Gjilanit/Opstina Gnjilane/Gjilan Municipality

[http:// www.kk.rks-gov.net/gjilan](http://www.kk.rks-gov.net/gjilan)

Nr.	Aktiviteti	Data	Vendi	Objektivi	Përgjegjësia	Veprimet
	<u>Lexuesit dhe librat më të lexuar gjatë vitit 2015</u>	16. II. 2015	Bibliotekë Salla e Leximit për të rinj	Është një aktivitet i përvitshëm promovues për lexuesit rregullt të bibliotekës në qendër si dhe lexuesit e bibliotekave degë.	Stafi i Bibliotekës Publike nën mbështetjen e NJKRS-Gjilan	Nëpërmes një komisioni profesional nga punëtorët e bibliotekës përzgjidhen 4 lexuesit më të mirë
	<u>JAVA E BIBLIOTEKARISË KOSOVË</u>	24-28 prill 2015	-Bibliotekë -Muzeu i Gjilanit -Salla e KK Gjilan	Aktiviteti Bibliotekar Kombëtar, i përvitshëm, organizohet nga BKK Prishtinë BKKSH si dhe Zyra Amerikane në Kosovë	Biblioteka Publike Gjilan NJKRS	Këshilli Organizativ dhe Profesional i BKK organizon kumtesat dhe Ligjeratat lldhur me bibliotekarinë dhe bibliotekonominë me temë bosht: <i>Kolekisonet e Rralla</i>

Nr.	Aktiviteti	Data	Vendi	Objektivi	Përgjegjësia	Veprimet
	<u>Panairi i Librit</u> <u>“Gjilani 2014”</u>	30, 31 korrik 01. gusht 2015	Gjilan, Plato dhe Holli i Teatrit të Gjilanit –	Objektivi dhe qëllimi i këtij manifestimi Panairit të 43 –të është afirmimi i librit, bashkëpunim me Biblioteka dhe Botuesit më të njohur në Kosovë Shqipëri e gjetkë, pasurimi i koleksioneve të bibliotekave. Panairi do të jetë një rast i mirë për Bibliotekën “Fan S. Noli” Gjilan dhe lexuesit e saj për takimin dhe promovimin krijuesve prezantimin e veprave më të reja, si dhe blerjen e fondeve librare.	Përgjegjës teknik të organizimit janë:MKRS, Zyra e Kryetarit L.Haziri, NjKRS-Gjilan,	Organizimi bëhet nën koordinimin e DKRS dhe bibliotekën e Qytetit. Angazhimi dhe vrapimi në aktivitetet do të jetë i përbashkët për të gjithë punëtorët e DKRS-së.
	30, gushti, 67 vjetori i Ditës së Bibliotekës	30. gusht 2015	Salla e Teatrit të Qytetit dhe Bibliotekë	*Tubim festiv me rastin e festimit të 67 vjetorit të ditës së Bibliotekës	NJKRS Biblioteka Publike Fan S. Noli” Gjilan, Zyra e kryetarit Lutfi Haziri	Organizimi bëhet nën koordinimin e NJKRS –së Bibliotekës Publike F.S.Noli” dhe të Zyrës së Kryetarit
	<u>Manifestimi i Festës</u> <u>së Flamurit”</u>	28 XI. 2015	Bibliotekë Salla e madhe e leximit	Aktiviteti i stafit, lexuesëve dhe grupit letrar të bibliotekës në bashkëpunim me nxënës të caktuar të shkollave të caktuara.	-Biblioteka -Sektori për të rritur -Sektori për fëmijë dhe të rinj.	Aktiviteti zhvillohet nën mbikqyrjen e udhëheqësve të sektorëve përkatës në bashkëpunim

Plani i punës për vitin 2016 - Komuna e Gjilanit

Nr.	Aktiviteti	Data	Vendi	Objektivi	Përgjegjësia	Veprimet
						me grupet letrare dhe lexues me synim të mbajtjes gjallë të jetës kulturore në institucion dhe në qytetin e Gjilanit
	<u>Biblioteka dhe të rinjtë</u>	22 IX. 2015	Salla e bibliotekës për të rinj	Aktivitet i stafit të bibliotekës së bashku me lexuesit (fëmijë dhe të rinjë) duke dhënë shembull leximi gjatë tërë ditës në sallë të leximit si shenjë e rinisë që lexon gjatë Muajit të rinisë.	NJKRS-Biblioteka F.S. Noli”	Aktivitetit do t’ i bashkëngjiten edhe grupet e letrarëve, poetëve dhe artistëve të rinj..

OBJEKTIVAT SPECIFIKE	OBJEKTIVA	AKTIVITETI	INSTITUCI ONI PËRGJEGJ ËS	PARTNER ËT	AFATI KOHOR													BUXHETI
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1. Pjesëmarrja e të rinjëve	a) Rritja e pjesëmarrjes së të rinjve në proceset vendim-marrëse dhe përfshirja sa më e madhe e të rinjve në politikë-bërje sektoriale që ndikojnë drejtpërdrejt në të rinjtë	Projekti	Strategjia rinore e Komunës së Gjilanit (2017-2020)	Komuna e Gjilanit	Organizatrat Rinore KVRL Qendra Rinore	x	x	x	x									30.000 €
			Implementimi i Ligjit për vullnetarizëm	Komuna e Gjilanit	Organizatrat Rinore				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			Zgjerimi i gamës së shërbimeve rinore në Shtëpinë e Rinisë	Komuna e Gjilanit				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
			Aktivizimi i rinisë në zonat rurale	Komuna e Gjilanit				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2. Edukimi joformal	a) Të rinj të edukuar dhe të përgatitur për të përballuar të gjitha sfidat e jetës si anëtarë të përgjegjshëm të komunitetit vendor dhe evropian.		Trajnim i të rinjëve për vlerat e shoqërisë evropiane.	Komuna e Gjilanit	KVRL									x				3.000 €

OBJEKTIVAT SPECIFIKE	OBJEKTIVA	AKTIVITETI	INSTITUCIONI PËRGJEGJËS	PARTNERËT	AFATI KOHOR												BUXHETI
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Organizimi i kurseve të ndryshme, kuizeve të diturisë etj	Komuna e Gjilanit	KVRL										x			5.000 €
3. Punësimi dhe ndërrmarrësia	a) Krijimi i mundësive për punësimin e të rinjve përmes programeve trajnuese dhe mbështetjes financiare për ndërmarrësit e rinj.	Ofrimi i punës praktike të të rinjve	Komuna e Gjilanit			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0 €
		Ofrimi i trajnimeve profesionale për profesionistë të ndryshëm	Komuna e Gjilanit	Qendra për Aftësim Profesional (QAP)		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0 €
4. Edukimi dhe promovimi	a) Vetëdijësimi i të rinjve lidhur me rëndësinë e ruajtjes së shëndetit për mirëqenien e tyre individuale dhe shoqërore,	Fushatë kundër përdorimit të	Komuna e Gjilanit	Ministria e Shëndetësisë					x	x	x						7.000 €

Komuna e Gjilanit/Opstina Gnjilane/Gjilan Municipality

[http:// www.kk.rks-gov.net/gjilan](http://www.kk.rks-gov.net/gjilan)

OBJEKTIVAT SPECIFIKE	OBJEKTIVA	AKTIVITETI	INSTITUCI ONI PËRGJEGJ ËS	PARTNER ËT	AFATI KOHOR												BUXHETI
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
shëndetësor	si dhe për të dhënë kontributin e tyre si qytetar të përgjegjshëm të vendit.		substancave narkotike nga të rinjtë														
			Fushatë kundër sëmundjeve transmetuese (HIV AIDS)	Komuna e Gjilanit	Ministria e Shëndetësisë												
5. Siguria njerëzore	a) Të rinj të përgatitur për të identifikuar, parandaluar dhe adresuar me kohë në mënyrë efektive rrezikun që u kanoset.		Trajnime për parandalimin e delikuençës dhe formave tjera të krimit ku kryesisht të rinjtë janë viktimat	Komuna e Gjilanit	FSK, Policia e Kosovës, MPB				X	X							500 €

OBJEKTIVAT SPECIFIKE	OBJEKTIVA	AKTIVITETI	INSTITUCIONI PËRGJEGJËS	PARTNERËT	AFATI KOHOR												BUXHETI
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			Debate për promovimin e dialogut ndër-etnik për rritjen e sigurisë së të rinjve	Komuna e Gjilanit					x	x							500 €
6. Integrimi shoqëror, sporti, kultura dhe rekreacioni	a) Ngritja e nivelit të përfshirjes sociale në jetën shoqërore si dhe zhvillimit (organizimit/performancës/realizimit) të aktiviteteve të ndryshme kulturore, sportive dhe rekreative për të rinjtë.		Organizimi i aktivitetit "Talent Shoë"	Komuna e Gjilanit				x	x								3.000 €
			Krijimi i grupeve rinore të shkencës	Komuna e Gjilanit		x	x	x									1.000 €
			Organizimi "Gjilani Bike"	Komuna e Gjilanit					x	x	x	x	x	x	x		5.000 €

OBJEKTIVAT SPECIFIKE	OBJEKTIVA	AKTIVITETI	INSTITUCI ONI PËRGJEGJ ËS	PARTNER ËT	AFATI KOHOR												BUXHETI
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Shfaqje e filmave të ndryshëm të krjuara nga të rinjtë	Komuna e Gjilanit									x	x				5.000 €
		Muaji i Rinisë (trajnime, debate, ekspozita, koncerte, kamping etj)	Komuna e Gjilanit									x	x				15.000 €
		TOTALI I PERGJITHSHEM			75.000 €												

DREJTORIA PËR BUXHET DHE FINANCA

Në bazë të detyrave dhe obligimeve të cilat dalin nga fushë veprimtaria e saj, Drejtoria për Buxhet dhe Financa me Planin e Punës për Vitin 2016 parasheh realizimin e këtyre objektivave:

Nr.	AKTIVITETET (PËRSHKRIMI)	PERIUDHA E KRYERJES	EKZEKUTUESI
1.	Pasqyrat vjetore Financiare 2015	Janar 2016	Për çdo muaj
2.	Rrjedha e Parasë (Plani CASH) për të gjitha kategoritë ekonomike	Janar 2016 dhe me rishikimin e buxhetit	Drejtori i Drejtorisë dhe ZKF
3.	Formimi i dokumentacionit për Kodet e projekteve	Janar – dhjetor 2016	ZKF
4.	Shpërndarja e Mjeteve të bartura nga 2015	Shkurt 2016	Drejtori edhe ZKF
5.	Analiza dhe Alokimi i të hyrave sipas kategorive të shpenzimeve	Për çdo muaj	Zyrtari i të hyrave dhe ZKF
6.	Analiza e pagave dhe meditjeve për të gjitha programet buxhetore	Për çdo muaj	Për çdo muaj
7.	Raporti Final Financiar 2015	Mars 2016	Spektori për buxhet dhe financa
8.	Formimi i dokumentacionit për participimet dhe donacionet për rritje të buxhetit dhe Alokimi i tyre.	Janar- Dhjetor	Drejtori i Drejtorisë dhe ZKF
9.	Raporti Financiar Janar mars 2016	Prill 2016	Spektori për buxhet dhe financa

Nr.	AKTIVITETET (PËRSHKRIMI)	PERIUDHA E KRYERJES	EKZEKUTUESI
10.	Përgaditja e Kornizes Afatmesme buxhetore (KAB) 2017 dhe vlerësimet e hershme 2018-2019	Qershor 2016	Spektori për buxhet dhe financa
11.	Planifikimi i Buxhetit 2017 dhe vlerësimet e hershme 2018-2019	Korrik-shtator 2016	Spektori për buxhet dhe financa
12.	Raporti Financiar 6(gjashtë)muajor janar-qershor 2015	Korrik -2016	Spektori për buxhet dhe financa
13.	Rexhistrimi i të hyrave në Acces database dhe në SIMFK	Permanente	Zyrtarët e të Hyrave
14.	Përgaditja e Raporteve javore dhe Mujore e të hyrave për të gjitha Drejtoritë	Permanente	Zyrtarët e të Hyrave
15.	Barazimi ditor me BQK-në	Çdo ditë	Zyrtarët e të Hyrave
16.	Barazimi mujor me MF-në	Çdo muaj	Zyrtarët e të Hyrave
17.	Protokolimi dhe Arkivimi i lëndëve	Çdo ditë	Arkivisti
18.	Zotimi,Çertifikimi dhe shpenzimi i mjeteve Financiare	Permanente	Spektori për buxhet dhe financa
19.	Rexhistrimi i Inventarit	Permanente	Komisionet
20.	Përgaditja dhe Shpërndarja e Faturave të Tatimit në Pronë	Janar -Mars	Spektori i Tatimit në Pronë

Nr.	AKTIVITETET (PËRSHKRIMI)	PERIUDHA E KRYERJES	EKZEKUTUESI
21.	Lëshimi i vërtetimitave të ndryshëm për Tatimin në pronë	Permanente	Sektori i Tatimit në Pronë
22.	Rexhistrimi i objekteve të reja	Permanente	Sektori i Tatimit në Pronë
23.	Pranimi i Ankesave nga tatimpaguesit	Janar-prill 2016	Sektori i Tatimit në Pronë
24.	Shqyrtimi i Ankesave të tatimpaguesve	Maj-Qershor 2016	Sektori i Tatimit në Pronë
25.	Vlersimi i Bazës tatimore në Pronë Paluajtëshme për plotësimin dhe ndryshimin e Rregullorës së Tatimit në Pronë për 2017	Mars-Gusht 2016	Komisioni për vlerësim
26.	Përgaditja e Rregullorës së tatimit në pronë për 2017	Shtator 2016	Sektori i Tatimit në Pronë
27.	Raporti 9 (nëntë) mujor	Tetor -2016	Sektori për Buxhet dhe Financa

DEPARTAMENTI I PROKURIMIT

II.1) KONTRATAT PËR FURNIZIM

Klasifikimi i produktit (2 shifrat e para nga FPP)		Përshkrimi i Kontratës	Njësia	Sasia	Vlera e parashikuar e kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit
30	1	Furnizim me material administrative për zyre	copë		45,000.00	05.01.2015
30	2	Furnizim me inventar për zyrë	copë		35,000.00	Kontratë kornizë
23	3	Furnizim me derivate për vetura dhe gjenerator	lit		75,000.00	Kontratë kornizë
23	4	Furnizim me naftë për ngrohje për shkolla, mjekësinë familjare dhe objektet komunale	lit		160,000.00	1/7/2016
22	5	Furnizim me material botues	copë		40,000.00	01.04.2016
20	6	Furnizim me dru për ngrohje: - Furnizim për objektet komunale, shkollore dhe mjekësinë familjare - Furnizim për rastet sociale	m3		300,000.00	1/7/2016
10	7	Furnizim me thëngjill guri (ton)	ton		10,000.00	1/6/2015
28	8	Furnizim me material Higjenik - sanitar	copë		35,000.00	Kontratë kornizë
15	9	Furnizim me artikuj ushqimor për çerdhet, konviktin e nxënësve dhe nevojat e kësaj Gjilan	copë		65,000.00	5/1/2016
29	10	Furnizim me tonerë dhe ngjyra për printerë dhe aparat fotokopjues	copë		35,000.00	Kontratë kornizë
30	11	Furnizim me teknologji kompjuterike	copë		70,000.00	Kontratë kornizë
33	12	Furnizim me material stomatologjik	copë		20,000.00	Kontratë kornizë

Plani i punës për vitin 2016 - Komunat Gjilanit

33	13	Furnizim me material biokimik-hematologjik	copë		55,000.00	Kontratë kornizë
30	14	Furnizim me material riparues-teknik	copë		50,000.00	01.10.2016
29	15	Furnizim me pajisje për fikjen e zjarrit	copë		10,000.00	01.07.2016
28	16	Furnizim me material dekorativ për festa të ndryshme	copë		5,000.00	10/11/2016
18	17	Furnizim me garderober për meshkuj dhe femra për drejtorinë	copë		7,000.00	1/6/2016
72	18	Furnizim me rrjet të internetit për nevojat të KK Gjilan			5,000.00	1/1/2016
30	19	Furnizim me inventar për shkollat	copë		25,000.00	Kontratë kornizë
30	20	Ftesa për kuotim sipas kërkesave			30,000.00	15/03/2016
15	21	Furnizim me farë misri	kg		15,000.00	1/3/2016
1	22	Furnizim me uniforma për zjarrfikësit	copë		22,000.00	1/2/2016
1	23	Furnizim me farë gruri	kg		45,000.00	30/08/2016
28	24	Furnizim me fishekzjarre për festa gjatë vitit	min		4,000.00	30/10/2016
	25	Furnizim me vlera minimale	copë		5,000.00	30/10/2016
	26	Furnizime të ndryshme	copë		12,064.00	20/03/2016
	27	Furnizim me rekuizita sportive për drejtorinë e arsimit	copë		2,000.00	1/3/2016
30	28	Furnizim me mjete për fikjen e zjarrit	copë		2,000.00	01.06.2016

Plani i punës për vitin 2016 - Komunat Gjilanit

30	29	Furnizim me teknologji informative(projektor dhe kompjutera) për drejtorinë për mbrojtje dhe shpëtim	copë		2,000.00	01.08.2016
28	30	Furnizim me vajëra dhe antifriz (drejtoria për mbrojtje dhe shpëtim			350.00	01.09.2016
28	31	Furnizim për kompletimin e dhomës së incidentit(drejtoria për MSH)	copë		5,000.00	01.05.2016
	32	Furnizim I blegtërve me mjelëse lëvizëse dhe bidona të qumshtit			15,000.00	01.6.2016
	33	Furnizim I bletarëve me centrifuga për nxjerrjen e mjaltit			10,000.00	01.04.2016
	34	Furnizim me sera komerciale dhe familjare			30,000.00	01.03.2016
	35	Furnizim me mekanizëm bujqësor			57,000.00	05.07.2016
30	36	Furnizim me material të ndryshëm për flakën e Janarit	komplet		8,000.00	1/11/2016
Grand Totali					1,311,414.00	

II.2) KONTRATAT PËR SHERBIME

Klasifikimi I produktit (2 shifrat e para nga FPP)		Përshkrimi i Kontratës	Vlera e parashikuar e kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit
93	1	Sigurimi fizikë i objekteve komunale dhe shkollore	75,000.00	5/1/2016
93	2	Dezinfektimi,dezinsektimi,deratizimi I objekteve komunale dhe shkollore	60,000.00	Kontratë kornizë
93	3	Pastrimi i objekteve të KK-Gjilan	125,000.00	Kontratë kornizë
93	4	Zërimi për manifestime të ndryshme kulturore	20,000.00	01.03.2016
93	5	Shërbime te ndryshme(procedurat e shërbimeve sipas kërkesave nga drejtoritë	25,000.00	15/3/2016
93	6	Servisimi i automjeteve të kk Gjilan	40,000.00	10/3/2016
60	7	Transporti i punëtorëve dhe nxënësve(ndarja në Lote)	251,000.00	Kontratë kornizë
50	8	Servisimi dhe mirembajtja e nxemjes qendrore dhe gjeneratoreve	50,000.00	Kontratë kornizë
93	9	Servisimi dhe mirembajtja e kompjutereve dhe fotokopjuesve	15,000.00	1/3/2016
93	10	Shpenzimet e varrimit	160,000.00	Kontratë kornizë
93	11	Mirëmbajtja dimërore e rrugëve	75,000.00	1/9/2016
63	12	Sigurimi I automjeteve të komunes	13,000.00	Kontratë kornizë
93	13	Bartja e automjeteve me merimangë	15,000.00	1/5/2016
93	14	Eliminimi i qenëve endacak	4,000.00	15/04/2016
93	15	Rrenimi i objekteve pa leje	15,000.00	1/7/2016
63	16	Sigurimi i pasuris se komunes	5,000.00	1/6/2016

Plani i punës për vitin 2016 - Komunat Gjilanit

63	17	Ofrimi I shërbimeve të keshilltarit të transaksionit PPP	25,000.00	1/2/2016
63	18	Shërbime të telefonisë mobile	1,800.00	10.05.2016
63	19	Shërbimet e arsimit dhe trajnimit QKMF	4,200.00	01.02.2016
93	20	Pastrimi i objekteve shkollore në komunën e Gjilanit	200,000.00	Kontratë kornizë
93	21	Selektimin,klasifikimin dhe sistemimin e lëndëve arkivore(DAP)	2,000.00	01.03.2016
93	22	Asgjësimin e dokumentacionit I cili duhet të asgjësohet(DAP)	2,500.00	03.06.2016
93	23	Manifestimi kulturorë "Ditët e Mërgatës"2016	10,000.00	01.06.2016
63	24	Blerja e shërbimeve profesionale dhe këshillimore, në promovimin e komunës në fushën e tërheqjes së investimeve dhe donatorëve	15,000.00	01.02.2016
Grand Totali			1,208,500.00	

II.3) KONTRATAT PËR PUNË				
Klasifikimi i punës (2 shifrat e para nga FPP)		Përshkrimi i Kontratës	Vlera e parashikuar e kontratës	Data e parashikuar e fillimit të prokurimit
45	1	Participim në projekte të bashkëfinancuara nga Donatorët,Qeveria dhe Komuniteti(Programi(Soft Loan Projekt),bashkëfinancim I projekteve me ministrit e linjës MAPL,MI,MZHE,MMPLH,MD,MASHT,MPMS,MTI,AKK, Participimet me komunitetet,projekte të bashkëfinancuara me BE,USAID,CDI,HELP,GIZ,TIKA. (Vazhdim i aneks garazhave)	850,000.00	15/1/2016
74	2	Hartimi i Planeve hapsinore(Planet rregulluese,plani zhvillimor komunal,harta zonale	120,000.00	10/5/2016
74	3	Hartimi, mbikqyrja,revidimi dhe pranimi teknik i projekteve kapitale	47,000.00	1/2/2016
74	4	Implementimi I Planeve Rregullative(Shenjëzimi dhe hapja e trasesë së rrugëve)	100,288.00	
45	5	Sanimi i rrugëve,trotuareve dhe parqeve në qytet dhe fshatra,rrugëve të asfaltuara	400,000.00	1/2/2016
45	6	(mirëmbajtja e ndriqimit publik në fshatra dhe qytet,ndërrimi I poqave si dhe shtimi I rrjetit.	60,000.00	kontratë kornizë
45	7	Sinjalizimi horizontal dhe vertikal dhe numerizimi I objekteve(mirëmbajtja komplet e qytetit dhe fshatrave me sinjalizim horizontal dhe vertikal,vendosja e shenjave ,ndërrimi I tyre)	150,000.00	10.07.2016
45	8	Rregullimi dhe hapja e rrugëve të rendit të tretë (Sanimi dhe riparimi I rrugëve me zhavor,hapja e rrugëve kodrinoro malore të pa kalueshme,hapja e kanaleve,nivelizimi I terenit si dhe mbushja me zhavor)	120,000.00	1/2/2016
45	9	Mirëmbajtja e investimeve publike në infrastrukturë(sanime të defekteve dhe zgjërime të rrjetave të ujësjellësit,kanalizimit dhe	70,000.00	1/2/2016

		riparimi u kubëzave të dëmtuara njëherit shtruarja e kubëzave në hapësira të vogla)		
45	10	Rregullimi i infrastrukturës nëntokësore(kanalizim fekal,kanalizim atmosferik,ujësjellës)	80,000.00	kontratë kornizë
45	11	Halla dhe terene sportive(ndërtimi i tereneve sportive në fshatra dhe qytet)	85,000.00	01.04.2016
45	12	Rekonstruimi dhe mirëmbajtja e objekteve komunale(Rregullimi i arkivit të administratës komunale, Lyerja e objektit brenda të drejtorisë për mbrojtje dhe shpëtim)	80,000.00	kontratë kornizë
45	13	Ndërtimi i rrugëve për nevojat e bujqësisë(rregullimi i infrastrukturës bujqësore ,gjelbrimi i sipërfaqeve në institucionet publike)	120,000.00	15/04/2016
45	14	Ndërtimi i urave(ndërtimi i urës në fshatin Dobërçan dhe Malësia e Karadakut)	70,000.00	20/04/2016
45	15	Rregullimi i lumit Mirusha	100,000.00	1/2/2016
45	16	Rekonstruimi dhe mirëmbajtja e objekteve shkollore	200,000.00	kontratë kornizë
45	17	Rekonstruimi dhe mirëmbajtja e objekteve shëndetësore	40,000.00	kontratë kornizë
30	18	Paisje shkollore	60,000.00	1/3/2016
30	19	Paisje për nevojat e komunës	80,000.00	10/6/2016
45	20	Projekte të Eficiencës elektrike	150,000.00	01.04.2016
Grand Totali			2,982,288.00	

**PLANI I PUNËS PËR VITIN 2016 I KUVENDIT TË KOMUNËS SË
GJILANIT**

Viti 2016	Rregulloret	Vendimet	Raportet
JANAR		Propozim vendimi për Miratimin e Planit Vjetor të punës të Kuvendit për vitin 2016 Propozim vendimi për miratimin e Orarit vjetor të takimeve të Kuvendit dhe Komiteteve të KK-së për vitin 2016 Miratimi i Plave të punës të Komiteteve të KK-Gjilan, për vitin 2016 Informatë për suksesin në gjysmëvjetorin e parë të vitit shkollor 2015-2016, Informatë e punës nga Departamenti i prokurimit	Raportet e punës për vitin 2015 të Komiteteve të KK-së
SHKURT		Informatë rreth Manifestimit tradicional “Flaka e Janarit” 2016 Propozim vendimi për ndarjen e lokacionit për ndërtimin e objektit të ri të QKMF-s Miratimi i akteve të përgjithshme sipas nevojës Propozim vendimi për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale	Raporti i punës i Kryetarit të Komunës për vitin 2015 Aprovimi i Strategjisë Komunale “Hartimi i Planit Komunal për Menaxhimin e Mbeturinave

Viti 2016	Rregulloret	Vendimet	Raportet
MARS	Draft Rregullorja për trajtimin e qeneve dhe maceve	Vendimi për dhënien në shfrytëzim, dhe këmbimin e pronave komunale	Raporti vjetor financiar për vitin 2015-DBF,
PRILL	Draft Rregullorja për menaxhimin e mbeturinave në territorin e Komunës së Gjilanit	Propozim vendimi për ndarjen e lokacionit për ndërtimin e shtëpisë për të moshuarit Miratimi i akteve të përgjithshme sipas nevojës Propozim vendimi për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale	Raporti tremujor financiar për vitin 2016 Informatë e punës për periudhën Janar-Mars 2016 e Komitetëve të KK-së
MAJ	Rregullorja për Organizimin e Transportit Brenda territorit të Komunës së Gjilanit (ndryshimi dhe plotësimi)	Rishikimi i Buxhetit të vitit 2016	Aprovimi i Planit të Strategjisë për Zhvillim Socio-Ekonomik Lokal
QERSHOR		Miratimi i akteve të përgjithshme sipas nevojës Propozim vendimi për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale	Korniza Afatmesme Buxhetore 2017-2019
KORRIK	Rregullorja për Taksi (plotësimi dhe ndryshimi)	Miratimi i akteve të përgjithshme sipas nevojës Propozim vendimi për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale	Raporti 6-mujor i punës i Kryetarit të Komunës, për vitin 2016 Raporti i Auditorit të përgjithshëm për vitin 2015 për të gjeturat në Komunën e Gjilanit

Viti 2016	Rregulloret	Vendimet	Raportet
GUSHT SHTATOR			Raport gjashtë mujor i punës I Komisionit të aksionarëve për KPL "Satcioni I Autobusës" Raporti gjashtë mujor I punës I Komisionit komunal të aksionarëve të kompanisë "ECO-Higjiena" Informatë e punës për periudhën Janar-Qershor 2016 e Komiteteve të KK-së Raporti 6-mujor financiar 2016-DBF, Informatë për përfundimin e vitit shkollor 2015-2016,
	Rregullorja për Taksat, Ngarkesat dhe Gjobat komunale për vitin 2017, Rregullorja mbi Tatimin në pronë për vitin 2017	Miratimi i Buxhetit për vitin 2017 Miratimi i akteve të përgjithshme sipas nevojës Propozim vendimi për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale	Informatë nga Drejtoria për Arsim rreth fillimit të vitit të ri shkollor 2016/2017 Informatë rreth korreje-shirjeve Marrja e vendimeve për projektet e Parteriteti Publiko Private: Tregu i gjelbër, Palestre dhe sporteve, Shkolla e mesme bujqësore "Arberia", Hapësira e ish

Viti 2016	Rregulloret	Vendimet	Raportet
TETOR			kompanis "Higjiena", Kompleksi banesor lokacioni Ish lokacioni i Magjstrales. Ndriçimi Publik,
		Miratimi i akteve te pergjithshme sipas nevojës	Raporti 9-mujor financiar 2016-DBF Informatë e punës për periudhën Janar-Shtator 2016 e Komiteteve të KK-së Raporti i Kryetarit 9-mujor
NENTOR		Themelimi i Grupit punues për hartimin e Planit të punës së Kuvendit për vitin 2017 Miratimi i akteve te pergjithshme sipas nevojës Propozim vendimi për dhënien në shfrytëzim dhe këmbimin e pronës komunale	
DHJETOR		Vendimi për miratimin e Planit të Punës të KK-Gjilan për vitin 2017,	Raporti vjetorë i punës I Komisionit komunal të aksionarëve në KPL "Stacioni I Autobusës"
		Vendimi për miratimin e Orarit të mbajtjes së seancave dhe mbledhjeve të Komiteteve të KK-së për vitin 2017	Raporti vjetorë punës I Komisionit komunal të aksionarëve në kompaninë "ECO-Higjiena"

P.S: Detyrë permanente e Komisionit për akte normative do të jetë hartimi i Rregulloreve të nevojshme për funksionimin efikas të institucioneve komunale

ANEKS 1: PROJEKTET SIPAS PRIORITETEVE NË KOMUNËN E GJILANIT

PROJEKTET SIPAS PRIORITETEVE NË QYTET

Nr.	Projekti	Vendi	Periudha kohore	Statusi	P
1	Rruga nga ish Lura – te Restorant Pëllumbi qarkore	Qytet	Fundi i janarit, shpallja e tenderit	I kryer	1.1
2	Rruga e Kumanovës, deri te drejtorja e urbanizmit dhe nga rruga Ferizajt deri te Luktori	Qytet	Shkurt, shpallja e tenderit	I kryer	1.2
3	Rruga e Malësisë në lagjen e 8-të Rregullimi i rrugës "Malësia" dhe disa rrugica (ujësjellës,kanalizim, asfalt)	Qytet	Shkurt, shpallja e tenderit	I kryer, ?	1.3
4	Rruga Pajazit Ahmeti Rregullimi i rrugëve te shkolla e re (Mic Sokoli, Pajazit Ahmeti) lagja II	Qytet	Mars, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.4
5	Lagja e spitalit 1, 2,3 (tv Men) Rregullimi i disa rrugëve te kodra e dëshmorëve – Meni	Qytet	Shkurt, shpallja e tenderit	I kryer	1.5
6	Rruga Ahmet Gashi	Qytet	Shkurt, shpallja e tenderit	I kryer	1.6
7	Hapësira për rreth Soliterit	Qytet	Mars, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.7
8	Arbëria, rr. Bajram Llovca, krah 1, 2, 3 dhe rr. Shaip Mustafa	Qytet	Shkurt, shpallja e tenderit	I kryer	1.8
9	Arbëria 2, rrugët	Qytet	Mars, shpallja e tenderit	I kryer	1.9
10	Rruga e Prishtinës, 5 rrugë, rr. Nënë Tereza	Qytet	Mars, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.10
11	Rruga e Prishtinës Medeline Olbright	Qytet	Qershor shpallja e tenderit	Eshte ne projektim	1.11
12	Rruga nga posta e vogël deri te 15 qershori	Qytet	Shkurt, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.12
13	Rregullimi i rrugës nga rruga qarkore deri te rruga "Fehmi Agani"	Qytet	Mars, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.13

Nr.	Projekti	Vendi	Periudha kohore	Statusi	P
14	Hapja e rrugës te Qendra Rinore	Qytet	Mars, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.14
15	Lagja 8 në drejtim të Cernicës (Muhaxherët, Konsoni, Ask Food).	Qytet	Mars, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.15
16	Livadhet e Akllapit	Qytet	Shkurt, shpallja e tenderit	I kryer	1.16
17	Rrugicat në Zabel	Qytet	Mars, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.17
18	Zgjerimi i rrugës te varrezat e qytetit	Qytet	Mars, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.18
19	Rrugicat mbi qarkore – lagjeja 28 Nentori	Qytet	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.19
20	Rruga te Fermat (asfalti, te vishnjet)	Qytet	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.20
21	Rregullimi i rrugës nga rruga qarkore ("Dajti") në drejtim të Stanishorit (ujësjellës , kanalizim, asfalt)	Qytet	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.21
22	Rregullimi i rrugës "Vëllezërit Frashëri" dhe disa rrugica (ujësjellës,kanalizim, asfalt)	Qytet	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.22
23	Rruga mbrapa –Kosova petrollit (rrugë dhe ujësjellës)	Qytet	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.23
24	Rruga Hysen Terpeza – rrugicë	Qytet	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.24
25	Rrugicat për rreth rrugës se Prishtinës ana e djathte	Qytet	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.25
26	Hapja e rrugës te Kombinati i duhanit	Qytet	Mars, shpallja e tenderit	I kryer	1.26

PROJEKTET SIPAS PRIORITETEVE NË FSHATRA

Nr.	Projekti	Vendi	Periudha kohore	Statusi	P
1	Lagja 8 në drejtim të Cernicës (Muhaxherët, Konsoni, Ask Food)???	Fshat	Mars, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.1
2	Rr. Ferizajt - Cernicë	Fshat	Shtator, shpallja e tenderit	I kryer	1.2

Nr.	Projekti	Vendi	Periudha kohore	Statusi	P
3	Velekincë, 4 rrugë	Fshat	Mars, shpallja e tenderit	I kryer	1.3
4	Llashticë	Fshat	Maj, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.4
5	Malishevë	Fshat	Prill, shpallja e tenderit	I kryer	1.5
6	Uglarë, 3 rrugë	Fshat	Prill, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.6
7	Pogragjë	Fshat	Prill, shpallja e tenderit	I kryer	1.7
8	Përlepnice	Fshat	Mars, shpallja e tenderit	I kryer	1.8
9	Zhegër, 5 rrugë	Fshat	Maj, shpallja e tenderit	I kryer	1.9
10	Selishtë	Fshat	Maj, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.10
11	Rruget në Bresalc	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	I kryer	1.11
12	Ponesh, 1 rrugë	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.12
13	Verbicë të Zhegovcit, 2 rrugë Rruga prej Permendorës Zhegovcit deri te shkolla zhegoc i ulët	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.13
14	Rruga e Jabuqve – Te DEA	Fshat	Prill, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.14
15	Livoçi i ulët, 3 rrugë	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.15
16	Kosaçë	Fshat	Shkurt, vazhdimi i punimeve	I kryer	1.16
17	Rruga dhe kanalizimi, te muhaxhirët e Kmetovcit, te biznesi (Fabrika “Profix”)	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.17
18	Vishnje – Uglar	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.18
19	Trekëndëshi i Livoçit, rr.Kumanovës	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.19
20	Capar/Malishevë e Epër	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	I kryer	1.20
21	Malishevë-Verbicë	Fshat	Prill, të vazhdoen punimet	I kryer	1.21

Nr.	Projekti	Vendi	Periudha kohore	Statusi	P
22	Rruga në fshatin Selishtë që lidhet me rrugën kryesore Gjilan Stanqiq	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.22
23	Rruga në fshatin Pidiq, resul që lidhet me rrugën kryesore Gjilan Stanqiq	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.23
24	Rruga në fshatin Qelik që lidhet me rrugën kryesore Gjilan Stanqiq	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.24
25	Rregullimi i rrugës në fsh Livoq i Epërm (te Pasjaku)	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.25
26	Disa rrugica në Livoq të Epërm	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.26
27	Disa rrugica fsh.Lladovë	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.27
28	Disa rrugë në fsh.Cernicë – kanalizimë	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.28
29	Rruga Dobërzan – Pogragjë	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	I kryer	1.29
30	Rruget e Muhaxherve te Doberzanit	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.30

NDËRTIMI I TROTUAREVE

Nr.	Projekti	Vendi	Periudha kohore	Statusi	P
1	Abaz Ajeti, Velekincë e vjetër	Fshat	Janar, shpallja e tenderit	I kryer	1.1
2	Lladovë - Zhegër	Fshat	Janar, shpallja e tenderit	I kryer	1.2
3	Nga Tafa – Kufcë e ulët	Fshat	Mars, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.3
4	Pilot projekti në Dardani, Beqir Musliu 1,3 &2 dhe Muharrem Ibrahim 1&2	Fshat	Maj, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.4
5	Zgjerimi i rruges perballe stacionit te autobusëve dhe trotuarit deri te ish procrediti dhe kamniku	Qytet	Mars, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.5
6	Hapësira në kamnik te ish-Golfi	Qytet	Korrik, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.6

Nr.	Projekti	Vendi	Periudha kohore	Statusi	P
7	Prej 15 qershori deri te Taxi Shaqa	Qytet	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.7
8	Rregullimi i rrugës në varreza në Përlepnice	Fshat	Shkurt, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.8
9	Trotuari përreth qarkore (nga rruga e Prishtinës deri te rruga e Bujanocit)	Qytet	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.9
10	Hapja e rrugës prapa spitali me trotoar deri te varrezat e dëshmorëve	Qytet	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.10

NDËRTIMI I KANALIZIMEVE

Nr.	Projekti	Vendi	Periudha kohore	Statusi	P
1	Rregullimi i kanalizimit Vishnje - Velekincë	Fshat	Mars, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.5
2	Dobërqani	Fshat	Prill, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.2
3	Kmetovc	Fshat	Prill, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.3
4	Llashticë	Fshat	Maj, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.4
5	Rregullimi, 15 Qershori (Qerdhja Ardhmëria 2, Selami Hallaçi)	Qytet	Shkurt, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.1
6	Ndrrimi i gypit të kanalizimit, Beqir Musliu, nga Aroma – Restorant Bezi	Qytet	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.6
7	Kanalizimi në Kmetovc me projektet e vogla	Fshat	Mars, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.7
8	Rr. E Aeroportit	Qytet	Korrik, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.8
9	Rr. Mulla Idrizi	Qytet	Shkurt, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.9
10	Rregullimi i kanalizimit në fshatin Velekincë	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.10

Nr.	Projekti	Vendi	Periudha kohore	Statusi	P
11	Rregullimi i një segmenti të kanalizimit në fshatin Livoq i Epërm (te Pasjaku)	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.11
12	Rrjetet e kanalizimeve fekale për lagjet "Maloku", "Rexhovit", dhe "Shasivari" të fshatit Bresalc.	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.12
13	Rregulli i kolektorit përgjatë lumit "Baja", në rrugën "Vëllezërit Gërvalla"	Qytet	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.13
14	Disa rrugica – Shyt Mareci – kanalizimi	Qytet	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.14
15	Lladovë – Zhegër – Kanalizimi	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.15
16	Kanalizimi Vërbicë – Kmetovc	Fshat	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.16
17	Kanalizimi te zona industriale për gjat rrugës deri te bunari i Përlepnicës	Fshat	Mars, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.7

NDËRIMI I HAPËSIRAVE TË GJELBËRTA

Nr.	Projekti	Vendi	Periudha kohore	Statusi	P
1	Sheshi i Ilegales	Qytet	Shkurt, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.1
2	Dardania afër Xhamisë	Qytet	Shkurt, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.2
3	Hapësira në kamnik	Qytet	Shkurt, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.3
4	Hapësira prapa dr. Rexhës	Qytet	Mars, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.4
5	Sahat Kulla, përmendorja e Mulla Idrizit	Qytet	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.5
6	Hapësira te Ekzekutivi	Qytet	Mars, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.6

Nr.	Projekti	Vendi	Periudha kohore	Statusi	P
7	Rr. Reshat Ymeri, dhe vendosja e bustit Reshat Ymeri	Qytet	Qershor, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.7
8	Parku te Baja	Qytet	Maj, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.8
9	Rregullimi i hapësirës tek ndërtesat kolektive në rrugën "Gjon Sereqi" te ndërtesat e pa përfunduara	Qytet	Gusht, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.9
10	Dardania 1 pjesa tjetër e terreneve sportive	Qytet	Gusht, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.10
11	Rregullimi i hapësirës për oborrin e banesave-Parkingut (afër furrës "Qoqaj")	Qytet	Gusht, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.11
12	Rregullimi i hapësirës prapa soliterit-Parkingut	Qytet	Gusht, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.12
13	Rregullimi i hapësirës tek ndërtesat kolektive në rrugën "Gjon Sereqi" te ndërtesat e pa përfunduara	Qytet	Gusht, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.13
14	Parku te Xhamia në lagjen Dardania 2	Qytet	Mars, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.14
15	Hapesira per rreth sahat kullës	Qytet	Gusht, shpallja e tenderit	Të projektohet	1.15

LISTA E PROJEKTEVE TË TJERA ME RËNDËSI 2016

Nr	Projektet kapitale	Periudha	Komente
1	Vazhdimi i rregullimit të shtratit të lumit "Baja" prej Ambulancës (Abdulla Tahiri) deri në shkarkim (lumi "Mirusha"). Projekti të përfshijë edhe kolektorin e ujrave të zeza.	Te projektohet	Pjesa e eperme është rregulluar, mirpo pjesa poshtë është në gjendje të rëndë
2	Rregullimi i shtratit të lumit në fsh "Livoç i Epërm"	Me prpjekte te vogla	Ka nevojë për rregullim sidomos pjesa nëpër fshat sepse është e vrazhdë dhe gjithashtu po krijohen vërshime
3	Varrezat e reja te qytetit, dhe konzervimi i varrezave te vjetra (salih Fazliu		

Nr	Projektet kapitale	Periudha	Komente
4	Rrenimi i objektit të pylltarisë në rrugën Avdullah Presheva, dhe në rrugën Pajazit Ahmeti	Afati i rrenimit Shkurt 2016	
5	Faza e tretë në varrezat e deshmoreve (parkingu, rrethojat ndriqimi dhe kamerat vezhuese)		
6	Rrenimi i shtëpise në rrugën e breznicëve (te Ali Bajarami) dhe hapja e rruges		
7	Hapja e rruges sipas planit rregullor të Shkodrant në rrugën qarkore	Te inicohet procedura	
8	Pilot projekt i vendosjes e kamerave të sigurisë deri në 5 kamera	Te projektohet	
9	Sinjalizimi në formë U mbi rrugë, në rrugët kryesore hyrëse të qytetit	Te projektohet dhe te inicohet procedura	
10	Ndërtimi i kampusit K.Zeka, financues Qeveria		
11	Renovimi i Teatrit të qytetit	Në proces	
12	Fasadimi i objektit të Komunes		
13	Ndërtimi i ndritareve në objektin e Komunes të ish bankosi (DA, DSHIPB)		
14	Udhëkryqi në Shillove	Në proces	
15	RRugët e qytetit	Në proces	
16	Ndërtimi i shtëpise për të moshuarit	Te projektohet	
17	Gjetja e një vendi për tregun e kafesheve.		
18	Urat në fshatrat Bresalc (Oruqt), të Haxht, Celikt, Zheger ?	Te projektohen	
19	Hapësirat publike, hapja e ankandeve për lokalet, banesat billbordat dhe shtilajt, kiosqeve etj....		
20	Te inicohet procedura për mbikqyrje të projekteve (Valoni)		

Nr	Projektet kapitale	Periudha	Komente
21	Te inicohet proceduar per zgjedhjen e kompanise per projektim te elektrikes (Valoni)		
22	Projektimi përmes konkursit për Tregun e Gjellbër	Janar	Të shpallet konkurs për projektimn e tregut
23	Trafiku Urban	Qershor	Të diskutohet me shërbimet publike dhe të analizohet. Aprovuar nga KPPP, duhet që të rishikohet edhe njëherë, pasi që studimi ka përfunduar para dy viteve dhe në fillim të vitit 2016 të hapen procedurat e tenderimit.
24	Rregullimi i infrastrukturës së kompleksit të shkollave të mesme në Gjilan	Janar	Fillimi i investimeve PPP
25	Salla e sporteve	Prill	Të realizohet studimi i fizibilitetit PPP
26	Shkolla e Mesme Bujqësore “Arbëria” Gjilan	Prill	Të realizohet studimi i fizibilitetit PPP
27	Hapësira e ish kompanisë “Higjiena”	Qershor	Të realizohet studimi i fizibilitetit PPP
28	Hapësira e ish objektit të Stacioni i Autobusëve – ish hapësira e kompanisë “Magjistralla”	Qershor	Të realizohet studimi i fizibilitetit Një pjesë për QKMF dhe pjesa tjetër për Çerdhe PPP
29	Menaxhimi i parkingjeve të qytetit	Shkurt	Të shikohet mundësia e menaxhimit të të gjitha hapësirave për parking me standarde dhe moderne PPP
30	Kompleksi turistik “Liqeni i Livoqit”	Maj	Të fillohen procedurat për hartimin e studimit të fizibilitetit PPP

LISTA E PROJEKTEVE TË PARAPARA NGA DONATORËT 2016

Nr	Projektet kapitale	Periudha	Komente
1	Rregullimi i kanalizimit në fshatin Llashticë	Soft loan	Fshati nuk ka rrjet publik të kanalizimit të ujrave fekale
2	Rregullimi i rrjetit të kanalizimit në pjesën përgjat rrugës qarkore "Metush Krasniqi" (Poredini)	Soft loan	Kjo lagje nuk ka rrjet publik të kanalizimit të ujrave fekale dhe ujrat e zeza derdhen në sipërfaqe.
3	Kolektori i kanalizimit përgjat lumit "Stanishorka" ose rrugës "Enver Miftari".	Soft loan	Pjesa e qytetit prej Gllamës e deri te lumi I Stanishorit (përgjat rrugës qarkore "Metush Krasniqi) nuk kanë rrjet të kanalizimit fekal. Edhe nëse punohet ky rrjet, problem do të jetë shkarkimi I tij nëse nuk punohet ky kolektor. Problem të njëjtë po na paraqet rrjeti i fshatit Kufcë e Epërme dhe Stanishor.
4	Projektimi i rrethrotullimeve : te teatri (me rrugen e Prishtines) dhe te spitali regional me BERZH, semaforet per kembesor	Te behet projekti ideor se bashku me ambijentalistet	Ky segment rrugor ballafaqet me qarkullime te ngopura në komunikacion, si rezultat i kësaj komunikacioni shpesh bllokohet vende-vende.
5	Në koordinim me këto udhëkryqe të projektohet-llogaritët një shirit i komunikacionit shtesë në kahjen nga udhëkryqi i Malishevës, te semaforat, para teatrit e deri te pompa e karburantit "Italian Petroll" (ish Kosova petroll) te lidhet me planifikimin e rrugës që do te zgjerohet në drejtim të Ferizajit	Te behet projekti ideor se bashku me ambijentalistet	Kjo pjesë e rrugës posedon 3 shirita të komunikacionit, përjashtimisht nga udhëkryqi i ish hidromoravës e deri te QKMF (ambulanta). Prandaj, me shtimin e një gjëje të tillë, arrihet kapaciteti i qarkullimit më i madh në komunikacion.
6	Projektit për rregullimi komplet të infrastrukturës rrugore prej rrugës “ Adem Jashari ,” Zijah Shemsu “ sipas rekomandimeve nga Plani i Mobilitetit	IPA 1(MAPL)	Projekti është i perfundum
7	Rregullimi i kanalit fekal atmosferik ish sansiro)	Soft loun	
8	Infrastruktura përcjellës ana e majtë prej Res.Shaqa drejtim te livoqit te ulët	Me BERZH	
9	Rrugica Kufcë e poshtme dhe Trotuari prej qytetit deri kufcë	Te projektohet + soft loun	

Nr	Projektet kapitale	Periudha	Komente
10	Rruga Gjilan -Livoq i ulet, MI - BERZH		
11	Rruga Gjilan Livoq i eper, MI- BERZH		
12	GL-Malishev-Pogragj, MI		
13	GL-Bujanovc, ne vazhdim		
14	Autostrada GL-PR		
15	Vazhdimi i punimeve te Sahat Kullës MK ne proces te tenderimit		
16	Renovimi i Stadiumit te qytetit, MK	Te projektohet	
17	Çerdhja në Dardani- USAID, Ri tenderim	Ri tenderim	

