



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Gjiçanit
Opština Gnjilane
Municipal Gjiçan
Gilan Belediyesi

Në bazë të nenit 26 dhe 27 të Ligjit mbi Shërbimin Civilë të Republikës së Kosovës, Nr.03/L-149, nenin 5 të Rregullores nr.21/2012 për Avancimin në Karrierë të Nëpunësve Civil, Rregulloren nr.02/2010 për procedurat e rekrutimit në shërbimin civilë, Komuna e Gjiçanit shpall :

KONKURS TË BRENDSHËM
PËR
AVANCIM NË KARRIERË

Zyra e Kryetarit
Njësia për të drejtat e njeriut

Lloji i pozitës :Zyrtar për Barazi Gjinore

Kat. Funksionale/Koeficienti: 7

Lloji i emërimit : **I KARRIERËS**

Nr. i ekzekutuesve **1(një)**

Orari i plotë : **40 orë në javë**

Nr. i referencës: DNJ/100/JP00018341

Detyrat dhe përgjegjësit:

1. Koordinon dhe mbikëqyr të gjitha aktivitetet në promovimin e barazisë gjinore në Komunë,
2. Kontribon në formulimin e planeve brenda Komunës që ndërlidhen me Barazin Gjinore,
3. Merr pjesë në panelin e rekrutimit të shërbyesve civil për të siguruar respektimin e BGJ,
4. Bashkëpunon me të gjitha strukturat në nivel lokal për të promovuar,avancuar dhe mbrojtur të drejtat e grave,
5. Këshillon dhe udhëzon organet Komuale lidhur me qështjet gjinore dhe respektimin e të drejtave të grave,
6. Përfaqëson Komunën në takimet e ndërlidhura për qështje gjinore,
7. Bashkëpunon me zyrtarin për barazi gjinore në MAPL dhe ABGJ- Zyra e Kryeministrit,
8. Përgadit raporte të rregullta mbi qështjet gjinore në Komunë,

Kushtet :

- Diplomë universitare-drejtimi juridik ose shkenca shoqërore,
- 2 vite përvojë pune profesionale
- Aftësi organizative dhe komunikuese
- Njohja e punës me kompjuter, trajnime mbi të drejtat e njeriut, aftësi komunikimi dhe puna në grup

Çdo kandidat (aplikues) për pozitën e lartcekur duhet t'a komplotoj dhe dorëzoj dokumentacionin (kopje) si vijon :

-Dëshmi të kualifikimit shkollorë,

- Dëshmi mbi përvojën e punës,
- Kopjet e dy raporteve të fundit të njëpasnjëshme vjetore të vlerësimit të punës,
- Dëshmi mbi trajnimet e kryera,
- Dokumentin e identifikimit,

Kandidatët të cilët do të hynë në listën e shkurtër, për datën dhe vendin e mbajtjes së intervistës me kohë do të njoftohen.

Aplikacionet merren dhe të plotësuara dorëzohen në arkivin qendror të Komunës së Gjiçanit, përkatësisht në Qendrën për Shërbim të Qytetarëve

Afati i aplikimit është 8 ditë, nga dita e protokollimit dhe shpalljes publike të konkursit në tabelën e publikimeve pranë objekteve të administratës Komunale dhe Web faqen komunale

Data e fundit për aplikim është **20.06.2016**.

Shërbimi Civilë Komunal, ofron mundësi të barabarta të konkurrimit dhe avancimit në karrierë për të gjithë nëpunësve civilë komunal dhe i mirëpret aplikacionet nga të gjithë nëpunësit civil të gjinisë mashkullore dhe femërore nga të gjitha komunitetet të cilët punojnë në Administratën Komunale

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk prahen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.