Në kuadër të implementimit të projektit **“Përkrahja e agro-bizneseve në Regjionin e Gjilanit”** të fituar si grant nga Unioni Europian në kuadër të Programit EURED, i cili implementohet nga CARE International Balkans (zyra në Kosovë në partneritet me CARE Germany-Luxembourg) në partneritet me Komunën e Gjilanit dhe ATRC-në si dhe konform aktiviteteve të projektit, komuna e Gjilanit shpall këtë:

**K O N K U R S**

**PËR VENDE TË LIRA TË PUNËS**

**Titulli i punës: Menaxher i Qendrës së Biznesit**

**Projekti:** Përkrahja e agro-bizneseve në Regjionin e Gjilanit

**Donatori**: Unioni Evropian

**Zbatuar nga:** CARE International Balkans, Zyra në Kosovë

**Vendi i punës:** Gjilan

**Kohëzgjatja e kontratës:** 13 muaj (aq sa zgjatë edhe projekti).

**Përshkrimi i punës:**

CARE International Balkans, zyra në Kosovë në partneritet me CARE Germany-Luxembourg është duke zbatuar projektin *Përkrahja e agro-bizneseve në Regjionin e Gjilanit* i financuar nga Unioni Evropian.

Projekti do të zbatohet nga CARE si aplikanti kryesor dhe Komuna e Gjilanit dhe Advocacy Training and Resource Centre (ATRC), si bashkë-aplikant synon të kontribuoj në rigjenerimin ekonomik dhe krijimin e kushteve të favorshme për zhvillimin e biznesit në regjionin e Gjilanit.

**Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:**

* Përkrahja e rrjedhës dhe shpërndarja e informatave tek bizneset e interesuara
* Organizimi seminareve dhe trajnime tjera të grupit të bizneseve dhe fermerëve
* Kryerja e aktiviteteve të Monitorimit dhe Vlerësimit
* Bashkëpunimi me organizata tjera që ofrojnë përkrahje në këtë sektorë
* Ofrimi “ad-hoc” këshillave tek bizneset që kërkojnë këshilla nga Qendra
* Monitorimi dhe mbikëqyrja e ndërtimit të kapaciteteve dhe sistemit të punësimit
* Bashkëpunon ngushtë dhe raporton tek CARE dhe partnerët e projektit

**Edukimi dhe kualifikimi:**

* Diplomë Universiteti e preferuar në sferat e Zhvillimit Ekonomik, Marketing, ose Agro-biznes
* Udhëheqje e dëshmuar dhe kualitete menaxhimi në fushat e zhvillimit ekonomik dhe marketingut
* Aftësi e dëshmuar e ndërlidhjes së suksesshme me përfaqësuesit e shoqërisë civile, strukturat qeverisëse, komunitetin e donatorëve, bizneset private etj.
* Njohuri të mira të programeve për zhvillim ekonomik dhe agro-bizneseve
* Njohuri të shkëlqyera të situatës sociale, politike dhe ekonomike në Kosovë dhe në përgjithësi në Ballkan

**Eksperienca specifike profesionale:**

* Së paku 3 vite përvojë pune në fushat e zhvillimit ekonomik, marketingut dhe agro-bizneseve
* Eksperiencë në ndërtimin e kapaciteteve të ndërmarrjeve të vogla dhe mesme të biznesit

**Aftësitë teknike:**

* Aftësi të shkëlqyera komunikimi në të folur dhe shkruar të gjuhës Shqipe dhe Serbe (në rast të njohurive për Gjuhë Angleze do të ishte një përparësi)
* Aftësi të shkëlqyera ndërvepruese dhe komunikuese, kapacitet për ndërveprim efektiv në punë ekipore si dhe aftësi për të punuar/vepruar në mënyrë të pavarur; aftësi në ndërtimin e marrëdhënieve të mira pune
* Dëshmi për aftësi të mira analitike
* Njohuri në kompjuter, duke përfshirë programet Word, Excel, dhe aplikacione tjera të Microsoft Office

**Titulli i punës: Asistent në Qendrën e Biznesit**

**Projekti:** Përkrahja e agro-bizneseve në Regjionin e Gjilanit

**Donatori**: Unioni Evropian

**Zbatuar nga:** CARE International Balkans, Zyra në Kosovë

**Vendi i punës:** Gjilan

**Kohëzgjatja e kontratës:** 13 muaj (aq sa zgjatë edhe projekti).

**Përshkrimi i punës:**

CARE International Balkans, zyra në Kosovë në partneritet me CARE Germany-Luxembourg është duke zbatuar projektin *Përkrahja e agro-bizneseve në Regjionin e Gjilanit* i financuar nga Unioni Evropian.

Projekti do të zbatohet nga CARE si aplikanti kryesor dhe Komuna e Gjilanit dhe Advocacy Training and Resource Centre (ATRC), si bashkë-aplikant synon të kontribuoj në rigjenerimin ekonomik dhe krijimin e kushteve të favorshme për zhvillimin e biznesit në regjionin e Gjilanit.

**Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:**

* Të asistojë Menaxherin e Qendrës së Biznesit në aktivitetet ditore
* Mbledhja e informatave prej palëve relevante në zhvillimet e bujqësisë dhe zhvillimet e Burimeve Njerëzore
* Përditësimi me informata i ueb portalit
* Ofrimi përkrahjes për marrëveshjet e punësimit në pjesën e çështjeve administrative të Qendrës së Biznesit
* Bashkëpunon ngushtë dhe raporton tek Menaxheri i Qendrës së Biznesit
* Kryen detyra tjera të dhëna nga Menaxhmenti i Projektit

**Edukimi dhe kualifikimi:**

* Diplomë Universiteti e preferuar në sferat e Zhvillimit Ekonomik, Marketingut, Agro-biznesit ose juridike

**Eksperienca specifike profesionale:**

* përvojë pune në sferën e zhvillimit ekonomik

**Aftësitë teknike:**

* Aftësi të shkëlqyera komunikimi në të folur dhe shkruar të gjuhës Shqipe dhe Serbe (në rast të njohurive për Gjuhë Angleze do të ishte një përparësi)
* Aftësi të shkëlqyera ndërvepruese dhe komunikuese
* Njohuri në kompjuter, duke përfshirë programet Word, Excel, dhe aplikacione tjera të Microsoft Office

**Afati i aplikimit:**

Nga data 29 janar deri më 06 shkurt 2015. Dokumentet dorëzohen ne zyrën e personelit të Komunës së Gjilanit.

Dokumentet e kërkuara: Letra motivuese, dëshmi mbi shkollimin e kryer dhe CV-në.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listë të ngushtë do të kontaktohen.

Konkursi do të publikohet edhe në ueb faqen e Komunës së Gjilanit.