



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Gjilanit
Opština Gnjilane
Municipal Gjilan
Gilan Belediyesi

Në bazë të nenit 12 paragrafi 4 të Ligjit për Shërbimin Civilë të Republikës së Kosovës nr. 03/L-149 dhe nenin 4 paragrafi 6 të Rregullores nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civilë Komuna e Gjilanit bënë:

SHPALLJE PUBLIKE

**Për plotësimin e pozitave për kryerjen e shërbimeve të veçanta
(Procedurë e thjeshtësuar e rekrutimit)**

I. Drejtoria për Shërbime Publike Infrastrukturë dhe Banim

1. Titulli i pozitës : Zyrtar i komunikacionit

Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periodha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësit:

Harton planin-raportin e punës së Drejtorisë nga lëmi i komunikacionit dhe të ngjashme;
Në përputhje me politikën zhvillimore të Komunës, nxjerr në pah prioritetet për mbarëvajtjen e punëve në komunikacion;

Bashkëpunon me drejtoritë përkatëse, Policinë e Kosovës, Ministrinë e Transportit dhe Post-Telekomunikacionit lidhur nevojat dhe prioritetet e Komunës;

Harton projekte ideore, sinjalizimi horizontal – vertikal, ndriçues, analizon ngarkesat e udhëkryqeve, caktimin e kaheve të lëvizjes së automjeteve nëpër rrugët e qytetit, harton programin e linjave urbane dhe urban- periferike;

Shqyrton mundësinë e dhënies në shfrytëzim të hapësirave publike: parkingje, kafiteri, reklama dhe të ngjashme;

Kushtet:

- Diplomë universiteti,fakulteti teknik, drejtimi i komunikacionit,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet; Wor, Exel, etj
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjiale dhe për punë në grup.

2. Titulli i pozitës : Teknik i komunikacionit

Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues

Paga bruto mujore: 327€

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periudha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë;

Harton dhe shqyrton procesverbalet teknike nga lëmi i komunikacionit për automjete (4+1)

Mbikëqyr dhe përcjell punën në autoparkun e Komunës lidhur me automjetet e konfiskuara nga ana e PK dhe inspeksionit,

Ndihmon inspektorët dhe zyrtarin e komunikacionit në kryerjen e detyrave të parashtruara punuese,

Mban evidencë lidhur me numrin e automjeteve të konfiskuara nga ana e PK;

Kryen edhe detyra tjera punuese sipas urdhrat të epërorit të tij, konform kualifikimit.

Kushtet:

-Shkolla e mesme teknike,

-të ketë licencë për instruktor,

-Përvoja e punës e dëshirueshme,

-Shkathtësi kompjuterike në programet; Wor, Exel, etj,

-Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegiale dhe për punë në grup.

3. Titulli i pozitës : Inxhinier i Hidros

Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periudha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë e punës:

Përpilon planin dhe raportin e punës;

Bënë koordinimin e punëve me KRUK "Hidromorava" për furnizim me ujë dhe nevoja tjera;

Bënë mbikëqyrjen profesionale të punëve të ndërtimit të objekteve të infrastrukturës (ujësjellës, kanalizim dhe rrugë e të ngjashme);

Inicion dhe propozon ndërtim të ri të rrjetit të ujësjellësit dhe kanalizimit;

Bashkëpunon me inspektorët komunal dhe KRUK "Hidromorava" për kontrollimin dhe shfrytëzimin racional të ujit;

Bashkëpunon dhe koordinon punën me donatorë dhe organizata tjera për investime;

Jep leje për ndërhyrje në infrastrukturë publike: kycje në rrjetë, eliminim defekti etj.

Kushtet:

-Diplomë universiteti, fakulteti teknik, drejtimi i hidrës,

-Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,

-Shkathtësi kompjuterike në programet: Wor, Exel, etj

-Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegiale dhe për punë në grup.

4. Titulli i pozitës: Inxhinier i Ndërtimtarisë

Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periudha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bënë koordinimin e punëve me zyrën e projekteve për nevojat e rivitalizimit të hapësirave dhe objekteve

publike në planin për investim;

Bënë mbikëqyrjen profesionale të punëve të ndërtimit dhe mirëmbajtjes së tyre;

Planifikon dhe propozon projekte të reja dhe cakton kushtet tekniko urbanistike;
Bashkëpunon me inspektorët komunal;
Bashkëpunon me donatorët me qëllim të tërheqjes së investimeve të ndryshme;
Jep pëlqim për ndërhyrje në infrastrukture publike dhe i mbikëqyrë punimet.;

Kushtet:

- Diplomë universiteti, fakulteti teknik, drejtimi i ndërtimtarisë,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Wor, Exel, etj
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjinale dhe për punë në grup.

5. Titulli i pozitës : Agronom

Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periodha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Është përgjegjës për mirëmbajtjen e hapësirave të gjelbëruara, drunjve dekorativ dhe hapësirave komunale të dedikuara për rekreacion;

Harton plane dhe programe lidhur me përzgjedhjen, shartimin dhe mbjelljen e llojeve të ndryshme të bimëve bimishtave dhe drunjve dekorativ;

Kujdeset për ndërmarrjen e masave adekuate bujqësore për mbrojtjen e sipërfaqeve të gjelbëruara;

Në periudha të caktuara kohore propozon ndërmarrjen e masave për krasitjen e drunjve dekorativ dhe mbrojtjen e tyre përmes spërkatjes nga parazit të ndryshëm;

Merr pjesë në mbikëqyrjen e kompanive të angazhuara nga KK për mirëmbajtjen e hapësirave publike të dedikuara për gjelbërim (parqet, varrezat etj);

Bashkëpunon me sektorët e ndryshëm në kuadër të drejtorisë dhe organet tjera komunale.

Kushtet:

- Diplomë universiteti, fakulteti i bujqësisë, drejtimi i përgjithshëm,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Wor, Exel, etj
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjinale dhe për punë në grup.

6. Titulli i pozitës : Inspektor i Komunikacionit

Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periodha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Inspektori i Komunikacionit inspekton – rrugët, trotualet, parkingjet, shenjat e komunikacionit të vendosura në rrugë transportit rrugor urban dhe ndër urban, sigurisë në trafik nga të gjitha llojet e automjeteve;

Ndërmerr masa për siguri në rrugë publike;

Inspekton sinjalizimin vertikal, horizontal dhe atë me drita;

Inspekton dëmtimet e rrugëve, mbikëqyr mirëmbajtjen (pastrimin, larjen dhe sanimin) e të gjitha rrugëve urbane dhe ato rurale, punimet në rrugë dhe asfaltim të rrugëve publike;

Inspekton stacionet e autobusëve dhe operatorët e transportit rrugor urban dhe urban-periferik;

Inspekton të gjitha automjetet e transportit rrugor urban dhe urban-periferik, objektet tjera afariste dokumentacionin dhe evidencat që i takojnë transportit rrugor urban dhe urban-periferik ;

Inspekton transportin e mallrave dhe i mjeteve të cilat bartin materiet e rrezikshme e të ngjashme;

Inspekton parkimet e automjeteve;

Ndërmerr masa dhe veprime tjera për të cilat asht i autorizuar me dispozita ligjore në sferën e komunikacionit;

Kushtet:

- Diplomë universiteti,fakulteti teknik, drejtimi i komunikacionit,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Wor, Exel, etj
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjinale dhe për punë në grup.

7. Titulli i pozitës : Inspektor i Ambientit

Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periodha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes t

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Hulumton kushtet dhe harton planet dhe projektet dhe programet tjera për zhvillimin e qëndrueshëm të

mbrojtjes së mjedisit;

Harton prioritetet, hartat dhe mënyrat e rehabilitimit të zonave sipas rrezikshmërisë nga ndotja;

Grumbullon, sistemon dhe përpunon shënimet, të dhënat dhe informatat në lëmin e mbrojtjes së mjedisit në

aspektin gjeologjik, kimik, teknologjik dhe biologjik;

Harton kadastrën e zonave të gjelbëruara publike, bashkëpunon dhe merr pjesë në organizimin e takimeve

për temat të cilat kanë të bëjnë me procesin e planifikimit mjedisor;

Merr pjesë aktive në hartimin e planeve hapësinore, urbanistike dhe planeve tjera të ngjashme me theks të

veçanet në mbrojtjen e mjedisit;

Punon dhe harton projekte ideore, kryesore dhe programe edukative për ngritjen e vetëdijesimit mjedisor etj

Merr pjesë në komisione të ndryshme profesionale;

Paraqet raporte periodike lidhur me punën e tij.

Kushtet:

- Diplomë universiteti, FSHM. drejtimi ekologji dhe mbrojtje e mjedisit,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Wor, Exel, etj,
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjinale dhe për punë në grup.

II. Drejtoria për Zhvillim Ekonomik

8. Titulli i pozitës : Menaxher i qendrës për përkrahje të bizneseve

Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues

Paga bruto mujore: 437 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periodha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Menaxheri i qendrës do të jetë përgjegjës për mbarëvajtjen dhe funksionimin e qendrës në përgjithësi dhe do të ketë këto detyra dhe përgjegjësi;

Të siguroj informacione dhe burime të bazuara në dokumentacione për komunitetin e biznesit në përgjithësi;

Të siguroj asistencë në themelimin e bizneseve të reja dhe dhënien e këshillave bizneseve ekzistuese;

Të siguroj më shumë asistencë në formë të trajnimeve të ndryshme për bizneset në Komunën e Gjilanit;
Të promovoj bizneset e Komunës së Gjilanit, përmes organizimit të panairove, takimeve Biznes me Biznes (B2B), dhe Biznes me Konsumator (B2C) brenda dhe jashtë vendit;
Të siguroj këshilla të mjaftueshme dhe shërbime tjera për regjistrimin e biznesit, (Dokumentet e kërkuara sipas ligjeve në fuqi ose udhëzimeve administrative që kanë të bëjnë me ARBK dhe ATK);
Të siguroj ndihmë në gjetjen e fondeve dhe përpilimin e aplikacioneve për Qendrën Për Biznes në partneritet me donatorët e mundshëm;
Të koordinoj aktivitetet e donatorëve dhe projekteve të ndryshme, dhe t'i informoj bizneset për mundësitë e mbështetjes nga organizatat, projektet dhe donatorët e mundshëm;
Të siguroj mundësi marketingu në nivel lokal, regjional dhe nacional për bizneset që i përfaqëson, përmes lidhjeve të QPB-së me Odën e Ekonomike;
Të koordinoj të gjitha aktivitetet e QPB-së me Drejtorinë e Zhvillimit Ekonomik;
Të raportoj në baza mujore tek Drejtoria për Zhvillim Ekonomik, për aktivitetet dhe sukseset e QPB-së.

Kushtet:

- Diplomë universiteti, Fakulteti Ekonomik,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Wor, Exel, etj,
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjiale dhe për punë në grup.

9. Titulli i pozitës punuese: Zyrtar në info qendër për biznes

Nr. i ekzekutuesve: 2 (dy) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periodha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-ngazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Përgjegjës për sigurimin e rregullt të shërbimeve të informacionit për Mikro - Sipërmarrësit në Komunën e Gjilanit, me fokus në zejet tradicionale dhe sipërmarrësit social;
Ofrimin e shërbimeve në kuadër të info-qendrës;
Hartimin e raporteve mujore për aktivitetet e info-qendrës, numrin e klientëve në shërbim;
Komunikimi me institucionet përgjegjëse të biznesit në Komunë dhe vend;
Mirëmbajtja dhe freskimi i të dhënave në Kioskat Interaktive;
Promovimi i turizmit ;
Raportimi te drejtori i Zhvillimit Ekonomik ;
Të asistojnë në ofrimin e dokumentacionit për themelimin e bizneseve të reja dhe dhënien e këshillave bizneseve ekzistuese;
Të asistoj në promovimin e bizneseve të Komunës së Gjilanit, organizimin e panairove, takimeve Biznes me Biznes (B2B), dhe Biznes me Konsumator (B2C) brenda dhe jashtë vendit;
Të ofroj dokumentet e kërkuara sipas ligjeve në fuqi ose udhëzimeve administrative që kanë të bëjnë me RBK dhe ATK bizneseve të cilat kanë nevojë;
Të asistoj Drejtorinë e Zhvillimit Ekonomik në gjetjen e fondeve dhe përpilimin e aplikacioneve.

Kushtet:

- Diplomë universiteti, fakulteti ekonomik,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Wor, Exel, etj,

-Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjiale dhe për punë në grup.

10. Titulli i pozitës : Zyrtar për Eficiencë të Energjisë

Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periudha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Kujdeset për planifikimin e punëve për eficiencën e energjisë në sektorin publik dhe përcjell ecurinë e zhvillimeve në këtë fushë;

Analizon mundësitë e shfrytëzimit të burimeve të rinovueshme të energjisë për nevojat e sektorit publik;

Kujdeset për planifikimin e projekteve për hapësira gjelbëruese si dhe mirëmbajtjen e atyre ekzistuese;

Ndihmon në analizimin e mundësive për trajtimin e ujërave atmosferike dhe atyre të kanalizimeve si dhe trajtimin të grumbullimit të mbeturinave;

Bashkërendon punët me shefin e sektorit dhe me zyrtarët tjerë në fushën e sektorit përkatës sa i përket mbikëqyrjes së investimeve kapitale;

Përgatit materiale, analiza dhe raporte si dhe bën sugjerime para drejtorit për përmirësimin e niveleve të punës në fushën përkatëse;

Merr pjesë në komisione kur ngarkohet, kryen detyrat përkatëse si dhe detyra të tjera që mund t'i ngarkohen nga mbikëqyrësi në përshtatje me natyrën e punës dhe profesionit të tij;

Kushtet:

-Diplomë universiteti, fakulteti teknik drejtimi i elektron,

-Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,

-Shkathtësi kompjuterike në programet: Word, Exel, etj,

-Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjiale dhe për punë në grup,

-Njohuri të gjuhës angleze.

11. Titulli i pozitës : Zyrtarë në qendrën për përkrahjen e bizneseve

Nr. i ekzekutuesve: 3 (tre) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periudha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Të asistoj menaxherin në sigurimin e informacioneve dhe burimeve të bazuara në dokumentacione për komunitetin e biznesit në përgjithësi;

Të asistojnë në ofrimin e dokumentacionit për themelimin e bizneseve të reja dhe dhënien e këshillave bizneseve ekzistuese;

Të ofroj asistencë logjistike për trajnimet e ndryshme për bizneset në Komunën e Gjilanit që organizon

QPB-ja;

Të asistoj në promovimin e bizneseve të Komunës së Gjilanit, organizimin e panairëve, takimeve Biznes me

Biznes (B2B), dhe Biznes me Konsumator (B2C) brenda dhe jashtë vendit;

Të ofroj dokumentet e kërkuara sipas ligjeve në fuqi ose udhëzimeve administrative që kanë të bëjnë me

ARBK dhe ATK bizneseve të cilat kanë nevojë;

Të asistoj menaxherin në gjetjen e fondeve dhe përpilimin e aplikacioneve për Qendrën për Biznes në partneritet me donatorët e mundshëm;

Të koordinoj aktivitetet e donatorëve dhe projekteve të ndryshme dhe t'i informoj bizneset për mundësitë

e mbështetjes nga organizatat, projektet dhe donatorët e mundshëm;

Të koordinoj të gjitha aktivitetet e tij/saj me menaxherin e QPB-së dhe Drejtorinë e Zhvillimit Ekonomik;

Të koordinohet në baza ditore me menaxherin e QPB-se.

Kushtet:

-Diplomë universiteti,fakulteti ekonomik,

-Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,

-Shkathtësi kompjuterike në programet: Word, Exel, etj,

-Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjiale dhe për punë në grup.

III. Drejtoria për Urbanizëm,Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit

12. Titulli i pozitës : Urbanist - sektori i planifikimit

Nr. i ekzekutuesve: 2 (dy) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periodha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bënë përpunimin e kërkesave për ekstrakte nga planet, pëlqime për parcelime, kushte urbanistike-teknike të

lokacionit, leje urbanistike, leje ndërtimi, leje rrënimi e të ngjashme, për të gjitha llojet dhe tipet, destinimet

dhe karakteret e objekteve ndërtimore;

Kontrollon dhe vërteton dokumentacionin investivo-teknik/projektet;

Llogarit sipërfaqen dhe lartësinë e kompensimit për rregullimin e tokës ndërtimore;

Sipas nevojës merr pjesë në vlerësimin, mbikëqyrjen dhe pranimin teknik të objekteve;

Jep këshilla profesionale për zgjidhjet urbanistike dhe rregullimin e hapësirës, procedurën dhe mënyrën e

realizimit të planeve, të drejtave dhe obligimeve të subjekteve pjesëmarrëse në procedurë, etj;

Merr pjesë aktive në punë tjera në lëmin e urbanistikës dhe planifikimit dhe rregullimit të hapësirës;

Merr pjesë në komisione të ndryshme profesionale;

Paraqet raporte periodike lidhur me punën e tij;

kryen edhe punë tjera të caktuara me ligj e që nuk janë të përshkruara në këtë rregullore nga fushëveprimi i

drejtorisë.

Kushtet:

-Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,

-Shkathtësi kompjuterike në programet: Word, Exel, Pover – point etj,

-Diplomë e universiteti,fakulteti teknik-drejtimi i arkitekturës ose ndërtimtari,

-Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjiale dhe për punë në grup.

13. Titulli i pozitës : Inxhinier i Arkitekturës-sektori i lejeve

Nr. i ekzekutuesve: 2 (dy) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periodha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bënë përpunimin e kërkesave për ekstrakte nga planet, pëlqime për parcelime, kushte urbanistike-

teknike të lokacionit, leje urbanistike, leje ndërtimi, leje rrënimi e të ngjashme, për të gjitha llojet dhe tipet, destinimet dhe karakteret e objekteve ndërtimore;
Kontrollon dhe vërteton dokumentacionin investivo-teknik/projektet/
Llogaritë sipërfaqen dhe lartësinë e kompensimit për rregullimin e tokës ndërtimore;
Sipas nevojës merr pjesë në vlerësimin, mbikëqyrjen dhe pranimin teknik të objekteve;
Jep këshilla profesionale për zgjidhjet urbanistike dhe rregullimin e hapësirës, procedurën dhe mënyrën e realizimit të planeve, të drejtave dhe obligimeve të subjekteve pjesëmarrëse në procedurë, etj;
Merr pjesë aktive në punë tjera në lëmin e urbanistikës dhe planifikimit dhe rregullimit të hapësirës;
Merr pjesë në komisione të ndryshme profesionale;
Paraqet raporte periodike lidhur me punën e tij;

Kushtet:

- Diplomë e Universiteti, Fakulteti teknik-drejtimi i arkitekturës,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Word, Exel, Pover point etj,
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegiale dhe për punë në grup.

14. Titulli i pozitës : Inxhinier i Ndërtimtarisë-sektori i lejeve

Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periodha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Shqyrton vlefshmërinë e dokumentacionit tekniko-ligjor të objektit për të cilin kërkohet leja;
Shqyrton projektet e zbatimit, preventivin dhe specifikimet teknike të objektit që do të ndërtohet dhe bën vërejtjet përkatëse kur konstaton mangësi dhe parregullsi;
Zbaton plan organizimin e punimeve, harton planet ditore, javore dhe mujore dhe paraqet tek eproret për diskutim apo miratim;
Zbaton të gjithë metodologjinë e ndërtimit si dhe jep rekomandimet e nevojshme për opsionet më të mira;
Mban përgjegjësi për zbatimin e punimeve në përputhje me projektet e zbatimit, preventivin, specifikimet teknike dhe standardet;
Bën kontrollimin e fazave sa i përket ndërtimit dhe lëshimit të lejeve për ndërtim dhe infrastrukturë në përputhje me rregullativen ligjore për ndërtim dhe dokumentacionin e vlefshëm të Planifikimit hapësinor si dhe për realizimin e pranimin teknik të ndërtimeve;
Kryen edhe punë tjera konform ligjit për ndërtim dhe akteve nënligjore

Kushtet:

- Diplomë e universiteti,fakulteti teknik-drejtimi konstruktiv,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Word, Exel, etj,
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegiale dhe për punë në grup.

15. Titulli i pozitës : Inxhinier i Elektros-sektori i lejeve

Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periodha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Planifikon, organizon dhe mbikëqyr punën e elektrikes

Harton planin e zhvillimit dhe është përgjegjës për zbatimin e këtij plani;
Ndjek ecurinë e punimeve elektrike në faza, që nga projekt-ideja, deri në përfundim të punimeve; ---
Organizon dhe mbikëqyr punën e kontraktorëve për t'u siguruar se të gjitha punimet po kryhen sipas parametrave të përcaktuara në projekt;
Përgatit ose koordinon të gjithë dokumentacionin e duhur tekniko-ligjor për marrjen e lejeve përkatëse në institucionet vendase;
Merr pjesë në hartimin dhe zbatimin e rregullave ligjore dhe akteve nënligjore në lidhje me instalimet elektrike;
Shqyrton dosjet e kërkesave në pjesën e elektrikes lidhur me dhënien e lejeve ndërtimore;
Përgatit dosjet për lejet në institucionet përkatëse në kohën e duhur;
Inspekton të gjithë punën/instalimet elektrike dhe rekomandon ndryshime të mundshme;
Kryen funksione të tjera të përcaktuara nga drejtori i drejtorisë.

Kushtet:

- Diplomë e universiteti, fakulteti teknik-drejtimi elektro,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Word, Exel, etj,
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjinale dhe për punë në grup.

16. Titulli i pozitës : Zyrtar për geo data bazë dhe hartografi-zyra e legalizimit

Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periudha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Shqyrtimi i dokumentacionit të palëve për legalizimin e objekteve të ndërtuara pa leje;
Grumbullimi dhe futja e të dhënave rreth legalizimit në geo data bazë;
Përpilimi i raporteve javore dhe mujore për legalizimet e bëra;
Përpilimi dhe hartimi i skicave të matjes nga terreni rreth legalizimit;
Kryerja e punëve administrative për regjistrim dhe bartjet në regjistrat përkatës të objekteve të Legalizuara;
Kryen gjitha punët dhe detyrat që u jepen nga shefi i sektorit në lëmin e matjeve gjeodezike si dhe detyra të veçanta që mund të kërkoj drejtori.

Kushtet:

- Diplomë e universiteti, FSHMN drejtimi i gjeografisë
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike dhe njohës i sistemit GIS
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjinale dhe për punë në grup

17. Titulli i pozitës : Inxhinier i Arkitekturës - Sektori i inspeksionit të ndërtimit

Nr. i ekzekutuesve: 2 (dy) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periudha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bën inspektimin e ndërtimit sipas lejes së ndërtimit të dhënë nga drejtoria komunale e urbanizimit, ku përfshihen të gjitha llojet e ndërtimeve, renovimeve, zgjerimeve, mirëmbajtjeve, shndërrimeve të hapësirave banesore në afariste apo rrënimin e çfarëdo objekti ndërtimor;
Bën inspektimin e procedurës së dhënies së lejes së ndërtimit në harmoni me Ligjin e ndërtimit dhe të udhëzimeve administrative në fuqi;
Mbikëqyr rrënimin e objekteve të ndërtuara pa leje;

Nxjerr procesverbale dhe sipas nevojës propozon aktet tjera për procedimin e mëtutjeshëm; Kryen edhe detyra tjera në pajtim me ligjin dhe urdheratë e eprorëve të tij.

Kushtet:

- Diplomë e universiteti, fakulteti teknik-drejtimi i arkitekturës,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Word, Exel, etj,
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegiale dhe për punë në grup.

18. Titulli i pozitës : Inxhinier i Ndërtimtarisë-sektori i inspeksionit

Nr. i ekzekutuesve: 2 (dy) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periodha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bën inspektimin e ndërtimit sipas lejes së ndërtimit të dhënë nga drejtoria komunale e urbanizimit, ku përfshihen të gjitha llojet e ndërtimeve, renovimeve, zgjerimeve, mirëmbajtjeve, shndërrimeve të hapësirave

banesore në afariste apo rrënimin e çfarëdo objekti ndërtimor;

Të bëjnë inspektimin e procedurës së dhënies së lejes së ndërtimit në harmoni me Ligjin e ndërtimit dhe të

udhëzimeve administrative në fuqi;

Mbikëqyr rrënimin e objekteve të ndërtuara pa leje;

Nxjerr procesverbale dhe sipas nevojës propozon aktet tjera për procedimin e mëtutjeshëm;

Kryen edhe detyra tjera në pajtim me ligjin për ndërtim dhe aktet nënligjore.

Kushtet:

- Diplomë e Universiteti, Fakulteti teknik-drejtimi konstruktiv,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Word, Exel, etj,
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegiale dhe për punë në grup.

19. Titulli i pozitës : Inxhinier i Elektros

Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periodha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Planifikon, organizon dhe mbikëqyr punën e elektrikes

Harton planin e zhvillimit dhe është përgjegjës për zbatimin e këtij plani;

Ndjek ecurinë e punimeve elektrike në faza, që nga projekt-ideja, deri në përfundim të punimeve; ---

Organizon dhe mbikëqyr punën e kontraktorëve për t'u siguruar se të gjitha punimet po kryhen sipas parametrave të përcaktuara në projekt;

Përgatit ose koordinon të gjithë dokumentacionin e duhur tekniko-ligjor për marrjen e lejeve përkatëse në institucionet vendase;

Merr pjesë në hartimin dhe zbatimin e rregullave ligjore dhe akteve nënligjore në lidhje me instalimet elektrike;

Shqyrton dosjet e kërkesave në pjesën e elektrikes lidhur me dhënien e lejeve ndërtimore;

Përgatit dosjet për lejet në institucionet përkatëse në kohën e duhur;

Inspekton të gjithë punën/instalimet elektrike dhe rekomandon ndryshime të mundshme;

Kryen funksione të tjera të përcaktuara nga drejtori i drejtorisë.

Kushtet:

- Diplomë e universiteti, fakulteti teknik-drejtimi elektro,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Word, Exel, etj,
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjiale dhe për punë në grup.

20. Titulli i pozitës : Inspektor i Ambientit**Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues****Paga bruto mujore: 407 €****Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)****Periodha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit****Detyrat dhe përgjegjësitë:**

Hulumton kushtet dhe harton plan programet dhe projektet për zhvillimin e qëndrueshëm të mbrojtjes së

Mjedisit;

Harton prioritetet, hartat dhe mënyrat e rehabilitimit të zonave sipas rrezikshmërisë nga ndotja;

Grumbullon, sistemon dhe përpunon shënimet, të dhënat dhe informatat në lëmin e mbrojtjes së mjedisit në

aspektin gjeologjik, kimik, teknologjik dhe biologjik;

Harton kadastrën e zonave të gjelbëruara publike, bashkëpunon dhe merr pjesë në organizimin e takimeve

për temat të cilat kanë të bëjnë me procesin e planifikimit mjedisor;

Merr pjesë aktive në hartimin e planeve hapësinore, urbanistike dhe planeve tjera të ngjashme me theks të

veçanet në mbrojtjen e mjedisit;

Punon dhe harton projekte ideore, kryesore dhe programe edukative për ngritjen e vetëdijesimit mjedisor;

Merr pjesë në komisione të ndryshme profesionale;

Paraqet raporte periodike lidhur me punën e tij.

Kushtet:

- Diplomë universiteti, FSHMN, drejtimi ekologji dhe mbrojtje e mjedisit,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Word, Exel, etj,
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjiale dhe për punë në grup.

IV. Departamenti i Prokurimit:**21. Titulli i pozitës : Zyrtar Ligjor****Nr. i ekzekutuesve: 2 (dy) ekzekutues****Paga bruto mujore: 407 €****Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)****Periodha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit****Detyrat dhe përgjegjësitë:**

Përpilimi i kontratave për të cilat aktivitete janë të kryera procedurat e rekrutimit;

Regjistrimi i kontratave në program;

Publikimi i të gjitha njoftimeve në gazet dhe web faqen e KRPP-së;

Përpilimi i dosjeve për kuotim të çmimeve;

Përgatitja e ankesave për dorëzim në APP- së APP- së;

Përpilimi i shkresave të ndryshmet;

Asistimi në monitorimin e komisioneve të vlerësimit;

Arkivimi i dokumentacionit të tenderit;
Kryen edhe punë tjera administrative sipas nevojës dhe urdhëresës operative të drejtorit të Prokurimit;

Kushtet:

- Diplomë universiteti, fakulteti juridik,
- Përvoja e punës profesionale e dëshirueshme,
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme në fushën e prokurimit,
- Trajnim në fushën e prokurimit,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Word,Excel, etj.

22. Titulli i pozitës : Zyrtar në Prokurim

Nr. i ekzekutuesve: 4 (katër) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periudha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Përpilimi i të gjitha dosjeve të tenderit duke përfshirë termet dhe kushtet materiale të kontratës,
Ofrimi i informatave përkatëse lidhur me tenderin në fjalë,
Informata plotësuese për procedurat e zbatueshme të prokurimit,
Informata të tjera përkatëse që kërkohen me ligj;
Asistimi në monitorimin e komisioneve të vlerësimit
Përpilimi i formularëve për pranimin dhe dorëzimin e tenderëve;
Kryen dhe punë të tjera sipas nevojës dhe urdhëresës operative të menaxherit të prokurimit.

Kushtet:

- Diplomë universitare, fakulteti ekonomik ,
- përvoja e punës profesionale e dëshirueshme,
- Njohuri të ligjeve dhe rregulloreve të aplikueshme në fushën e prokurimit;
- Trajnim në fushën e prokurimit;
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Word,Excel, etj.

23. Titulli i pozitës : Inxhinier i Ndërtimtarisë

Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periudha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Pranon dhe zgjidh kërkesat e dorëzuara nga palët lidhur me rindërtimin dhe zhvillimin,
Harton projekt propozime të ndryshme për rindërtimin dhe ndërtimin,
Bën mbikëqyrjen, monitorimin dhe udhëheqjen e projekteve të ndryshme,
Përpunon dhe harton ofertat dhe dokumentacionin e nevojshëm tekniko-investiv të projekteve të ndryshme,
Ofron shërbime profesionale nga sfera e ndërtimit për drejtoritë dhe shërbimet e tjera të administratës,
Kryen edhe punë të tjera sipas ligjit dhe udhëzimeve të drejtorit të DP.

Kushtet:

- Diplomë e universiteti, fakulteti teknik-drejtimi konstruktiv,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Word, Exel, Pover etj,
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjiale dhe për punë në grup.

24. Titulli i pozitës : Inxhinier i Makinerisë

Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periudha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Hartimi i detyrave projektuese

Konsultime me projektantët në fazën e hartimeve të projekteve ideore

Konsultimet me projektantët në fazën e hartimeve të projekteve kryesore

Pranim – dorëzimi i projekteve (dokumentacioneve investive -teknike) nga projektantët

Pjesëmarrje në komisione për mbikqyerje profesionale të projekteve që realizohen nga kontraktues të ndryshëm (projekte që investohen nga KK-ja).

Monitorim i projekteve që realizohen nga KK-ja, dhe nga donatorët e ndryshëm

Pjesëmarrje në takime me donatorët, në trajnime të ndryshme etj.

Hartimi i kriterëve për vlerësimin e tenderëve që shpallën nga KK-ja

Bashkëpunon me kompaninë e zgjedhur rreth sigurimit të dokumentacionit valid që ka të bëjë me obligimet

që dalin për investitorin në raport me kompaninë (që kanë të -bëjnë me respektimin e ligjeve dhe rregulloreve në fuqi) të cilat rregullojnë raportet investitor – punë-kryes.

Harton informata, raporte për punët e realizuara për periudha të caktuara kohore

Kryen edhe punë tjera sipas nevojës në kuadër të përgatitjes së tij profesionale

Kushtet:

-Diplomë universiteti, fakulteti teknik drejtimi makineri, inxhinier i diplomuar ose master,

-Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,

-Shkathtësi kompjuterike në programet: Word, Exel, auto Cad, archi Cad etj,

-Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjiale dhe për punë në grup.

V. Kabineti i Kryetarit :

25. Titulli i pozitës : Zyrtar i protokollit

Nr. i ekzekutuesve: një (1) ekzekutues

Paga bruto mujore: 350 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periudha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Në bashkëpunim me shefin e kabinetit i merr përkatësisht i ndan detyrat ditore tek stafi i kabinetit të Kryetarit,

Për të gjitha çështjet që i referohen detyrave të punës të marra përsipër nga Kryetari i komunës dhe Shefi i kabinetit të Kryetarit i përgjigjet Kryetarit të komunës dhe Shefit të kabinetit;

Për punën e tij mban evidencë dhe e njofton Shefin e kabinetit për punët e kryera;

Kryen edhe punë të tjera nga kjo fushë sipas kërkesës së Kryetarit dhe shefit të kabinetit të Kryetarit.

Kushtet:

-Shkolla e mesme.

-Përvoja e punës e dëshirueshme

-Shkathtësi të caktuara në punët me kompjuter- (Wor, Exel, etj)

-Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjiale dhe për punë në grup

26. Titulli i pozitës : Asistente Administrative**Nr. i ekzekutuesve: një (1) ekzekutues****Paga bruto mujore: 307 €****Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)****Periodha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit****Detyrat dhe përgjegjësitë:**

Ofron mbështetje të shumëllojshme administrative dhe teknike në kuadër të Zyrës së Kryetarit; Përgatit dhe modifikon dokumentet e ndryshme sipas kërkesës së Kryetarit dhe kabinetit të tij; Përkthen dokumente nga gjuha shqipe në at angleze dhe anasjelltas; Pranon dhe shpërndan korrespondencën e cila i drejtohet zyrës së Kryetarit; Ruan dhe mirëmban kopjet elektronike dhe fizike të dokumenteve të ndryshme me qëllim të dokumentimit të aktivitetit punues; Mban kontakte me drejtoritë komunale, kabinetin e Kryetarit dhe Kryetarin e Komunës lidhur me kryerjen e aktiviteteve të ndryshme; Menaxhon kalendarin e takimeve të Kryetarit dhe ngjarjeve tjera në zyre si dhe ndihmon në zgjidhjen e ndonjë problemi administrativ; Kryen edhe punë tjera në kuadër të kualifikimit të tij dhe aktiviteteve që zhvillohen në zyrën e Kryetarit..

Kushtet:

- Shkolla e mesme.
- njohja e gjuhës angleze e obliguar
- certifikata mbi kurset e kryera të gjuhës angleze
- Përvoja e punës e dëshirueshme
- Shkathtësi të caktuara në punët me kompjuter- (Wor, Exel, etj)
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjiale dhe për punë në grup

VI. Njësia për Kulturë, Rini dhe Sport**27. Titulli i pozitës : Koordinator për Trashëgimi Kulturore****Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues****Paga bruto mujore: 437 €****Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)****Periodha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit****Detyrat dhe përgjegjësitë:**

Zhvillon dhe arrin pëlqimin për planet dhe afatet për zbatimin e projekteve, shërbimeve dhe produkteve përkatëse në fushën profesionale specifike; Koordinon dhe udhëheq punën me grupe punuese në fushën profesionale specifike ku kërkohet një gjë e tillë; Ofron këshilla në fushën e trashëgimisë kulturore si për stafin njashtu edhe për institucionin; Koordinon punën me pjesët tjera të institucionit dhe bashkëpunon dhe komunikon me autoritetet e jashtme dhe Ministrin e Kulturës; Bënë hulumtime, analiza, vlerësim të opsioneve dhe rekomandimeve në përputhje me ligjet, rregulloret duke respektuar procedurat përkatëse brenda afateve të caktuara kohore; Kryen edhe detyra tjera punuese në fushën profesionale në përputhje me ligjin dhe rekomandimet e dhëna nga organi i punësimit

Kushtet:

- Diplomë universiteti,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Word, Exel etj,
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegiale dhe për punë në grup.

28. Titulli i pozitës : Koordinator për Rini**Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues****Paga bruto mujore: 437 €****Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)****Periudha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit****Detyrat dhe përgjegjësitë**

Bën mbikëqyrjen e stafit të sektorit të rinisë

Promovon dhe siguron mekanizmat institucional për pjesëmarrjen e të rinjve në procesin e zhvillimit të shoqërisë;

Implementon dhe monitoron, Strategjinë nacionale dhe planit të veprimit të rinisë;

Implementon dhe monitoron zbatimin e akteve ligjore dhe nënligjore për fuqizimin e pjesëmarrjes së rinisë;

Siguron përkrahjen për zhvillimin e politikave dhe planeve të veprimit në nivelin lokal, funksionalizimi i këshillave të veprimit rinor lokal;

Përkrahja e rrjetëzimit dhe bashkëpunimi i të rinjve përmes aktiviteteve rinore regjionale dhe evropiane;

Kujdeset për ngritjen e kapaciteteve të OJQ-ve dhe grupeve rinore;

Harton programe dhe politika rinore në bashkëpunim me organizata rinore;

Bashkëpunon me agjencione dhe organizata vendore dhe ndërkombëtare në përkrahjen e projekteve të ndryshme rinore;

Bashkëpunon ngushtë me shoqërinë civile, komunitetin e biznesit, njësit e odës ekonomike rajonale, Qendrën rajonale të punësimit dhe aftësisimit profesional në Gjilan në përgatitjen e projekteve për gjenerimin e punësimit të të rinjve.

Kushtet:

- Diplomë universiteti,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Word, Exel etj,
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegiale dhe për punë në grup.

29. Titulli i pozitës : Koordinator për kulturë**Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues****Paga bruto mujore: 437 €****Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)****Periudha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit****Detyrat dhe përgjegjësitë**

Bënë mbikëqyrjen e stafit të sektorit të kulturës;

Angazhohet për promovimin e vlerave të mirëfillta kulturore;

Bashkëpunon ngushtë me sektorët relevantë për zhvillimin e kulturës;

Koordinon aktivitetet kulturore në nivel komunal;

Bën projektet për manifestimet kulturoren kalendarin kulturor të komunës;

Angazhohet për shtrirjen e manifestimeve kulturore në hapësira mbarëkombëtare dhe ndërkombëtare;

Bashkëpunon ngushtë me shoqata dhe organizata kulturore;

Angazhohet në botimin e veprave të mirëfillta në arte;

Bashkëpunon ngushtë me sektorin e rinis në promovimin e vlerave në fusha të ndryshme të artit për talent të rinj.

Kushtet:

- Diplomë universiteti,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Word, Exel etj,
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjiale dhe për punë në grup.

30. Titulli i pozitës : Koordinator për Sport

Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues

Paga bruto mujore: 437 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periudha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Mbikëqyr stafin e tij në sektor, palestër dhe stadium;
Organizon dhe realizon të gjitha projektet e parapara për sport në Komunë
Angazhohet në krijimin e hapësirave të reja infrastrukturore sportive;
Kujdeset për mbarëvajtjen e punëve në palestrën e sporteve dhe stadiumet e qytetit;
Mere pjesë në kuvendet e klubeve sportive dhe monitoron punën e tyre, lidhur me organizimin e klubeve sipas ligjit;
Bashkëpunon me shoqatat profesionale të sportit;
Organizon dhe përcjell aktivitetet sportive në tërë territorin e qytetit;

Kushtet:

- Diplomë universiteti,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Word, exel etj,
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjiale dhe për punë në grup.

31. Titulli i pozitës : Zyrtar për Sport

Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periudha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Organizon dhe koordinon aktivitetet sportive në nivel komunal;
Koordinon punën me përgjegjësin e tij për sport, në aspektin e realizimit të projekteve sportive;
Harton plan programin vjetor të punës për aktivitete sportive;
Paraqet nevojat e domosdoshme teknike financiare për realizimin e aktiviteteve sportive;
Bën zbatimin e ligjit dhe akteve nënligjore lidhur me sport;
Kryen edhe detyra tjera në pajtim me ligjin dhe sipas autorizimeve që merr nga përgjegjësi i tij.

Kushtet:

- Diplomë universiteti, fakulteti i edukatës fizike,
- Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,
- Shkathtësi kompjuterike në programet: Wor, Exel etj,
- Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjiale dhe për punë në grup.

VII. Njësia e kuvendit

32. Titulli i pozitës : Lektor

Nr. i ekzekutuesve: 1 (një) ekzekutues

Paga bruto mujore: 407 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periodha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Bën lekturimin dhe korrektimin e të gjithë dokumentacionit: akteve, vendimeve, procesverbaleve, konkluzioneve dhe materialeve tjera për nevojat e Njesisë së Kuvendit.

Bënë lekturimin e akteve nënligjore të cilat hartohen në zyrat e Kabinetit të Kryetarit;

Mirëmban, sistemin e arkivimit të të gjitha materialeve të lekturuara;

Jep udhëzime profesionale, në sferën e nocioneve, shprehjeve sipas standardeve dhe normave gjuhësore;

Përkujdeset për strukturën e fjalive dhe fjalëve në dokumentet e shkruara;

Me kërkesën e eprorit kryen e dhe punë tjera në kuadër të kualifikimit të tij.

Kushtet:

-Diplomë universiteti, fakulteti filologjik drejtimi gjuhë dhe letërsisë shqipe,

-Përvoja e punës në profesion e dëshirueshme,

-Shkathtësi të caktuara në punët me kompjuter- Word, Exel etj,

-Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjiale dhe për punë në grup.

VIII. Zyra e Informimit

33. Titulli i pozitës : Asistent Administrativ

Nr. i ekzekutuesve: një (1) ekzekutues

Paga bruto mujore: 307 €

Lloji i kontratës; (Marrëveshje për shërbime të veçanta)

Periodha e angazhimit; 5 muaj nga dita e përzgjedhjes-angazhimit

Detyrat dhe përgjegjësitë:

Ofron mbështetje të shumëllojshme administrative dhe teknike në kuadër të Zyrës për informim;

Përgatit dhe modifikon dokumentet e ndryshme sipas kërkesës së Përgjegjësit të zyrës;

Pranon dhe shpërndan korrespondencën e cila i drejtohet zyrës për informim dhe zyrës së Kryetarit;

Ruan dhe mirëmban kopjet elektronike dhe fizike të dokumenteve të ndryshme me qëllim të dokumentimit të aktivitetit

Mban kontakte me përgjegjësin e zyrës dhe Kryetarin e Komunës lidhur me kryerjen e aktiviteteve të ndryshme;

Menaxhon kalendarin e takimeve ngjarjeve tjera në zyre si dhe ndihmon në zgjidhjen e ndonjë problemi administrativ;

Kryen edhe punë tjera në kuadër të kualifikimit të tij dhe aktiviteteve që zhvillohen në zyre.

Kushtet:

-Shkolla e mesme

-Përvoja e punës e dëshirueshme

-Shkathtësi të caktuara në punët me kompjuter- Microsoft office, auto Cad, archi Cad

-Shkathtësi dhe aftësi për të ndërtuar raporte kolegjiale dhe për punë në grup

Çdo kandidat (aplikues) për pozitat e lartcekura duhet t'i komplotoj dhe dorëzoj dokumentacionin e domosdoshëm (foto kopje) si vijon :

1. Dëshmi të kualifikimit shkollorë në fotokopje e nëse kandidati e ka kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës diploma duhet të jetë e nostrifikuar në MASHT.
 2. Dëshmi mbi përvojën e punës nëse kanë përvojë pune,
 3. Dokumentin e identifikimit
 4. Certifikatën mbi trajnimet e kryera
 5. Letër motivues me CV
 6. Aplikantët duhet të jenë shtetas të Republikës së Kosovës.
- Aplikacionet merren dhe të plotësuara dorëzohen në arkivin qendror të Komunës së Gjilanit, përkatësisht në Qendrën për Shërbim të Qytetarëve
- Afati i aplikimit është **8** ditë, nga dita e publikimit të shpalljes publike t në Web faqen komunale dhe tabelën e shpalljeve.

“Komunitetet jo-shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional në organet e shërbimit civil të administratës publike qendrore dhe lokale, siç parashihet në nenin 11 të Ligjin mbi Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës”.

Në intervistë do të ftohen vetëm kandidatët e përfshirë në listën e ngushtë mbi bazën e kritereve të konkursit përmes emailit (shëno emailin në aplikacion).

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, kurse ato të mangëta refuzohen.

Intervista do të mbahet me gojë.

Orari i punës për të gjitha pozitat është i plotë 40 orë në javë

Në bazë të kërkesave të njëjësive përkatëse buxhetore në rast të mos rikthimit të shërbyesve civilë në punë të cilët gjenden në pezullim parandalues, punëdhënësi sipas vlerësimit të tij e mbi bazën e kësaj shpallje mund ti vazhdoj Marrëveshjet për shërbime të veçanta edhe për një periudhë të caktuar kohore.