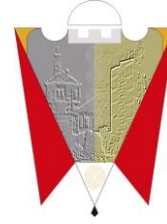




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI

Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
Adresa:Rr .Isa Boletini pn. tel.; +381 (0)280 23 603 ,e-mail :
dshcs@gjilani-komuna.org



Nr:04-_____

Datë:19.04.2013

G j i l a n

Në bazë të nenit; **7,8, 10, paragrafi 1, nënparagrafi 2.1 neni 15 paragrafi 1, 2 dhe 3** të Ligjit të Punës nr: **03/L-212 neni 5, paragrafi 1, 2, 3 dhe 4** të kontratës kolektive sektoriale të Shëndetësisë Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale publikon:

K O N K U R S

Titulli: 1 /një/ doktor të mjekësisë/

Mbikqyrës: Drejtori i QKMF-së

Kushtet: -

- Pregaditja Superiore/Fakulteti i Mjekësisë- drejtimi i përgjithshëm/
- Të jetë i licencuar
- Të ketë të kryer stazhin profesional
- Të ketë shkathtësi dhe aftësi profesionale për punë të pavarur në profesion
- Të njoh punën në kompjuter

Kontrata e punës: Sipas Ligjit të punës

Koeficienti: 7.20

Përshkrimi i shkurtër i punëve: Ofron shërbime shëndetësore nga kujdesi primar shëndetësor, kontrollon pacientët, vënë diagnozën e punës, ndërmer veprimet dhe procedurat e mjekimit të pacientëve, propozon hulumtime dhe masa trajtimi të sëmundjes, konsultohet me kolegët, punon në QMF, në shërbimet përkatëse në mjekësinë familjare, bën implementimin e programit të Mjekësis Familjare, jep këshilla dhe udhëzime pacientve, sygjeron, propozon dhe bën përshkrimin e terapisë, për punën e vet i jep llogari shefit të shërbimit dhe Drejtorit të QKMF-së.

Titulli: /1/ një asistent-e, e drejtorit

Mbikqyrës: Drejtori i QKMF-së

Kushtet: - Pregaditja e mesme profesionale (shkolla e mesme)

- të ketë së paku një vit përvojë pune
- të ketë shkathtësi dhe aftësi punuese dhe profesionale
- të njohë punën me kompjuter

Kontrata e punës: Sipas Ligjit të punës

Koeficienti: 4.8

Përshkrimi i shkurtër i punëve : kryen punët e asistentes së drejtorit të QKMF- së, në Gjilan, mban llogari për mbajtjen e rendit të hyrjes së palëve te drejtori, i informon për punët të cilat duhet të kryhen sipas urdhrit të drejtorit, nuk lejon hyrje në zyrën e drejtorit pa lejen e tij, njofton shëfat e shërbimeve dhe përgjegjësit tjerë për mbajtjen e mbledhjeve dhe takimeve të thirrura nga drejtori, kujdeset për mirëmbajtjen , dhe higjienën në vendin e punës dhe zyrën e drejtorit, e njofton drejtorin për çdo kërkesë, nevojë, terminë apo takime të brendshme, organeve komunale dhe më gjer, kryen edhe punë tjera sipas urdhrit të drejtorit.

Çdo kandidat, aplikues për pozitat e lartcekura duhet të kompletojë dhe dorëzojë dokumentacionin me sa vijon:

- **fletë - aplikacionin e plotësuar**
- **Dokumentacionin mbi pregaditjen dhe kualifikimin profesional**

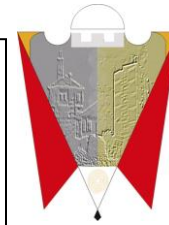
Të gjithë kandidatët që do të hynë në listën e ngushtë, për datën e mbajtjes së intervistës do të njoftohen me kohë dhe do të intervistohen nga komisioni intervistues.

Aplikacionet merren dhe të plotësuara dorëzohen në Arkivin qendror të Komunës së Gjilanit, gjegjësisht në zyrën për marrëdhënje me publikun-shërbimi për qytetarë.

Afati për aplikim është: **15 /pesëmbëdhjetë/** ditë, nga dita e shpalljes publike në gazetë dhe mjete tjera të informimit, dokumentet e pakompletuara dhe ato te cilat arrijnë pas afatit nuk do të shqyrtohen



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI



Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
Adresa:Rr .Isa Boletini pn. tel.; +381 (0)280 23 603 ,e-mail :
dshcs@gjilani-komuna.org

Br: _____
Datum: _____ 2013
G n j i l a n e

Na osnovu clana **7,8, 10** stav **1** **podstav 2.1**, clan 15, stav 1, 2 i 3, **Zakona o radu br: 03/L-212**, clan 5, stav 1, 2, 3 ,4, kolektivnog ugovora za zdravstvo, Direktoriat za Zdravstvo i Socialna Pitanja raspisuje:

K O N K U R S

Polozaj: 1/ jedan/ doktor medicine

Nadzornik: Direktor GCPM

Uslovi:

- **Visoka Strucna sprema/VSS/ - Medicinski fakultet- opsti smer**
- **Da poseduje licencu za rad**
- **Da ima završen profesionalni staz**
- **Da poseduje i da ima profesionalne sposobnosti za nezavisan rad u struci**

Radni ugovor: shodno Zakonu o Radu

Koeficienat: 7.20

Kraci opis poslova:nudi zdravstvene usluge iz primarne zdravstvene zastite ,vrsi prgeled pacienata,usposatvlja radnu diagnozu , daje naloge za razilcite pretrage iz oblasti zdravstva,konsultuje se sa kolegama , prati stanje pacienata, radi u GCPM, u odgovarajucim sluzbama, porodice medicine,vrsi implementiranje programa porodice medicine,, daje savete i uputstva pacientima, predlaze i prepisuje terapiju, za svoj rad odgovara sefu sluzbe i direktoru GCPM.

Polozaj: 1 jedan-a asistent direktora GCPM

Nadzornik: Direktor GCPM,

USlovi:

- **Srednja strucna sprema (SSS)**
- **Da ima najmanje jednu godinu radnog iskustva**
- **Da ima strucnje sposobnosti**
- **Da zna rad na kompjuteru**

Radni Ugovor: Shodno Zakonu o Rada

Koeficienat: 4.8

Kraci opis postova: vrsi poslopve asistenta direktora GCPM, u Gnjlane, odrzava red za ulazak u kancelariju direktora,, obavestava za postove koja tereba izvorsiti, po naredjenju direktora,, ne dozvolava ulazak u kancelariju direktora bez dozvole direktora, obavestava serove sluzba i ostale odgovorne za odrzavanje sastanaka i skupova savane od strane direktora, stara se za odrzavanje i higijenu na radno mesto i u kancelariju direktora, obavestava direktora za svaki zahtev, potrebu, za termine ili unutrasnje sastanke raznih komunalnih organa i sire, vrsi i ostale postove po naredjenju direktora.

Svi kandidati koji konkurisu za gore navedene polozaje trebaju kompletirati i predati sledeca dokumenta:

- a. Aplikacioni list citko popunjen**
- b. Dokumentaciju o strucnoj i profesionalnoj kvalifikaciju.**

Svi kandidati koji budu usli u uzu izbornu listu bice blagovremeno upoznati i pozvani na interviju ispred komisije.

Aplikacioni listovi se mogu dobiti pri Kancalariji za Odnos sa Javnoscju i Gradjanske Usluge gde se i predaju posle popunjavanja.

Vreme konkurisanja je **petnaest (15) dana** od dana objavljivanja konkursa preko novina i ostalih javnih medija, nekompletirana dokumenti i ona koja stizu nakon isteka roka nece se razmotriti.