



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Gjiçanit
Opština Gjiçane
Municipal Gjiçan
Gilan Belediyesi

Në bazë të Ligjit të Punës, Nr. 03/L-212, nenit 8 paragrafi 1 dhe 2, neni 10 nënparagrafi 2.1, si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ, Nr. 14/2011 për rregullimin e procedurave për themelimin e marrëdhënies së punës në sektorin publik, Drejtoria e Arsimit shpall këtë :

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

Institucioni Parashkollor " Dardania " në Gjiçan

1. Titulli i vendit të punës : një (1) Gjellëbërës

Koeficienti: 4.8

Kontrata e punës : në kohë të pacaktuar

Orari i plotë : 40 orë në javë

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Bënë përgatitjen e ushqimit, kontrollimin e ushqimit dhe ndihmon servuesin.
- Mund të kryej edhe punët tjera të cilat i jep drejtori i institucionit.

Kualifikimi :

- Përgatitja e mesme shkollore, diplomë për kuzhinierë.

2. Titulli i vendit të punës : një (1) Servues

Koeficienti: 4

Kontrata e punës : në kohë të pacaktuar

Orari i plotë : 40 orë në javë

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Bënë servisimin e ushqimit, pastrimin e enëve dhe pastrimin e kuzhinës.
- Mund të kryej edhe punët tjera të cilat i jep drejtori i institucionit.

Kualifikimi :

- Përgatitja e mesme shkollore

3. Titulli i vendit të punës : një (1) Shtëpiak- Kalldator

Koeficienti: 4

Kontrata e punës : në kohë të pacaktuar

Orari i plotë : 40 orë në javë

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Bënë mirëmbajtjen teknike të objektit si dhe mirëmbajtjen e kujdesin për funksionimin e sistemit të ngrohjes, ndezjen e kalldajës etj.
- Mund të kryej edhe punët tjera të cilat i jep drejtori i institucionit

Kualifikimi :

- Përgatitja e mesme shkollore si dhe trajnime të kryera për mirëmbajtje teknike të objektit.

4. Titulli i vendit të punës : një (1) Rrobalarës

Koeficienti: 4

Kontrata e punës : në kohë të pacaktuar

Orari i plotë : 40 orë në javë

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- .Bënë pastrimin, mirëmbajtjen dhe hekurosjen e rrobave
- Mund të kryej edhe punët tjera të cilat i jep drejtori i institucionit

Kualifikimi :

- Përgatitja e mesme shkollore .

Për vendet e punës të cekura më lartë zbatohet puna provuese prej gjashtë (6) muaj konform nenit 15 të Ligjit të Punës .

Çdo kandidat (aplikues) për vendet e punës duhet t'i kompletoj dhe dorëzoj dokumentacionin e domosdoshëm (foto kopje) si vijon :

- 1.Dëshmi mbi përgatitjen profesionale – kualifikimin, fotokopje e vërtetuar te noteri,
2. Dokumentin e identifikimit- kopje të letërnjoftimit
3. Certifikata për trajnime të kryera
4. Certifikatën se nuk është nën hetime dhe se nuk është i dënuar për ndonjë vepër penale,
5. Certifikatën mbi gjendjen shëndetësore.

Aplikacionet merren dhe të plotësuara dorëzohen në arkivin qendror të Komunës së Gjilanit, përkatësisht në Qendrën për Shërbim të Qytetarëve

Afati i aplikimit është 15 ditë, nga dita e shpalljes publike gazetë zyrtare, web faqen e Komunës dhe në mjetet e tjera të informimit publik.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të kontaktohen për testim me shkrim dhe intervistë.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, kurse ato të mangëta refuzohen.