  

REPUBLIKA E KOSOVËS KOMUNA E GJILANIT CARITAS

**REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVA OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL** KOSOVA

**Qeveria/Vlada/Goverment GJILAN/GILAN BELEDIYESI**

**Ministria e Shëndetësisë/Ministarstvo**

**Zdravstva/Ministry of Health**

Në bazë të marrëveshjes së bashkëpunimit dhe bashkëfinacimit në mes të; Ministrisë së Shëndetësisë të Republikës së Kosovës, Komunës së Gjilanit dhe CARITAS KOSOVApër implementimin e projektit **“Përkujdesja shëndetësore dhe ambulantore në Gjilan gjatë vitit 2015/2016** ,Komuna e Gjilanit shpall këtë:

**K O N K U R S**

**Titulli i punës: Doktor i mjekësisë së përgjithshme**

**Nr.i ekzekutuesve: 7 (shtatë)**

**Përshkrimi i punës:**

Caritas Kosova është organizatë humanitare që e realizon këtë projekt duke e bashkëfinancuar, monitoruar dhe menaxhuar veprimtarinë e kuadrit shtesë profesional në kuadër të QKMF-së Gjilan të angazhuar në këtë projekt e që parasheh përmirësimin e shërbimit shëndetësor shtëpiak, ngritjen e cilësisë së shërbimeve mjekësore ndaj qytetarëve dhe kujdesin shtesë shëndetësor ndaj familjeve në nevojë në Komunën e Gjilanit - zonat rurale të komunës.

**Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:**

* Kryen kontrollin e parë dhe të përsëritur të të smuarve dhe të lënduarve nëpër QMF dhe PMF;
* Propozon, konsultohet me kolegë për përcaktimin e diagnozës definitive të pacientit, duke i dhënë terapi adekuate;
* Jep këshilla-udhëzime me gojë dhe me shkrim për trajtim sa më të mirë të pacientit për të pasur sukses terapia;
* Bën ekzaminimin e përgjithshëm të pacientëve pa dallim përkatësie rreth aplikimit të mjekësisë familjare;
* Bashkëpunon ngushtë me stafin menaxhues të QKMF;
* Merr pjesë në të gjitha takimet profesionale për ngritje dhe edukim rreth mjekësisë familjare;
* Është përgjegjës për ruajtjen dhe mirëmbajtjen e pajisjeve në vendin e punës.

**Edukimi dhe kualifikimi:**

* Diplomë Universiteti – Fakulteti i mjekësisë, drejtimi mjekësi e përgjithshme
* Licenca për punë

**Aftësitë teknike:**

* Aftësi të shkëlqyera ndërvepruese dhe komunikuese
* Aftësi në ndërtimin e marrëdhënieve të mira pune
* Njohuri në kompjuter

**Titulli i punës: Doktor stomatolog**

**Nr.i ekzekutuesve: 3 (tre)**

**Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:**

* Kryen kontrollen e parë dhe të përsëritur të të sëmurëve nga lëmia e shëndetit oral-gojor;
* Bën edukimin shëndetësor oral;
* Jep udhëzime me shkrim dhe gojë për trajtim të pacientit;
* Kujdeset për mjetet e punës;
* Kontrollon punën e asistentes, etj;
* Ordinon preparate me flor për fëmijë dhe shtatzëna;
* Bën mjekimin e dhëmbëve dhe nxjerrjen e tyre, si dhe heqjen e depozitimeve të forta dhe të buta nga dhëmbi;
* Ordinon terapinë për shërimin e infeksioneve të regjionit oral.

**Edukimi dhe kualifikimi:**

* Diplomë Universiteti, Fakulteti i mjekësisë, drejtimi stomatologji
* Licenca për punë

**Aftësitë teknike:**

* Aftësi të shkëlqyera ndërvepruese dhe komunikuese
* Aftësi në ndërtimin e marrëdhënieve të mira pune
* Njohuri në kompjuter

**Titulli i punës: Teknik i dhëmbëve**

**Nr.i ekzekutuesve: 2 (dy)**

**Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:**

* Kujdeset për pranimin dhe harxhimin e materialit për rregullimin e protezave mobile;
* Bën shkrirjen e masës të marrë nga doktori stomatolog duke punuar lugën individuale dhe vendosjen e bedemave të kafshimit, rradhitjen e dhëmbëve, etj;
* Bën zierjen dhe përpunimin final të protezës, bën reparaturën e protezave të dëmtuara sipas referimit të doktorit stomatolog;
* Bën vendosjen e dhëmbëve që mungojnë në protezën mobile;
* Bashkëpunon ngushtë me kolegët e tij teknik.

**Edukimi dhe kualifikimi:**

* Shkolla e mesme e mjekësisë-Drejtimi, teknik i dhëmbëve
* Licenca për punë

**Aftësitë teknike:**

* Aftësi të shkëlqyera ndërvepruese dhe komunikuese
* Aftësi në ndërtimin e marrëdhënieve të mira pune
* Njohuri në kompjuter

**Titulli i punës: Infermiere-asistente e mjekut stomatolog**

**Nr.i ekzekutuesve: 3 (tre)**

**Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:**

* Jep informata të sakta dhe të qarta pacientëve lidhur me kujdesin i cili ofrohet në shërbimin e stomatologjisë;
* Administron dhe mban llogari për të gjitha instrumentet e punës në ordinancën stomatologjike;
* Ndërmerr të gjitha masat për parandalimin e të gjitha infeksioneve duke i mirëmbajtur në mënyrë të duhur të gjitha pajisjet për punë në shërbimin e stomatologjisë dhe kontribon në mirëmbajtjen e higjienës;
* Asiston doktorin stomatolog gjatë intervenimeve stomatologjike.

**Edukimi dhe kualifikimi:**

* Shkolla e mesme e mjekësisë
* Licenca për punë

**Aftësitë teknike:**

* Aftësi të shkëlqyera ndërvepruese dhe komunikuese
* Aftësi në ndërtimin e marrëdhënieve të mira pune
* Njohuri në kompjuter

**Titulli i punës: Infermiere e përgjithshme**

**Nr.i ekzekutuesve: 13 (trembëdhjetë)**

**Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:**

* Jep informata të sakta dhe të qarta pacientëve lidhur me kujdesin i cili u ofrohet në QMF dhe PMF;
* Administron dhe mban llogari për terapinë e përshkruar nga doktori;
* Ndërmerr të gjitha masat për parandalimin e të gjitha infeksioneve duke mirëmbajtur pajisjet e duhura për punë në QMF-PMF;
* Merr anamnezë të saktë nga pacienti, mban evidencë, matë TA dhe asiston doktorin në kryerjen e punëve të përditshme.

**Edukimi dhe kualifikimi:**

* Shkolla e mesme e mjekësisë
* Licenca për punë;

**Aftësitë teknike:**

* Aftësi të shkëlqyera ndërvepruese dhe komunikuese
* Aftësi në ndërtimin e marrëdhënieve të mira pune
* Njohuri në kompjuter

**Titulli i punës: Teknik laborant**

**Nr.i ekzekutuesve: 3 (tre)**

**Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:**

* Pranon udhëzimet nga mjeku për analizat laboratorike sipas numrit dhe llojit të tyre;
* Mban kujdes të shtuar që analizat të jenë të kjarta dhe reale;
* Mban llogari për mjetet e punës në shërbimin laboratorik;
* Mban llogari për të gjitha sëmundjet infektive dhe raporton organin përkatës;
* Kujdeset që analizat kryesore laboratorike t’i dorëzohen në të njëjtën ditë pacientit;
* Bashkëpunon ngushtë me kolegët tjerë duke u kujdesur në ruajtjen e inventarit

**Edukimi dhe kualifikimi:**

* Shkolla e mesme e mjekësisë, Drejtimi-Teknik i laboratorit
* Licenca për punë;

**Aftësitë teknike:**

* Aftësi të shkëlqyera ndërvepruese dhe komunikuese
* Aftësi në ndërtimin e marrëdhënieve të mira pune
* Njohuri në kompjuter

**Projekti: Përkujdesja shëndetësore shtëpiake dhe ambulantore në Gjilan 2015/2016**

**Bashkëfinancuesit**: Ministria e shëndetësisë, Komuna e Gjilanit dhe Caritas Kosova

**Zbatuar nga: Komuna Gjilan, DSHMS & QKMF**

**Vendi i punës:** Zonat rurale të Komunës së Gjilanit

**Kohëzgjatja e kontratës:** Për të gjitha pozitat e lartshënuara është 12 muaj (aq sa zgjatë bashkëfinancimi i projektit)

**Afati i aplikimit:**

Nga data 13.11.2015deri më 20.11.2015. Dokumentet (në pliko të mbyllur, duke shënuar,emrin dhe mbiemrin e kandidatit, pozitën për të cilën aplikohet dhe numrin e telefonit) dorëzohen në QSHQ të Komunës së Gjilanit.

**Dokumentet e kërkuara: Dëshmi mbi shkollimin, licenca e punës, kopja e letërnjoftimit.**

Konkursi do të publikohet në ueb faqen e Komunës së Gjilanit dhe në tabelën e publikimeve të Komunës, DSHMS-QKMF.

Për pozitat e cekura më sipër do të ftohen vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kushtet e konkursit dhe do t’i nënshtrohen intervistës me gojë.

Për datën dhe vendin e mbajtjes së intervistës kandidatët do të njoftohen me kohë.

Gjilan, 13.11.2015