



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Gjiçanit
Opština Gjiçane
Municipal Gjiçan
Gjiçan Belediyesi

NJËSIA E PERSONELIT
22.06.2016

RAPORTI I PUNËS
PËR PERIUDHËN JANAR – QERSHOR 2016

Nr.	Aktivitetet e kryera	Gjithsej
1.	Akt emërimi	14
2.	Kontrata në vepër, kontrata	213
3.	Deklarata	4
4.	Konkurse	6
5.	Vendime të ndryshme dhe vendime për përvojë të punës	81
6.	Aktvendime të pushimit vjetor	174
7.	Vërtetime të ndryshme	66
8.	Pushime mjekësore	30
10.	Raporte/procesverbale	8
11.	Seanca të komisioneve	5
12.	Shkresa të ndryshme, përgjigje në kërkesa, ftesa, dokumente, autorizime dhe kërkesa	121
13.	Formularë të ndryshëm (për ndryshime, retroaktive, punëtorë të rinj, të larguar, ndërrim të bankave, për kredi)	79
14.	Konsultime	113
15.	Aktivitete të ndryshme (kontratat për pagesë, dërgimi i listave të pagave, etj.)	252
16.	Dosje në SIMBNJ	40
17.	Marrëveshje për shërbime të veçanta	12
18.	Skenim i dokumenteve	70
19.	AKTIVITETE TJERA Njësia e personelit përveç aktiviteteve të cekura më sipër në ofrimin e shërbimeve të ndryshme administrative e njëjta ofron edhe këshilla juridike për nevojat e Drejtorive përkatëse nga lëmia e marrëdhënies së punës Konform Ligjit për Shërbim civil të Republikës së Kosovës, ligji për pagat dhe rregulloret përcjellëse që kanë të bëjnë me rregullimin e marrëdhënies së punës.	90
	Gjithsejt	1376

Aktivitetet shitesë

- Mbajtja e përhershme e evidencës së punëtorëve të Komunës;
- Menaxhimi me lista të pagave së Shërbyesve civil;
- Menaxhimi me stafin në aspektin e mbajtjes së trajnimeve të ndryshme;
- Raportimi nivelit qendror; MAPL dhe MAP për numrin e punëtorëve sipas gjinisë, kualifikimit, etnitetit etj;
- Përgatitja e formularëve: për punëtorë të ri, ndryshime, të larguar, retroaktive dhe dërgimi i tyre në Ministrinë e Administratës Publike - Divizioni i pagesave, Prishtinë;
- Ofrimi i të dhënave për auditorin e brendshëm, jashtëm dhe KPMSHCK;
- Përpunimi dhe azhurimi i listës së SHCK;
- Nxjerrja e të dhënave financiare të SHCK për buxhetin 2016;
- Pjesëmarrja në hartimin e buxhetit 2017
- Bashkëpunimi me të gjithë drejtoritë komunale sa i përket aspektit të nëpunësit civil;
- Përgatitja e konkurseve, publikimi i tyre dhe zhvillimi i procedurave rekrutuese konform konkurseve;
- Shpallja e konkurseve përmes SIMBNJ
- Përpunimi i dosjeve të nëpunësve civil dhe futja e dosjeve në SIMBNJ.

Udhëheqësi për personel

Besim Azizi