



**Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo**



**Komuna e Gjiçanit
Opština Gnjilane
Municipal Gjiçan
Gilan Belediyesi**

**R R E G U L L O R E
P Ë R
T R A N P A R E N C Ë N N Ě K O M U N Ě N E G J I L A N I T**

Gjiçan, mars 2009

Në bazë të neni 68.4 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen e Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 28 të datës 4 qershor 2008), dispozitave të Ligjit për Qasjen në Dokumente Zyrtare, nr. 2003/12, neni 39 të Statutit të Komunës së Gjilanit 01. nr. 124/79 të datës 21.11.2008 dhe Udhëzimit Administrativ nr. 2008/03 për Ndryshimin e Udhëzimit Administrativ nr. 2006/03 për Transparencën në Komuna, Kuvendi i Komunës në Gjilan në mbledhjen e mbajtur më datën 12.03.2009, miraton:

R R E G U L L O R E N
P Ë R
TRANPARENCËN NË KOMUNËN E GJILANIT

Qëllimi dhe fushëveprimi

Neni 1

- 1.1. Kjo rregullore në pajtim me Ligjin e vetëqeverisje Lokale dhe Statutin e Komunës, ka për qëllim forcimin e transparencës së organeve të komunës së Gjilanit, rritjen e pjesëmarrjes së publikut në vendimmarrje dhe lehtësimin e qasjes së publikut në dokumentet zyrtare të komunës së Gjilanit.
- 1.2. Kjo rregullore rregullon pjesëmarrjen e publikut në mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve të tij, mbledhjet me publikun, detyrimin për njoftim publik, konsultimin e publikut para miratimit të akteve të komunës, pjesëmarrjen e publikut në vendimmarrje dhe qasjen në dokumentet zyrtare të Komunës së Gjilanit.

Mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve të tij

Neni 2

- 2.1. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve të tij janë të hapura për publikun dhe përfaqësuesit e mjeteve të informimit dhe subjektet e interesuara për çështjen që është objekt diskutimi.
- 2.2. Kryesuesi i mbledhjes së Kuvendit të Komunës ose komitetit përkatës siguron pjesëmarrjen e publikut në mbledhjet e tij në përputhje me kushtet dhe mundësitë fizike të vendit ku mbahet mbledhja.
- 2.3. Kryesuesi i mbledhjes së Kuvendit të Komunës ose komitetit përkatës, nëpërmjet zyrës përgjegjëse për informim njofton publikun të paktën 7 ditë para mbledhjeve të rregullta ose 3 ditë para mbledhjeve të jashtëzakonshme ndër të tjera edhe përmes:
 - a) Shpalljeve publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës;
 - b) Medieve të shkruara dhe elektronike lokale dhe
 - c) Ueb – faqes zyrtare të komunës .

Neni 3

- 3.1. Njoftimet publike duhet sipas paragrafit 2.3 të kësaj rregulloreje dhe paragrafit 64.3 të Statutit të Komunës domosdo duhet të përmbajnë:
 - a) datën e mbledhjes;
 - b) kohën e mbledhjes dhe
 - c) vendin e mbajtjes së mbledhjes;
 - d) rendin e ditës me material përkatës.

- 3.2. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës ose të komiteteve të tij mund të jenë të mbyllura pjesërisht ose tërësisht vetëm për shkaqet e parashikuara nga legjislacioni në fuqi. Në këto raste, me vendim të arsyetuar, Kuvendi i Komunës ose komiteti përkatës i shpall mbledhjet pjesërisht ose atërisht të mbyllura për publikun.

Publikimi i akteve të komunës

Neni 4

- 4.1. Të gjitha rregulloret, vendimet dhe aktet tjetra të Kuvendit të Komunës, publikimi i të cilave nuk është i kufizuar nga legjislacioni në fuqi për qasjen në dokumentet zyrtare bëhen publike një javë pas mbledhjes në të cilën janë marrë vendimet, ndër të tjera përmes:
- a) Shpalljeve publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës;
 - b) Medieve të shkruara dhe elektronike lokale dhe
 - c) Ueb – faqes zyrtare të komunës.
- 4.2. Buxheti i Komunës dhe planet e komunës janë dokumente publike pa kufizime. Komuna duhet të sigurojë mjete financiare për ti vënë këto dokumente në dispozicion të publikut, mjeteve të informimit dhe palëve të interesuara në formë të plotë ose të shkurtuar sipas kërkesës.
- 4.3. Vendimi për Aktet komunale në të cilat nuk lejohet qasja e publikut, mund të merret vetëm kur është në pyetje mbrojtja e interesit publik në pajtim me ligjin për qasje në dokumente zyrtare (neni 4).

Kërkesat për informim dhe Peticionet

Neni 5

- 5.1. Në pajtim me ligjin dhe dispozitat e nenit 33.1 të Statutit të Komunës, çdo person apo organizatë e interesuar ka të drejtë t'i parashtojë peticion Kuvendit të Komunës, për çështje që janë përgjegjësi e Komunës. Kërkesat ose peticionet shqyrtohen nga kuvendi i Komunës brenda afatit të përcaktuar me ligj.
- 5.2. pas diskutimit në Kuvend, Kryetari i Komunës ose një zyrtar i autorizuar prej tij, jo më vonë se 30 ditë nga dita e shqyrtimit, njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose peticionit.
- 5.3. Në rastet kur peticioni ose kërkesa lidhet me çështjet për të cilat nuk është drejtpërdrejtë kompetente, Kryetari i Komunës ose një zyrtar i autorizuar prej tij, brenda afatit të përcaktuar në paragrafin 5.2 të kësaj rregulloreje njofton me shkrim parashtruesin e kërkesës ose peticionit se është jo kompetentë dhe e procedon atë tek organi kompetent duke informuar edhe parashtruesin.

Tubimet me publikun

Neni 6

- 6.1. Në pajtim me nenin 68.1 të Ligjit për Vetëqeverisjes Lokale dhe nenin 22.1 të Statutit të Komunës, Komuna detyrimisht mban të paktën dy tubime me publikun për çështje të interesit të përgjithshëm.
- 6.2. Përveç dy tubimeve të detyrueshme me publikun, Kuvendi i Komunës duhet të shqyrtojë mundësinë për të mbajtur mbledhje shtesë, sa më pranë qytetarëve (vendbanimeve, fshatra,

lagje), për çështje që lidhen me përdorimin e buxhetit të komunës, zhvillimin ekonomik lokal, përdorimin e pronës të komunës, planifikimin hapësinor, investimet, të hyrat e komunës si dhe çështje të tjera në interes të përgjithshëm.

- 6.3. Komuna duhet të sigurojë me shpenzimet e veta hapësirat të mjaftueshme brenda territorit të komunës për pjesëmarrje të gjerë dhe aktivitete të publikut.
- 6.4. Dy javë para datës së mbajtjes së tubimit publik, Kuvendi i Komunës, nëpërmjet zyrës përgjegjëse për informim informon publikun ndër të tjera edhe përmes:

- a) Shpalljeve publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës;
- b) Medieve të shkruara dhe elektronike lokale; dhe
- c) Ueb – faqes zyrtare të komunës.

- 6.5. Njoftimi i publikut sipas paragrafit 6.4. të kësaj rregulloreje, domosdo duhet të përmbajnë:

- a) Datën e mbledhjes;
- b) Kohën e mbledhjes;
- c) Vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe
- d) Rendin e ditës me material përkatës.

- 6.6. Pjesëmarrja e zyrtarëve më të lartë të komunës të tillë si: Kryetari të komunës, Kryesuesit të KK-së, Zëvendës-kryesuesit të KK-së, Drejtorët e drejtorive, Kryesuesit e Komiteteve Udhëheqësi i personelit dhe zyrtarët kompetentë për çështjen në diskutim është obligueshme.

- 6.7. Kërkesat dhe rekomandimet e dhëna nga publiku do të evidentohen nga personat e autorizuar dhe shqyrtohen nga Kuvendi i Komunës në pajtim me dispozitat e statutit që rregullojnë çështjen e tubimeve me publikun.

Konsultimi Publik para Miratimit të Akteve

Neni 7

- 7.1. Në Pajtim me nenin 15 të statutit të Komunës, aktet normative të Komunës ose të organeve tjera të komunës, përfshirë rregulloret dhe vendimet, i nënshtrohen diskutimit publik para miratimit.

- 7.2. Zyra përgjegjëse për informim njofton publikun dy javë para se seancës së konsultimit publik ndër të tjera edhe përmes:

- d) Shpalljeve publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të komunës,
- e) Medieve të shkruara dhe elektronike lokale dhe
- f) Ueb – faqes zyrtare të komunës.

- 7.3. Njoftimi i publikut sipas paragrafit 7.2 të kësaj rregulloreje, domosdo duhet të përmbajnë:

- a) Datën e mbledhjes;
- b) Kohën e mbledhjes;
- c) Vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe
- d) Rendin e ditës me material përkatës.

- 7.3. Organi propozues i aktit merr pjesë aktivisht në konsultim, shpjegon përmbajtjen e aktit para publikut dhe evidenton propozimet e dhëna nga publiku gjatë konsultimeve. Propozimet shqyrtohen brenda një afati të arsyeshëm nga përfundimi i konsultimit.

- 7.4. Organi propozues i aktit duhet të informojë Kuvendin e Komunës për propozimet e dhëna në diskutim publik, duke përfshirë propozimet e refuzuara si dhe ato të marra parasysht. Me rastin e Miratimit të aktit, Kuvendi i Komunës kujdeset që propozimet e argumentuara të përfshihen në tekstin përfundimtar të projektit.

Qasja në dokumentet Zyrtare të Komunës.

Neni 8

Në pajtim me Ligjin për Qasjen në Dokumente Zyrtare, nr. 2003/12, komuna garanton të drejtën e qytetarëve për qasje në dokumentet zyrtare të komunës. Kryetari i Komunës ose një zyrtar i caktuar prej tij zbaton detyrimet ligjore që rrjedhin nga ligji dhe udhëzimeve administrative për qasje në dokumente zyrtare.

Plani i Transparencës

Neni 9

- 9.1. Komuna ka obligim të hartojë planin e saj për përfundimin e transparencës në Komunë. Shqyrtimi dhe miratimi i planit bëhet nga Kuvendi i Komunës me qëllim që procesi vendim – marrjes dhe veprimtaria e komunës të bëhet me transparencë.
- 9.2. Komuna duhet të mirëmbajë ueb – faqen e saj zyrtare.
- 9.3. Plani i transparencës mund të përfshijë ndër të tjera veprimet e mëposhtme si dhe iniciativa të tjera të dizajnuara për të përmirësuar qasjen e publikut dhe transparencën në komunë.
- a) Raportin më të shpeshtë në media për çështje që lidhen me përdorimin e buxhetit të komunës, zhvillimin ekonomik, përdorimin e pronës të komunës, planifikimin urban, investimet, të hyrat e komunës si dhe çështje tjera me interes të përngjitshim;
 - b) Mbajtjen e konferencave periodike të shtypit (çdo dy javë ose çdo muaj) me gazetarë dhe përfaqësues të mjeteve lokale të informimit;
 - c) Organizimi i seancave pyetje – përgjigje me publikun e gjerë ose grupe të interesit për çështjen në interes;
 - d) Organizimi i debateve në radio dhe televizione për çështje e lartshënuara;
 - e) Ndërtimi i ueb faqes zyrtare të komunës ose freskimi i saj ekzistuese ku të publikohen planet, dhe raportet e punës së komunës, kalendari i mbledhjeve, numërori telefonik dhe informacione të personave të kontaktit sipas fushave të caktuara;
 - f) Botimi dhe shpërndarja e fletëpalosjeve orientuese në lidhje me organogramin, rregulloren e punës së Kuvendit të Komunës, numërorin telefonik, përshkrimin e detyrave për Shërbyesit Civil Komunës nga të cilët qytetarët mund të marrin informacion, taksat e komunës, taksat për shërbime të komunës dhe informacione tjera të dobishme.
- 9.4. Me planet për transparencë, komuna duhet të mundësojë publikut monitorimin e zbatimit të legjislacionit në fuqi nga komuna duke përfshirë ndër të tjera legjislacionin për menaxhimin e financave publike dhe përgjegjësi, prokurimin, shërbimin civil, qasjen në dokumente zyrtare, ligjin mbi ndërtimet ligjin për planifikimin hapësinor etj.

Neni 10

- 10.1. Me hyrjen në fuqi të kësaj rregulloreje do të q`fuqizohet rregullorja për zbatimin e dispozitave të statutit të komunës për konsultim dhe pjesëmarrje të publikut nr. 01.5795/020 e datës 02.07.2004..
- 10.2. Asnjë dispozitë e kësaj rregullore e cila është në kundërshtim me LVL dhe dispozitat e statutit të Komunës të cilat rregullojnë çështjen e transparencës nuk do të ketë epërsi gjatë zbatimit.
- 10.3. Kjo rregullore hynë në fuqi ditën e miratimit nga ana e Kuvendit të Komunës dhe nënshkrimit të saj nga ana e Kryesuesit të KK-së.

01. nr. 2681

Gjilan, 12.03.2008

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

/Bujar Nevzati /