**Shtojca III – a**

**VËRTETIMI PËR PRANIMIN E KËRKESËS PËR QASJE NË DOKUMENTE PUBLIKE**

1. me shkrim

**Nr. \_\_\_\_**

**Për:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (emri, mbiemri dhe adresa)

I/e nderuar,

Ju njoftojmë që kërkesa e juaj për qasje në dokumente publike është pranuar me datë:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, me numër protokolli \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ky numër protokolli do të përdoret në të gjitha komunikimet e ardhshme lidhur me kërkesën tuaj.

Kërkesa e juaj do të shqyrtohet konform Ligjit për Qasje në Dokumente Publike.

**Zyrtari për qasje në dokumente publike**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Emri dhe mbiemri – Nënshkrimi)