



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE
MUNICIPALITY OF GJILAN
GILAN BELEDIYESI

S T A T U T I
I KOMUNËS SË GJILANIT
(Teksti i spastruar)

Gjilan, nëntor 2014

Në bazë të neni 12.2 dhe 12.3 të Ligjit nr. 03/L-040 për Vetëqeverisjen e Lokale (Gazeta Zyrtare e Republikës së Kosovës nr. 28 të datës 4 qershor 2008), Kuvendi i Komunës në Gjilan në mbledhjen e mbajtur më datën **06.11.2014**, miraton:

STATUTIN E KOMUNËS SË GJILANIT

Kapitulli 1

Dispozitat e përgjithshme

Neni 1

Statuti është akti më i lartë juridik i Komunës, i cili e rregullon organizimin e brendshëm të Komunës së Gjilanit. Në tekstin e mëtutjeshëm do të njihet si (“Statuti”).

Neni 2

Komuna është njësi themelore e vetëqeverisjes lokale në Republikën e Kosovës, e cila ushtron tërë pushtetin në pajtim me ligjet në fuqi.

Neni 3

1. Komuna mund të delegojë përgjegjësitë e saja në fusha të caktuara tek komunitat tjera, apo të hyjë në marrëdhënie kontraktuese me komunitat tjera në Republikën e Kosovës dhe jashtë vendit në pajtueshmëri me ligjin në fuqi.
2. Vendimin për delegimin e përgjegjësive në fusha të caktuara dhe për bashkëpunim e miraton Kuvendi i Komunës.

Simbolet komunale

Neni 4

1. Komuna ka emblemën dhe flamurin. Simbolet nuk duhet t`ju përngjajnë simboleve të shteteve të tjera, apo simboleve të komunave në Republikën e Kosovës apo jashtë saj.
2. Përmbajtja, përdorimi dhe ndryshimi i emblemës dhe flamurit, do të përcaktohet me vendim të posaçëm të Kuvendit të Komunës në pajtim me ligjin.
3. Asnjë subjekt dhe person tjetër përveç komunës, nuk mund ta përdorë emblemën, flamurin dhe shenjat komunale apo simbolet pa autorizim paraprak të dhënë nga

Kuvendi i Komunës.

Neni 5

Kuvendi i Komunës dhe Kryetari i Komunës, ndajnë dekorata, tituj nderi, mirënjohje dhe shpërblime për individ dhe personave juridikë, në përshtatje me kontributet dhe vlerat, rolin dhe ndikimin e tyre në opinionin publik. Me rregullore të veçantë përcaktohen kushtet dhe mënyra e ndarjes së dekoratave, titujve të nderit, mirënjohjeve dhe shpërblimeve. Dhënia e mirënjohjeve dhe shpërblimeve në vlerë financiare, nuk duhet të tejkalojë vlerën prej 500€.

Neni 6

Përveç ndarjes së shpërblimeve, dekoratave dhe mirënjohjeve, Kuvendi i Komunës, për merita të veçanta mund të shpall qytetarë nderi të Komunës së Gjilanit personalitete të ndryshme nga vendi dhe jashtë vendit.

Vulat

Neni 7

1. Komuna e Gjilanit dhe organet e saja, i kanë vulat e rumbullakëta dhe ato katrore.
2. Përmasat, përmbajtja e tekstit dhe mënyra e mbajtjes dhe udhëheqjes së vulave, do të përcaktohet me vendim të veçantë të Kuvendit të Komunës, në pajtim me ligjin.
3. Përmbajtja e tekstit të vulave është e shkruar në gjuhën shqipe, serbe dhe turke.

Neni 8

Selia e Komunës është në Gjilan, rruga “Bulevardi i Pavarësisë” p.n.

Neni 9

1. Komuna e ka statusin e personit juridik. Komuna e ka të drejtën:
 - 1.1. të padisë dhe të paditet në gjykata;
 - 1.2. të posedojë dhe të menaxhojë pasurinë dhe përcakton kushtet e menaxhimit dhe shfrytëzimit të saj, nëse nuk është e rregulluar ndryshe me ligj;
 - 1.3. mund të jetë pronare dhe bashkëpronare e ndonjë kompanie që është në interes të komunës në raport me qytetarët;
 - 1.4. të lidhë kontrata;
 - 1.5. të punësojë stafin e shërbyesve civilë dhe
 - 1.6. të angazhohet në aktivitete të tjera që janë të domosdoshme për realizimin e përgjegjësisë së sajë.

Neni 10

Organet e Komunës së Gjilanit, kujdesen që të gjithë qytetarët e komunës t'i gëzojnë të gjitha të drejtat dhe liritë, pa dallim race, etnie, ngjyre, gjinie, gjuhe, religjioni, mendimi politik, apo mendimi tjetër, prejardhjes kombëtare apo sociale, pa dallim prone, lindje apo ndonjë statusi tjetër, me qëllim që ata të gëzojnë të drejta dhe mundësi të barabarta në shërbimet komunale në të gjitha nivelet. (Neni 4.2 – LVL 03/L-040).

Kapitulli 2

Lagjet urbane, fshatrat dhe vendbanimet

Neni 11

1. Territori dhe kufijtë e komunës janë të përcaktuar në Ligjin për kufijtë administrativ të komunave.
2. Territori i Komunës së Gjilanit si njësi territoriale përbëhet prej lagjeve urbane, fshatrave dhe vendbanime sipas zonave kadastrale si në vijim:

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1. Bilinicë | 22. Kmetoc |
| 2. Bresalc | 23. Kravaricë |
| 3. Bukovik-Caparë | 24. Lipovicë |
| 4. Burincë | 25. Llovcë |
| 5. Velekincë | 26. Goden i Vogël |
| 6. Lladovë | 27. Malishevë |
| 7. Llashticë | 28. Muçibabë |
| 8. Vrapçiq | 29. Nasalë |
| 9. Verbicë | 30. Pidiq |
| 10. Gadish | 31. Pogragjë |
| 11. Gjilan | 32. Ponesh |
| 12. Sllakovc i Epërm | 33. Përlepticë |
| 13. Livoq i Epërm | 34. Sllubicë |
| 14. Sllakovc i Ultë | 35. Stançiq |
| 15. Livoq i Ultë | 36. Stublinë |
| 16. Dunav | 37. Uglarë |
| 17. Zhegoc | 38. Cërrnicë |
| 18. Verbicë e Zhegocit | 39. Çelik |
| 19. Zhegër | 40. Shillovë |
| 20. Inatoc | 41. Shurdhan |
| 21. Kishnapolë | 42. Dobërçan. |

3. Me vendim të posaçëm të Kuvendit të Komunës, mund përcaktohen lagje, vendbanime periferike dhe sheshe tjera komunale.

4. Me rregullore të miratuar nga ana e Kuvendit të Komunës do të rregullohet struktura organizative dhe funksionale e fshatrave, vendbanimeve dhe lagjeve urbane si dhe mënyrën, kohën, numrin dhe çështje tjera që lidhen me zgjedhjen e përfaqësuesve të fshatrave, vendbanimeve apo lagjeve urbane.

Neni 12

Ndryshimi i kufijve të komunës, mund të bëhet në pajtim me ligjin dhe në bazë të aprovimit paraprak nga Kuvendi i Komunës.

Neni 13

Komuna e Gjilanit feston Ditën e Çlirimit të saj me 15 Qershor të çdo viti.

Marrëdhëniet me lagjet urbane, fshatra dhe vendbanime

Neni 14

1. Komuna, me vendim të Kuvendit për vendbanimet e caktuara, mund të themelojë zyra për kryerjen e shërbimeve të caktuara nga kompetenca e organeve të administratës komunale.
2. Zyra komunale përbëhet nga pjesa administrative dhe drejtohet nga personeli i cili emërohet nga komuna. Për ushtrimin e detyrave të saj, zyra i merr fondet e nevojshme nga Komuna.
3. Komuna mban kontrollin e plotë të secilës fushë të kompetencës së saj të dekoncentruar.
4. Për të siguruar plotësimin e të gjitha nevojave të qytetarëve dhe ushtrimin përgjegjësive nga autoritetet lokale, sa më afër qytetarëve, komuna përmes Kuvendit të Komunës dhe Kryetarit të Komunës, vendosë të bëjë aranzhime me lagjet urbane, fshatra dhe vendbanime brenda territorit të saj.
5. Marrëveshja e bashkëpunimit të komunës me lagjet urbane, fshatrat dhe vendbanimet, duhet t'i përmbajë së paku këto elemente:
 - 1.1.objektin e marrëveshjes;
 - 1.2.kohëzgjatjen;
 - 1.3.përshkrimin e obligimeve për palët;
 - 1.4.dinamikën e realizimit të punëve dhe
 - 1.5.koston financiare.

6. Objekt i marrëveshjes sipas paragrafit paraprak të këtij neni, mund të jenë të gjitha çështjet në kompetencë të komunës.

Kapitulli 3

Konsultimet dhe pjesëmarrja e publikut

Konsultimet me publikun

Neni 15

1. Komuna duhet ta konsultojë publikun në mënyrë që t'i sigurojë, se vendimet e marruara janë të bazuara fuqishëm në fakte dhe që janë marrë parasysh pikëpamjet dhe përvojat e qytetarëve, si dhe që janë përdorur mundësitë e reja dhe kreative para marrjes së vendimit dhe që të gjitha vendimet e propozuara mund të zbatohen efektivisht në praktikë.
2. Komuna gjithashtu duhet t'i sigurojë qytetarët, që të kenë mundësi ta shprehin mendimin e tyre paraprakisht para se vendimi të aprovohet në Kuvendin Komunal, e që vendimi domosdoshmërisht duhet të ketë mbështetjen nga qytetarët në fazën e implementimit.

Neni 16

1. Komuna mund të shfrytëzoj secilën nga format e konsultimit të shënuara më poshtë (si dhe format tjera të konsultimeve sipas nevojës dhe rrethanave):

- 1.1.fushatat informative dhe të publicitetit për të promovuar aktivitetet dhe programet komunale;
- 1.2.kontaktet me grupet e interesit, për t'i testuar dhe diskutuar politikat;
- 1.3.anketat për zbatimin e politikës duke përfshirë informimin e klientëve dhe qytetarëve që kanë interesa.
- 1.4.shpalljet publike të propozimeve për politika apo draft-rregulloret, duke thirrur për pjesëmarrje dhe prezantim;
- 1.5.takimet publike;
- 1.6.dëgjimet publike;
- 1.7.studimet për vlerësim të efekteve të implementimit të vendimeve komunale, studime që duhet të bëhen nga komisionet profesionale të caktuara nga kuvendi komunal dhe për fushat e rëndësishme të qeverisjes komunale.

Neni 17

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, Kryetari i Komunës, komitetet dhe komisionet e kuvendit të Komunës, kanë autoritet të mbajnë konsulta publike, për çdo çështje që është në kompetencat e tyre.

Neni 18

Në secilin rast duhet të jepet një arsyetim për mbajtjen e konsultave me publikun. Mënyra e cila shfrytëzohet për mbajtjen e konsultave me publikun, duhet të publikohet 14 ditë përpara dhe duhet të lejohet kohë e duhur për përgatitjen e prezantimeve. Rezultatet e konsultimeve duhet të merren parasysh dhe duhet të bëhen publike para se të merret vendimi.

Neni 19

1. Të gjitha komunikimet në lidhje me konsultimet duhet të jenë të qarta dhe duhet të përfshijnë të gjitha informatat e nevojshme për t'i lehtësuar përgjigjet. Një dokument konsultues, duhet të përfshijë një përmbledhje prej së paku dy faqesh të çështjeve dhe të pyetjeve kryesore për të cilat janë kërkuar mendimet e tyre, do të jetë më e lehtë për lexuesit të përgjigjen, të kontaktojnë apo të ankohen.
2. Kur përcaktohen grupet e interesit në procesin e konsultimit, Komuna duhet të sigurojë që palët relevante të kenë mundësi t'i shprehin mendimet e tyre.

Neni 20

Komuna duhet të sigurojë publicitetin e duhur dhe duhet t'i adoptojë format komunikuese në mënyrë që t'i përmbushë synimet e audiencës, pa përjashtuar mjetet tjera të komunikimit. Konsultat e hapura për publikun duhet të publikohen në faqen zyrtare të komunës.

Neni 21

Komuna duhet të ketë kohë të mjaftueshme për shqyrtimin e përgjigjeve dhe kontributeve me shkrim. Komuna duhet që në afat prej 30 ditëve nga dita e mbajtjes së konsultimit me publikun është e obliguar që përmes zyrës së Kryetarit të Komunës t'u jap përgjigje kërkesave me shkrim të qytetarëve.

Neni 22

Përgjigjet duhet të analizohen dhe rezultatet duhet të bëhen publike, duke iu kushtuar rëndësi mendimeve të shprehura, në marrjen përfundimtare të vendimit. Rezultatet e konsultave të hapura me publikun duhet të vendosen në faqen zyrtare të komunës dhe në mjetet tjera të komunikimit publik.

Takimet me publikun

Neni 23

1. Takimet me publikun duhet të mbahen në një sallë që është e mjaftueshme për pjesëmarrjen e publikut të interesuar. Komuna duhet të mbajë së paku dy takime me publikun çdo vit, një në gjashtë mujorin e parë dhe një tjetër në gjashtëmujorin e dytë.
2. Përveç takimeve të parapara me nenin 23.1 të këtij Statuti, takimet tjera me publikun mund të mbahen për çështje tjera që janë me interes publik, sa herë që Kuvendi i Komunës e sheh të arsyeshme.

Neni 24

1. Vendi, data dhe koha e mbajtjes së takimit publik, duhet të shpallet së paku dy javë para mbajtjes së takimit. Takimet publike duhet të mos mbahen në datat apo kohën që në përgjithësi nuk është e përshtatshme për pjesëmarrësit.
2. Përfaqësuesit e medieve duhet të lejohen që të marrin pjesë në të gjitha takimet me publikun.

Neni 25

1. Kryetari i Komunës apo përfaqësuesit e tij/saj, duhet ta kryesojnë mbledhjen me publikun. Ai/ajo duhet ta ketë autoritetin, ta përcaktojë procedurën e cila do të shfrytëzohet gjatë mbledhjes.
2. Në takimet publike janë të obliguar të marrin pjesë zyrtaret më të lartë të organeve të Komunës si: Kryetari i Komunës, Kryesuesi i Kuvendit të Komunës, drejtorët e drejtorive, kryesuesit e komiteteve dhe zyrtarët kompetentë për çështje të diskutimit publik.
3. Ai/ajo mund të vendosë të mos i dëgjojë folësit të cilët prezantojnë pikëpamje të njëjta, apo i përsërisin ato dhe mund të përcaktojë një limit kohor për kohën të cilën e kanë në dispozicion folësit.

Neni 26

Nëse bëhet një pyetje në takim publik, e që nuk mund të ketë përgjigje gjatë takimit, pyetësi mund të kërkojë përgjigje me shkrim në një periudhë prej 30 ditësh, pas ditës së takimit.

Neni 27

Për çdo takim publik mbahet procesverbali i cili duhet të ruhet me të gjitha informatat e hollësishme që jepen për komunë, si dhe të gjitha propozimet e bëra nga pjesëmarrësit e takimit publik dhe përgjigjet që janë dhënë në pyetjet e bëra. Një kopje e të gjitha

përgjigjeve të dhëna me shkrim, në ndonjë datë të mëvonshme duhet t'i bashkëngjiten procesverbalit të takimit.

Neni 28

Kërkesat dhe iniciativat e qytetarëve të evidentuara në procesverbalin e mbledhjes publike, Komiteti për Politikë dhe Financa dhe Kuvendi i Komunës, obligohen t'i shqyrtojnë brenda afatit prej 60 ditëve pas mbajtjes së mbledhjes dhe t'i njoftojë parashtruesit e kërkesave lidhur me vendimin e aprovuar.

Komitetet konsultative

Neni 29

Kuvendi i Komunës përpos komiteve si trupa punuese të tij, me vendim të veçantë themelon komitete konsultative në pajtim me ligjet në fuqi.

Neni 30

1. Themelimi i komiteve konsultative në komunë, ka për qëllim që qytetarët dhe grupet tjera të interesit, të marrin pjesë aktive në procesin e vendimmarrjes për interes publik.
2. Kuvendi i komunës mund të themelojë edhe komitete konsultative ad hoc për çështje të caktuara, mandati i tyre pushon pas përfundimit të çështjes.
3. Për themelimin e secilit komitet duhet të votohet me shumicën e thjeshtë të anëtarëve të pranishëm të Kuvendit të Komunës.
4. Anëtarët e Komiteteve konsultative, duhet të emërohen me mandat 3 vjeçar në baza të rregullta, ku 1/3 e anëtarëve duhet të emërohet çdo vit. Asnjë anëtarë i Komitetit këshillëdhënës, nuk mund të shërbejë më shumë se në dy mandate të njëpasnjëshme.
5. Kuvendi i Komunës me vendim të posaçëm, cakton numrin e anëtarëve të komiteve konsultative, kurse numri i anëtarëve nuk mund të jetë më tepër se shtatë (7).
6. Për të gjitha çështjet tjera që lidhen me punën e komiteve konsultative, do të zbatohen dispozitat e udhëzimeve administrative me të cilat rregullohet mënyra e organizimit dhe të funksionimit të komiteve konsultative në komunë.

Format tjera të konsultimit dhe pjesëmarrja publike Referendumi

Neni 31

1. Për çështjet e rëndësisë së veçantë, komuna organizon referendum.
2. Organizimi i referendumit bëhet në përputhje me ligjin përkatës.

Peticionet

Neni 32

1. Secili person fizik dhe juridik apo organizatë që ka interes në komunë, ka të drejtë t'i paraqes petition Kuvendit të Komunës, për cilëndo çështje që lidhet me punën e Komunës. Peticioni është kërkesë për kuvendin, për t'u marrë me çështjet specifike apo për të miratuar rregullore dhe vendime të caktuara dhe përbën një të drejtë themelore demokratike.
2. Kuvendi i Komunës duhet të njohë rëndësinë e petitionit dhe t'i përgjigjet të gjitha pyetjeve dhe kërkesave të përfshira në petition. Peticioni mund të rezultojë gjithashtu me mbajtjen e takimit publik, në të cilin popullata diskuton për çështjet me interes për ta, bashkë me zyrtarët komunal.
3. Të gjitha petitionet mund t'i drejtohen Kuvendit të Komunës, Kryetarit të Komunës, Kryesuesit të Kuvendit, komiteteve të kuvendit apo drejtorive komunale, drejtpërsëdrejti ose nëpërmjet postës elektronike ose të shkruar.

Neni 33

1. Kuvendi i Komunës nuk do të ketë parasysh asnjë petition që ka të bëjë me çështjet jashtë përgjegjësisë dhe kompetencave të Komunës.
2. Çdo petition duhet të përmbajë emrin dhe adresën e organizatorit(ëve) dhe emrat dhe adresat e personave që e nënshkruajnë. Lënda e petitionit duhet të shënohet qartë në çdo faqe të petitionit.

Neni 34

1. Kryetari i Komunës në bashkëveprim me Kryesuesin e Kuvendit të Komunës, do ta paraqes çdo petition para Kuvendit të Komunës, brenda gjashtë (6) javëve nga dita që ai/ajo e pranon petitionin, gjegjësisht në takimin e ardhshëm të radhës së Kuvendit të Komunës nëse në afatin e caktuar nuk është shqyrtuar i njëjti.

2. Kuvendi i Komunës mund t'ia referoj peticionin komitetit përkatës të Kuvendit për shqyrtim të mëtejshëm. Organizatori(ët) i/e peticionit do të ketë të drejtë t'i drejtohet pjesëmarrësve të çdo mbledhjeje ku shqyrtohet peticioni.

Neni 35

Kuvendi i Komunës do ta marrë vendimin përfundimtar lidhur me lëndën e peticionit më së largu gjashtëdhjetë (60) ditë pasi të bëhet prezantimi i peticionit në Kuvendin e Komunës. Vendimi do të arsyetohet dhe do t'i kumtohet së bashku me arsyetim Organizatorit (ëve) të peticionit.

Iniciativa e qytetarëve

Neni 36

Qytetarët mund të marrin iniciativë për të propozuar projekt - rregullore, brenda kompetencave të Komunës, për miratim nga Kuvendi i Komunës apo me votën e qytetarëve, në pajtim me nenin 70 të LVL.

Kapitulli 4

Kompetencat Komunale

Neni 37

1. Komuna i ka kompetencat e plota dhe ekskluzive (të patjetërsueshme në fushat që vijojnë:

- 1.1. zhvillimin lokal ekonomik;
- 1.2. planifikimin urban dhe rural;
- 1.3. shfrytëzimin e tokës dhe zhvillimin;
- 1.4. zbatimin e rregulloreve të ndërtimit dhe standardeve për kontrollimin e ndërtimit;
- 1.5. mbrojtjen e mjedisit lokal;
- 1.6. ofrimin dhe mirëmbajtjen e shërbimeve publike dhe shërbimeve komunale, përfshirë furnizimin me ujë, kanalizimin dhe drenazhin, trajtimin e ujërave të zeza, menaxhimin e mbeturinave, rrugëve lokale, transportit lokal dhe skemave të nxehtësie lokale;
- 1.7. përgjigje ndaj rasteve emergjente lokale;
- 1.8. ofrimin e arsimit publik parashkollor, fillor dhe të mesëm, duke përfshirë regjistrimin dhe licencimin e institucioneve edukative, punësimin, pagesën e pagave dhe trajnimin e instruktorëve dhe administratorëve të arsimit;
- 1.9. promovimin dhe mbrojtjen e të drejtave të njeriut;
- 1.10. ofrimin e përkujdesit publik primar shëndetësor;
- 1.11. ofrimin e shërbimeve familjare dhe shërbimeve tjera të mirëqenies sociale, siç është përkujdesi për të cënueshmit, strehimin familjar, përkujdesin fëmijëror, përkujdesin për të moshuarit, duke përfshirë regjistrimin dhe licencimin e këtyre

- qendrave të përkujdesit, punësimit, pagesën e pagave dhe trajnimin e profesionistëve të mirëqenies sociale;
- 1.12. banimin publik;
 - 1.13. shëndetësinë publike;
 - 1.14. licencimin e shërbimeve publike dhe objekteve, duke përfshirë ato që kanë të bëjnë me argëtimin, aktivitete kulturore dhe të lira, ushqimin, strehimin, tregjet, shitësit në rrugë, transportimin lokal publik dhe taksitë;
 - 1.15. emërimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike;
 - 1.16. ofrimin dhe mirëmbajtjen e parqeve dhe hapësirës publike;
 - 1.17. turizmit;
 - 1.18. aktivitetet kulturore dhe të lira;
 - 1.19. çdo çështje që nuk është përjashtuar shprehimisht nga kompetenca e tyre, apo që nuk i është paracaktuar një autoriteti tjetër
2. Komuna e Gjilanit si plotësim i aktiviteteve të përmendura më sipër, ushtron kompetencat e deleguara nga autoriteti qendror i Republikës së Kosovës në pajtim me ligjet, për kompetencat vijuese:
- 2.1. shënimet kadastrale;
 - 2.2. regjistrimin civilë;
 - 2.3. regjistrimin e votuesve;
 - 2.4. regjistrimin e biznesit dhe licencimin;
 - 2.5. distribuimin e pagesave të ndihmës sociale (me përjashtim të pensioneve);
 - 2.6. mbrojtja e pyjeve që ndodhen në territorin e komunës në kuadër të autorizimeve të deleguara nga autoriteti qendror, duke përfshirë edhe dhënien e licencave për prerjen e drunjve në bazë të rregullave të miratuara nga Qeveria.
3. Komuna e Gjilanit, do të ushtrojë përgjegjësitë tjera shtesë, përpos atyre të përcaktuara në Paragrafin 2 të nenit 37 të këtij statuti në pajtim me ligjet në fuqi, gjithnjë duke u përkujdesur që kompetencat e deleguara shtesë të shoqërohen me financim të nevojshëm për të përmbushur objektivat, standardet dhe kërkesat e përcaktuara nga Qeveria e Kosovës.
4. Shqyrtimin e kompetencave të deleguara e ushtron organi i qeverisë qendrore të Republikës së Kosovës që i ka deleguar ato.
5. Ministria e Administrimit të Pushtetit Lokal (MAPL) në pajtim me kreun e X të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, ushtron të gjitha përgjegjësitë e saja në lidhje me mbikëqyrjen e ushtrimit të kompetencave nga ana e Komunës së Gjilanit, nëse përgjegjësia për mbikëqyrjen e Komunës nuk i jepet me ligj ministrisë përgjegjëse apo institucionit që ka të bëjë me lëmi të posaçme.

Neni 38

1. Kuvendi i Komunës në kuadër të kompetencave të tij miraton këto akte:

- 1.1. statutin e Komunës;
- 1.2. rregulloren e punës;
- 1.3. rregulloret komunale dhe
- 1.4. çdo akt tjetër të nevojshëm për funksionimin efikas të Komunës.

2. Aktet e Kuvendit të Komunës vlejnë vetëm brenda territorit të Komunës.

Organizatat jofitimprurëse

Neni 39

Komuna e Gjilanit e përkrah aktivitetin e organizatave jofitimprurëse, aktiviteti i të cilave është në kuadër të ofrimit të shërbimeve në kuadër të përgjegjësive të përgjithshme të Komunës. Të gjitha këto organizata i përmbahen ligjit në fuqi kur ofrojnë shërbime dhe kur zhvillojnë aktivitete.

Kapitulli 5

Informimi, komunikimi dhe qasja në dokumente zyrtare

Neni 40

Organet komunale obligohen që t'i informojnë qytetarët me shkrim lidhur me kërkesat e tyre, duke komunikuar drejtpërsëdrejti në gjuhën e tyre dhe duke ju lejuar qasje në dokumente zyrtare në pajtim me ligjet përkatëse dhe aktet nënligjore.

Neni 41

Kuvendi i Komunës miraton rregullore, që në mënyrë më të detajuar rregullon përdorimin e gjuhëve brenda territorit të saj, siç përcaktohet me ligjin për përdorimin e gjuhëve.

Kapitulli 6

Organet e Komunës

Neni 42

Organet komunale janë Kuvendi i Komunës dhe Kryetari i Komunës.

Kuvendi i Komunës dhe komitetet

Neni 43

1. Kuvendi i Komunës, është organi më i lartë në Komunë i cili ushtron funksionin përfaqësues dhe vendimmarrës në pajtim me këtë statut dhe ligjin.

2. Kuvendin e Komunës e përbëjnë anëtarët e zgjedhur në mënyrë të drejtpërdrejtë nga qytetarët me votim të fshehtë në pajtim me ligjin.
3. Kuvendi i Komunës i ka 35 anëtarë.
4. Mandati i anëtarëve të Kuvendit është 4 vite.
5. Anëtarit të Kuvendit të Komunës i pushon cilësia e anëtarit në mënyrë dhe kushte të përcaktuara me ligj.

Funksionet e Kuvendit

Neni 44

Kuvendi i Komunës e miraton dhe ndryshon Statutin e Komunës siç parashihet me dispozitat e nenit 12.3 të Ligjit për vetëqeverisjen lokale. Çdo miratim apo ndryshim i Statutit të Komunës duhet të aprovohet së paku me 2/3 e anëtarëve të Kuvendit të Komunës.

Neni 45

Kuvendi i Komunës e miraton Rregulloren e punës dhe mund ta ndryshoj atë, nëse konsideron se një gjë e tillë është e nevojshme. Vendimi për miratimin apo ndryshimin e Rregullores së punës, aprovohet më shumicë të anëtarëve të Kuvendit të Komunës.

Neni 46

1. Kuvendi i Komunës së Gjilanit funksionon në bazë të LVL, Statutit dhe akteve tjera nënligjore.
2. Kuvendi i Komunës nuk mund t'i delegojë përgjegjësitë e veta për marrjen e vendimeve lidhur me:
 - 2.1. statutin dhe rregulloren e punës, rregulloret dhe aktet tjera komunale dhe miratimin, ndryshimin dhe shfuqizimin e tyre;
 - 2.2. miratimin e buxhetit dhe planeve investuese;
 - 2.3. miratimin e çështjeve tjera financiare, të cilat janë të rezervuara për Kuvendin sipas statutit apo rregullores së punës;
 - 2.4. planin vjetor të punës dhe raportin vjetor;
 - 2.5. themelimin e komisioneve të kërkuara sipas këtij Ligji;
 - 2.6. emërimin dhe shkarkimin e nënkryetarit për komunitete;
 - 2.7. zgjedhjen e kryesuesit dhe zëvendës kryesuesit të Kuvendit Komunës;
 - 2.8. nivelin e tarifave dhe ngarkesave;
 - 2.9. krijimin dhe përdorimin e simboleve, dekoratave dhe titujve të nderit të Komunës, në pajtim me ligjin në fuqi;

- 2.10. emërimin dhe riemërimin e rrugëve, rrugicave dhe vendeve të tjera publike;
 - 2.11. arritjen e marrëveshjeve ndërkomunale dhe brenda komunale;
 - 2.12. marrjen e vendimeve për t'u bashkuar me asociacione përfaqësuese të komunave të Republikës së Kosovës; dhe
 - 2.13. përgjegjësi të tjera që kërkohen me ligj.
3. Për marrjen e vendimeve, Kuvendi i Komunës mund t'ia delegojë pushtetin e tij komitetit përkatës të Kuvendit të Komunës, apo Kryetarit të Komunës. Kuvendi i Komunës mund të tërheqë delegimin e pushtetit në çdo kohë.
 4. Komitetet në kuadër të kompetencave të veta lidhur me çështjet e caktuara, mund t'i rekomandojnë Komitetit për Politikë dhe Financa dhe Kuvendit të Komunës shqyrtimin dhe marrjen e vendimeve përkatëse.
 5. Komiteti për Politikë dhe Financa, pas shqyrtimit të çështjeve të caktuara nga kompetencat e tija, ia rekomandon Kuvendit të Komunës për shqyrtim dhe marrjen e vendimeve përkatëse.

Mbledhja e parë, betimi dhe deklarata solemne

Neni 47

1. Kuvendi i Komunës duhet ta mbajë mbledhjen e parë inauguruese brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.
2. Mbledhja inauguruese e Kuvendit të Komunës, thirret nga Kryetari i Komunës brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga dita e certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve.
3. Nëse Kryetari i Kuvendit të Komunës nuk e thërret mbledhjen sipas detyrës në paragrafin 2 të këtij neni, mbledhja inauguruese thirret nga anëtari më i vjetër i zgjedhur i Kuvendit të Komunës, brenda pesëmbëdhjetë (15) ditësh nga data kur Kryetari është dashur ta thërras mbledhjen inauguruese të Kuvendit të Komunës.
4. Nëse anëtari, më i vjetër i Kuvendit nuk e thërret mbledhjen sipas detyrës së tij në paragrafin 3 të këtij neni, mbledhja inauguruese e Kuvendit të Komunës caktohet me iniciativë të shumicës së anëtarëve të zgjedhur të Kuvendit të Komunës.
5. Mbledhjet e Kuvendit të Komunës të cilat mbahen para zgjedhjes së kryesuesit të Kuvendit të Komunës, kryesohen nga anëtari më i moshuar i Kuvendit të Komunës që është i pranishëm në mbledhje.

Neni 48

1. Mandati i çdo anëtari të Kuvendit të Komunës, verifikohet nga komisioni për verifikimin e mandateve që themelohet nga Kuvendi i Komunës, para nënshkrimit të mandatit nga secili këshilltar.
2. Anëtarët e Kuvendit të Komunës duhet ta nënshkruajnë betimin solemn si në vijim: “Betohe (ose deklaroj solemnisht) se do t’i kryej me nderë, me besnikëri, pa anime e me ndërgjegje dhe sipas ligjit, detyrat dhe do t’i ushtroj autorizimet e mia si këshilltar i Kuvendit të Komunës së Gjilanit, në mënyrë që të sigurohen kushte për jetë të qetë për të gjithë”. (LVL neni 35.4).
3. Anëtarët e Kuvendit të Komunës, të cilët nuk e nënshkruajnë betimin solemn ose mandatin në pajtim me paragrafët 1 dhe 2 të këtij neni, brenda një muaji pas certifikimit të rezultateve të zgjedhjeve, pushojnë të jenë anëtarë.

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës

Neni 49

1. Kuvendi i Komunës e zgjedh kryesuesin e Kuvendit të Komunës nga radhët e anëtarëve, me mandat të njëjtë sikurse anëtarët e Kuvendit të Komunës. Propozim lista për kryesues të Kuvendit të Komunës duhet të ketë më shumë se dy (2) kandidatë të mundshëm për t’u zgjedhur kryesues i Kuvendit të Komunës.
2. Votimi për kryesues të Kuvendit të Komunës është me vota të fshehta. Për t’u zgjedhur në votimin e parë kandidati i propozuar kryesues i Kuvendit duhet të marrë më shumë se gjysmën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të zgjedhur.
3. Në rast se në votimin e parë asnjëri prej kandidatëve nuk e siguron shumicën e kërkuar, atëherë dy kandidatët me numrin më të madh të votave shkojnë në votimin e dytë. Kandidati që merr më shumë se gjysmën e votave të numrit të përgjithshëm të anëtarëve të zgjedhur do të zgjidhet kryesues i Kuvendit të Komunës.
4. Nëse edhe pas votimit të dytë, asnjëri nga kandidatët nuk e ka fituar shumicën e kërkuar të votave si në paragrafin 3 të këtij neni, shkohet në votimin e tretë. Në votimin e tretë kryesues i Kuvendit të Komunës, zgjidhet kandidati, i cili merr më shumë se gjysmën e votave të anëtarëve të pranishëm dhe që votojnë, për propozimin në mbledhjen e Kuvendit të Komunës.
5. Nëse edhe pas votimit të tretë nuk zgjidhet kryesuesi i Kuvendit të Komunës, atëherë i tërë procesi për zgjedhjen e kryesuesit të Kuvendit të Komunës përsëritet”.

Neni 50

1. Kuvendi i Komunës me shumicën e thjeshtë të anëtarëve të Kuvendit të Komunës, formon komisionin për mbarëvajtjen e procesit të votimit për kryesuesin e Kuvendit, i cili përbëhet nga 3 deri në 5 anëtarë të Kuvendit të Komunës”.
2. Komisioni për votim është përgjegjës që të numërojë votat dhe t'i komunikojë rezultatet e votimit para anëtarëve të Kuvendit të Komunës”.

Neni 51

Kryesuesi i Kuvendit të Komunës i nënshkruan të gjitha aktet e miratuara nga Kuvendi i Komunës dhe është i obliguar të kujdeset për monitorimin e tyre, dhe një kopje të aktit të nënshkruar ia dorëzon kryetarit të Komunës.

Kuorumi dhe mbledhjet e Kuvendit dhe Komiteteve Kuorumi

Neni 52

1. Kuorumi për të gjitha takimet e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve të tij, është së paku gjysma e numrit të anëtarëve të Kuvendit të Komunës. Kuorumi duhet të verifikohet para çdo vendimi që merr Kuvendi i Komunës.
2. Në të gjitha mbledhjet e Kuvendit të Komunës dhe komiteteve, të gjithë anëtarët, duke përfshirë edhe kryesuesin e mbledhjes, kanë vetëm një votë, por kryesuesi e ka një votë shtesë në rast të numrit të njëjtë të votave për ose kundër një propozimi.
3. Kuvendi i Komunës dhe komitetet marrin vendime me votim të hapur, përveç nëse kërkohet ndryshe me këtë Statut dhe me Rregullore të punës së kuvendit të Komunës.
4. Nëse ndryshe nuk parashihet shprehimisht në këtë statut dhe ligj, vendimet e kuvendit të Komunës aprovohen me shumicën e anëtarëve që janë të pranishëm dhe votojnë.
5. Abstenimet regjistrohen me qëllim të konstatimit të kuorunit, por nuk merren parasysh në rezultatet e votimit.

Mbledhjet e kuvendit të Komunës

Neni 53

1. Kryesuesi i kuvendit të Komunës i thërret dhe i kryeson mbledhjet e kuvendit të Komunës. Në mungesë të kryesuesit të kuvendit të Komunës mbledhjen e kryeson anëtari më i vjetër i kuvendit të Komunës.

2. Kuvendi i Komunës mban së paku dhjetë seanca në vit, pesë prej të cilave duhet të mbahen gjatë gjashtë muajve të parë të vitit, siç përcaktohet me Rregulloren e Punës.
3. Të gjithë anëtarët e kuvendit të Komunës duhet të njoftohen paraprakisht me shkrim, ashtu siç kërkohet, shtatë (7) ditë pune para mbajtjes së mbledhjes. Në njoftimin e tillë shkruhet:
 - 3.1. data e mbajtjes së mbledhjes;
 - 3.2. koha e mbajtjes së mbledhjes;
 - 3.3. vendi i mbajtjes së mbledhjes;
 - 3.4. rendi i ditës për mbledhje;
 - 3.5. materialet e mbledhjes dhe
 - 3.6. të dhëna të tjera që mund të përcaktohen me Statut ose Rregullore të Punës.
4. Njoftimi dhe materialet e mbledhjes duhet të respektojnë Ligjin mbi Gjuhët. I njëjti njoftim duhet t'i shpallet publikut.
5. Njoftimi nga paragrafët 3 dhe 4 të këtij neni duhet gjithashtu t'i dërgohet ministrisë përgjegjëse për qeverisje lokale.
6. Në mbledhjen e tyre të parë të çdo viti vijues Kuvendi i Komunës dhe secili komitet duhet t'i caktoj datat fikse, në të cilat duhet të mbahen takimet e rregullta gjatë vitit. Mbledhjet plotësuese mund të thirren në çdo kohë. Datat e mbajtjes së takimeve mund të ndryshohen me vendime tjera.

Mbledhjet e jashtëzakonshme të kuvendit të Komunës dhe procesverbali

Neni 54

1. Mbledhja e jashtëzakonshme e kuvendit të Komunës, caktohet me kërkesën e bërë me shkrim nga 1/3 e numrit të përgjithshëm të anëtarëve të kuvendit të Komunës, apo me kërkesë të kryetarit.
2. E drejta për ta thirrur një mbledhje të jashtëzakonshme, gjithashtu përfshin të drejtën për caktimin e rendit të ditës për takimin e caktuar.
3. Pikat e caktuara në rendin e ditës për mbledhjet e jashtëzakonshme, nuk mund të ndryshohen gjatë mbledhjes.
4. Mbledhja e jashtëzakonshme e kuvendit të Komunës, nuk mbahet nëse nuk janë të njoftuar me shkrim të gjithë anëtarët e kuvendit të Komunës dhe publiku, siç kërkohet me rregulloren e punës së kuvendit, së paku tri (3) ditë pune para datës së mbajtjes së takimit.
5. Procedurat e njëjta që kërkohen për njoftimin dhe çështjet e tjera që zbatohen për mbledhjet e rregullta, zbatohen për mbledhjet e jashtëzakonshme gjithashtu.

6. Procedurat e lartpërmendura nuk zbatohen për takimet që thirren për shkak të rrethanave urgjente.
7. Për të gjitha mbledhjet e kuvendit të Komunës dhe komiteteve mbahet procesverbali. Procesverbali përmban emrat e anëtarëve që marrin pjesë në mbledhje dhe anëtarëve dhe personave tjerë të ftuar, rendin e ditës, esencën e diskutimeve, rezultatin numerik të votimit, çfarëdo vote që ka dhënë çdo njeri, anëtar dhe propozimet e miratuara apo të refuzuara.
8. Procesverbalin e mbanë një shërbyes civil komunal, i caktuar nga shërbimet e kuvendit të Komunës në konsultim me kryesuesin e kuvendit të Komunës. Çdo kush ka të drejtë ta shikoj procesverbalin dhe ta marrë një kopje. Procesverbali mbahet në pajtim me ligjin për përdorimin e gjuhëve dhe i njëjti duhet të miratohet në takimin e ardhshëm të kuvendit. Procesverbalet duhet të nënshkruhen nga kryesuesi i mbledhjeve dhe nga zyrtari i autorizuar për mbajtjen e procesverbalit.

Konflikti i interesave të anëtarëve

Neni 55

1. Anëtari i kuvendit të Komunës, apo anëtari i komitetit dhe i komisionit, nuk mund të jetë pjesëmarrës në marrjen e vendimeve dhe në procedurat administrative që kanë të bëjnë me cilëndo çështje në të cilën ai ose ajo, apo ndonjë anëtar i familjes së tij apo saj, ka interes personal dhe material. (LVL 03/L-040 neni 38.1).
2. Anëtarët e kuvendit të Komunës, të komiteteve dhe të komisioneve mund të tërhiqen vullnetarisht ose me vendim të shumicës së atij forumi ose me kërkesë të palës së tretë. Më për së afërmi, kjo çështje do të rregullohet me Rregulloren e punës së kuvendit të Komunës.
3. Anëtarët e kuvendit të Komunës, nuk mund të punësohen nga komuna në asnjë pozitë në administratën e komunës dhe në të njëjtën kohë nuk mund të jetë deputet të Kuvendit të Republikës së Kosovës.

Deklarata financiare

Neni 56

Në pajtim me nenin 38.3 të LVL, çdo anëtar i kuvendit të Komunës, para mbledhjes së parë të Kuvendit të Komunës, duhet t'i regjistrojnë deklaratat e plota dhe të hapura rreth interesave të tyre financiare dhe obligohen të shënojnë çdo ndërrim të gjendjes së tyre financiare posa ato të ndodhin në regjistrin që e mbanë Kryetari i Komunës.

Të drejtat dhe detyrat e anëtarëve të kuvendit të Komunës

Neni 57

1. Në pajtim me nenin 39 të LVL anëtari i kuvendit të Komunës ka të drejtë:
 - 1.1. të kërkojë informacione lidhur me çështjet komunale nga kryetari, nga të emëruarit e tij, nënkryetari i komunës për komunitete dhe kryesuesit e komiteteve. Kërkesa shqyrtohet në pajtim me procedurat që do të përcaktohen me rregulloren e punës.
 - 1.2. mund të paraqes vërejtje me shkrim ku do t'i bashkëngjiten procesverbalit;
 - 1.3. mund t'iu drejtohet të pranishmëve në cilindo komision të kuvendit të Komunës, anëtar i të cilit nuk është, por nuk mund të votojë. Ai apo ajo mund t'i propozojë kryesuesit të komitetit që të diskutohet ndonjë çështje që është përgjegjësi e komitetit;
 - 1.4. mund të kërkojë nga kryetari informacione që janë të nevojshme për punën e tij si anëtar. nëse nuk është i kënaqur me përgjigjen, ai apo ajo mund ta ngritë çështjen në kuvendin e Komunës;
 - 1.5. anëtarët e kuvendit të Komunës, detyrohen të marrin pjesë në të gjitha mbledhjet e kuvendit, të thirrura në mënyrë të duhur në komisionet ku ata janë anëtarë, përveç rasteve kur ekzistojnë arsye të justifikueshme për mungesën e tyre;
 - 1.6. anëtari i kuvendit të Komunës, lejohet të mungojë nga vendi i punës për periudha kohore që janë të domosdoshme për kryerjen punëve të kuvendit.

Komitetet e përhershme dhe komitetet tjera

Neni 58

1. Kuvendi i Komunës themelon komitete të përhershme si:
 - 1.1.Komitetin për Politikë e Financa dhe
 - 1.2.Komitetin për Komuniteteve.
2. Në pajtim me nenin 51.2 të LVL, Kuvendi Komunës formon edhe këto komitete tjera të nevojshme më sa vijon:
 - 2.1.Komiteti për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale,
 - 2.2.Komiteti për Arsim,
 - 2.3.Komiteti për Zhvillim Ekonomik dhe Agrokulturë,
 - 2.4.Komiteti për Planifikim Urban, dhe Mbrojtje të Mjedisit,
 - 2.5.Komiteti për Shërbime Publike, Banim, Mbrojtje dhe Shpëtim,
 - 2.6.Komiteti për Kulturë, Rini dhe Sport,
 - 2.7.Komiteti për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë,
 - 2.8.Komitetin për Bashkëpunim Ndërkufitar,
 - 2.9.Komiteti për Barazi Gjinore dhe

- 2.10.** Komiteti Konsultativ i Ekspertëve të Planifikimit Hapësinorë si trup e jashtme e Kuvendit të Komunës.

Neni 59

Mbledhjet e kuvendit dhe trupave të tij duhet të thirren dhe mbahen në pajtueshmëri me Rregulloren e punës. Personi i cili i thërret apo i udhëheqë mbledhjet, duhet të sigurojë që të gjithë anëtarët që marrin pjesë në mbledhje, të kanë të drejta të njëjta dhe të barabarta dhe të kenë mundësi të marrin pjesë në të gjitha veprimet.

Neni 60

1. Mbledhjet e kuvendit të Komunës dhe komiteteve të kuvendit të Komunës, janë të hapura për publikun, përfaqësuesit e mjeteve të informimit dhe subjekteve të interesuara që është objekt diskutimi, përveç në rastet që parashihen ndryshe me legjislacionin në fuqi.
2. Në qoftë se Kuvendi i Komunës, gjatë punës së tij vendos që nga mbledhja të përjashtohet publiku, duhet të marrë vendim për arsyet e përjashtimit të publikut.
3. Kuvendi i Komunës nëpërmjet zyrës përgjegjëse për Informim, njofton publikun të paktën 7 ditë para mbledhjeve të rregullta ose 3 ditë para mbledhjeve të jashtëzakonshme ndër të tjera me mjetet e mëposhtme:

3.1.shpallja publike në vendet më të frekuentuara brenda territorit të Komunës,

3.2. mediet e shkruara dhe elektronike lokale dhe

3.3.faqen e internetit të kuvendit të Komunës

4. Njoftimet publike duhet të përmbajnë:

4.1.datën e mbledhjes,

4.2.kohën e mbledhjes ,

4.3.vendin e mbajtjes së mbledhjes dhe

4.4.rendin e ditës me material përkatës

5. Komitetet nëpërmjet zyrës përgjegjëse për informim, njoftojnë publikun 3 ditë para ditës së caktuar për mbajtjen e mbledhjeve.

Neni 61

Çdo anëtar i publikut, i cili merr pjesë në kuvendin e Komunës dhe komiteteve të tij, me lejen e kryesuesit të takimit, mund të bëjë pyetje dhe mund t'i drejtohet mbledhjes. Rregullorja e punës ,mund të rregullojë të drejtat dhe detyrat e udhëheqësit të mbledhjes gjatë ushtrimit të detyrës së tij.

Neni 62

1. Të gjithë anëtarët e komitetit për Politikë dhe Financa, duhet të zgjedhën nga radha e anëtarëve të kuvendit të Komunës. Anëtarësimi në çdo rast duhet të pasqyrojë proporcionin e nivelit të përfaqësimit të partive politike dhe përfaqësimin gjinor në kuvendin e Komunës.
2. Anëtarët e komitetit për Politikë dhe Financa, nuk kanë të drejtë të jenë edhe anëtarë të komiteteve tjera.
3. Komiteti për Politikë dhe Financa përbëhet prej nëntë (9) anëtarëve.
4. Mbledhjet e komitetit për Politikë dhe Financa kryesohen nga kryesuesi i kuvendit të Komunës. Në mungesë të kryesuesit të kuvendit të Komunës, mbledhjet kryesohen nga njëri prej anëtarëve të këtij komiteti.

Neni 63

1. Anëtarët e komitetit për Komunitete, zgjedhën nga Kuvendi i Komunës nga radhët e anëtarëve të kuvendit të Komunës dhe përfaqësuesve të komuniteteve pakicë.
2. Komiteti për Komunitete duhet t'i ketë 7 anëtarë.
3. Komunitetet pakicë në Komunë, duhet të kenë përfaqësimin e paraparë me Ligjin në fuqi në Komitetin për Komunitete.

Neni 64

1. Komitetet tjera të nevojshme të parapara me nenin 61 paragrafi 2 të Statutit, do të kenë nga shtatë (7) anëtarë dhe në përbërjen e tyre shumica e anëtarëve të këtyre komiteteve zgjedhën nga anëtarët e kuvendit të Komunës, duke respektuar proporcionin e nivelit të përfaqësimit të partive politike dhe përfaqësimin gjinor.
2. Komitetet në radhët e veta mund të kenë anëtar jashtë kuvendit të Komunës, të cilët duhet të kenë përvojë adekuate dhe kritere profesionale, varësisht nga komiteti ku emërohet. Emërimi i tyre do të bëhet nga Kuvendi i Komunës me propozim të kryesuesit të Kuvendit të Komunës, pas pajtimit paraprak të subjektit politik përkatës, duke respektuar proporcionin e nivelit të përfaqësimit të partive politike dhe përfaqësimin gjinor.
3. Kuvendi i Komunës përpos komiteteve të përhershme sipas nevojës mund të formojë edhe komitete tjera të nevojshme.
4. Kryesuesi dhe zëvendës kryesuesi i komiteteve, zgjidhet nga anëtarët e komitetit përkatës që janë anëtarë të kuvendit të Komunës.

Neni 65

1. Kompetencat, detyrat dhe përgjegjësitë e komiteteve të tjera të përhershme të parapara me nenin 61 paragrafi 2 të këtij Statuti, do të rregullohen me rregullore të veçantë të miratuar nga Kuvendi i Komunës.
2. Kryesuesit e komiteteve duhet të pasqyrojnë objektivisht proporcionin e vendeve në kuvendin Komunal përveç komiteteve të përhershme.

Komiteti për Politikë dhe Financa

Neni 66

1. Kryesuesi i komitetit propozon çështjet të cilat duhet të shqyrtohen në komitet.
2. Komiteti për Politikë dhe Financa është përgjegjës për shqyrtimin e të gjitha politikave, dokumenteve fiskale dhe financiare, planeve dhe iniciativave, duke përfshirë dokumentet e planifikimit strategjik, kornizën vjetore buxhetore afatmesme, planin vjetor të prokurimit, rregulloren vjetore për tatimet, tarifat dhe pagesat, planin vjetor të punës për auditimin e brendshëm, buxhetin vjetor afatmesëm dhe çdo ndryshim të buxhetit gjatë vitit fiskal si dhe për marrjen e raporteve nga kryetari dhe dorëzimin e rekomandimeve në kuvendin e Komunës.

Komiteti i Komuniteteve

Neni 67

1. Komiteti për komunitete përfshinë në radhët e veta shumicën e thjeshtë nga anëtarët e kuvendit të Komunës, anëtarët tjerë janë përfaqësuesit e komuniteteve. Çdo komunitet që jeton në komunë përfaqësohet nga, së paku një (1) përfaqësues në komitetin për komunitete. Përfaqësuesit e komuniteteve jo shumicë në komunë e përbëjnë shumicën e anëtarëve të komitetit të komuniteteve.
2. Komiteti i komuniteteve është përgjegjës për shqyrtimin e përputhshmërisë së autoriteteve komunale me ligjin në zbatim dhe për shqyrtimin e të gjitha politikave komunale, praktikave dhe aktiviteteve për t'u siguruar se të drejtat dhe interesat e komuniteteve respektohen plotësisht. Komiteti gjithashtu i rekomandon kuvendit të Komunës, masat që duhet të ndërmerren për të siguruar jetësimin e dispozitave që kanë të bëjnë me nevojën e komuniteteve për t'u avancuar, shprehur, mbrojtur dhe zhvilluar identitetin e tyre etnik, kulturor, fetar dhe gjuhësor, si dhe për të siguruar mbrojtje adekuate të të drejtave të komuniteteve brenda Komunës.

Zëvendës kryesuesi i komuniteteve

Neni 68

Në kuvendin e Komunës së Gjilanit, posti i zëvendës kryesuesit i takon komuniteteve jo shumicë. Postin e zëvendës kryesuesit të kuvendit të Komunës e mban kandidati përfaqësues i popullatës jo shumicë, që ka marrë më shumë vota në listën e kandidatëve për zgjedhje në kuvendin e Komunës së Gjilanit. Zëvendës kryesuesi i kuvendit të Komunës për komunitete i ushtron detyrat e tija në pajtim me nenin 55 të LVL.

Transparenca publike e punës së kuvendit dhe komiteteve

Neni 69

1. Me qëllim që puna e kuvendit të Komunës të jetë sa më transparente i tërë dokumentacioni ju ofrohet anëtarëve të kuvendit të Komunës dhe anëtarëve të komiteteve para apo gjatë mbledhjes, e që ndërlidhen me çështjet e shtruara për mbledhje.
2. Mbledhjet e kuvendit të Komunës, komiteteve dhe komisioneve tjera të tij janë të hapura për publikun. Kuvendi i komunës, komitetet dhe komisionet tjera, mund të vendosin për përjashtimin e publikut nga e tërë apo një pjesë e mbledhjes, duke përfshirë edhe përfaqësuesit e medieeve, kur plotësohen njëra prej kushteve në pajtim me nenin 45.3 të LVL. Vendimet për përjashtimin e opinionit merren me shumicë të anëtarëve të kuvendit të Komunës, komiteteve ose komisioneve tjera.

Neni 70

Kërkesat për informata që kanë të bëjnë me çështjet komunale, të cilat bëhen nga anëtarët e kuvendit Komunal duhet të adresohen me shkrim tek zyrtari i përgjegjës i Komunës nga i cili kërkohen informatat.

Informimi për anëtarët e kuvendit të Komunës

Neni 71

Zyrtari përgjegjës i Komunës në afat prej 15 ditëve duhet t'i përgjigjet me shkrim anëtarëve të Kuvendit të Komunës. Një kopje e kërkesës dhe e përgjigjes duhet të futet në regjistër nga Kryetari i Komunës ose personi tjetër i autorizuar nga ai, i cili duhet ta shënoj datën e kërkesës së marrë dhe datën përgjigjes së dhënë.

Neni 72

Informatat të cilat bien në kategorinë e përcaktuar në nenin 45.3 të LVL, në bazë të kushteve të caktuara duhet të mos jenë të hapura. Arsyet për një veprim të tillë duhet t'i jepen anëtarëve dhe duhet të ruhen në regjistër.

Ekzekutivi i Komunës Zgjedhja e kryetarit të Komunës

Neni 73

1. Kryetari i Komunës zgjidhet në mënyrë të drejtpërdrejt nga qytetarët që kanë të drejtë vote në Komunë, në përputhje me Ligjin mbi zgjedhjet komunale në fuqi. Kryetari i Komunës zgjidhet për mandat të njëjtë sikurse anëtarët e kuvendit të Komunës në pajtim me ligjin.
2. Mandati i kryetarit të Komunës përfundon:
 - 2.1.kur ta kryejë mandatin e tij;
 - 2.2.nëse vdes;
 - 2.3.nëse jep dorëheqje;
 - 2.4.nëse ndërron vendbanimin në komunë tjetër;
 - 2.5.nëse nuk paraqitet në punë për më shumë se 1 muaj pa arsye;
 - 2.6.nëse shkarkohet nga detyra në pajtim me këtë ligj;
 - 2.7.në rast të vendimit përfundimtar të gjyqit që e privon kryetarin e Komunës nga cilësia juridike dhe
 - 2.8.në rast të dënimit për veprë penale me një urdhër për burgim për gjashtë (6) muaj ose më tepër.

Neni 74

Me rastin e zgjedhjes, Kryetari i Komunës e bën betimin apo deklaratën solemne përpara anëtarëve të kuvendit Komunës. Teksti i betimi është më sa vijon: “Betohe (ose deklaroj solemnisht) se do t'i kryej detyrat dhe do t'i ushtroj kompetencat e mia si Kryetar i Komunës së Gjilanit, me nderë, besnikëri, paanshmëri, me ndërgjegje dhe në pajtim me ligjin, në mënyrë që të sigurohen kushte për një jetë të qetë për të gjithë” Kryetari që dështon të japë betimin brenda një (1) muaji nga certifikimi i rezultateve të zgjedhjeve e humb mandatin.

Neni 75

Nëse kryetari i Komunës përkohësisht mungon apo përkohësisht nuk është në gjendje t'i kryejë detyrat e tij, nënkryetari i Komunës me kërkesë të tij ose saj i ushtron funksionet ekzekutive të përditshme dhe vepron në emër të kryetarit të Komunës.

Suspendimi dhe shkarkimi nga detyra e kryetarit të Komunës

Neni 76

1. Kryetari mund të suspendohet dhe shkarkohet sipas procedurave të parapara në nenin 64 të LVL.
2. Qytetarët e Komunës mund të ndërmarrin iniciativë për largimin e kryetarit të Komunës në pajtim me nenin 72 të LVL.

Përgjegjësitë e kryetarit

Neni 77

1. Kryetari i komunës i zbaton përgjegjësitë në vijim:
 - 1.1.përfaqëson komunën dhe vepron në emër të saj;
 - 1.2.udhëheq ekzekutivin e komunës dhe administratën e saj dhe mbikëqyr administrimin financiar të komunës;
 - 1.3.ushtron të gjitha kompetencat, të cilat nuk i jepen në mënyrë eksplicite kuvendit të Komunës apo komiteteve të tij;
 - 1.4.ekzekuton aktet e kuvendit të Komunës;
 - 1.5.emëron apo shkarkon zëvendësit e tij/saj;
 - 1.6.emëron dhe shkarkon këshilltarët e tij dhe stafin mbështetës të cilët i ndihmojnë atij në kryerjen e detyrave;
 - 1.7.organizon punën dhe drejton politikën e komunës;
 - 1.8.propozon rregullore apo akte të tjera për miratim në kuvendin e Komunës;
 - 1.9.propozon zhvillimin e komunës, planet rregulluese dhe investuese, propozon buxhetin vjetor për miratim në kuvendin e komunës dhe e ekzekuton buxhetin e miratuar;
 - 1.10. raporton para kuvendit të Komunës për situatën ekonomiko-financiare të komunës dhe për zbatimin e planeve investuese të komunës, së paku njëherë në gjashtë muaj apo kurdoherë që kërkohet nga Kuvendi i Komunës dhe
 - 1.11. mund të kërkojë që Kuvendi i Komunës ta shqyrtojë një akt komunal para hyrjes në fuqi, kur konsideron se akti cenon legjislacionin në zbatim dhe/apo interesin e komuniteteve.
 - 1.12. do të konsultojë nënkryetarin për komunitete për çështjet që kanë të bëjnë me komunitetin jo-shumicë dhe
 - 1.13. Aktivitetet tjera që i caktohen me këtë statut dhe me ligj.

Neni 78

1. Përpos përgjegjësiave të përcaktuara me nenin 80 të këtij statuti, Kryetari i Komunës nxjerrë urdhëresa administrative dhe vendime brenda fushëveprimit të kompetencave të tija.

2. Përpos kryetarit të Komunës, urdhëresa administrative mund të nxjerrin edhe drejtorët e drejtorive përkatëse me qëllim të mbrojtjes së interesit publik, në kuadër të kompetencave të tyre. Lidhur me urdhëresat administrative të nxjerra nga drejtorët e drejtorive sipas këtij paragrafit duhet të njoftohet Kryetari i Komunës.

Nënkryetari i Komunës

Neni 79

1. Në komunë, Kryetari i Komunës e ka një nënkryetar. Nënkryetari emërohet nga Kryetari për të njëjtin mandat dhe shkarkohet nga Kryetari.
2. Me kërkesë të Kryetarit, nënkryetari i ndihmon kryetarit në ushtrimin e funksioneve ekzekutive të përditshme dhe vepron në emër të kryetarit në mungesë të tij.
3. Kur posti i nënkryetarit mbetet i lirë, Kryetari emëron nënkryetarin e ri, jo më vonë se tridhjetë ditë pas paraqitjes së postit të lirë.

Nënkryetari i Komunës për Komunitete

Neni 80

1. Në Komunën e Gjilanit, të paktën 10% e qytetarëve që i përkasin komuniteteve jo-shumicë do të kenë një nënkryetar për komunitete. Nënkryetari për komunitete do të emërohet për mandat të njëjtë si të kryetarit.
2. Emërimi dhe shkarkimi i nënkryetarit për komuniteteve, propozohet nga Kryetari i Komunës dhe duhet të miratohet nga shumica e anëtarëve të kuvendit të Komunës, që janë të pranishëm dhe votojnë si dhe shumica e anëtarëve të Kuvendit të Komunës që janë të pranishëm dhe votojnë të cilët i përkasin komuniteteve jo shumicë.
3. Nënkryetari për komunitete do t'i ndihmojë kryetarit dhe do të ofrojë këshilla dhe udhëzime për kryetarin lidhur me çështjet që kanë të bëjnë me komunitetin pakicë.
4. Kur posti i nënkryetarit për komunitete mbetet i lirë, kryetari propozon nënkryetarin e ri, jo më vonë se tridhjetë ditë pas paraqitjes së postit të lirë sipas procedurave të paragrafit 3 të këtij neni.

Konflikti i interesave

Neni 81

1. Dispozitat e nenit 59 të LVL, do zbatohen në rast të konfliktit të interesit të kryetarit të Komunës. Menjëherë pas zgjedhjes së tyre, Kryetari i Komunës e ndërprejnë çdo kontratë apo lidhje që ka, e cila mund ta vë në pikëpyetje aftësinë e tij për kryerjen e përgjegjësisë së tij në mënyrë të drejtë dhe të paanshme.

2. Me rregullore të punës së kuvendit të Komunës, mund të parashihen masat që duhet të ndërmerren për të përjashtuar kryetarin nga procedurat e vendimmarrjes dhe në ato administrative në rast kur ka konflikt interesi.
3. Dispozitat e paragrafit 1 dhe 2 të nenit 84 të këtij statuti për konfliktet e interesit të kryetarit zbatohen mutatis mutandis edhe për nënkryetarin për komunitete.

Kompensimet

Neni 82

1. Për punën që e bëjnë për komunën: Kryetari i Komunës, nënkryetarët e Komunës, kryesuesi dhe zëvendëskryesuesi i KK-së, anëtarët e Kuvendit të Komunës, anëtarët e komiteteve përkatëse, kompensohen në harmoni me rregullat e përcaktuara nga autoriteti qendror i Kosovës.
2. Lartësia e kompensimit të komisioneve të formuara nga Kuvendi i Komunës caktohet me vendim të Kuvendit të Komunës dhe duhet të jetë ekuivalent me kompensimin që i bëhet komiteteve të KK-së.

Shkarkimi i anëtarit të kuvendit

Neni 83

Anëtari i kuvendit të Komunës, i cili nuk nënshkruan betimin - deklaratën solemne brenda një (1) muaji pas zgjedhjes pa arsye pushon të jetë anëtarë dhe në pajtim me dispozitat e nenit 37.2 të LVL.

Kapitulli 7

Drejtoritë dhe drejtorët e komunës

Neni 84

1. Në bazë të nenit 62.1 të LVL, administrata komunale organizohet në drejtori si në vijim:

- 1.1. Drejtoria e Administratës së Përgjithshme,
- 1.2. Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale,
- 1.3. Drejtoria e Arsimit,
- 1.4. Drejtoria për Buxhet dhe Financa,
- 1.5. Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit,
- 1.6. Drejtoria për Shërbime Publike, Infrastrukturë dhe Banim,
- 1.7. Drejtoria e Bujqësisë dhe Pylltarisë,
- 1.8. Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë,
- 1.9. Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim dhe
- 1.10. Drejtoria për Zhvillim Ekonomik.

3. Çdo drejtori e komunës ka drejtorin që emërohet dhe shkarkohet nga Kryetari i Komunës, në pajtim me nenin 62.2 të LVL. Drejtorët menaxhojnë dhe udhëheqin drejtorinë e tyre në përputhje me udhëzimet strategjike dhe politike të kryetarit të Komunës dhe në pajtim me ligjet dhe rregulloret komunale në fuqi.
4. Drejtorët i raportojnë rregullisht kryetarit për çështjet që janë nën përgjegjësinë të tyre dhe i ofrojnë atij të gjitha informatat dhe raportet e nevojshme për procesin e vendimmarrjes. Drejtorët lidhur me detyrat dhe përgjegjësitë e tyre i përgjigjen kryetarit të Komunës.
5. Me propozim të kryetarit dhe aprovim të kuvendit komunal me vendim të posaçëm, numri i drejtorive dhe i sektorëve brenda drejtorive mund të rritet ose zvogëlohet.
6. Kompetencat dhe përgjegjësitë e drejtorive komunale do të përshkruhen me rregullore të veçantë.

Neni 85

Përpos drejtorive komunale, Kuvendi i Komunës themelon edhe këto zyre, njësi dhe departamente si në vijim:

1. Kabineti i Kryetarit,
2. Njësia e Kuvendit,
3. Njësia për Personel,
4. Njësia për të Drejtat e Njeriut,
5. Njësia për Kulturë, Rini dhe Sport,
6. Njësia e Auditimit të Brendshëm,
7. Zyra Ligjore,
8. Zyra e Informimit,
9. Zyra për Integritet Evropian,
10. Departamenti i Prokurimit,
11. Zyra për Komunitete dhe kthim dhe
12. Zyra për Preshevë, Mendvegje dhe Bujanoc.

Takimet e kryetarit me drejtor

Neni 86

Kryetari i Komunës takimet me drejtorët e drejtorive mund t'i organizojë veç e veç me çdo drejtor ose në formë të organizimit si këshill me të cilët konsultohet për çështjet në kompetencat e komunës në përgjithësi dhe të çdo drejtorive veç e veç.

Konfliktet e interesit për drejtorët

Neni 87

1. Çdo drejtor do të përjashtohet nga marrja e vendimeve dhe nga procedurat administrative që kanë të bëjnë me çfarëdo çështjeje për të cilën ai apo ndonjë anëtar i ngushtë i familjes së tij a të saj, ka ndonjë interes personal ose financiar.
2. Nga drejtorët kërkohet që të paraqesin me shkrim çdo konflikt interesash në një regjistër të cilin e mban drejtoria për administratë dhe personel.
3. Me Rregulloren e punës do të caktohen masat të cilat merren për t'i përjashtuar drejtorët nga vendimmarrja dhe procedurat administrative ku ata kanë konflikt interesash.
4. Drejtorët e drejtorive nuk kanë të drejtë të jenë udhëheqës të ndonjë kompanie , institucioni privat apo të ndonjë organizate joqeveritare që merret afërsisht me fushat e njëjta të drejtorisë që udhëheqë drejtori i drejtorisë.

Kapitulli 8

Shërbimi Civilë Komunal

Neni 88

1. Shërbimi Civilë i Komunës udhëhiqet në bazë të parimeve dhe procedurave të përcaktuara me Ligjin për Shërbimin Civilë të Republikës së Kosovës. Shërbimi Civilë komunal përfshin të gjithë personat e punësuar nga autoriteti i komunës, rroga e të cilëve paguhet nga buxheti i Republikës së Kosovës, përveç:
 - 1.1.kryetarit, nënkryetarit/ve dhe drejtorëve të komunës;
 - 1.2.kryesuesit, zëvendës kryesuesit/ve dhe të gjithë anëtarëve të kuvendit të Komunës.
2. Drejtorët e komunës, drejtorët e institucioneve dhe ndërmarrjeve nën autoritetin e komunës dhe nëpunësit civilë të administratës së komunës, nuk mund të jenë anëtar të kuvendit të Republikës së Kosovës apo kuvendit të komunës ku ata punojnë.
3. Zgjedhjet për kuvendin e komunës nuk përbëjnë shkak për rishqyrtimin e emërimeve të shërbyesve civilë.

Neni 89

1. Administrata e komunës së Gjilanit ka udhëheqësin e personelit.
2. Procedurat për zgjedhjen, rekrutimin dhe largimin e tij i udhëheq Kryetari i Komunës në pajtim me dispozitat e ligjit për Shërbimin Civilë në afatin prej 60 ditësh.

Neni 90

Punësimi në Shërbimin Civilë të Komunës duhet të mbikëqyret dhe rregullohet nga Udhëheqësi i Personelit, për të siguruar që Shërbimi Civilë reflekton proporcion të drejtë profesional, gjinor dhe etnik. Shërbimi Civilë Komunal si tërësi, duhet që të përmbajë proporcion të drejtë të përfaqësimit të personave me aftësi të kufizuar.

Neni 91

Të gjithë Shërbyesit Civilë Komunal, i kryejnë detyrat e tyre në mënyrë të paanshme dhe të drejtë në pajtim me ligjin, i zbatojnë dhe i përfillin urdhrat e eprorëve të tyre, përveç rasteve kur detyrat e dhëna janë në kundërshtim me ligjin ose me të drejtat dhe liritë e njeriut dhe me të drejtat e komuniteteve.

Neni 92

1. Organizimi i brendshëm dhe sistematizimi i vendeve të punës në Komunë rregullohet me Rregulloren për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin e vendeve të punës, të miratuar nga Kuvendi i Komunës.
2. Rregullorja sipas paragrafit 1 të këtij neni, duhet të përmbajë kushtet dhe standardet e përcaktuara me ligj apo akt nënligjor.

Ankesat e qytetarëve

Neni 93

Çdo qytetarë mund të parashtrijë ankesë në afatin ligjor ndaj vendimit administrativ të organeve të komunës, nëse ai apo ajo mendon se i janë cenuar të drejtat e tij ose saj. Shqyrtimi i ankesave do të bëhet në pajtim me ligjin për procedurën administrative.

Kapitulli 9

Financat e komunës dhe procedurat buxhetore

Neni 94

1. Komuna e Gjilanit ka buxhetin dhe financat e saja për të ushtruar kompetencat e saja. Buxheti i komunës përbëhet prej të hyrave vetanake, grandeve nga Qeveria e Republikës së Kosovës të donacioneve dhe të hyrave tjera ku më për së afërmi rregullohen me Ligjin për Financat Lokale dhe aktet tjera.
2. Të gjitha çështjet që janë të lidhura me administrimin financiar të komunës janë përgjegjësi e kryetarit të komunës.
3. Kryetari i Komunës këto përgjegjësi që kanë të bëjnë me administrimin financiar mund t'i bartë tek nënkryetari i komunës, te drejtori i drejtorisë për financa, ekonomisë dhe zhvillimit ose drejtor tjetër.

Neni 95

Drejtorët e drejtorive të komunës do ta mbajnë kontrollin financiar dhe duhet të sigurojnë saktësinë dhe tërësinë e informatave financiare dhe sistemeve funksionuese brenda drejtorisë së tyre, si dhe duhet t'i ofrojnë të gjitha informatat drejtorisë për buxhet dhe financa dhe auditimit të brendshëm.

Neni 96

Drejtori i buxhetit dhe financave, duhet t'i jep këshilla financiare kryetarit të komunës dhe komiteteve të kuvendit, përfshirë këtu edhe vlerësimin financiar të rregulloreve, vendimeve dhe politikave që shqyrtohen nga këto organe të Komunës.

Neni 97

Rregullat, procedurat financiare dhe procedurat e prokurimit të komunës, janë të përcaktuara nga Ministria e Ekonomisë dhe Financave.

Neni 98

Drejtori i buxhetit dhe financave, do të paraqesë procedura, rregullore dhe rregulla tjera financiare, që do të jenë në përputhshmëri me procedurat, rregullat dhe rregulloret e Ministrisë së Ekonomisë dhe Financave, për të promovuar një administrim të fortë financiar brenda komunës dhe nga personeli i komunës.

Neni 99

Komuna, mbledh të hyra vetanake në përputhje me ligjin për financat e pushtetit lokal. Të hyrat përcaktohen dhe ndryshohen nga Kuvendi i Komunës në harmoni me ligjin.

Neni 100

1. Drejtori i buxhetit dhe financave, është përgjegjës për koordinimin e përgjithshëm të procesit të buxhetit, duke përfshirë edhe përgatitjen e tij dhe ciklin e konsultimit të brendshëm dhe konsultimit me publikun në pajtim me ligjin instruksionet dhe udhëzimet e MEF-it.
2. Pas përfundimit të fazës së konsultimeve me propozimet për buxhet, njoftohet Kryetari i Komunës, Komiteti për Politikë dhe Financa dhe i rekomandohet kuvendit të komunës për miratim.

Kapitulli 10

Raporti vjetor

Neni 101

1. Kryetari i Komunës në konsultim me Komitetin për Politikë dhe Financa, duhet të sigurohet që raporti vjetor t'i paraqitet kuvendit të komunës ashtu siç kërkohet me ligj.
2. Në mënyrë që të përmbushen përgjegjësitë për raportim të kryetarit të Komunës dhe Komitetit për Politikë dhe Financa, duhet të ndërmerren veprimet si në vijim:
 - 2.1.në pajtim me ligjin në çdo buxhet vjetor të komunës, duhet të përfshihen objektivat e komunës në lidhje me aktivitet, ku për të cilat është përgjegjëse Komuna;
 - 2.2.objektivat duhet të mbahen nën mbikëqyrje të vazhdueshme;
 - 2.3.duhet të ndërtohen mekanizmat përmes të cilëve monitorohet arritja e objektivave dhe
 - 2.4.të identifikohen nevojat aktuale dhe ato të ardhshme dhe të përcaktohen mjetet përmes të cilave sigurohet përmbushja e tyre.

Neni 102

1. Buxheti i komunës duhet të jetë i balancuar, i përgatitur në mënyrë transparente dhe i bazuar në kritere objektive.
2. Buxheti duhet të përmbajë planin për aktivitete dhe udhëheqje ekonomike brenda vitit fiskal, dhe duhet të përfshijë të gjitha parashikimet e të hyrave, shpenzimet kapitale dhe të përditshme të komunës. Ai gjithashtu duhet t'i ndajë fondet ekzistuese për nevojat e shpenzimeve të komunës.
3. Organet komunale kompetente, me akt të veçanet janë të obliguara të përcaktojnë procedurat buxhetore, standardet financiare dhe rregullat e furnizimit që i plotësojnë kriteret e parapara me ligj.

Miratimi i buxhetit

Neni 103

1. Komiteti për Politikë dhe Financa, është përgjegjës për propozimin e buxhetit, për formulimin dhe hulumtimin e drejtimit strategjik të komunës në të ardhmen.
2. Viti fiskal i komunës fillon me 1 janar. Kryetari i Komunës ia dorëzon kuvendit të Komunës buxhetin komunal për miratim sa më shpejtë që është e mundur, pas njoftimit për lartësinë e fondit të ndarë për vitin vijues.

Buxheti i ndërmarrjeve publike komunale

Neni 104

1. Ndërmarrjet komunale të cilat kryejnë shërbime publike komunale i dorëzojnë Kuvendit të Komunës buxhetin e tyre për miratim. Buxheti i propozuar duhet të përfshijë strukturën e tarifës së propozuar për kryerjen e shërbimeve dhe duhet të dorëzohet deri me 1 dhjetor para vitit të ardhshëm fiskal. (Neni 25.1 – LVL).
2. Në rast se një ndërmarrje afron shërbime publike lokale, për më shumë se një komunë, komuna bënë marrëveshje me komunat gjegjëse për lartësinë e tarifave dhe mbikëqyrjen e përbashkët të veprimtarive të asaj ndërmarrje. (Neni 25.2 – LVL).

Marrëdhëniet ndërkomunale dhe partneritetet Bashkëpunimi ndërkufitarë i komunave.

Neni 105

1. Kryetari i Komunës pas konsultimeve me komitetin për politikë dhe financa, duhet të prezantoj rekomandimet për Kuvendin e Komunës, për marrëveshjet të cilat mund të jenë të nevojshme në bazë të nenit 28 dhe 29 të Ligjit për Vetëqeverisje Lokale.
2. Kuvendi i Komunës vendos për lidhjen e marrëveshjes ndërmjet komunave për ushtrimin e përgjegjësisive dhe pushtetit në bashkëpunim me njëra tjetrën.
3. Kryetari i Komunës pas konsultimit me komitetin për politikë dhe financa, duhet t'i prezantoj rekomandimet e tij tek Kuvendi i Komunës, në lidhje me marrëveshjet të cilat kanë të bëjnë me menaxhimin e ndërmarrjeve komunale, për mbikëqyrjen e shërbimeve të përbashkëta publike që ofrohen më shumë se një komunë.
4. Kuvendi i Komunës mund që brenda kornizës së ligjit, të bëj marrëveshje që të bashkëpunojë dhe të formojë partneritete me kuvendet tjera komunale, ashtu që të kryejnë detyrat që janë në interes të përbashkët.
5. Kuvendi i Komunës mund të bashkohet me kuvendet tjera komunale në asociacione për mbrojtjen dhe promovimin e interesave të përbashkëta.
6. Bashkëpunimi ndërkufitarë ndërmjet komunës së Gjilanit dhe komunave tjera jashtë vendit, mund të bëhet vetëm në pajtim me ligjin.

Auditimet

Neni 106

1. Komuna ka obligim që së paku një (1) herë në vit të bëjë auditim të brendshëm në pajtim me ligjin.

2. Autoriteti qendror autonom, bën auditimin e jashtëm të komunës në baza vjetore, në pajtim me ligjin në zbatim të Auditorit Gjeneral të Republikës së Kosovës.
3. Komuna gjatë kontrollit të auditimit të brendshëm dhe atij qendror autonom, do të sillet dhe ndërmarrë çdo veprim në përputhje me ligjin.
4. Të gjitha raportet e auditorit të brendshëm dhe përgjigjet e tij ndaj autoriteteve të komunës bëhen në pajtim me ligjin.

Pasuria e Komunës

Neni 107

1. Komuna ka të drejtë të posedojë dhe menaxhojë pasuri të luajtshme dhe të paluajtshme.
2. Komuna ka të drejtë të shes dhe të jap me qira pasurinë e luajtshme dhe të paluajtshme sipas ligjit, me përjashtim të shitjes së tokës e cila rregullohet me ligj të posaçëm.
3. Komuna mbanë dhe udhëheq regjistrin e pronës së luajtshme dhe të paluajtshme që e kanë në shfrytëzim dhe posedim.
4. Kryetari i komunës emëron komisione (ad hoc) me qëllim të regjistrimit të pasurisë së tundshme dhe të patundshme të komunës më së voni një (1) muaj para përfundimit të vitit fiskal.
5. Të drejtën për të emëruar komisionin për regjistrimin e pasurisë, kryetari mund ta delegoj në drejtorinë e financave.

Kapitulli 11

Dispozitat e përfundimtare

Procedurat për ndryshim dhe plotësimin e statutit të komunës

Neni 108

1. Iniciativa për hartimin, ndryshimin dhe plotësimin e statutit të komunës mund të ndërmerret nga:

1.1.Kryetari i Komunës;

1.2.Kryesuesi i Kuvendit të Komunës;

1.3.Komitetet e Kuvendit të Komunës;

1.4.1/3 e anëtarëve të Kuvendit të Komunës dhe

1.5. 15% e qytetarëve të Komunës me të drejtë vote.

2. Propozimi për ndryshimin e statutit të komunës duhet t'i dërgohet Kuvendit të Komunës për shqyrtim fillestar. Kuvendi i Komunës para shqyrtimit final, duhet ta konsultoj publikun në lidhje me atë propozim, ku afati për konsultim me publikun nuk mund të jetë më i shkurt se 14 ditë dhe as më i gjatë se 30 ditë.
3. Çdo propozim për ndryshimin e statutit të komunës duhet të miratohet në Kuvendin e Komunës sipas nenit 44 të statutit.
4. Pas përfundimit të periudhës së konsultimit, Kuvendi i Komunës, duhet të vendosë se a do ta miratoj statutin me ndryshime, pas shqyrtimeve të të gjitha vërejtjeve të marra.
5. Kuvendi i Komunës me rastin e marrjes së vendimit për ndryshimin dhe plotësimin e statutit të komunës dhe akteve tjera në kompetencë të Kuvendit të Komunës, emëron një komision të përhershëm, i cili do të jetë i balancuar në aspektin profesional, politik, etnik dhe gjinor.

Neni 109

Në rast kur ekziston ndonjë konflikt midis dispozitave të këtij statuti me dispozitat e Ligjit për vetëqeverisjen Lokale, dispozitat e ligjit do të mbizotërojnë.

Neni 110

Ky statut hynë në fuqi ditën e aprovimit nga Kuvendi i Komunës dhe nënshkrimit të tij nga kryesuesi i Kuvendit të Komunës.

Neni 111

Pas hyrjes në fuqi të këtij statuti pushojnë të vlejnë dispozitat e Statutit **01. nr. 16-53125** të miratuar me datën **11.11.2011** dhe aktet komunale të mëparshme në ato pjesë ku janë në kundërshtim me statutin e komunës.

Neni 112

Me aprovimin e këtij statuti të gjitha aktet tjera të komunës do të harmonizohen brenda tre (3) muajve me statutin në fuqi.

Neni 113

Interpretimin autentik të dispozitave të këtij statuti e bënë Kuvendi i Komunës.

01. nr. 016-126211
Gjilan, më 06.11.2014

Kryesuesja e Kuvendit të Komunës

Valentina Bunjaku Rexhepi