###### Stema%20(100px)

**REPUBLIKA E KOSOVËS**

**REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO**

KOMUNA E GJILANIT

**OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI**

|  |  |
| --- | --- |
| **REFERENC-Ë:** | SH. Z nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **PËR/ZA/TO:** | Z. Lutfi Haziri, Kryetar i Komunës |
| **CC:** |  |
| **PËRMES/ PREKO/ THROUGH:** |  |
| **NGA/ OD/ FROM:** | Bekim Bajrami– Drejtor i DUPMM-së |
| **TEMA/ SUBJEKAT/ SUBJECT:** | **Raporti Janar- Qershor 2018****Realizimi i punëve dhe detyrave për periudhen Janar-Qershor 2018** |
| **Nr. i Zyrës:****Br. Kancelarije:****Room No:** |  | **Lokacioni:****Lokacija:****Extencion:** | GJILAN | Datë:Datum:Date: | 02.07.2018 |

Gjatë periudhës Janar- Qershor 2018 , DUPMM ka kryer detyrat dhe pergjegjësitë duke u bazuar në përshkrimin e punëve dhe detyrave punuese te secilit sektorë duke respektuar dispozitat ligjore në fuqi si dhe rregulloret komunale.

Duhet potencuar se gatishmëria dhe kërkesa e qytetareve ka qenë më e vogël për shkak të sezonit dimëror për tu pajisur me leje ndërtimi. Interesimi në aspektin e ndërtimit dhe planifikimit nga ana e qytetarëve të Gjilanit prapë nuk ka munguar dhe nënshtrimit të procedurave për t’u pajisur deri me marrjen e lejës së ndërtimit e cila reflekton në të hyrat e Drejtorisë por edhe në ruajtjen e hapsirave të planifikuara.

Shqyrtimi dhe përfundimi i lëndëve të cilat drejtohen e parashtrohen në këtë institucion publik bëhet konform ligjit dhe me efikasitet të plotë në afatin ligjor të përcaktuar.

Përkushtimi i punës në DUPMM nga ana e zyrtarëve përgjegjës në kuadër të sektorëve sipas përshkrimit të detyrave të tyre është në nivelin e kërkuar.

DUPMM-ja është në vazhdën e planifikimit të zonave të reja, në proces të Planit Zhvillimor Komunal (PZHK), Hartës Zonale të Komunës (HZKom) si dhe disa zonave Urbane me Plane Rregulluese të Hollësishme (PRrH).

Stafi përgjegjës për Legalizimin e objekteve pa leje është në gatishmëri në pritje të aprovimit të Ligjit të Legalizimit të objekteve pa leje nga niveli qëndror.

**Aktivitetet e ndërmarrura gjatë kësaj periudhe kohore:**

# SEKTORI i PLANIFIKIMIT

Aktivitetet e sektorit janë të listuara si më poshtë

1. **Përpilimi** i **detyrave projektuese për hartimin zonave të gjelbruara dhe parqeve të përcaktuara sipas Planeve Rregulluese Urbane dhe prioriteteve komunale :**
	1. Hartimi i detyrës projektuese për parkun e qytetit “ **Parku i Paqes** “ – në përfundim
	2. Disejnimi i Bustit dhe hapësirë për vendosje në shkollën e mesme të ulët “ Zija Shemsiu”- në përfundim
	3. Hartimi i detyrës projektuese për parkun e qytetit **“Baja“**– në përfundim
	4. Disejnimi i tezgave, përshkrimi i detyrës projektuese dhe paramasës me parallogari - i përfunduar
	5. Hartimi i detyrës projektuese për parkun **“Livadhet e Arapit“**– në proces
	6. Hartimi i detyrës projektuese për objektin e Administratës së përgjithshme të drejtorive Komunale- në proces
	7. Hartimi i Projektit Kryesor të gjelbrimit të **“Kodra e Dëshmorëve “**- në proces
	8. Përpilimi i detyrës projektues për “Hartimi i projekteve ideore dhe kryesore për nevoja të Komunës së Gjilanit“– i përfunduar

1. **Hartimi i Planeve Rregulluese të Hollëishme:**
	1. Plani Rregullues i Hollësishëm **“Qendra 2”**– në përfundim të Draftit Final
	2. Plani Rregullues i Hollësishëm **“Qendra 3”**– në përfundim të Draftit Final
	3. Plani Rregullues i Hollësishëm **“Lagja e Spitalit”**– në përfundim të Draftit Final
2. **Plani Zhvillimor Komunal:**
	1. Formimi i grupeve Punuese:
		1. EB ( Ekipi Bazë )- i përfunduar,
		2. EKP (Ekipi Komunal i Planifikimit)– i përfunduar ,
		3. EKK (Ekipi i Këshillues i Komunitetit)– proces.
3. **Harta Zonale e Komunës**
	1. Formimi i grupeve Punuese:
		1. EB (Ekipi Bazë)- i përfunduar,
		2. EKP (Ekipi Komunal i Planifikimit)– i përfunduar,
		3. EKK (Ekipi i Këshillues i Komunitetit)– proces.
	2. Vlerësimi i dokumentit të PZhK dhe PZHU– i përfunduar si draft
	3. Profilin dhe vlerësimin e gjendjes ekzistuese të Komunës së Gjilanit- në proces
4. Veprimet sipas aktiviteteve të Planit Zhvillimor Komunal
	1. Takimi konsultativë me Drejtorët e Drejtorive lidhur me hapat, rolin, detyrat dhe përgjegjësitë gjatë procesit të hartimit të PZhK-së
	2. Takim konsultativ me Ekipin Bazë (EB) dhe Ekipin Komunal të Planifikimit (EP) lidhur me hapat, rolin ,detyrat dhe përgjegjësitë gjatë hartimit të procesit të PZhK-së
	3. Takimet konsultative të Ekipit Bazë (EB) dhe Kompanisë INSI- Prishtinë me Drejtoritë Komunale dhe Kompanitë Publike të Komunës së Gjilanit
	4. Shpërndarja e dokumentacionit të Raportit Sektorial të bazuar në Udhëzimin Administrativ për Hartimin e Planit Zhvillimor Komunal të Komunës nëpër Drejtoritë Komunale dhe Kompanive Publike të Komunës së Gjilanit
	5. Përmbledhja e Raporteve Sektoriale nga Drejtoritë Komunale dhe Kompanive Publike si dhe shqyrtimi e analizimi i tyre nga Ekipi Bazë (EB)
	6. Mbajtja e takimit me Ekipin Bazë (EB) dhe Ekipin Komunal të Planifikimit (EKP) lidhur me të arriturat, sfidat e paraqitura dhe paqartësitë lidhur me dokumentin e pranuar "**Raporti dhe strategjia sektoriale" për Drejtoritë dhe Kompanitë e Juaja.**
	7. Takim i përbashkët me Ekipin Bazë (EB), përfaqësuesin e Kompanisë konsulente INSI dhe GIZ lidhur me harmonizimin e aktiviteteve punuese bazuar në Planet e Veprimeve të dy dokumenteve gjatë procesit për hartimin e tyre Planin Zhvillimor Komunal (PZhK) dhe Harten Zonale të Komunës (HZK)
5. Veprimet sipas aktiviteteve të Hartës Zonale të Komunës të përkrahur nga GIZ-i
	1. Profili dhe vlerësimi i gjendjes ekzistuese
		1. Mbledhja e të dhënave zyrtare për Komunën e Gjilanit si dhe sitemimi në Data Bazë (Sistemi GIS)– në përfundim të procesit
		2. Vlerësimi i dokumentit të PZHK dhe PZHU nga GIZ nga ***Plan-A******consulting*** i përfunduar si draft dokument
		3. Mbajtja e Seminarit lidhur me hapat dhe procedurat e hartimit të PZhK dhe PZHU– (29-30-31)-05-2018
		4. Takime konsultative lidhur me procesin e Hartës zonale si dhe harmonizimin e hapave dhe detyrave me procesin e Planit Zhvillimor Komunal
6. **Mbikqyrjet, Menaxhimet, Komisionet dhe Pranimet Teknike**
	1. Mbikqyrje e punëve sipas projekteve kapitale në kuadër të komunës
	2. Menaxhimi i punëve sipas projekteve kapitale në kuadër të komunës
	3. Mbikqyrje e procesit të Planeve Rregulluese të Hollësishme
	4. Komisionit Ad hoc për zhvillimin e procedurave të emërimit me afat të caktuar– marrëveshje për shërbime të veqanta
	5. Pranim teknik të projektit “Rregullimi i varrezave të martirëve të fshatit Llashticë”
	6. Pranimi teknik “Objekti i kulturës” në Përlepnicë
	7. Pranimi teknik “Varrezat në fshatin Llashticë”.
	8. Pranim teknik të projektit “Rregullimi i hapësirës së lirë te Objekti i Sahat Kullës”- i pa përfunduar
7. **Aktivitete tjera**
	1. Shënimi i ditës botërore të ujit me moton “ Natyra për Ujin“ Komuna së bashku me MMPH
	2. Shqyrtimi i pikave grumbulluese të mbeturinave në KK Gjilan
	3. Azhurnimi dhe mirëmbajtja e platformes GIS

# SEKTORI i LEJEVE TË NDËRTIMIT

**Fushë veprimtaria në sektorin e lejeve të ndërtimit:**

*Përcakton kushtet urbanistike dhe arkitektonike për hartimin e dokumentacioneve investivo- teknike për ndërtimin e objekteve lidhur me realizimin e projekteve kryesore urbanistike dhe zgjedhjet e tyre arkitektonike;*

*Propozon dhe miraton kriteret për vendosjen e objekteve të përkohshme, pajisjeve dhe elementeve mikro urbane në territorin e qytetit dhe komunës;*

*Jep pëlqime për ndërtimin e objekteve të rëndësisë lokale dhe zhvillimeve të tjera;*

*Organizon dhe kontrollon dokumentacionin teknik*

*Konstaton dhe delegon informatat për objektet e ndërtuara në mospërputhje me ligjet ndërtimore, standardet dhe dokumentacionet urbanistike në fuqi;*

*Jep leje për përdorimin e objekteve të përfunduara;*

*Programe për ndërtimin e infrastrukturës dhe objekteve kapitale në territorin e komunës;*

*Bashkëpunon me subjektet përkatëse komunale në fushën e rregullimit të tokës ndërtimore;*

*Zbaton programet e sektorëve të tjerë të administratës komunale në fushën e ndërtimit të infrastrukturës dhe objekteve kapitale si dhe Rregulloret komunale nga përgjegjësia e kësaj drejtorie*

*Udhëzon dhe orienton subjektet nga fusha e ndërtimit, bashkëpunon me subjektet udhëheqëse dhe personat juridik nga fusha e ndërtimit, ofron të dhënat dhe informata të tjera bazike profesionale të nevojshme, për punën e udhëheqjes komunale.*

*Propozon dhe zbaton programin e veçantë për rregullimin e gjendjes ekzistuese të tokës ndërtimore të komunës;*

*-Konstaton dhe delegon informatat për objektet e ndërtuara në mospërputhje me ligjet ndërtimore, standardet, dokumentacionet urbanistike në fuqi dhe veçmas me rregulloren dhe manualin për legalizim;*

*Kontrollon dokumentacionin teknik në harmoni me ligjet ndërtimore, standardet, dokumentacionet urbanistike në fuqi si dhe me rregulloren dhe manualin për legalizim;*

*Bashkëpunon me subjektet përkatëse komunale në fushën e rregullimit të tokës ndërtimore dhe me të gjitha subjektet tjera përkatëse;*

*Koordinon dhe kryen punët procedurale nga lëmi i ndërtimeve ilegale;*

*Kryen detyra të tjera në pajtim me dispozitat ligjore, akte nënligjore dhe rregullore komunale dhe të deleguara.*

**Aktivitet të cilat janë kryer gjatë periudhës 01.01.2018- 30.06.2018**

Aktivitetet e përhershme

* Llojet e kërkesave:

*Kërkesa për Esktrakt nga Plani*

*Kërkesa për Parcelim të truallit*

*Kërkesa për objekt të karakterit të përkohshëm të tipit montues*

*Kërkesa për kushte Ndërtimi*

*Kërkesa për rekonstruim, aneksndërtin, shtim, mbindërtim, e forma të tjera të ndërhyjeve në ndërtesën ekzistuese*

*Kërkesa për Leje paraprake*

*Kërkesa për Leje Ndërtimi*

*Kërkesa për Kontrollim teknik- Leje të përdorimit*

*Kërkesa për ndërtim të objekteve të përkohshme– ndihmëse, në vendndërtim*

*(Objektet e përkohshme – ndihmëse në vendndërtim kërkojnë Leje të Veqantë nëse e cenojnë*

*shëndetin e njrëzve, trafikun– qarkullimin, dhe mjedisin si në rastet e mëposhtme):*

*Kërkesa për Leje Rrënimi- Demolime të objekteve*

*Kërkesa për Vlerësim dhe konstatim të gjendjes së objektit*

*Kërkesa për ndërtim të objekteve të Infrastrukturës komunale (rrugë, ura, hapësira gjelbëruese, hapësira për sport dhe rekreacion, rrjet të energjisë, ujësjellësit, kanalizimit, ndriqimit publik, PTK dhe përquesve tjerë;*

* **Aktivitet të cilat janë kryer gjatë periudhës 01.01.2018- 30.06.2018**

***Aktivitetet e përhershme***

*Punë në zyre shqyrtimi i lëndës*

*Punë me palë dhe shqyrtim i kerkesave*

*Mbledhja dhe përpunimi i shënimeve për plotësimin e lëndës*

*Takime të ndryshme zyrtare dhe aktivitet punuese*

*Jep pëlqime për ndërtimin ,Kontrollon dokumentacionin teknik*

*Në teren sipas kërkesës së qytetarëve dhe vizita në vendin e ngjarjes*

**Llojet e kërkesave:**

*Kërkesa për Esktrakt nga Plani*

*Kërkesa për Parcelim të truallit*

*Kërkesa për objekt të karakterit të përkohshëm të tipit montues*

*Kërkesa për kushte Ndërtimi*

*Kërkesa për rekonstruim, aneksndërtin, shtim, mbindërtim, e forma të tjera të ndërhyjeve në ndërtesën ekzistuese*

*Kërkesa për Leje paraprake*

*Kërkesa për Leje Ndërtimi*

*Kërkesa për Kontrollim teknik- Leje të përdorimit*

*Kërkesa për ndërtim të objekteve të përkohshme – ndihmëse, në vendndërtim*

*(Objektet e përkohshme – ndihmësenë vendndërtim kërkojnë Leje të Veqantë nëse e cenojnë*

*shëndetin e njrëzve, trafikun – qarkullimin, dhe mjedisin si në rastet e mëposhtme):*

*Kërkesa për Leje Rrënimi-Demolimi të objektit*

*Kërkesa për Vlerësim dhe konstatim të gjendjes së objektit*

*Kërkesa për ndërtim të objekteve të Infrastrukturës komunale:*

*(rrugë, ura, hapësira gjelbruese, hapësira për sport dhe rekreacion, rrjet të energjisë, ujësjellësit, kanalizimit, ndriqimit publik, PTK dhe përquesve tjerë;*

* **Pranimi i kërkesave**

Parcelim të truallit............................................................... 198

Kushtet e Ndertimit ………………....................................... 63

Leje ndërtimi ..…………….................................................. 70

Leje Perdorimit .................................................................. --

Leje Rrenimi .................................................................. 8

Anëkesa ................................................................. . 26

 Gjithsejtë kërkesa 365

* **Kërkest e shqyrtuara në janar-qeshor 2018**

Parcelim të truallit.................................................... 163

Kushtet e Ndertimit ………………............................... 28

Leje ndërtimi ..……………......................................... 75

Leje Perdorimit ....................................................... 0

Lajmrime (Konkluza) ................................. ............ 17

Leje Rrenimi ......................................................... 3

Refuzimit e kërkesave............................................. 3

Gjithsejtë 291 kërkesa të shqyrtuara

Janë në shqyrtim edhe 74

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  *Nr.* | *Pershkrimi* | *Realizimi 2018* | *Planifikimi 2018* |  Realizimi në % |
| *A* | *TË HYRAT* | *2* |   |   |
| *1* | *Të hyrat nga Lejet Ndërtimore* | **307,510.00**  | **1,050,000.00** | 29.30 % |
| *2* | *Te hyrat nga Taksat-Kërkesat* | **2,500.00** | **6,000.00** | 42.00 % |
| *3* | *Të hyrat nga Gjobat* | **2,200.00** | **7,000.00** | 31.42 % |
| *4* | *Të hyrat nga Lejet mjedisore* | **25,780.00** | **97,000.00** | 26.60 % |
| *5* | *Të hyrat nga Legalizimi*  | **00.00** | **0.00** | 0.00 % |
|  | *Gjithesejtë: (1+5)* | **337,990.00** | **1,160,000.00** | 29.13 % |
|   |   |  |  |   |
|   |   |  |  |   |
| *B* | *SHPENZIMET* |  |  |   |
| *1* | *Mallëra dhe Shërbime* | **35,218.01** | **55,000.00** | 64.03 % |
| *2* | *Komunalite* | **4,357.09** | **9,000.00** | 48.41 % |
|  |  |  |  |  |
|  | *Totali* | **39,575.10** | **64,000.00** | 61.84 % |