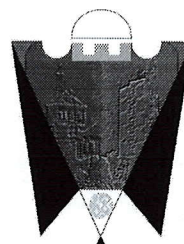




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Komuna e Gjilanit
Opština Gnjilane
Municipal Gjilan
Gilan Belediyesi

Prema članu 8. stavu 1. i 2., članu 10. stavu 2. podstavu 2.1. Zakona o radu br. 03 / L-2012, članak 17. stav 1. Zakona o teatru br. 04 / L-106 i Administrativnom uputstvu (MRSB) br. 07/2017 o uređivanju procedura konkursa u javnom sektoru, opština Gnjilane objavljuje.

KONKURS
Za slobodne pozicije u Gradskom Pozoristu

Institucija: UKOS/Gradsko Pozoriste Gnjilana

1. Naziv pozicije: Vodja / Scenski inspektor

Br.pozicija: 2 (dve)

Nivo/koefficient: 7

Odgovara: Generalnom direktoru i Umetnickom vodji pozorista

Puno radno vreme: 40 sati sedmicno

Zadaci:

- Organizovanje proba i upravljanje predstavom;
- Stvaranje radnih uslova za process proba;
- Nadgleda proces napretka u svim njegovim tehničkim aspektima;
- Beleži scenska kretanja u knjigu ili u njegovom/njenom elektroničkom registru zajedno sa svojim tehničkim elementima od početka do kraja predstave;
- Odgovora za svoj rad reziseru, vođi Tehničke jedinice, umetničkom vođi i generalnom direktoru
- Obavlja i druge zadatke na osnovu uputa direktora pozorišta.

Kvalifikacija i trazene vestine:

- Filoloski fakultet, ili Visa skola –smer: albanska knjizevnost,
- Najmanje tri godine aktivnog radnog iskustva u pozoristu uz dokazivanje iskustva,
- Poznavanje prakticnog rada u realizaciji predstava u pozoristu.

2. Naziv pozicije: Dizajner- Scenograf

Br.pozicija: 1 (jedan)

Nivo/koefficient: 7

Odgovara: Generalnom direktoru i Umetnickom vodji pozorista

Puno radno vreme: 40 sati sedmicno

Zadaci:

- Dizajn postera, letaka, brošura, mesečnog kalendara predstava i svih ostalih promotivnih materijala programa i drugih događaja koje pozorište organizuje;
- Dizajniranje produkcija / performansi u njihovom vizualnom aspektu, uključujući konkretne umetničke i konceptualne predloge za stvaranje oblika njihove promocije;
- Čitanje i analiza tekstova predstava koje su obrađene kako bi se dublje spoznao dizajn predstava;
- Konceptcija i stvaranje scenografije predstava i drugih programa u skladu sa potrebama i zahtevima režisera ili pozorista u drugim slučajevima;
- Saradnja sa režiserom i izvođačima scenografije do finalizacije svih scenografskih elemenata predstave;
- Praćenje izvođenja predstava prema rasporedu i zahtevima režisera ili pozorišta;
- Obavlja i druge zadatke na osnovu uputa direktora pozorišta;

Kvalifikacija i trazene vestine:

- Diploma Fakulteta umetnosti - smer: Grafički dizajn
- Najmanje 5 realiziranih dizajna promotivnog materijala za predstave i najmanje 5 scenografija profesionalnih predstava u pozoristima;
- Poznavanje praktičnog rada sa programima kao što su CorelDraë, Adobellustrator, AdobePhotshop, In Design itd.

3. Naziv pozicije: Majstor rasvete/elektricar

Br.pozicija:1 (jedan)

Nivo/koefficient: 5

Odgovara: Generalnom direktoru i Umetnickom vodji pozorista

Puno radno vreme: 40 sati sedmicno

Zadaci:

- Planiranje, postavljanje i upravljanje tokom izvođenja svih aspekata rasvete u pozorištu prema zahtevima produkcije, režisera ili organizatora događaja.
- Organizacija elektroinstalacije, elektro osvetljenja i elektronskog rada na pozornici;
- Brine se i održava sve električne i elektroničke sadržaje u pozorištu;
- Održava čitav električni sistem pozorišne zgrade;
- Organizira ugradnju rasvetne opreme i svetlosnih efekata za predstave na osnovu zahteva koje je postavio direktor i scenograf predstave.
- Brine se za osvetljenje i dizajn za nove predstave i prosleđuje najmanje 6 celovitih proba sa režiserom, kako bi se na vreme pripremio dizajn ili prilagodba rasvete predstava, zajedno sa svim njenim efektima.
- Poznaje rad na digitalnoj mikseti rasvete;
- Sastavlja tehničke i opste probe u posebnoj knjizi osvetljenja sheme svetlosnih efekata tako da označi tačan broj efekata zajedno sa protokom predstave.
- Postavlja i demontira rasvetnu opremu u slučaju kada predstava putuje i osigurava njihov siguran prevoz.
- Odgovoran je za svoj rad direktoru, inspicijentu, vođi tehničke jedinice, umetničkom rukovodiocu i generalnom direktoru
- Obavlja i druge zadatke na osnovu uputa direktora pozorista.

Kvalifikacija i trazene vestine:

- Srednjoškolska diploma;
- Najmanje 3 godina aktivnog radnog iskustva u pozorištu kao elektricar uz dokazivanje iskustva;
- Poznavanje praktičnog rada sa digitalnom miksetom za osvetljenje
- Poznavanje praktičnog rada sa električnim sistemom

4. Naziv pozicije: Tonski majstor/Majstor za ozvucenje

Br.pozicija:1 (jedan)

Nivo/koefficient: 5

Odgovara: Generalnom direktoru i Umetnickom vodji pozorista

Puno radno vreme:40 sati sedmicno

- Kontrolise i odrzava sve radio-fonичne sadržaje u pozorištu, zajedno sa potrebnom audio miksetom i kablovima tokom celog vremena;
- Priprema glazbene, akustično-tonske komponente predstave prema uputama režisera ili organizatora događaja;
- Prati probe i zajedno sa reziserom usklađuje i sinhronizuje umetničku interpretaciju muzičko-toničnih elemenata i zvučnih efekata;
- Beleži sve moguće efekte tokom proba i učinkovito manipulira uređajem tokom tehničkih proba i tokom izvođenja;
- Održava opremu čak i kada je ansambl na terenu kao gost.
- Cuva inventar upisan u registracijskim knjigama za koje je zadužen i snosi odgovornost;
- Održava i nadgleda ozvucenje i audio-tehničke efekte tokom svih predstava prema rasporedu / kalendaru koji je postavilo pozorište;
- Predlaže i bira eventualnu muziku predstava u saradnji s reziserom u odsustvu kompozitora predstave;
- Postavlja i demontira opremu u slučaju zahteva i putovanja i osigurava njihov siguran prevoz;
- Odgovara za svoj rad direktoru, inspicijentu, vodi tehničke jedinice, umetničkom rukovodiocu i generalnom direktoru;
- Obavlja i druge zadatke na osnovu uputa direktora pozorista.

Kvalifikacija i trazene vestine:

- Srednjoškolska diploma;
- Najmanje 3 godina aktivnog radnog iskustva u pozorištu kao tonski majstor uz dokazivanje iskustva;
- Poznavanje praktičnog rada sa digitalnom miksetom za ozvucenje
- Poznavanje praktičnog rada na kompjuterskim programima koji su potrebni za ovu poziciju

5. Naziv pozicije: Asistent za realizaciju scenografije i Osoba za održavanje grejanja

Br.pozicija:1 (jedan)

Nivo/koefficient: 5

Odgovara: Generalnom direktoru i Umetnickom vodji pozorista

Puno radno vreme: 40 sati sedmicno

Zadaci:

- Pomaže u realizaciji elemenata scenografije i dekora prema uputstvima scenografa;
- Vrsi postavljanje i demontažu scenografije i scenografskih rekvizita na pozornici, u sedištu i izvan njega za izvedbe pozorišta u Gnjilanu i pomaže u realizaciji scenografije gostujućih predstava.
- Montira i demontira praktikablove, scenografiju i druga potrebna sedišta prema reziserovim konceptima ili svih predstava izvedenih u različitim komornim formama u bilo kojem potrebnom prostoru;
- Priprema scenografske elemente za predstavu koja se nalazi na repertoaru ili za probe tokom procesa rada u skladu sa potrebama i zahtevima inspicijenta;
- Održava i pušta u rad kotlovnici za pozorište i pravodobno izveštava o bilo kakvim nedostacima ili kvarima;
- Obavlja prevoz drva zimi unutar potrebnih prostora;
- Održava inventar i radne alate za koje je zadužen, beleži ih u registracijske knjige za koje je odgovoran;
- Postavlja i demontira scenografiju u slučaju putovanja i osigurava njihov siguran transport;
- Odgovoran je za svoj rad inspicijentu, vodi tehničke jedinice, umetničkom vodi i generalnom direktoru;
- Obavlja i druge zadatke na osnovu uputa direktora pozorišta.

Kvalifikacija i trazene vestine:

- Srednjoškolska diploma;
- Najmanje 3 godina aktivnog radnog iskustva u pozoristu uz dokaz o iskustvu;
- Poznavanje praktičnog rada na sistemu grejanja;
- Poznavanje praktičnog rada uz upotrebu radnih alata potrebnih za realizaciju scenografije;

6 Naziv pozicije: Pomocnik u realizaciji scenografije i Domar

Br.pozicija:1 (jedan)

Nivo/koefficient: 5

Odgovara: Generalnom direktoru i Umetnickom vodji pozorista

Puno radno vreme: 40 sati sedmicno

Zadaci:

- Pomaže u realizaciji elemenata scenografije i dekora prema uputstvima scenografa;
- Vrsi montazu i demontažu scenografije i scenografskih rekvizita na pozornici, u sedištu i izvan njega za izvedbe pozorišta u Gnjilanu i pomaže u realizaciji scenografije gostujućih predstava;
- Brine o održavanju pozorišne zgrade u unutrašnjosti i spolja;
- Obavlja osnovno održavanje električne instalacije, vode, inventara i druge opreme u skladu sa svojim praktičnim znanjem;
- U slučaju većih kvarova održava kontakt sa specijalizovanim timovima i pomaže u slučaju popravka;
- Montira i demontira praktikablove, scenografiju i druga potrebna sedišta prema režiserovim konceptima ili svim predstavama izvedenim u različitim komornim formama u svakom potrebnom prostoru;
- Priprema scenografske elemente za predstavu koja se nalazi na repertoaru ili za probe tokom procesa rada u skladu sa potrebama i zahtevima inspicijenta;
- Održava i pušta u rad kotlovnice za pozorište i pravodobno izveštava o bilo kakvim nedostacima ili kvarima;
- Obavlja prevoz drva zimi unutar potrebnih prostora;
- Održava inventar i radne alate za koje je zadužen, beleži ih u registracijske knjige za koje je odgovoran;
- Postavlja i demontira scenografiju u slučaju putovanja i osigurava njihov siguran transport;
- Odgovoran je za svoj rad inspicijentu, vodi tehničke jedinice, umetničkom vodi i generalnom direktoru;
- Obavlja i druge zadatke na osnovu uputa direktora pozorišta.

Kvalifikacija i trazene vestine:

- Srednjoškolska diploma;
- Najmanje 3 godina aktivnog radnog iskustva u pozoristu uz dokaz o iskustvu;
- Poznavanje praktičnog rada uz upotrebu radnih alata potrebnih za realizaciju scenografije;

7 Naziv pozicije: Rekviziter/Prodavac karata

Br.pozicija:1 (jedan)

Nivo/koefficient: 5

Odgovara: Generalnom direktoru i Umetnickom vodji pozorista

Puno radno vreme: 40 sati sedmicno

Zadaci:

- Identificiranje, prikupljanje, pronalaženje, realizacija i snabdevanje rekvizitima predstave prema zahtevima režisera i scenografa;
- Održava, čuva i vodi brigu o svim rekvizitima predstava na repertoaru i prethodnih predstava;
- Registruje rekvizite na zalihama i stalno sastavlja njihovu listu;
- Usko sarađuje sa realizatorima scenografije, inspicijentom, scenografom i režiserom predstave;

- Prati probe predstave u skladu sa zahtevima inspicijenta i reziserom pomažući u identifikiranju i pružanju potrebnih rekvizita za probe;
- Prati raspored predstava i priprema njihove rekvizite pre svake probe i izvođenja;
- Pomaže iza scene u slučaju potrebe glumcima pružanjem potrebnih rekvizita;
- Vrsi rezervaciju i prodaju karata za pozorišne predstave;
- Identificira i odgovara za serijske brojeve karata;
- Postavlja brojeve sedišta na ulaznice za pozorište u skladu sa brojem stolica u sali;
- Sastavlja izveštaj o prodaji karata zajedno sa organizatorom pozorišta;
- Postavlja i demontira rekvizite u slučaju putovanja i osigurava njihov siguran prevoz;
- Odgovoran je za svoj rad inspicijentu, vođi tehničke jedinice, umetničkom vođi i generalnom direktoru;
- Obavlja i druge zadatke na osnovu uputa direktora pozorišta.

Kvalifikacija i trazene vestine:

- Srednjoškolska diploma;
- Najmanje 3 godina aktivnog radnog iskustva u pozoristu uz dokaz o iskustvu;
- Poznavanje praktičnog rada uz upotrebu radnih alata potrebnih za realizaciju rekvizita.

8 Naziv pozicije: Čistačica/Spremačica

Br.pozicija:1 (jedan)

Nivo/koefficient: 4

Odgovara: Generalnom direktoru i Umetničkom vodji pozorista

Puno radno vreme: 40 sati sedmicno

Zadaci:

- Brine se o čistoći zgrade pozorišta;
- Cisti pozornicu, pozorišnu salu, kancelarije, podove, vrata, prozore, zidove, sanitarije, hodnike, redovno i posebno pre predstava, programa i drugih događaja koji se održavaju u pozorišnoj zgradi.
- Redovno čišćenje pozorišnog dvorišta i održavanje zelenila u njegovom prostoru;
- Obaveštava o svim mogućim oštećenjima i nedostacima u pozorištu;
- Brine se o očuvanju zgrade i inventara;
- Odgovara inspicijentu za njen/njegov rad
- Obavlja i druge zadatke na osnovu uputa direktora pozorišta.

Kvalifikacija i trazene vestine:

Osnovna skola

- Najmanje 2 godina aktivnog radnog iskustva uz dokazivanje iskustva;
- Poznavanje praktičnog rada u čišćenju javnih prostora.

Potrebni dokumenti:

Kandidati trebaju predati kompletirana dokumenta kako sledi:

- 1.Dokaz o školskoj kvalifikaciji u fotokopiji-overen,kod notera dok nostrifikovan u MONT-u ukoliko je kandidat završio školovanje van Republike Kosova.
- 2.Dokaz o radnom iskustvu.
- 3.CV
- 4.Dokumenat identifikacije

Aplikacije se preuzimaju i ispunjene dostavljaju Centralnoj arhivi Opštini Gnjlane, odnosno u Centru za usluge građana.

Rok za aplikaciju u CUG je **15** dana, od dana objavljivanja konkursa u dnevnoj novini,, web stranici Opštine i oglasnoj tabli opštine i to od dana, **12.05.2020 do dana 26.05.2020 _ u 16 sati.**

Aplikacije dostavljenje posle predviđenog roka se ne primaju, dok se aplikacije sa nedostacima odbijaju. Samo odabrani kandidati u užoj listi bit će obavešteni putem telefona ili email-a koji se oznaci u aplikaciji.

Primljena fotokopirana dokumenta aplikanata se ne vraćaju.