|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stema%20(100px)** | **REPUBLIKA E KOSOVËS****REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO****KOMUNA E GJILANIT****OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI** | **Prova14** |

ETICKI KODEKS

**Gnjilane / Jul / 2020**

U skladu sa odredbama člana 12. stava 12.2 tačke c), člana 40.2. A) Zakona br. 03 / L - 040, o lokalnoj samoupravi ("Službene novine Republike Kosovo", br. 28/15, juni 2008.), u članu 46. stavu 2.1 Statuta opštine Gnjilane 01.br.16-126211 od 06.11.2014, sa izmenama i dopunama 01. 016-28448 od 22.03.2018., Skupština opstine Gnjilane na sastanku održanom 30.07.2020. godine usvaja:

**ETICKI KODEKS**

**I POGLAVLJE**

**OPSTE ODREDBE**

**Clan 1**

**Cilj**

Ovaj Kodeks ima za cilj utvrđivanje pravila ponašanja opstinskih službenika prema pravilima i standardima utvrđenim u skladu sa duhom profesionalne i moralne etike opstine. Kodeks ima za cilj razvoj organizacijske kulture rada unutar institucije kako bi se ojačali i promovisali osnovni etički principi koje primenjuju opštinski službenici.

**Cilj 2**

**Podrucje delovanja**

Odredbe Etičkog kodeksa primenjuju se na sve opštinske službenike tokom vršenja javnih funkcija, dužnosti ili nadležnosti prema važećem zakonu.

**Clan 3**

**Ogranicenja**

**1**. Izrazi korišteni u ovom Kodeksu imaju sledeće značenje:

1.1 Politički službenik - je svaki službeni izabran za gradonačelnik, član skupštine opštine, direktor uprava i njihovo pomoćno osoblje.

1.2 Javni službenik - uključuje službenike kako je određeno u stavu 2. člana 2. Zakona br. 06 / L - 114 za javne službenike.

1.1 Opštinski službenik - uključuje sve zaposlene u opštini kao u stavovima 1.1 i 1.2 ovog člana.

1.2 Javni interes - materijalni ili nematerijalni interes, zakonit i pravedan u korist građana.

1.3 Privatni interes službene osobe - znači bilo koju prednost za službenu osobu, njenu/njegovu porodicu, bliznje, prijatelje i osobe ili organizacije sa kojima je imao ili ima poslovne odnose.

1.4 Službena osoba - znači svako drugo lice koje je izabrano ili imenovano u nekom državnom organu, kao i službene osobe određene prema Krivičnom zakonu Republike Kosovo koje vrše javne dužnosti i nisu uključene u podstav 1.3. ovog člana.

1.5 Osoba koja je u vezi sa službenom osobom - je supružnik ili osoba koja živi u zajednici, rođaci u direktnoj krvnoj liniji bez ograničenja, rođaci u indirektnoj liniji do četvrtog stepena, usvojioc, usvojeni, srodnik istog pola do drugog stepena kao i svako fizičko ili pravno lice koje je imalo ili ima zajednički interes privatnog vlasništva ili nematerijalni interes sa službenim licem.

1.6 Odgovorna tela - za sprečavanje sukoba interesa u institucijama su: direktni čelnici sluzbenika prema hijerarhiji u nekoj instituciji, institucijama i organima vlasti prema zakonu, ili osobe kojima su poverena ovlašćenja da razmotre slučajeve sukoba interesa u odredjenoj instituciji.

1.7 Nepotizam - podržavanje ili favorizovanje rodbine i prijatelja zloupotrebom vlasti.

1.8 Odlučivanje - poslednji trenutak postupka odlučivanja tokom kojeg se odlučuje o konačnom sadržaju akta ili ugovora, kao i oni preliminarni trenuci odlučivanja koji su bitni i određujući u kojima sudelovanje, uticaj i stav službene osobe određuju konačni sadržaj akta ili ugovora ili bilo koje radnje službene osobe u vršenju javne funkcije.

1.9 Vanjske aktivnosti - mislimo na svaku vrstu redovnog ili povremenog plaćenog ili neplaćenog angažovanja izvan institucije koju je napravio opštinski službenik.

**Clan 4**

**Vaznost javnog interesa nad privatnim interesom**

Opstinski sluzbenik mora obavljati svoje dužnosti u skladu sa zakonom, vodeći se javnim interesima, a ne licnim, stranačkim ili privatnim interesima. Treba izbegavati korištenje dužnosti u svrhe koje nemaju pravnu osnovu, ne predstavljaju javni ili etički interes.

**Clan 5**

**Postovanje izborne volje kod gradjana**

1. Politički službenik mora obavljati svoje dužnosti u skladu sa mandatom koje je dalo biračko telo i treba da zaštiti opsti interes.

2. Politički sluzbenik mora poštovati volju birača do kraja mandata sprovodeći politički program,

**Clan 6**

**Nepristrasnost i nezavisnost**

1. Opstinski službenik za vreme vršenja dužnosti mora biti nezavisan i nepristrasan.

2. Opstinski službenik trebao bi se distancirati od bilo kakve proizvoljne radnje koja narušava javni interes, kao i od bilo kojeg preferencijalnog postupanja po bilo kojem osnovu.

**Clan 7**

**Odevanje i izgled opstinskog sluzbenika**

1. Odevanje i izgled opstinskog službenika mora biti na odgovarajući i primeren način, mora odgovarati mestu i prirodi rada i ne sme narušavati ugled institucije.

2. Neprimerenom odeći se smatra, posebno:

2.1 Prozirna odeca;

2.2 Za muškarce: kratke pantalone ili druge pantalone koje se protežu iznad zgloba kada stoji na nogama, majice / košulje bez kragne tj ovratnika, bez manzetni i sa neobičnim bojama;

2.3 za žene: bluze / košulje koje su previše otvorene oko vrata, što u velikoj meri otkriva kožu, i sto je bez rukava, suknja ili pantalone koje ne pokrivaju kolena u stojecem polozaju.

2.4 sportska odeća, natpis velike veličine na odeći, simbol koji može biti uvredljiv na bilo kojoj bazi, kao i nošenje šešira na radnom mestu.

3. Opstinskom sluzbeniku nije dopušteno da ima tetovazu na vidljivim delovima tela i da ima probusene delove tela osim ušiju.

4. Svaki opštinski sluzbenik dužan je da na vidnom mestu nosi identifikacionu karticu ustanove koju predstavlja tokom radnog vremena.

**Clan 8**

**Odnosi sa javnoscu i radnim kolegama**

1. Opstinski službenik odgovara na svaki zahtev javnosti u vezi sa izvršavanjem dužnosti, razlozima za radnju ili funkcioniranjem službi i uprava koje su podložne odgovornosti, poštujući ograničenja u pogledu pružanja informacija u skladu sa zakonom.

2. Opstinski službenik u obavljanju svojih dužnosti i odgovornosti mora se ponašati prema građanima ljubazno, sa poštovanjem i bez diskriminacije.

3. Opstinski službenik u obavljanju svojih dužnosti, mora poštovati prava svih ostalih opštinskih službenika. Treba se odnositi prema javnosti, kolegama i medijima ljubazno, sa poštovanjem i bez diskriminacije. Ne bi trebao poticati i pomagati opstinske službenike u nepoštivanju načela koja su utvrđena u ovom Kodeksu u vršenju njihovih dužnosti.

4. Opstinski službenik mora odgovoriti transparentno i istinito na svaki zahtev medija za informacije u vezi sa obavljanjem dužnosti, ali ne sme davati poverljive podatke i informacije u vezi sa licnim podacima kako je definisano važećim zakonom.

 **II POGLAVLJE**

**NACELA PONASANJA OPSTINSKOG SLUZBENIKA TOKOM IZVRSAVANJA SLUZBENE FUNKCIJE**

**Clan 9**

**Nacelo zakonitosti na poslu**

U vršenju svojih dužnosti i odgovornosti svi zaposleni u opstini dužni su poštivati ​​Ustav, zakone i druge podzakonske akte.

**Clan 10**

**Integritet**

Opštinski službenik mora delovati profesionalno i nepristrano za opsti interes javnosti kao i jačati poverenje i podršku u institucije.

**Clan 11**

**Nediskriminacija**

1. Opstinski službenik trebao bi izbegavati bilo kakvu izravnu ili indirektnu diskriminaciju na temelju etnike pripadnosti, rase, roda, jezika, religije, političkog mišljenja, invaliditeta ili bilo kojeg drugog ličnog statusa.

2. Opstinski službenik treba postupati sa poštovanjem prema svim pojedincima ili subjektima poštujući njihova prava i obaveze u skladu sa primenjivim zakonom.

**Clan 12**

**Transparentnost**

1. Opstinski službenik trebao bi promovisati svaku meru koja promovira transparentnost u pogledu nadležnosti, zadataka i funkcioniranja službi i jedinica pod njihovom odgovornošću.

2. Opstinski službenik trebao bi osigurati da se transparentnost i pristup informacijama pruže javnosti u skladu sa opstinskim zakonodavstvom i propisima. Opstinski službenik mora biti svestan i postupati u skladu sa svojim obavezama prema podzakonskim aktima koji su na snazi ​​za transparentnost.

**Clan 13**

**Efikasnost i efektivnost**

Opstinski službenik trebao bi osigurati jednostavno i ekonomično sprovodjenje administrativnih pravila i postupaka za ispunjavanje ciljeva opstinske uprave u javnom interesu i u korist opstinske uprave.

**Neni 14**

**Konflikt interesa**

1. Sukob interesa je situacija u kojoj opstinski sluzbenik ima takav osobni interes, koji utiče ili može uticati na zakonitost, transparentnost, nepristrasnost ili objektivnost izvršavanja dužnosti.
2. Licni interesi uključuju bilo kakvu korist za sebe ili porodicu od obavljanja funkcije.
3. Opstinski službenik ne sme dozvoliti da se privatni interesi sukobe sa zadatkom koji obavlja, treba razjasniti i izbeći svaki oblik radnje ili ponašanja koji se mogu pojaviti ili biti shvaćeni kao sukob interesa sa zadatkom koji obavlja, i ne koristiti nikad poziciju za privatni interes.
4. Opstinski službenik ne sme koristiti svoj službeni položaj, nadležnosti ili dužnosti za financijsku ili materijalnu korist za sebe, bliznje ili bilo koju privatnu ili javnu organizaciju u kojoj imaju izravan ili neizravan interes.
5. Gradonačelnik i zamenik gradonačelnika, predsedavajući i članovi skupštine općine, direktori opstinskih uprava i drugi službenici opstinske uprave, koji su podložni ovom kodeksu, moraju se izjasniti o sukobu interesa i u tim se slučajevima povući iz donošenja odluke.

**Clan 15**

**Nepotizam**

1. Opstinski sluzbenik mora, u svakom slučaju i pod bilo kojim okolnostima, izbegavati, usprotiviti se mešanju, postupanju ili favorizirati nepotizam.

2. Opstinski službenik ne sudeluje, pojedinačno ili kao član grupe, u odlučivanju posebno o imenovanju, zapošljavanju, promociji, discipliniranju ili otpuštanju osobe na bilo kojem položaju u opstini.

3. Opstinski službenik ne sme nadgledati srodnika u vršenju službenih ovlasti ili funkcija.

**Clan 16**

**Izborna kampanja**

1. Opstinski službenik tokom izborne kampanje koja se kandiduje za gradonačelnika ili članove skupštine opstine mora se ponašati pošteno. Kandidat ne bi trebao osigurati glasove klevetom drugih kandidata, nasiljem, zastrašivanjem, nudeći novac, razmenom glasova sa ilegalnim obećanjima o zaposlenju ili drugim interesima.

2. Javni službenik ne bi trebao učestvovati u političkim aktivnostima, uključujući izbornu kampanju tokom službenog radnog vremena.

3. Kandidat za gradonačelnika ili kandidat za člana skupštine opštine ni pod kojim uslovima ne može koristiti javna sredstva ili imovinu u svrhu izborne kampanje.

4. Ni pod kojim uslovima opštinski službenik ne može koristiti javna sredstva ili imovinu za podršku u izbornoj kampanji bilo kojeg kandidata ili političke stranke.

 **III POGLAVLJE**

**OBAVEZE I OGRANICENJA OPSTINSKOG SLUZBENIKA**

**Clan 17**

**Obaveze opstinskog sluzbenika**

1. Opstinski službenik tokom vršenja dužnosti, u skladu sa principima navedenim u ovom Kodeksu, mora:

1.1 da promoviše najbolje interese opštine;

1.2 da doprinese ispunjenju misije i ostvarivanju vrednosti opštine;

1.3 da ocuva poštovanje javnosti i poverenje u opštinu;

1.4 pokazati lični integritet, poštenje i odgovornost u svim svojim postupcima;

1.5 osigurati okruženje međusobnog poštovanja, nepristrasnosti i saradnje;

1.6 da čuva tajnost svih pitanja koja se smatraju poverljivim prema opštinskom zakonodavstvu i propisima;

1.7 pokaze brigu za imovinu i resurse opštine;

1.8 poštuje radno vreme;

1.9 održava ozbiljan izgled tokom radnog vremena, što uključuje ozbiljnu i dostojanstvenu odeću, upotrebu vokabulara izabranog u okviru normi etike i građanskog ponašanja;

1.10 pravilno izvršava zadatake u skladu sa važećim zakonodavstvom;

1.11 da izbegne slučajeve u kojima postoji sukob interesa prema važećem zakonodavstvu, prijavljivanjem nadležnom telu, čim je svestan toga. Kada postoje takvi sukobi, službenik je dužan da se povuče iz procesa odlučivanja ili sličnih aktivnosti;

1.12 ne dozvoli da lični odnosi utiču na profesionalne odnose;

1.13 ne traži i ne prihvata bilo koji oblik privilegija, koristi, intervencija, pogodnosti,

1.14 isplate ili donacije od drugih osoba usmerenih na postizanje povoljnih rezultata, zasluženih od njih ili drugih pogodnosti koje opstinski službenik može imati zbog dužnosti;

1.15 ne diskriminise podređene ili kolege zbog ličnih poznanstava ili sklonosti;

1.16 da ne izvrši i ne bude izložen uznemiravanju svih oblika od strane drugih ljudi zbog posla, u svrhe suprotne ovom kodeksu, važećim zakonima i propisima, kao i moralnim normama;

1.17 da svojim postupcima ne donosi povrede dostojanstva, ličnosti i profesionalne ličnosti, profesionalna mišljenja kolega i čelnika u opstini;

1.18 da u prostorijama opštine ne konzumira alkoholna pića, duvan ili druge supstance zabranjene zakonom;

**Clan 18**

**Odlucivanje**

1. Opstinski službenik tokom postupka donošenja odluka trebao bi uzeti u obzir zahteve i predloge građana iskazane u javnim raspravama ili u drugim oblicima utvrđenim važećim zakonodavstvom.

2. Opstinski službenik u donošenju odlukese ne sme služiti privatnim interesima rodbine ili različitih grupa u svrhu lične koristi direktno ili indirektno.

**Clan 19**

**Izjava o konfliktu interesa**

1. Kad je opstinski službenik tokom postupka donošenja odluka predmet privatnog interesa i na njega može uticati predmet koji se razmatra, on daje pisanu izjavu i dostavlja je nadležnom telu, u skladu sa postupkom predviđenim u zakonu o sprečavanju konflikta interesa.

2. Telo nadležno za konflikt interesa u opstinskoj ustanovi vodi poseban registar za slučajeve prijavljivanja konflikta interesa, postupanje i u obliku godišnjeg izveštaja šalje ih Agenciji za borbu protiv korupcije.

3. Opstinski službenik nema pravo glasati o odluci ili drugom dokumentu politike opstine kada postoji sukob interesa, niti promovirati odluke ili interese za naknadu ili za direktne ili indirektne koristi;

4. Gradonačelnik i zamenik gradonačelnika, predsedavajući i članovi skupštine opstine, kao i direktori opstinskih uprava, nakon što dobiju mandat, popunjavaju izjavu o postojanju ili ne konflikta interesa.

5. Popunjena izjava službeni je dokument i objavljuje se na službenoj web stranici opstine, sa ličnim podacima uređenim u skladu sa važećim zakonodavstvom.

**Clan 20**

**Sprecavanje korupcije i neetickog ponasanja**

1. U obavljanju svojih dužnosti, opstinski službenik će se suzdržati od bilo kojeg ponašanja koje je protivno ovom etičkom kodeksu i koje se kvalifikuje kao korupcija ili neetičko ponašanje.

2. Opstinski službenik je angažiran u borbi protiv korupcije i neetičkog ponašanja u bilo kojem obliku u opstini.

3. Opstinskom sluzbeniku koji prijavljuje sumnju u radnje ili prakse korupcije na radnom mestu, garantovana je zaštita prema važećem zakonu. Opstinski službenik provodi mere za poticanje prijavljivanja sumnjivih koruptivnih radnji ili praksi u opstini.

**Clan 21**

**Sprecavanje primanja poklona i usluga**

1.Opstinski službenik ne bi trebao tražiti ili prihvaćati poklone iznad pravne vrednosti ili druge pogodnosti za sebe i rodbinu u vezi sa vršenjem svoje funkcije.

2. Pokloni koji imaju umetničke i povesne vrednosti kojima upravlja opstina i mogu biti izloženi, ostaju vlasništvo opstine.

3. Pokloni i slične pogodnosti u skladu s ovim članom, deklariraju se u roku od 5 dana i upisuju se u poseban registar kod nadležnog tela.

4. Opstinski službenik dužan je pismeno obavestiti svoje neposredno nadređeno ili nadzorno telo ako se poklon nudi ili daje bez prethodne najave ili u posebnim okolnostima.

**Clan 22**

**Finansijski nadzor**

Opstinski službenik mora delovati sa potrebnom pažnjom u upravljanju i korištenju javnih sredstava. Službenik mora poštovati budzetsku i financijsku disciplinu, koja zahteva pravilno upravljanje javnim sredstvima, u skladu sa primenjivim zakonom.

**Clan 23**

**Koristenje opstinskih resursa**

1. Opstinski resursi trebaju se koristiti u zakonite opstinske svrhe. Opštinski resursi uključuju, ali nisu ograničeni na, opštinsko osoblje i opštinski novac, vozila, opremu, materijale, zalihe ili drugu imovinu.

2. Opstinski službenik ne sme koristiti ili dozvoliti korištenje opstinskih resursa u osobne ili privatne svrhe.

3. Opštinski službenik ne bi trebao biti razlog za opstinu da troši više nego što je potrebno za prevoz, hranu ili smeštaj u vezi s službenim putovanjem.

4. Nakon prestanka radnog odnosa, sva opstinska oprema koju koristi opstinski službenik mora biti vraćena, a svi službeni dokumenti i podaci moraju ostati u opstini. Pristup opštinskog službenika sistemima i informacijama koje se koriste prestaje nakon prestanka radnog odnosa.

**Clan 24**

**Zaposljavanje i vanjske aktivnosti**

1. Opstinski službenik se ne sme angazovati ili baviti nekom delatnošću ili vanjskom aktivnošću, koja ometa obavljanje službenih dužnosti, na bilo koji način šteti imidžu i ugledu radi ostvarenja ciljeva institucije.

2. Opstinski službenik za zaposljenje ili angazovanje stranom aktivnošću mora obavestiti i unapred zatražiti dozvolu od generalnog direktora, o čemu će se obavestiti odgovorno telo u Instituciji.

3. Opstinski sluzbenik ne može biti zadužen za zadatke koji mogu prouzrokovati sukob interesa, kao što su: dvostruke funkcije ili položaji unutar institucije ili koji su povezani sa opstinom.

4. Opstinski službenik koji ima interese koji predstavljaju stvarni rizik od sukoba interesa i koji bi donio isključenje iz službene aktivnosti ili nemogućnost obavljanja službenih dužnosti, mora se odreći ili preneti te interese kako bi se izbegao sukob interesa.

5. Zapošljavanje ili obavljanje privatnih aktivnosti od strane opštinskog službenika, izvan službenog radnog vremena, dozvoljeno je samo ako nije u suprotnosti sa službenom funkcijom.

6. Kada je opstinskom sluzbeniku dozvoljeno baviti se vanjskim poslovima ili aktivnostima, on / ona ne bi trebao obavljati zaposlenje ili aktivnosti tokom radnog vremena u opstini, koristiti imovinu, opremu, dokumente ili povezane komunikacije opstine.

**Clan 25**

**Moralno i seksualno uznemiravanje**

1. Opstinskom službeniku je zabranjeno svako ponašanje koje predstavlja moralno i seksualno uznemiravanje koje ima za cilj narušavaneu licnog dostojanstva, i koje stvara preteće, neprijateljsko, ponižavajuće, prezirno i uvredljivo okruženje.

2. Opstinski službenik trebao bi reagirati, prijaviti, zatražiti identifikaciju i istragu slučaja, u slučaju bilo kakvih navoda o seksualnom uznemiravanju, omogućujući žrtvi seksualnog uznemiravanja da se ne plaši, da se ne omalozavanje i da ne zanemari njegov/njen pokusaj.

**Clan 26**

**Ogranicenja nakon otpustanja**

1. Tokom obavljanja funkcije, opstinski službenik obavlja svoje dužnosti, a da na njega ne utiče mogućnost koristi od njegove buduće karijere u privatnom sektoru i bez uticaja njegovih bivših kolega.

2. Nakon perioda od dve (2) godine, nakon što je napustio funkciju, bivši opstinski službenik neće predstavljati nijednu osobu ili organizaciju u sukobu ili komercijalni odnos sa opstinom, za zadatak koji je obavljao ili u njegovom nastavku.

3. Opstinski službenik, nakon napuštanja dužnosti, ne bi trebao davati poverljive informacije u skladu sa zakonodavstvom na snazi stecena ​​za vreme obavljanja funkcije.

**Neni 27**

**Zastita podataka i poverljivost**

1. Opstinski službenik dužan je čuvati poverljivost svih ličnih podataka građana sa kojima je upoznat tokom obavljanja službene delatnosti.

2. Opstinski službenik trebao bi biti svestan statusa poverljivosti informacija dobivenih tokom vršenja ili zavrsetka službenih dužnosti.

3. Opstinski sluzbenik, koji prima poverljive podatke, privilegirane, zaštićene za vreme obavljanja službenih funkcija, te podatke ne sme otkrivati, osim u slučajevima kada to zahteva zakon.

4.Opstinski službenik ne koristi nikakve poverljive, privilegirane ili zaštićene informacije dobivene u vršenju službenih dužnosti radi lične koristi ili bilo koje druge svrhe.

5.Opstinski službenik, čak i nakon otkaza, mora nastaviti čuvati poverljivost u vezi sa izvršavanom dužnosti, u skladu sa relevantnim Zakonom o klasifikaciji informacija i Pravilima sigurnosti i relevantnim Zakonom o zaštiti licnih podataka.

**Clan 28**

**Administrativne usluge nad gradjanima**

1. Opstinski službenik pruža savete građanima o načinu vođenja administrativnog postupka unutar svog delokruga.

2. Opštinski službenik osigurava da informacije koje su date stranci budu jasne i razumljive.

3. Opstinski službenik koji primi zahtev građana a koji nije u njegovoj nadležnosti, takav zahtev treba uputiti službeniku odgovornom za njegov postupak.

4. Opstinski službenik kojem je ovaj zahtev upucen, obaveštava građanina o prijemu zahteva, kao i o pogreškama u ispunjavanju zahteva, pružajući mu mogućnost da poboljša ove propuste.

 **IV POGLAVLJE**

**SPROVODJENJE I DISCIPLINSKE MERE**

**Clan 29**

**Obavest o Kodeksu**

1. Nakon odobrenja kodeksa, Jedinica za ljudske resurse mora obavestiti opstinskog službenika o kodeksu, obvezama i povezanim izjavama u trenutku pocetka zaposlenja ili njegovog mandata.

2. Kodeks se distribuira svakom rukovodiocu organizacione jedinice opstine kojeg su dužni podeliti sa svojim zaposlenicima.

3. Svi opštinski službenici i zaposleni moraju biti upoznati s Etičkim kodeksom, a ako smatraju da je potrebno mogu tražiti objašnjenje i tumačenje od Jedinice za ljudske resurse za kodeks.

**Clan 30**

**Sprovodjenje kodeksa za opstinske sluzbenike**

1. Etički kodeks trebaju sprovoditi svi javni službenici.

2. Supervizor ili nadzorno telo javnog službenika odgovorno je za nadgledanje usklađenosti službenika sa pravilima definiranim ovim Kodeksom.

3. Jedinica za ljudske resurse odgovorna je za nadgledanje i nadzor primene Kodeksa, kao i za sprovođenje obuka za opštinske službenike.

**Clan 31**

**Izjave zaposlenih**

1. Izjava o tome da je obaveštena i primljena kopija ovog kodeksa daje se u pisanom obliku pomoću odgovarajućeg obrasca koji je prilog i sastavni deo ovog Etičkog kodeksa. Kopija će se čuvati u dosijeu službene osobe u skladu sa važećim zakonodavstvom.

2. Opstinski službenik odgovoran je za osiguravanje da je njegov / njen nadležni ili nadzorni organ obavešten o svim promenama okolnosti radi ažuriranja svoje izjave.

**Neni 32**

**Disciplinske mere**

1. Javni službenik koji prekrši odredbe ovog kodeksa i njegovo / njeno delovanje ne predstavljaju krivično djelo, kaznit će se disciplinskim merama u skladu sa važećim zakonodavstvom.

2. Svaki opstinski službenik koji je svestan, sumnja na kršenje odredbi ovog Kodeksa, mora prijaviti kršenje komisiji ili direktnom nadzorniku.

3. Disciplinski postupak za javne službenike vodi se prema Zakonu o javnim službenicima i podzakonskim aktima.

**Clan 33**

**Sprovodjenje kodeksa i discipliskih mera za izabrane i politicki imenovane**

1.Predsedavajući Skupštine opštine će pozvati i tražiti od izabranih da poštuju principe ponašanja utvrđene u Etičkom kodeksu.

2.Gradonačelnik će pozvati i tražiti od političkih imenovovanih da poštuju principe ponašanja utvrđene u Etičkom kodeksu.

3. Predsedavajući Skupštine opstine i Gradonačelnik moraju sa najvećom pažnjom nadzirati primenu principa utvrđenih ovim Kodeksom, upozoravajući u svakom trenutku na obaveze postupanja u skladu s Kodeksom.

4. Izabrani i politički imenovani podložni su disciplinskim postupcima utvrđenim ovim kodeksom u slučaju kršenja bilo koje od odredbi Kodeksa. Svrha mere je javno osuditi neprihvatljivo ponašanje protivno ovom Kodeksu i imati moralni uticaj na buduće ponašanje izabranog predstavnika.

5. Mere za kršenje Etičkog kodeksa su:

5.1 Javna primedba - koja se objavljuje na sastanku skupštine i objavljuje se na zvaničnoj web stranici opštine.

5.2 Kazna sa oduzimanjem do 15% plate tokom tri meseca.

6. Da bi se osigurala sprovedba ovog kodeksa, Skupština opstine uspostavlja etički kodeks kao stalno radno telo skupštine.

7. Komisija za etiku nadgleda sprovodjenje kodeksa i deluje prema pojedinačnim predlozima za utvrđivanje postojanja kršenja kodeksa, podnosi izveštaje opstinskoj skupštini sa preporukama i ima druge nadležnosti definirane kodeksom.

8. Komisija se sastoji od pet (5) članova, od kojih su dva člana skupštine opštine, jedan izvršni clan i dva građana sa integritetom i javnim priznanjem opštine. Komisija bira predsedavajućeg komisije od svojih članova koji su članovi skupštine opštine.

9. Za rad etičke komisije na odgovarajući se način primenjuju odredbe Poslovnika o radu skupštine opstine.

10. Odluka komisije je konačna odluka u upravnom postupku.

**Clan 34**

**Stupanje na snagu**

Ovaj pravilnik stupa na snagu 15 dana nakon usvajanja u Skupstini Opstine.

1. br. 016-62889 Predsedavajuci Skupstine Opstine

 Gnjilane, 30.07.2020 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 /Shpresa Kurteshi-Emini/

IZJAVA O PRIJEMU

Puno ime: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pozicija: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ja, kao službenik u opštini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ potvrđujem da sam pročitao, razumeo i prihvatio Etički kodeks opštine i potpisivanjem ove izjave pristajem na poštivanje pravila utvrđenih ovim Kodeksom i ispunjene svoje službene funkcije i dužnosti precizno i verno prema mom najboljem prosuđivanju i veštinama.

Priznajem da svaka moguća povreda ovog Kodeksa može rezultirati pokretanjem disciplinskog ili pravnog postupka protiv mene.

Potpis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_