 

**Republika e Kosovës Komuna e Gjilanit**

**Republika Kosova Opština Gnjilane**

**Republic of Kosovo Municipality of Gjilan**

######  Gilan Belediyesi

**OPSTINSKI PRAVILNIKA (KGJ) BR 5/2020 O KUTIJI ZA ZALBE U PREDUNIVERZITETSKIM OBRAZOVNIM INSTITUCIJAMA**

 **Gnjilane,Jul 2020**

**Prema članu 12. stavu 12. tački c i članu 17. tački h Zakona br. 03 / L - 040, za lokalnu samoupravu, član 2, član 6 i 7 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo, br. 03 / L 068, član 17. stav 3. Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju, br. 04 / L-032. Odredbe člana 38. stav 1.3., član 51, član 77, stav 1.4 Statuta opštine Gnjilane, 01 br. 016-126211 od 06.11.2014. godine, Skupština opštine Gnjilane na sastanku održano 30.07.2020. godine usvojila je:**

**OPSTINSKI PRAVILNIK BR 5/2020 O OTVARANJU KUTIJA ZA ZALBE U PREDUNIVERZITETSKIM OBRAZOVNIM INSTITUCIJAMA**

1. **OPSTE ODREDBE**

**Clan 1**

**Cilj**

Ovaj pravilnik ima za cilj da ojača obrambene mehanizme ucenika putem adresiranja zabrinutosti ili žalbi, kao i stvaranjem prijateljskog i sigurnog okruženja za njih u preduniverzitetskim obrazovnim institucijama u opštini Gnjilane.

**Clan 2**

**Podrucje delovanja**

Odredbama ovog pravilnika predviđaju se: postavljanje kutija, formiranje komisije za otvaranje kutija za žalbe, otvaranje kutija, prihvaćanje predloga, preporuka i komentara koji se odnose na adresiranje pitanja u preduniverzitetskim obrazovnim institucijama na osnovu propisa na snazi.

Preduniverzitetske obrazovne institucije trebale bi rešavati žalbe sa razumevanjem i kompetentnošću i davati odgovore unutar određenog vremenskog okvira na sledeći način. Treba uzeti u obzir konstruktivne kritike, preporuke i razumne žalbe koje bi mogle pomoći poboljšanju ovih obrazovnih institucija.

**II. POSEBNE ODREDBE**

**Clan 3**

**Postavljanje kutija za zalbe**

**3.1.** Opstinska uprava za obrazovanje brine se o sigurnosti i postavljanju kutija za žalbe u školske ustanove

**3.2.** Kutije za zalbe se postavljaju na pristupačna mesta unutar školskih prostora, gde ih mogu primetiti učenici i drugi relevantni akteri.

**3.3.** Direktori škola putem tehničkog osoblja se brinu za njihovo održavanje

**Clan 4**

**Komisija za otvaranje kutija i razmatranje zalbi**

**4.1.** Komisije za upravljanje i funkcioniranje kutija za žalbe bit će osnovana na predlog direktora škole i odlukom školskog odbora.

**4.2.** Komisija će imati sastav koji poštuje kvotu rodne ravnopravnosti od sedam članova: dva nastavnika, od kojih jednog bira veće nastavnika, a drugog vece ucenika, dva učenika, koje bira studentsko veće i dva roditelja, koje bira Savet roditelja, sekretar ili pedagog / psiholog ako ih škola ima

**4.3** Predsjedavajući Komisije bira se prostom većinom glasova planova

**Clan 5**

**Zadaci i odgovornosti Komisije:**

5.1 Komisija sastavlja raspored za otvaranje kutije za zalbe i objavljuje ga u obrazovnim institucijama.

5.2 Komisija otvara kutiju za žalbe svakog meseca (zadja sedmica u mesecu) u prisustvu obične većine članova (4 člana) sto čini javno na oglasnoj tabli, bez navođenja slučajeva zalbi.

5.3 Komisija, nakon otvaranja kutije za zalbe i klasifikacije nalaza, u toku dana sastavlja pismeni izveštaj koji zajedno sa papirima koji se nalaze u kutiji podnosi školskom odboru i direktoru škole.

 5.4 Komisija održava identitet pisca, čuva tajnost slučaja koji mu je upućen putem kutije i pažljivo se obraća unutar upravnog odbora škole, kao i direktoru škole.

5.5 Upravni odbor i direktor škole rešavaju pitanja koja su mogla biti postavljena tokom prethodnog meseca i obaveštavaju komisiju.

5.6 Predsednik komisije drži ključ kutije za kalbe.

5.7 Bez dozvole upravnog odbora ili direktora škole strogo je zabranjeno razmena informacija sa drugim osobama, uključujući kolege u školi, roditelje, medije ili druge osobe izvan kole.

**Clan 6**

**Mandat komisije:**

* 1. Komisija će imati dvegodišnji mandat sa mogućnošću ponovnog izbora u Upravnom odboru, ako komisija pokaže rezultate i odgovornosti u zadacima definiranim u ovom Pravilniku. U slučaju da komisija nije aktivna i funkcionalna ili ne provodi odgovornosti i obaveze gore definisane tada direktor škole može zatražiti otkaz od Upravnog odbora.
	2. U slučaju da jedan od članova komisije bez razloga ne ucestvuje na najmanje tri sastanka, kada se otvori kutija, biti će biti udaljen iz Upravnog odbora i biti zamenjen novim članom.

**Clan 7**

**Kutija za zalbe**

7.1 Kutija za žalbe poslužit će kao mehanizam za fer komunikaciju i povećati međusobno poverenje učenika i školskih vlasti.

7.2 Putem kutije za kalbe ucenici i drugi relevantni akteri mogu se žaliti kako bi rešili zabrinutosti i probleme

7.3 Ista kutija za žalbe može se koristiti i za podršku dobrim inicijativama poduzete od pedagoškog osoblja, tehničkog osoblja, ucenika i samih roditelja.

7.4 Kutiju za žalbe ne treba koristiti za uvrede ili pretnje

7.5 Sve žalbe mora datirati Komisija

7.6 Sve tendenciozne žalbe / optuzbe iznete putem kutije za zalbe koje nisu argumentovane, Upravni odbor:

1) Neću uzimati u obzir

2) Smatrat će se zlonamernim da oštete neciji imidz ili imidz škole

7.7 Sve pristigle žalbe kao i dokumentacija iz kutije za zalbe moraju se evidentirati i arhivirati u školskom arhivu u roku cuvanja do dve godine.

**Clan 8**

**Procedure za tretiranje zalbi**

8.1 Da bi se izbegla zabuna u procesu tretiranja komisija treba pažljivo razlikovati zabrinutosti i žalbe

8.2 Zabrinutost se odnosi na istragu ili mišljenje koje su ucenici izneli o svojim interesima, sa ciljem promene ili poboljšanja postojeće situacije

8.3 Zalba je izraz razočaranja, nezadovoljstva ili upotrebe bilo koje vrste nasilja

8.4. Upravni odbor / Direktor škole trebao bi rešavati žalbe u roku od 10 dana od dana podnošenja izveštaja od strane Komisije.

8.5. Direktor škole će na osnovu informacija dobivenih iz adresiranih žalbi, obazirući se na zahteve, najmanje dva puta godišnje pismeno izvestavati Opstinskoj upravi za obrazovanje.

**Clan 9**

**Kampanja podizanja svesti**

Upravni odbor, na inicijativu Komisije, najmanje dva puta tokom školske godine pokreće kampanju za informisanje učenika o pravu na korištenje kutije za kalbe.

**Clan 10**

**Kaznene mere**

Opstinska uprava za obrazovanje poduzet će mere prema važećim zakonskim propisima u slučaju da edukativne obrazovne institucije ne tretiraju kutiju za žalbe u skladu sa ovim Pravilnikom.

1. **PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE**

**Clan 11**

Za izvrsenje ovog pravilnika starat ce se Opstinska uprava za obrazovanje, Direktor skole i Upravni odbor skole.

**Clan 12**

Ovaj pravilnik se moze menjati sa istim procedurama kao i usvajanja.

**Clan 13**

Ovaj pravilnik stupa na snagu 15 dana nakon registracije u kancelariji protokola Ministarstva administracije lokalne uprave, kao i objave na sluzbenim jezicima na web stranici opstine.

|  |  |
| --- | --- |
| **01. br. 016-62882** **Gnjilane, 30.07.2020** |  **PREDSEDAVAJUCA SKUPSTINE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **Shpresa Kurteshi-Emini** |
|  |  |