**DREJTORIA E ADMINISTRAËS SË PËRGJITHSHME**

Raportin që e prezantojmë para jush, reflekton dhe përmbledhë punët dhe aktivitetet e një viti që ka realizuar Drejtoria e Administratës së Përgjithshme.

Edhe pse kemi qenë dhe vazhdojmë ende të jemi në një situatë të tillë sfiduese (Covid-19), Drejtoria e Administratës së Përgjithshme, fokus kryesor ka pasur dhe ka ofrimin e të gjitha llojeve të shërbimeve administrative ndaj qytetarëve, qoftë drejtpërsëdrejti apo përmes aplikimit online për disa nga llojet e dokumenteve të gjendjes civile.

Në mbështetje të planit të punës së kësaj drejtorie, legjislacionit në fuqi dhe konform kompetencave, në këtë raport njëvjeçar do të prezantojmë të arriturat dhe aktivitetet e realizuara dhe në mënyrë statistikore në tri sektorët e kësaj drejtorie.

**Sektori i Gjendjes Civile :**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokumentet e lëshuara nga Sektori i Gjendjes Civile | | | |
| Komuna |  | Data prej | Data deri |
| Gjilan | 01.01.2020 | 31.12.2020 |
| Lloji i dokumentit : | | | |
| Ekstrakt nga regjistri qendror i gjendjes civile 37078 | | | |
| Certifikatë lindje 17755 | | | |
| Certifikatë martese 8552 | | | |
| Certifikatë vdekje 3108 | | | |
| Aktvdekje 176 | | | |
| Certifikatë vendbanimi 3155 | | | |
| Certifikatë të bashkësisë familjare 6954 | | | |
| Certifikatë të gjendje martesore 2395 | | | |
| Certifikatë shtetësie 954 | | | |
| Lëshimi i vërtetimeve të gjendjes civile nga arkivi 3035 | | | |
| Lëshimi i dokumenteve nga arkivi i Komunës 455 | | | |
| Aplikim për fitim të shtetësisë 72 | | | |
| Aplikim për lirim të shtetësisë 42 | | | |
| Numri i qytetarëve që kanë kaluar në regjistrin qendror të gjendjes civile**:** 4050 | | | |
| Totali: 87781 | | | |
| Veprimet – Procedurat e zhvilluara administrative: lindjet, martesat, vdekjet dhe vendime | | | |
| Komuna |  | Data prej | Data deri |
| Gjilan | 01.01.2020 | 31.12.2020 |
| Lloji i dokumentit : | | | |
| Lindjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë, brenda dhe jashtë vendit : 1596 | | | |
| Martesat e lidhura dhe rishkrim martese: 1334 | | | |
| Shkurorëzimet **:** 89 | | | |
| Martesat me element të huaj : 142 | | | |
| Vdekjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë brenda dhe jashtë vendit : 834 | | | |
| Vendime për korrigjime dhe ndërrime në emra personal : 1003 | | | |
| Totali: 4998 | | | |

Për shkak të frekuentimit jo të shumtë të qytetarëve dhe subjekteve të tjera në realizimin e parashtresave të tyre, duke marrë parasysh situatën e pandemisë – COVID-19, kemi pasur rënie të ofrimit të shërbimeve qoftë në lëshimin e dokumenteve të gjendjes civile e po ashtu edhe zhvillimin e procedurave të tjera administrative.

Kemi punuar me staf të reduktuar sipas instruksioneve të nivelit qendror dhe lokal, por shërbimet ndaj qytetarëve nuk kanë munguar në asnjë moment.

**Qendra për Shërbim me Qytetarë :**

Raporti sipas drejtorive dhe statusit të zgjidhjes së lëndëve

01/01/2020 – 31/12/2020

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Drejtoritë | Pranuar | Në Proces | Miratuar | Refuzuar | Hedhur Poshtë | Pezulluar | Ceduar | Anuluar | Përfunduar | Totali |
| DAP | 8 | 9 | 6.937 | 1 | 0 | 0 | 0 | 11 | 58.863 | 65.824 |
| DKA | 10 | 10 | 2.823 | 4 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2.849 |
| DGJKP | 9 | 1 | 14.905 | 9 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 | 14.937 |
| DBF | 0 | 53 | 39 | 14 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 105 |
| DMSH | 0 | 1 | 113 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 114 |
| DUPMM | 7 | 678 | 501 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.186 |
| DSHPIB | 40 | 333 | 21.610 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 | 21.988 |
| DSHMS | 11 | 327 | 6 6.853 | 238 | 21 | 0 | 0 | 7 | 0 | 7.457 |
| DBP | 0 | 1 | 1.948 | 269 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2.220 |
| DZHE | 0 | 0 | 44 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 50 |
| Kuvendi i Komunës | 0 | 85 | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 117 |
| Kryetari i Komunës | 22 | 160 | 3.134 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 | 3.335 |
| DI | 0 | 18 | 639 | 1 | 0 | 0 | 0 | 7 | 0 | 665 |
| DKRS | 1 | 35 | 228 | 16 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 281 |
| Institucionet Qendrore | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| Totali: | 108 | 1.712 | 59.804 | 557 | 21 | 1 | 0 | 70 | 58.863 | 121.136 |

Nga ky raport rezulton se Drejtoria për Administratë e Përgjithshme nëpërmjet Qendrës për Shërbim me Qytetarë, ka realizuar si të miratuara dhe të përfunduara me kohë dhe brenda afateve ligjore prej: 65.800 lëndë.

Gjithashtu, raporti në fjalë pasqyron kryerjen e lëndëve dhe shërbimeve ndaj qytetarëve edhe në Drejtoritë e tjera të Administratës Komunale që me kohë kanë përfunduar – vendosur lëndët sipas kërkesave/parashtresave të qytetarëve.

Sipas raportit të intranetit, ku edhe MAPL-ja, raporton për Komunat, në këtë periudhë njëvjeçare, përmes QSHQ-së, janë pranuar: 121.136 kërkesa nga palët, adresuar organeve komunale për shqyrtim dhe vendosje, ndërsa të miratuara ( duke përfshirë lëndët e përfunduara në DAP) janë: 118.667. Në proces janë: 1.712.

Shikuar në përqindje del se Komuna e Gjilanit, i ka kryer lëndët sipas Ligjit të Procedurës Administrative me një përqindje të kënaqshme prej : 98.05 % .

**Shërbimi i Autoparkut** :

Numri i automjeteve nga viti 2019 në vitin 2020 është rritur për dy dhe atë:

Nga tabela shihet se tani kemi dy automjete më shumë, kjo është arsyeja: Kombi Mercedes të cilin më parë e ka shfrytëzuar shoqata PEMA, është zëvendësuar me kombi Toyota të cilin e kemi heq nga përdorimi (të dy automjetet janë në regjistër), dhe automjeti tjetër është Toyota Prado, donacion nga Unmik-u.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Numri i automjeteve që posedon Komuna | Kilometra të kaluara | Sasia e derivateve të  shpenzuara | % |
| 2019 | 31 | 208994 | 17,797.37 | 8.61 |
| 2020 | 33 | 201763 | 18,760.53 | 9.29 |
| dallimi | +2 | -7231 | +963.14 | +0.68 |

**Aktivitete tjera të kryera :**

* Gjatë kësaj periudhe kemi realizuar projektin duke funksionalizuar sallën e kurorëzimeve. Kjo sallë është rregulluar në kuadër të objektit të DAP-it duke mundësuar kushte më të mira, më të përshtatshme të standardizuara dhe më atraktive për të gjitha qiftet të cilët lidhin martesë. Salla në fjalë ekskluzivisht ofron kryerjen e ceremonisë së lidhjes së martesave dhe si e tillë është e ndarë nga pjesa e ofrimit të shërbimeve administrative.
* Po ashtu, kemi bërë edhe disa renovime të vogla infrastrukturore të nevojshme në kuadër të objektit me qëllim që të krijohen kushte më të mira për punë.
* Kemi iniciuar kërkesë për zhvillimin e aktivitetit të prokurimit për furnizimin me kompjuterë dhe pajisje të tjera të reja teknologjike për të gjithë zyrtarët në kuadër të kësaj drejtorie.
* Kemi iniciuar kërkesë për zhvillimin e aktivitetit të prokurimit dhe është lidhur kontrata për furnizimin me uniforma unike për të gjithë zyrtarët e gjendjes civile të cilët kanë kontakte të drejtpërdrejta me qytetarët (kryesisht për zyrtarët të cilët punojnë në sportele).
* Është arritur të rigjenerohet informatori për qytetarët për të gjitha llojet e dokumenteve që janë të nevojshme për aplikim nga palët duke iu përshtatur trendit të legjislacionit , e po ashtu kemi lansuar edhe 500 copë broshura sensibilizuese për qytetarët.
* Përmes programit e-arkiva është arritur të bëhet arkivimi elektronik i 54 mijë lëndëve të procesuara, aktivitet i cili monitorohet edhe nga MAPL-ja. Ky aktivitet nënkupton se të gjitha lëndët të cilat janë të procesuara në kuadër të Komunës, përveç ruajtjes së tyre fizikisht ato ruhen edhe në programin elektronik.

**Financat:**

Të hyrat 99,808.50€

Shpenzimet

-Pagat 229.919,98€

-Mallra dhe shërbime 212.175,80€

-Shpenzime komunale 11.927,35€

-Shpenzime kapitale 219.644,44€

Gjithsej shpenzimet: 673.667,57€

**Shërbimet e TI-së :**

Gjatë gjithë kohës së pandemisë kemi punuar pa ndërprerje. Puna e TI-së, ka qenë si ofrimi i shërbimeve në vend të ngjarjes (nëpër zyrat ku kanë pasur nevojë) e po ashtu edhe përmes distancës.

Gjatë kësaj kohe është aktivizuar Qendra Operative Emergjente, kemi krijuar e-mail adresën zyrtare [qoe.gjilan@rks-gov.net](mailto:qoe.gjilan@rks-gov.net), kemi instaluar pajisjet e teknologjisë informative në këtë qendër (PC, printerë, skanerë), kemi krijuar rrjetin lokal për pajisjet në këtë hapësirë si dhe kemi dhënë përkrahje tjera sipas nevojës.

Sipas propozimit të menaxherit të TI’së, janë krijuar Web-aplikacionet mesojmengashtepia.com, prejshpije.com dhe emergjencagjilan.com. Web aplikacioni mesojmengashtepia.com është platformë e përdorur për qëllimet e mësimit online nga distanca për të gjitha çerdhet, shkollat fillore dhe të mesme të komunës së Gjilanit. Web aplikacioni prejshpije.com është platformë e përdorur për qëllimet e zyrtarëve komunal, ku ata kanë mundur të vazhdojnë punën e tyre edhe nga distanca (p.sh. shtëpia). Web aplikacioni emergjencagjilan.com është platformë ekskluzive për raportim e përdorur nga qendrat 112, 192, 193 dhe 194 ku çdo rast i ri i vendosur në këtë sistem në mënyrë automatike është përcjellë te personat përgjegjës.

Në kohë të vazhdueshme kemi bërë monitorimin e rrjetit dhe kemi bërë evitimin e prishjeve eventuale që janë paraqitur. Gjithashtu kemi monitoruar dhe mirëmbajtur rrjetin mikrovalorë në 5.x GHz dukë përfshirë këtu edhe riparimet e defekteve.

Në kohë të vazhdueshme u kemi dhënë përkrahjen zyrtarëve/shërbyesve civilë për të gjitha çështjet e Teknologjisë Informative (instalime të kompjuterëve, printerëve, tonerëve, antiviruseve, kabllimeve të ndryshme, ndërrimin e lokacioneve, përdorimin e softwereve të ndryshëm etj.), këtu përfshihen të gjitha objektet komunale pra edhe ato nëpër fshatra. Gjatë kësaj kohe nëpër shumë zyre është vendosur dyshemeja e re (laminat) dhe kemi bërë ri-lidhjen/kyçjen e pajisjeve.

Në kohë të vazhdueshme kemi bërë mirëmbajtjen e WEB faqes zyrtare komunale dhe bëjmë përkrahje direkte zyrtarëve përgjegjës për furnizimin me shënime në WEB faqen zyrtare.

Të gjitha nevojat që paraqiten në rrjetin telefonik dhe centralet telefonike mirëmbahen nga ne e gjithashtu edhe të rrjetit të telefonave VoIP.

Aty ku kemi pasur mundësi, kemi futur kompjuterët në ‘Domain’ me çka fitohet siguria e shënimeve, mbrojtja nga Viruset, përdorimi i kompjuterëve për punët zyrtare, instalohen vetëm programet e licencuara dhe nuk do të ketë vend për programe ‘pirate’ etj. Po ashtu sipas mundësive kemi aktivizuar email adresat zyrtare.

Aty ku kanë lejuar mundësitë teknike të pajisjeve, është instaluar sistemi operativ Windows 10. Sistemet operative Windows 7 dhe ato më të vjetra në princip nuk do të instalohen më (përveç në rastet kur pajisja nuk e pranon sistemin operativ Windows 10).

Në kohë të vazhdueshme kemi bashkëpunuar me Ministrinë e Administratës Publike – ASHI të cilët e bëjnë mirëmbajtjen dhe mbikëqyrjen e serverëve dhe rrjetit qeveritar në përgjithësi.

Kemi dhënë përkrahje teknike edhe organizatave tjera si p.sh: QKMF, ambulancave, çerdheve, shollave fillore dhe të mesme, agjencinë e statistikave, shërbimit të emergjencës (112).