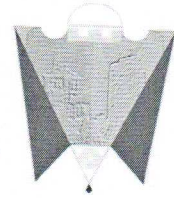




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE / MUNICIPALITY OF GJILAN / GILAN BELEDIYESI



Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale / Direktorat za Zdravstvo i Socijalnu
Zaštitu / Department of Health and Social Welfare

Nr: 04-016/01-43667/21
Datë: 29/04/2021
G j i l a n

Mbështetur në nenin:12, paragrafi 1-6, të Rregullores Minisrisë së Financave të Republikës së Kosovës nr: 04/2017, mbi financimin publik të OJQ^{ve}, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale shpall:

THIRRJE PUBLIKE PËR MBËSHTETJE FINANCIARE PUBLIKE TË PROJEKTEVE TË OJQ^{ve}

1.- Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale u bënë thirrje të gjitha organizatave jo qeveritare të regjistruara në Republikën e Kosovës programi i të cilave është i fokusuar në fushën sociale se mund të aplikojnë për mbështetje financiare për projektet që kontribuojnë në përmirësimin e mirëqenies sociale të qytetarëve.

2.- Organizatat Joqeveritare (OJQ), në përputhje me këtë thirrje publike, mund të aplikojnë me projekt programet e veta për fushat prioritare si në vijim:

- Promovimi dhe përkrahja e aktiviteteve të cilat kanë të bëjnë me përmirësimin e gjendjes sociale të familjeve me gjendje të rëndë ekonomiko-sociale,
- Lehtësimin e gjendjes së kategorive të personave me nevoja të veçanta
- Ofrimi i shërbimeve dhe mbrojtja e kategorive të personave në nevojë të cilët janë të organizuar në shoqata të ndryshme.

Organizatat joqeveritare mund të aplikojnë me projekte të cilat do të ndikojnë në përmirësimin e gjendjes sociale të qytetarëve me gjendje të rëndë ekonomiko-sociale dhe kategorive të ndryshme të personave në nevojë si:

Komuna e Gjiçanit | Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale
Gjiçan 60000 | Republika e Kosovës
<https://kk.rks-gov.net/gjilan/>

- Projekte të dedikuara në organizimin e aftësimit profesional të kategorive të personave me nevoja të veçanta dhe risocializimit të tyre.
- Projekteve të cilat parashohin mbrojtjen e kategorive të cilat iu kanë nënshtruar dhunës apo rreziqeve të ndryshme.
- Projekteve të cilat parashohin ndihmë për krijimin e kushteve normale dhe rekreacion për persona të verbër, të shurdhër dhe persona me nevoja të veçanta.

Kriteret e përgjithshme për të marr pjesë në thirrje publike me projekt propozime.

Dokumentet kryesore të cilat Ofruesi i mbështetjes financiare do të kërkojë të dorëzohen nga OJQ përfshijnë:

1. Certifikatën e regjistrimit të OJQ-së (obligative)
2. Certifikatën e numrit fiskal (obligative)
3. Vërtetimin mbi kryerjen e të gjitha detyrimeve tatimore i cili duhet t'i dorëzohet komisionit vlerësues para publikimit të rezultateve përfundimtare.
4. Të ketë dorëzuar projekt-propozimin të plotësuar në formatin e aplikacionit sipas kërkesave të thirrjes publike (obligative)
5. Të ketë dorëzuar propozimin e buxhetit në formatin sipas kërkesës së thirrjes dhe të plotësuar në tërësi (obligative)
6. Deklaratë e nënshkruar se për të njëjtin projekt nuk është pranuar financim i dyfishtë nga burimet tjera (obligative)
7. Deklaratë se OJQ ka përgaditur dhe dorëzuar pasqyra financiare vjetore
8. Një deklaratë me të cilën tregon se i ka përmbushur detyrimet nga mbështetja financiare publike e mëhershme
9. Të dorëzojë deklaratat e partneritetit në rastet kur propozohet implementimi i projekteve në partneritet.
10. Të dorëzohet CV e menaxherit të projektit
11. Të dorëzojë dëshmi të implementimit të projekteve /programeve të ngjashme/

3. Vlera totale financiare e planifikuar e thirrjes publike është: 20.000 € / njëzetmijëeuro /
 Shuma minimale e mbështetjes financiare që mund të alokohet për një projekt individual është:
1.000 € /njëmijëeuro/ ndërsa shuma maksimale për një projekt është: **10.000 €**
/dhjetëmijëeuro/

4. Afati i fundit për dorëzimin e propozimeve /projekteve/ është: 15 ditë pune nga dita e publikimit të thirrjes publike. Prej: 29.04.2021 gjerë më: 24.05.2021.

5. OJQ^{-të} mund të aplikojnë më së shumti me 3 / tre/ projekte/ në kuadër të kësaj thirrje, por vetëm 2 projekte për secilën nga fushat prioritare, sipas thirrjes. Periudha e zbatimit të projektit është prej: 1 deri në 8 muaj e më së largu deri më: **31.12.2021**. E njejta OJQ mund të jetë partnere në disa projekte në fushat prioritare të thirrjes.

Të drejtë aplikimi me projekte kanë të gjitha OJQ^{-të} që janë të regjistruara në regjistrin e organizatave Joqeveritare në Republikën e Kosovës dhe të cilat veprojnë në Republikën e Kosovës së paku **një vit** para datës së publikimit të thirrjes publike. OJQ^{-të} aplikuese duhet të dëshmojnë se programi i tyre i punës është i fokusuar në sferën sociale, OJQ^{-të}, duhet po ashtu të kenë kryer transaksionet financiare në mënyrë transparente sipas legjislacionit për OJQ^{-të} në Republikën e Kosovës dhe në përputhje me rregullat e kontabilitetit si dhe të kenë përmbushur detyrimet kontraktuale **ndaj ofruesit të mbështetjes financiare** dhe të gjithë ofruesve tjerë të mbështetjes financiare publike.

Para nënshkrimit të kontratës OJQ duhet të paraqesë prova se personi përgjegjës në OJQ dhe menaxheri i projektit nuk janë nën hetime për vepra penale si dhe prova se OJQ ka zgjidhur çdo çështje të hapur rreth pagesës së kontributeve dhe tatimeve.

Propozimet do të dorëzohen vetëm në formularët e paraparë të cilët së bashku me udhëzimet për aplikantët janë në dispozicion në faqen e internetit të ofruesit të mbështetjes financiare në adresën: **kk.rks-gov.net/gjilan/**

6. Dokumentet e kompletuara duhet të dërgohen me postë ose personalisht në adresën: **Qendra për shërbim të qytetarëve – ish Bankosi nr: 1 Komuna e Gjilanit**.

Procesi i pranimi, hapjes dhe shqyrtimit të aplikacioneve vlersimit të aplikacioneve, kontraktimi dhe dhënja e fondeve, koha dhe mënyra e parashtrimit të ankesave trajtimi i dokumenteve dhe kalendarin tregues i zbatimit të thirrjes janë të detajuara në Udhëzimet për aplikuesit e thirrjes publike.

Do të konsiderohen për mbështetje financiare vetëm projektet që janë pranuar brenda afatit të paraparë me këtë thirrje publike dhe të cilat i përmbushin plotësisht kushtet e përcaktuara të thirrjes publike.

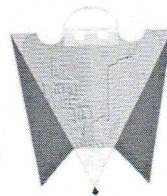
7. Të gjitha çështjet që lidhen me thirrjen publike mund të sqarohen vetëm në mënyrë elektronike duke dërguar e-mail në adresën : **kk.rks-gov.net/gjilan/**

Drejtör:
Selami Xhemaili





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE / MUNICIPALITY OF GJILAN / GILAN BELEDIYESI



Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale / Direktorat za Zdravstvo i Socijalnu
Zaštitu / Department of Health and Social Welfare

Nr: 04-016/a-43648/21

Datë: 29/04/2021

G j i l a n

Në bazë të Rregullores së Ministrisë së Financave Nr: 04/2017, mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ-ve, Drejtori i Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale nxjerr këtë :

V E N D I M

PËR SHPALLJEN E THIRRJES PUBLIKE

Për mbështetje financiare publike për projekte/programme, të organizatave jo-qeveritare në fushën e mirëqenies sociale.

-I-

1. Për implementimin e thirrjes publike, do të zbatohen dispozitat e rregullores mbi kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik të OJQ^{ve}.
2. Mbështetja financiare publike për projekt/programet e OJQ^{ve}, nga Buxheti i Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale kodi ekonomik: 10/651 /7303622200/00000/0760 dhe kodi :21/ 7303622200/00000/0760 në kuadër të programit/nënprogramit/ të subvencioneve

-II-

1. Mjetet do të shpërndahen në bazë të thirrjes publike për financimin e projekteve të OJQ^{ve}.

Komuna e Gjilanit | Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale
Gjilan 60000 | Republika e Kosovës
<https://kk.rks-gov.net/gjilan/>

Sipas dokumentacionit për zbatimin e thirrjes e cila është pjesë përbërse e këtij Vendimi.

-III-

1. Dokumentacioni i zbatimit të thirrjes publike sipas pikës II, të këtij Vendimi përfshinë:

- 1. Tekstin e thirrjes publike**
- 2. Udhëzimin për aplikantët**
- 3. Formularët e aplikimit**
- 4. Forma për vlerësimin e cilësisë së projekteve**
- 5. Format për raportimin e zbatimit të projektit**

2. Formularët e aplikimit referuar në paragrafin 1, të këtij neni janë:

- 1. Forma e përshkrimit të programit apo projektit**
- 2. Forma e buxhetit të programit apo projektit**
- 3. Forma e deklarimit të mungesës së fondeve të dyfishta**
- 4. Deklarata e partneritetit (nëse është e aplikueshme)**
- 5. Forma e deklaratës së programeve apo projekteve të OJQ^{ve}, të financuara nga burimet publike**
- 6. Deklarata për aktivitetet e kontraktorit e përmendur në përshkrimin e aktiviteteve të projektit që janë të njohur me programin ose projektin dhe pjesmarrjen e tyre në zbatimin (nëse aplikohet)**

3. Formularët për zbatimin dhe raportimin e projekteve të referuara në paragrafin 1 të këtij neni janë:

- 1. Forma e kontratës për financimin e programit apo projektit**
- 2. Formulari për përgatitjen e raportit narrativ për projektin apo programin**
- 3. Formulari për përgatitjen e raportit financiar të programit apo projektit**

-IV-

Thirrja publike dhe dokumentacioni për zbatimin e thirrjes do të publikohen në mënyrë të plotë në faqen e internetit të ofruesit të burimeve financiare (**veb faqe**)

-V-

- 1. Në përputhje me Rregulloren për kriteret, standardet dhe procedurat e financimit publik për OJQ^{te} dhe udhëzuesit për aplikantët, ofruesi i mbështetjes financiare publike do të krijoj një komision vlerësues për hapjen dhe regjistrimin e aplikacioneve si dhe verifikimin e kushteve të përcaktuara të thirrjes publike.**
- 2. Komisioni vlerësues do të bëjë vlerësimin e përmbajtjes së aplikacioneve të projekteve të pranuar që kanë përmbushur me sukses kushtet formale për të qenë pjesë e konkurimit sipas paragrafit 1, të këtij neni.**

3. Anëtarët e Komisionit Vlerësues do të punojnë në përputhje me procedurën e përcaktuar në Udhëzimet për aplikuesit dhe rregullat e parapara me rregulloren për financimin publik të OJQ^{ve}.

-VI-

1. Pasi të merret Vendimi mbi aplikuesit e suksesshëm, projektet e të cilëve i plotësojnë kushtet për financim, udhëheqësi i institucionit merr Vendim për ndarjen e mjeteve për financimin e projekteve/programeve të OJQ^{ve}.

2. Ofruesi i mbështetjes financiare do të njëtoj përfituesit për kohën e nënshkrimit të kontratave.

Përgjegjës për zbatimin e këtij Vendimi është Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale

-VII-

Ky Vendim hyn në fuqi me rastin e nënshkrimit dhe protokolimit



Drejtör

Selami Xhemaili /

FORMULARI 9

[Emri (dhe logo) i ofruesit të mbështetjes financiare

Emërtimi i thirrjes publike:

Aplikacion për projekt/program

Data e publikimit të thirrjes: data

Afati i fundit për dorëzimin e aplikimit: data:

Ju lutemi para se të plotësoni Formularin për [Emri i thirrjes publike] lexoni me kujdes udhëzimet për dorëzim.
Forma duhet të plotësohet me kujdes dhe sa më qartë që të jetë e mundur në mënyrë që të mund të bëhet një vlerësim sa më i mirë i cilësisë së projekt-propozimeve. Informatat duhet të jenë të sakta, të plota në mënyrë që të japin detaje të mjaftueshme për të kuptuar në mënyrë të qartë projektpropozimin.

Emri i aplikuesit: _____

I. INFORMATA TË PËRGJITHSHME PËR APLIKUESIN E PROJEKTIT DHE PARTNERËT

INFORMACION BAZË PËR ORGANIZIMIN E APLIKUESIT DHE DHE PARTNERËVE

1. Emri i organizatës			
2. Adresa (rruga dhe numri)			
3. Kodi postar dhe selia	4. Rajoni		
5. Emri i përfaqësuesit të autorizuar të OJQ-së, adresa, e-mail dhe funksioni aktual (p.sh. Drejtor Ekzekutiv)			
6. Nr. Tel.	7. Nr. Tel. Mob.		
8. Fax			
9. Adresa postare			
10. Faqja e internetit			
11. Viti i themelimit			
12. Data e regjistrimit në regjistrin e OJQ-ve	13. Numri i Regjistrimit të OJQ-së		
14. Regjistruar në (emri i organit të regjistrimit)			
15. Numri llogarisë bankare përfshirë IBAN			
16. Numri fiskal			

17. Lloji i OJQ-së (shoqatë/fondacion)			
18. Objektivat e krijimit në përputhje me statutin e OJQ-së			
19. Qëllimi dhe fushëveprimi			
20. Numri i përgjithshëm i (vendoset numëri)	Anëtarëve		
Nga ta (vendoset numëri)	Individ		Persona juridik
21. Pjesa e punës vullnetare në organizatë			
a) numri i atyre të cilët punojnë vullnetarisht			
b) numri i orëve të punës vullnetare arritur në vitin para shpalljes së thirrjes			
22. Numri i të punësuarve në ditën e dorzimit të projektit (vendoset numëri)	Të punësuar për kohë të kufizuar		Për një kohë të pacaktuar
23. A është organizata juaj përfituese e statusit të beneficuar publik	Po.		Jo.
24. Totali i të ardhurave të organizatës në vitin para shpalljes së thirrjes publike (vendosni shumën)			
25. Të ardhurat janë realizuar (shëno shumën)			
a) Burimet publike qendrore (ministrinë dhe agjencitë qendrore qeveritare)			
b) Burimet publike komunale			
c) qeveritë e huaja dhe organizatat ndërkombëtare			
d) kompanitë dhe personat e tjerë juridikë			
e) qytetarët dhe familjet			
f) organizatat tjera Jo-qeveritare			
g) të ardhurat nga kuotat e anëtarësisë			
h) Të ardhurat nga fondet e BE-së			
26. Shuma totale e paguar për paga në vitin para shpalljes së thirrjes publike			
27. Shuma totale e paguar në të ardhura të tjera në vitin para shpalljes së thirrjes publike			
28. Informacion në lidhje me hapsirën në të cilën vepron OJQ			
a) Hapësira e vet (trego madhësinë në m2)			
b) Hapësira me qira (trego madhësinë në m2)			

c) Hapsira e komunës/ Qeverisë/ndërmarrjes publike/ (shëno madhësinë në m2 dhe shumën e qirasë mujore)			
29. Shuma e përgjithshme e mbështetjes financiare publike në vitin para shpalljes së thirrjes			
30. Numri i partneriteteve në të cilat organizata është e përfshirë në zbatimin e projekteve / programeve të aplikojnë në këtë thirrje publike			
31. A përgatit OJQ-ja juaj raport vjetor pune? (vendosni një "x")	Po.		Jo.
a) Nëse jeni përgjigjur me "po" kujt i është dorëzuar dhe si ia keni paraqitur publikut?			
32. A keni shpenzuar në sistemin e cilësisë për organizatat jo-fitimprurëse?	Po.		Jo.
a) Nëse jeni përgjigjur me "po" cilin sistemin dhe deri kur?			
33. Njohja e aplikantit (apo partnerëve) përmes projekteve të financuara nga burimet publike të financimit gjatë viteve paraprake (Ju lutem specifikoni projektet/ rogramet e financuara nga burimet publike të financimit, duke përfshirë edhe emrin e institucioneve/ofruesve të mbështetjes financiare publike nga të cilat ju keni pranur mbështetje financiare gjatë dy viteve të fundit para shpalljes së kësaj thirrje publike.			
34. Jepni informacion mbi organizatat partnere, nëse projekti/programi do të realizohet në partneritet: (nëse është e nevojshme, shtoni rreshta të reja)			
1. ORGANIZATA PARTNERE (nëse është e nevojshme të shtohet më shumë informacion për partnerët)			
Emri i Organizatës:			
Adresa (rruga dhe numri):			
Qyteti:			
Rajoni			
Emri i përfaqësuesit të autorizuar të OJQ-së, adresa, e-mail dhe funksioni aktual (p.sh. Drejtor Ekzekutiv)			
Telefoni fiks:			
Telefoni Mobil:			
Faksi:			
E-mail Adresa:			
Faqja e internetit:			
Viti i krijimit:			

Numri i regjistrimit të OJQ-së:	
Numri Fiskal:	
Data e regjistrimit në regjistrin e OJQ-ve	
Lloji i OJQ-së (shoqatë/fondacion)	
Objektivat e krijimit në përputhje me statutin e OJQ-së	
Qëllimi dhe fushëveprimi	
Numri i të punësuarve:	
Shuma e përgjithshme e mbështetjes financiare publike në vitin para shpalljes së thirrjes (si dhe numri i projekteve të financuara nga burimet publike)	
Organizata vepron:	
a) Hapësira e vet (trego madhësinë në m2)	
b) Hapësira me qira (trego madhësinë në m2)	
c) Hapsira e komunës/ Qeverisë/ndërmarrjes publike/ (shëno madhësinë në m2 dhe shumën e qirasë mujore)	
II. INFORMACION MBI PROJEKTIN / PROGRAMIN	
1. Emri i projektit /programit:	
2. Organi i OJQ-së që ka miratuar projektin dhe data e miratimit të tij	
3. Përmbledhje e projektit/programit (një prezantim i shkurtër i informacionit bazë për projektin/programin në jo më shumë se 50 fjalë)	
4. Kohëzgjatja e pritur e implementimit të projektit/programit në muaj:	
5. Fusha në të cilën do të implementohet projekti/programi (ju lutem specifikoni fushën e veprimit social dhe politikat publike në të cilat projekti/programi do të aplikohet)	
6. Rajoni gjeografik në të cilin do të implementohet projekti/programi	
a) Republika e Kosovës (nëse projekti/programi implementohet në gjithë territorin e Kosovës	

b) Rajoni/rajonet(tregoni rajonin ose rajonet në të cilat do të implementohet projekti			
c) Komunakomunat(shëno komunat përkatëse)			
7. Shuma totale e kërkuar për zbatimin e projektit/programit:			
7.1. Shuma totale e kërkuar për financim nga donatorët; në % e shumës për implementimin e projektit/programit			
7.2. A është shuma e kërkuar apo e siguruar nga burimet publike (institucionet qendrore apo lokale, fondet e Bashkimit Evropian apo nga donatorë të tjerë për zbatimin e këtij projekti (specifiko shumatat totale për aplikantët dhe partnerët nëse ata kanë dhe shtoni rreshta shtesë nëse është e nevojshme)			
Po.		Jo.	
Nëse përgjigja e pyetjes së mëparshme është “po” tregoni se sa është kërkuar dhe miratuar nga sa çdo financim i donatorët (shtoni rreshtat e reja nëse është e nevojshme):			
Nga ata që është kërkuar:		Shuma e fondeve të kërkuara:	
Nga ata që është siguruar		Shuma e fondeve të miratuara:	
8. Ju lutem tregoni mënyrën se si keni ardhur deri tek identifikimi i problemit dhe vlerësimi i nevojave që keni ndërmend të adresoni përmes këtij projekti, bazuar në të cilat ju keni përgatitur këtë propozim të projektit/programit?			
9. Lista e përshkruajnë objektivat e synuara të arrihet përmes zbatimit të projektit / programit të propozuar.			
10. Përshkruani ndikimet e pritshme të projektit/programit – atë se si projekti do të ndikojë në grupin e synuar dhe përdoruesit përfundimtarë në një periudhë afatgjate.			
11. Përshkruani rezultatet e matshme që ju i prisni në fund të zbatimit të projektit/programit tuaj.			
12. Shpjegoni se në arritjen e cilave objektiva të përgjithshme dhe specifike të thirrjes publike do të kontribuojë implementimi i këtij projekti dhe si.			
13. Një përshkrim i detajuar i projektit/programit (max 2500 karaktere)			
14. Cili është grupi i synuar (grupi në të cilin aktivitetet e projektit/programit do të ndikojnë direkt) i përfshirë në projekt, duke përfshirë numrin dhe strukturën e tyre (p.sh., mosha, gjinia, etj)? Si janë ata të përfshirë në këtë projekt? (Ju lutem specifikoni problemet dhe nevojat e grupeve të synuara, duke përfshirë edhe treguesit sasiorë dhe se si projekti do të arrijë grupin e synuar)			
15. Kush janë përfituesit përfundimtarë të projektit (individët, grupet, organizatat që nuk janë të përfshirë drejtpërdrejt në zbatimin e projektit, por që implementimi i projektit do të ketë tek ata një efekt të tërthortë)? Si do të ndikojë projekti tek ato grupe? (Ju lutem specifikoni):			

16. Përshkruani, aktivitetet kryesore që do të kryhen në kuadër të projektit, bartësit, rezultatet e pritura, periudha e zbatimit të tyre, metodat që do të përdoren në zbatimin e projektit (nëse është e nevojshme shtoni rreshta në tabelën e mëposhtme).

Aktivitetet	Bartësi	Metodat implementuese	Periudha e implementimit	Rezultatet e pritura
1.				
2.				
...				

17. Listoni aktivitetet më të shpeshta që kryhen në projekt/program.

18. Ju lutem tregoni se cili lloj i aktiviteteve të tjera do të kryhet në kuadër të projektit/program.

19. Plani i veprimit - të sigurojë emrin e aktiviteteve dhe të nxjerrë në pah, kur do të zbatohet aktiviteti dhe organizata që është përgjegjëse për zbatimin e tij (organizata aplikuese, ose partnerët) (nëse është e nevojshme, zgjeroni tabelën).

Gjysma e parë e projektit

Aktiviteti	Muaji i zbatimit	1	2	3	4	5	6	Organizata përgjegjëse
Aktiviteti xyy								
...								

Gjysma e dytë e projektit:

Aktiviteti xy	Muaji i zbatimit	7	8	9	10	11	12	Organizata përgjegjëse
...	...	...	...	...	...	...	...	...

Gjysma e dytë e projektit xy:

Aktiviteti xy	Muaji i zbatimit							Organizata Përgjegjëse

20. Personat përgjegjës për zbatimin e projektit / programit

a) Udheheqesi/drejtuesi i projektit / programit (shkruani emrin dhe bashkangjitni një CV)

b) Kontraktorët (shkruani emrin, përshkrimin e përvojës dhe kualifikimeve të mëparshme)

21. Numri i vullnetarëve që marrin pjesë në projekt / program (specifikoni numrin e vullnetarëve dhe numri i orëve vullnetare të parashikuara në projekt /

program)	
22. Përshkrimi i aktiviteteve të cilat vullnetarët do të kryejë për zbatimin e projektit (për secilën kategori dhe llojin e punës vullnetare)	
23. Numri i personave të punësuar të përfshirë në zbatimin e projektit / programit (specifikoni për të gjitha organizatat)	
24. Ekspert /et, bashkëpunëtorët / e jashtëm të cilët janë përfshirë në projekt / program (shëno emrin dhe fushat e ekspertizës)	
25. Përshkrim i shkurtër i përvojave, arritjeve dhe aftësitë e organizatës - aplikanti në mënyrë të pavarur ose në bashkëpunim me partnerin. (specifiko aktivitetet/projekteve / programeve të mëparshme dhe të tanishme të cilat organizata aplikuese dhe partnerët kanë zbatuar, në veçanti të ndërlidhura me thirrjen publike	
26. A është kryer projekti/programi në partneritet?	
27. Përshkruani rolin / kontributin e organizatave partnere në zbatimin e projektit / programit.	
28. Si do të siguroni transferimin e njohurive dhe aftësive specifike ndërmjet organizatave partnere në projekt / program?	
29. Si planifikoni realizimin e aktiviteteve të projektit / programit për të përfshirë promovuesit / pranuesit / zbatuesit e politikave publike (në nivel lokal, apo nacional)?	
30. Përshkruani se si keni ndërmend të përfshini qytetarët në projekt / program dhe për të informuar publikun e gjerë për të arriturat dhe rezultatet e projektit / programit.	
III. VLERËSIMI I REZULTATEVE	
1. Përshkruani rrugën që do të bëjë monitorimin dhe vlerësimin e arritjeve të rezultateve të projektit / programit dhe ndikimin e tij në përmbushjen e objektivave të thirrjes publike.	
IV. QËNDRUESHMËRIA PROJEKTIT / PROGRAMIT	
1. Përshkruani planet tuaja që do të sigurojnë qëndrueshmërinë e projektit/programit pas përfundimit të mbështetjes financiare publike (financiare, institucionale, në nivelin e zhvillimit të politikave dhe qëndrueshmërisë së mjedisit të aktiviteteve të projektit/programit pas përfundimit të projektit)?	

**Emri dhe mbiemri i udhëheqësit /
menaxherit të projektit / programit
(në organizatë - aplikuesit)**

Nënshkrimi

**Emri i përfaqësuesit të autorizuar
në organizatë - aplikuesi)**

Nënshkrimi

Në _____, _____ 201_.