



DREJTORIA E ARSIMIT

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, neni 67, 68 dhe 69 të Ligjit për Arsimin në Komuna të Republikës së Kosovës Nr.03/L-068, Ligjit për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës Nr.04/L-032, në bazë të Udhëzimit Administrativ (MASHT) nr.10/2018 për Normativin mbi Kuadrin Profesional të Arsimit të Përgjithshëm si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Komuna e Gjilanit Shpall:

K O N K U R S PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË PUNËS

Titulli i vendit të punës: Edukatore

- Një (1) edukatore në SHFMU “Abaz Ajeti” Gjilan
- Dy (2) edukatore në IP “Ardhmëria 1”
- Dy (2) edukatore në IP “Integj”

Institucioni: Komuna e Gjilanit

Drejtoria: Drejtoria Komunale e Arsimit

Numri i Pozitave: pesë (5) pozita

Lloji i Pozitës: Nëpunës i Shërbimit Publik;

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Institucionit;

Grada/Koeficienti: Koeficienti – A-421

Orët e punës: 40 orë në javë;

Periudha e Kontratës: Në kohë të pacaktuar;

Përshkrimi shkurtër i detyrave të punës:

1.Puna me fëmijë

- Organizon mësimin sipas kurrikulës së Edukimit Parashkollor dhe dokumentit të Standardeve të Zhvillimit dhe të Mësuarit në Fëmijërinë e Hershme për fëmijët e moshës 3-6 vjeç;
- Lehtëson të nxënit e fëmijëve të moshës 5-6 vjeç dhe i angazhon ata në aktivitete kuptimplota dhe adekuate për moshë çdo ditë sipas orarit të caktuar në SHFMU “Skenderbeu” në Përlepnice;
- Lehtëson të nxënit dhe zhvillimin e fëmijëve të moshës 3-5 vjeç dhe i angazhon ata në aktivitete kuptimplota dhe adekuate për moshë sipas orarit të caktuar në SHFMU “Skenderbeu” në Përlepnice;

- Përdor një sërë metodash që u përshtaten rrethanave dhe nevojave të fëmijës në kontekstin e pedagogjisë ndërvepruese edhe sipas UA.nr.19/2016

- Përforon lidhjet mes fushave të Kurrikulës, si dhe nxit të nxënit e integruar;

- Në punën e përditshme me fëmijë promovon dhe integron vlerat në lidhje me të drejtat e njeriut dhe edukimin për qytetari demokratike; edukimin mbi paqen; edukimin për zhvillim të qëndrueshëm; barazinë gjinore; mirëkuptimin ndërkulturor; shkathtësitë jetësore; edukimin shëndetësore; edukimin ekonomik dhe ndërmarrës; edukimin për media; TIK-un dhe mësimin elektronik;

- Identifikon problemet/vështirësitë në të nxënit e fëmijëve dhe ofron mbështetjen e duhur;

- Përcjell dhe dokumenton përparimin e fëmijëve duke shfrytëzuar instrumentet specifike për monitorimin dhe dokumentimin e zhvillimit të fëmijëve dhe aplikon vlerësimin formativ nga perspektiva e ofrimit të udhëzimeve, këshillave, motivimit dhe përkrahjes për fëmijët;

- Organizon dhe merr pjesë me grupin e fëmijëve në ngjarjet dhe aktivitetet kulturore të cilat organizon shkolla (programe, ekspozita, ekskursione dhe manifestime të tjera);

- Edukatori/ja është përgjegjës/e për sigurimin e kualitetit të lartë të kujdesit dhe edukimit parafillor përmes punës së drejtpërdrejtë të saj/tij me fëmijët në grupin e saj/tij;

- Përgjegjësi për mirëqenien dhe sigurinë e të gjithë fëmijëve në grup përkatës;

2.Puna me prindër

- Komunikon rregullisht me prindërit dhe mban ata të informuar në lidhje me pritjet dhe aktivitet e programit;

- Ndanë informata me prindërit lidhur me angazhimin e fëmijëve në aktivitetet shkollore dhe marrëdhëniet sociale, suksesin dhe zhvillimin e tyre;

- Diskuton përparimin e fëmijëve me prindër dhe këshillon ata në lidhje me aktivitet që ndihmojnë zhvillimin e fëmijëve;

- Organizimi i takimeve individuale dhe grupore me prindër në nivel grupi;

3.Puna me kolegë (bashkëpunëtorë)

- Reflekton rregullisht për punën dhe ndanë informata me kolegët lidhur me suksesin, përparimin dhe jetën e fëmijëve;

- Inkurajon diskutimin dhe bashkëpunimin midis mësimdhënësve, komunitetit, prindërve dhe fëmijëve;

- Bashkëpunon me personelin edukativ të shkollës dhe me hierarkinë institucionale;

5.Zhvillimi Profesional

- Ndjekë trajnimet e nevojshëm që lidhen me Zhvillimin dhe Kujdesin në Fëmijërinë e Hershme dhe shërbimet që e mbështesin atë, të ofruara nga MASHT dhe organizatat të tjera.
- Angazhohet në punë ekipore dhe merr pjesë në komunitetet e grupeve profesionale brenda dhe jashtë institucionit përkatës;
- Në mënyrë indirekte merr pjesë në aktivitetet jashtë mësimore dhe jashtëshkollore;
- Kryen dhe punë tjera që i caktohen.
- Përgjegjës për zhvillim të përgjithshëm dhe përkujdesjes për fëmijët sipas standardeve të përcaktuara për edukim parafillor;

Kushtet dhe Kualifikimi:

Kualifikimi për mësimdhënës : kërkohet përgatitja adekuate profesionale sipas normativet të MASHT-it në fuqi. Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Shtetit të Republikës së Kosovës e që konkurrojnë për këto vende të punës, duhen që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë në pajtim me udhëzimin administrativ të MASHT-it,, nr. 8/2010,në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës;

Dokumentet e nevojshme:

Ekstrakti i lindjes (kopje);

Diploma e fakultetit – shkollës së lartë (kopje);

Certifikatën nga Gjykata se nuk është nën hetime (origjinali);

Letërnjoftimi (kopje) dhe;

Dëshminë mbi përvojën e punës

Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data 01.07.2021 deri me 15.07.2021

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Gjilanit.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë.

Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Republikës së Kosovës si dhe në kolegjet private brenda Republikës së Kosovës e që konkurrojnë për këto pozita, duhet që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura (nostrifikuara) nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën

komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Sqarim:

Për këto vende të punës, kandidatët duhet t'i nënshtrohen testit me shkrim. Kandidatët të cilët gjatë testit me shkrim marrin 50% të pikëve do të ftohen në intervistë me gojë.

Për kohën dhe vendin e mbajtjes së intervistave, kandidatët do të informohen përmes njoftimit i cili do të publikohet në tabelat e objektit të Drejtorisë Komunale të Arsimit dhe në objektin pranë Qendrës për Shërbim me Qytetarë, menjëherë pas mbylljes së konkursit.

Drejtori i DKA-së:
Nazim Gagica



UPRAVA ZA OBRAZOVANJE

U skladu sa Zakonom o javnim službenicima br. 06 / L-114, članom 67, 68 i 69 Zakona o obrazovanju u opštinama Republike Kosovo br. 03 / L-068, Zakonom o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo br. 04 / L-032, na osnovu Administrativnog uputstva (MONT) br. 10/2018 o Normativu o profesionalnom kadru opšteg obrazovanja i na osnovu Administrativnog uputstva 07/2017 o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, opština Gnjilane objavljuje:

K O N K U R S ZA POPUNJAVANJE RADNOG MESTA

Naziv radnog mesta: Vaspitačica

- Jedna (1) vaspitačica u OSNS "Abaz Ajeti" Gnjilane
- Dve (2) vaspitačice u PI "Ardhmëria 1"
- Dve (2) vaspitačice u PI "Integj"

Institucija: Opština Gnjilane

Uprava: Opštinska uprava za obrazovanje

Broj pozicija: pet (5) pozicija

Vrsta pozicije: Službenik javnih usluga

Naziv nadzornog: Direktor institucije

Nivo/Koeficijent: Koeficijent – A-421

Radni sati: 40 sati sedmično;

Period ugovora: Na neodredjeno vreme;

Kratak opis radnih zadataka:

1. Rad sa decom

- Organizuje nastavu prema nastavnom planu i programu za predškolsko obrazovanje i dokumentu Standardi razvoja i učenja u ranom detinjstvu za decu uzrasta od 3-6 godina;
- Olakšava učenje dece uzrasta od 5-6 godina i uključuje ih u značajne i uzrastu prilagođene aktivnosti svakog dana prema rasporedu utvrđenom u OSNS "Skenderbeu" u Prilepnici;
- Olakšava učenje i razvoj dece uzrasta od 3-5 godina i uključuje ih u značajne i odgovarajuće uzrastu aktivnosti prema rasporedu utvrđenom u OSNS "Skenderbeu" u Prilepnici;

- Koristi niz metoda koje odgovaraju okolnostima i potrebama deteta u kontekstu interaktivne pedagogije prema AU.br.19 / 2016
- Jača veze između područja kurikuluma, kao i promiče integrirano učenje;
- Na svakodnevnom poslu promovira i integrira vrednosti koje se odnose na obrazovanje o ljudskim pravima i demokratskom građanstvu; obrazovanje o miru; obrazovanje za održivi razvoj; rodna ravnopravnost; interkulturalno razumevanje; životne veštine; zdravstveno obrazovanje; ekonomsko i preduzetničko obrazovanje; medijsko obrazovanje; ITK i e-učenje;
- Utvrđuje probleme / poteškoće u učenju dece i pruža odgovarajuću podršku;
- Prati i dokumentuje napredak dece koristeći posebne alate za praćenje i dokumentovanje razvoja deteta i primenjuje formativnu procenu iz perspektive pružanja smernica, saveta, motivacije i podrške deci;
- Organizuje i učestvuje sa grupom dece u kulturnim događajima i aktivnostima koje organizuju škole (programi, izložbe, ekskurzije i drugi događaji);
- Vaspitač je odgovoran za osiguravanje visokog kvaliteta predškolske zaštite i obrazovanja kroz njen / njegov direktan rad sa decom u njenoj / njegovoj grupi;
- Odgovornost za dobrobit i sigurnost sve dece u odgovarajućoj grupi;

2. Rad sa roditeljima

- Redovno komunicira sa roditeljima i informiše ih o očekivanjima i aktivnostima programa;
- Deli informacije sa roditeljima o uključenosti dece u školske aktivnosti i društvenim odnosima, njihovom uspehu i razvoju;
- Diskutuje sa roditeljima o napretku dece i savetuje ih o aktivnostima koje pomažu deci da se razvijaju;
- Organizovanje individualnih i grupnih sastanaka sa roditeljima na nivou grupe;

3. Rad sa kolegama (saradnici)

- Redovno utiče na posao i deli informacije sa kolegama o uspehu, napretku i životu dece;
- Potiče raspravu i saradnju između nastavnika, zajednice, roditelja i dece;
- Sarađuje sa osobljem školskog obrazovanja i institucionalnom hijerarhijom;

4. Profesionalni razvoj

- Pohađa neophodnu obuku vezanu za rani razvoj i negu deteta i usluge koje to podržavaju, koje pružaju MONT i druge organizacije.
- Angažuje se u timski rad i učestvuje u zajednicama profesionalnih grupa unutar i izvan relevantne institucije;
- Indirektno učestvuje u vannastavnim i vanškolskim aktivnostima;
- Obavlja druge zadatke koji su mu dodeljeni.
- Odgovoran/na je za opšti razvoj i brigu o deci u skladu sa utvrđenim standardima za predškolsko obrazovanje;

Uslovi i kvalifikacije:

Kvalifikacija za nastavnika: potrebna je odgovarajuća profesionalna obuka u skladu sa važećim normama MONT-a. Svi kandidati koji su završili studije u inostranstvu, van Republike Kosova i koji se prijavljuju za ove poslove, moraju imati diplome (stečene fakultetske diplome) od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije u skladu sa uputstvom MONT-a , br. 8/2010, u protivnom će komisija tokom odabira prijava odbiti svaku prijavu kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa.

- da bude državljanin Republike Kosova;

Potrebni dokumenti:

Ekstrakt rođenja (kopija);

Fakultetska diploma - (kopija);

Potvrda Suda da nije pod istragom (original);

Lična karta (kopija) i;

Dokaz o radnom iskustvu

Dokumentacija se predaje u kopiji, jer se ne vraća nakon završetka postupka zapošljavanja.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od 01.07.2021 do 15.07.2021.

Svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti aplikacije u fizičkom obliku u Centru za pružanje usluga građanima ili ih mogu preuzeti sa zvanične web stranice opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> , te ispunjenje predati Centru za pružanje usluga građanima u opštini Gnjilane.

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterije i uđu u uži izbor.

Svi kandidati koji su završili studije van Republike Kosovo, kao i na privatnim koledžima u okviru Republike Kosovo i koji se takmiče za ove pozicije, moraju imati diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate (nostrifikovane) od Ministarstva obrazovanja i nauke i tehnologije, u skladu sa Administrativnim uputstvom, broj 12/2018 od 10.09.2018, inače će komisija tokom odabira prijava odbiti svaku prijavu kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa.

Aplikacije predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a nepotpune će biti odbijene.

Rezultati se objavljuju na web stranici opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Objašnjenje:

Za ova radna mesta kandidati moraju polagati pismeni test. Kandidati koji tokom pismenog testa dobiju 50% bodova bit će pozvani na usmeni intervju.

O vremenu i mestu održavanja intervjuja kandidati će biti informisani putem obaveštenja koje će biti objavljeno na tabelama zgrade Opštinske uprave za obrazovanje i na objektu u blizini Centra za pružanje usluga građanima, odmah po zatvaranju konkursa.

Direktor OUO-a:

Nazim Gagic