



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Gjilan, 14.06.2021

Në bazë të nenit 67 dhe 68 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr. 06/L-114, Komuna e Gjilanit shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Titulli i vendit të punës: Infermier/e

-Infermier/e i/e mjekesis në QKMF, “Dr. Nagip Rexhepi”- Gjilan

Institucioni: Komuna e Gjilanit

Departamenti/ Drejtoria: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale-QKMF

Lloji i pozitës: Nënpunës i Shërbimit Publik

Numri i pozitave: (7) Shtatë- Njëri prej tyre për punë ne AMF-Verbic e Zhegovcit

Titulli i mbikqyrësit: Kryeinfermierja e QKMF-SË

Grada/Koeficienti: 4.8

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pacaktuar

Kushtet e përgjithshme dhe të veqanta për pranimin e zyrtarëve publik:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar
- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me ligjin për gjuhët
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje
- Të mos ketë në fuqi ndonjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligjit.

Detyrat dhe përgjegjësitë për infermier/e

- Praktikon përputhjen me kodin etik dhe zbaton procesin e kujdesit infermieror të dokumentuar
- Reagon në mënyrë efektive për të papriturat ose ndryshon situatën në shpejtësi
- Komunikon në mënyrë efektive me individët, pacientët apo familjen dhe ofron kujdes të standartit të lartë dhe dokumenton punën e bërë
- Ofron promovim dhe edukim shëndetësorë për individin, pacientin dhe familjen në theks të veçantë në marrjen e përgjegjësisë.
- Inkurajohet nga punë ekipore nga mjeku familjar dhe mjeku i përgjithshëm
- Ofron shërbimet e kujdesit antenatal dhe post-natal, imunizimin dhe vaksinimin
- Përgatit dhomën e ekzaminimit me pajisje dhe furnizime të nevojshme të kërkuar për vizitë, gjithashtu asiston gjatë ekzaminimit të procedurave të kërkuara, si dhe administron terapin enterale dhe paranterale të përshkruara nga mjeku familjar
- Kryen edhe punë administrative dhe vepron në mënyrë profesionale dhe në përputhje me të gjitha rregulloret, procedurat dhe politikat e Ministrisë së Shëndetësisë në fuqi për KPSH-ën.
- Zbaton detyrat e deleguara nga menaxheri në pajtueshmëri me politikat shëndetësore në fuqi, gjithnjë duke e ruajtur konfidencialitetin profesional.
- Realizon veprimin e duhur dhe të sigurt, deponon dhe administron paisjet, barnat dhe të gjitha informatat klinike në mënyrë të duhur dhe me një kosto efektive.
- Zbaton protokollet e praktikave infermiere

Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:

- Të ketë kryer shkollën e mesme të Mjekësisë- drejtimi i përgjithshëm
- Të jetë Infermier/e i/e regjistruar dhe licensuar në MSH
- Të ketë shkathtësi pune i/e pa varur në ekip
- Të ketë njohuri të punës në kompjuter
- Të ketë gatishmëri të punoj në të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar
- Rezymja personale (CV)
- Dokumenti personal (Leternjoftimi apo Pasaporta), fotokopje
- Diploma e kualifikimit
- Kopjet e Licensës
- Personat që kanë diplomuar jashtë Kosovës duhet të kenë të nostrifikuar nga MASHT
- Certifikata që nuk jeni nën hetime (Origjinali)
- Certifikata e Mjekut pas përzgjedhjes nga Komisioni

Dokumentat duhet të jenë në Kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen në rastin e intervistimit.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata të cilat do të jenë të dëshmuara (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

30 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 15 ditë, aplikacionet dorëzohen nga data.15.07.2021 deri më 29.07.2021(16:00)

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në Qendrën për Shërbimet me Qytetar, në ndërtesën e administratës së përgjithshme së Gjilanit, si dhe mund të shkarkohen nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit, dhe të plotësuara dorëzohen në zyrën e pranimi.

Rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pa kompletuara nuk do të pranohen.

-Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE / MUNICIPALITY OF GJILAN / GILAN BELEDIYESI



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

Gnjilane, 14.06.2021

Na osnovu člana 67 i 68 Zakona o javnim službenicima br. 06/L-114, Opština Gnjilane objavljuje:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA

Naziv radnog mesta: Medicinski/a tehničar/sestra

- Medicinski/a tehničar/sestra u GCPM, "Dr. Nagip Rexhepi"- Gnjilane

Institucija: Opština Gnjilane

Odel/Uprava: Uprava za zdravstvo i socijalno blagostanje-GCPM

Vrsta pozicije: Službenik javnih usluga

Broj pozicija: (7) Sedam-Jedan zarad u APM- Zhegovacki Verbica

Naziv nadzornog: Glavna medicinska sestra GCPM

Nivo/Koeficijent: 4.8

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih službenika:

- Da bude državljanin Republike Kosovo
- Da imam punu sposobnost delovanja
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa zakonom o jezicima
- Da bude zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka
- Da nebude osuđen sa pravosnažnom odlukom da je namerno počinio krivično delo
- Da nema na snazi nijednu disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog službenika, razrešenog u skladu sa zakonom.

Dužnosti i odgovornosti za glavnu medicinsku sestre/medicinskog tehničara:

- Prakticira poštivanje etičkog kodeksa i sprovodi dokumentovani proces nege
- Efikasno reaguje na neočekivane situacije ili brzo menja situaciju
- Na efikasan način komunicira sa pojedincima, pacijentima ili porodicom i pruža visoku standardnu negu i dokumentira obavljeni posao
- Pruža promociju zdravlja i obrazovanje za pojedinca, pacijenta i porodicu sa posebnim naglaskom na preuzimanje odgovornosti.
- Ohrabruje se timskim radom porodičnog lekara i lekara opšte prakse
- Pruža usluge prenatalne i postnatalne nege, imunizaciju i vakcinaciju
- Priprema sobu za pregled sa potrebnom opremom i potrepštinama potrebnim za posetu, takođe pomaže tokom pregleda potrebnih procedura, kao i sprovodi enteralnu i parenteralnu terapiju koju je propisao porodični lekar
- Obavlja administrativne poslove i deluje profesionalno i u skladu sa svim pravilima, procedurama i politikama Ministarstva zdravlja na snazi za PZŠ
- Provodi zadatke koje mu je poverio menadžer u skladu sa važećim zdravstvenim politikama, uvek održavajući profesionalnu poverljivost.
- Obavlja pravilan i siguran rad, skladišti i administrira opremu, lekove i sve kliničke informacije na pravilan i isplativ način.
- Provodi protokole sestrinske prakse

Uslovi i kriteriji za izbor kandidata:

- Da ima završenu srednju medicinsku školu- Opšti smer
- Da bude registrovan/a i licenciran/a medicinski tehničar/medicinska sestra u Ministarstvu zdravlja
- Da ima radne veštine bez zavisnosti od ekipe
- Da ima znanje rada na kompjuteru
- Da bude spreman raditi u svim grupama, bez obzira na: starost, spol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

Potrebni dokumenti:

- Popunjen obrazac za prijavu
- Lična biografija (CV)
- Lični dokument (lična karta ili pasoš), fotokopija
- Diploma o kvalifikaciji
- Kopije licence
- Za osobe koje su diplomirale van Kosova potrebna je nostrifikacija diplome od strane MONT-a
- Potvrda da niste pod istragom (original)
- Lekarsko uverenje nakon izbora od strane Komisije

Dokumenti moraju biti u kopiji i neće se vraćati, dok će u slučaju intervjua biti potrebni originali.

Samo dokazane informacije (a ne one koje se navode samo bez dokaza) smatrat će se tačnim i istinitim informacijama.

Rok i način prijave:

30 dana od dana objavljivanja konkursa ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana. Prijave se podnose od .15.07.2021 do .29.07.2021. (16:00).

Podnošenje zahteva:

Prijave se preuzimaju u Centru za pružanje usluga građanima, u zgradi opšte uprave Gnjilana, i mogu se preuzeti sa zvanične web stranice opštine Gnjilane, a popunjene se predaju u prijemnu kancelariju.

Rezultati se objavljuju na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>

-Zahtevi poslati nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.

-Zbog velikog broja zahteva kontaktirat će se samo kandidati koji uđu u uži izbor.