



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Gjilan, 14.06.2021

Në bazë të nenit 67 dhe 68 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr. 06/L-114, Komuna e Gjilanit shpall:

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË PUNËS

Titulli i vendit të punës: Vozitës për nevojat e QKMF-ës dhe QMF-ve

- Vozitës për nevojat e QKMF-ës dhe QMF-ve

Institucioni: Komuna e Gjilanit

Departamenti/ Drejtoria: Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale-QKMF

Lloji i pozitës: Nënpunës i Shërbimit Publik

Numri i pozitave: (1) Një

Titulli i mbikqyrësit: Shefi i shërbimit teknik

Grada/Koeficienti: 4.0

Kohëzgjatja e emërimit: Me kohë të pacaktuar

Kushtet e përgjithshme dhe të veqanta për pranimin e zyrtarëve publik:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar

- Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me ligjin për gjuhët
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një veprë penale me dashje
- Të mos ketë në fuqi ndonjë masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas ligjit.

Detyrat dhe përgjegjësitë për Vozites per nevojat e QKMF-ës dhe QMF-ve

- Punon dhe drejton automjetet të cilat i përdorë për kryerjen e detyrës së besuar të vozitësit si: auto-ambulancë e ndihmës së shpejtë, si dhe të gjitha automjetet tjera me të cilat disponon shëndetësia primare
- Kujdeset për mirëmbajtjen e të njejtave duke u kujdesur që të njejtat të jenë gjithnjë në gjendje të rregullt për intervenim dhe shfrytëzim,
- Koordinon punën me shefin e shërbimit teknik dhe me kolegët
- Kryen edhe punë tjera në kuadër të shërbimit.
- Për punën e vet i jep llogari shefit të shërbimit

Kushtet dhe kriteret e përzgjedhjes së kandidatëve:

- Njohja dhe përvoja e duhur profesionale
- Të ketë së paku 2 vite përvojë pune
- Të ketë diplomën e shkollës së mesme.
- Të ketë të kryer kategorinë “B”- të patentshoferit
- Të ketë gatishmëri të punoj në të gjitha grupet, pa dallim: moshe, gjinie, kulture, etnie, religjioni apo race.

Dokumentet e nevojshme:

- Formulari i aplikimit i plotësuar
- Rezymeja personale (CV)
- Dokumenti personal (Leternjoftimi apo Pasaporta), fotokopje
- Diploma e shkolles se mesme
- Kopjet e patent shoferit

- Certifikata që nuk jeni nën hetime (Originali)
- Certifikata e Mjekut pas përzgjedhjes nga Komisioni

Dokumentat duhet të jenë në Kopje dhe ato nuk kthehen, ndërsa origjinalet do të kërkohen në rastin e intervistimit.

Si informata të sakta dhe të vërteta do të konsiderohen vetëm ato informata të cilat do të jenë të dëshmuara (jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

30 ditë nga dita e publikimit të konkursit mbetet vetëm njoftim, ndërsa konkursi mbetet i hapur 15 ditë, aplikacionet dorëzohen nga data 14.07.2021 deri më 29.07.2021 (16:00)

Paraqitja e kërkesave:

Aplikacionet merren në Qendrën për Shërbimet me Qytetar, në ndërtesën e administratës së përgjithshme të Gjilanit, si dhe mund të shkarkohen nga ueb-faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit, dhe të plotësuara dorëzohen në zyrën e pranimi.

Rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>

-Kërkesat e dërguara pas datës së fundit dhe kërkesat e pa kompletuara nuk do të pranohen.

-Për shkak të numrit të madh të kërkesave, vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e ngushtë do të kontaktohen.



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE / MUNICIPALITY OF GJILAN / GILAN BELEDIYESI



Gnjilane, 14.06.2021

Na osnovu člana 67 i 68 Zakona o javnim službenicima br. 06/L-114, Opština Gnjilane objavljuje:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE RADNIH MESTA

Naziv radnog mesta: Vozač za potrebe GCPM i CPM

-Vozač za potrebe GCPM i CPM

Institucija: Opština Gnjilane

Odel/Uprava: Uprava za zdravstvo i socijalno blagostanje-GCPM

Vrsta pozicije: Službenik javnih usluga

Broj pozicija: (1) Jedan

Naziv nadzornog: Šef tehničke službe

Nivo/Koeficijent: 4.0

Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme

Opšti i posebni uslovi za prijem javnih službenika:

- Da bude državljanin Republike Kosovo
- Da imam punu sposobnost delovanja
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa zakonom o jezicima
- Da bude zdravstveno sposoban za izvršavanje odgovarajućeg zadatka
- Da ne bude osuđen sa pravosnažnom odlukom da je namerno počinio krivično delo
- Da nema na snazi nijednu disciplinsku meru za uklanjanje sa položaja javnog službenika, razrešenog u skladu sa zakonom.

Dužnosti i odgovornosti vozača za potrebe GCPM i CPM:

- Radi i vozi vozila koja koristi za obavljanje poverene dužnosti vozača, kao što su: vozilo hitne pomoći, kao i sva ostala vozila koja su na raspolaganju primarnoj zdravstvenoj zaštiti
- Brine o njihovom održavanju, vodeći računa da su uvek u dobrom stanju za intervenciju i upotrebu,
- Koordinira rad sa šefom tehničke službe i kolegama
- Obavlja druge poslove u okviru službe.
- Odgovora šefu službe za svoj rad

Uslovi i kriteriji za izbor kandidata:

- Da ima znanje i potrebno profesionalno iskustvo
- Da ima najmanje dve godine radnog iskustva
- Da ima diplomu srednje škole
- Da ima završenu "B" kategoriju vozačke dozvole
- Da bude spreman raditi u svim grupama, bez obzira na: starost, spol, kulturu, etničku pripadnost, religiju ili rasu.

Potrebni dokumenti:

- Popunjen obrazac za prijavu
- Lična biografija (CV)
- Lični dokument (lična karta ili pasoš), fotokopija
- Diploma o kvalifikaciji
- Kopije licence
- Za osobe koje su diplomirale van Kosova potrebna je nostrifikacija diplome od strane MONT-a
- Potvrda da niste pod istragom (original)
- Lekarsko uverenje nakon izbora od strane Komisije

Dokumenti moraju biti u kopiji i neće se vraćati, dok će u slučaju intervjua biti potrebni originali.

Samo dokazane informacije (a ne one koje se navode samo bez dokaza) smatrat će se tačnim i istinitim informacijama.

Rok i način prijave:

Komuna e Gjilanit | Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale
Gjilan 60000 | Republika e Kosovës
<https://kk.rks-gov.net/gjilan/>

30 dana od dana objavljivanja konkursa ostaje samo obaveštenje, dok konkurs ostaje otvoren 15 dana. Prijave se podnose od 15.07.2021 do 29.07.2021 (16:00).

Podnošenje zahteva:

Prijave se preuzimaju u Centru za pružanje usluga građanima, u zgradi opšte uprave Gnjilana, i mogu se preuzeti sa zvanične web stranice opštine Gnjilane, a popunjene se predaju u prijemnu kancelariju.

Rezultati se objavljuju na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>

-Zahtevi poslati nakon isteka roka i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni.

-Zbog velikog broja zahteva kontaktirat će se samo kandidati koji uđu u uži izbor.