



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE / MUNICIPALITY OF GJILAN / GILAN BELEDİYESİ



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za javne službenike, član 39 (1,2 i 3) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 52 Opština Gnjilane objavljuje:

Konkurs

Unapredenje (napredak) na poslu

Samo postojeći državni službenici niže kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku.

Naziv radnog mesta	Rukovodilac Pravnog Sektora
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo 2
Koeficijent/Plata	8.5
Br. traženi	1
Datum obavesti	13/07/2021
Rok za prijavu	28/07/2021 - 04/08/2021
Institucija	Opština Gnjilane
Odeljenje	Zyra e Kryetarit
Divizija	
Radno mesto	Sektor ligjor
Br. Reference	RN00007276
Kod	RPC0000749

1. Opšti opis posla položaja

1. Vodi sveukupni rad sektora i pomaže supervizoru u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za postizanje tih ciljeva;
2. Upravlja osobljem sektora i dodjeljuje zadatke svojim podređenima, daje uputstva i nadgleda rad osoblja na pružanju kvalitetnih proizvoda i usluga;
3. Razmatra predloge pravilnika i drugih akata koji se predlažu Skupštini opštine na usvajanje;



4. Izrađuje nacрте pravilnika, administrativnih uredbi i drugih pravnih akata koje donosi gradonačelnik;
5. Pruža pravnu pomoć, usluge i pravne savete upravama, kancelarijama i sektorima opštine;
6. Osigurava da predloženi i izrađeni nacrti pravilnika budu u skladu sa relevantnim standardima i zakonima i opštinskim politikama, kao i Statutom opštine;
7. Obezbeđuje zastupanje i zaštitu interesa opštine i institucija koje finansira opština;
8. Vrší redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku kako bi se osigurao njihov rad na nivou sa potrebnim standardima;

2. Uslove za unapređenje na poslu i posebne zahteve za slobodnu poziciju

- Zaposleni mora imati najmanje tri (3) godine rada na položaju niže kategorije. U slučaju postupka za unapređenje na radno mesto niže menadžerske kategorije, probni rad se računa kao vreme radnog iskustva
- Zaposleni nije kažnjen disciplinskom merom predviđenom tačkom 1.3 člana 47. Zakona, koja još uvek nije ugašena
- Zaposleni mora da ima najmanje 'dobro' ocenu za pojedinačne rezultate na poslu, tokom poslednje dve (2) godine pre takmičenja za unapređenje
- U slučaju ocene pojedinačnih rezultata 'vrlo dobrom' ili 'odličnom' u poslednje dve godine, zaposleni se može prijaviti za unapređenje čak i ako ima samo dve (2) godine rada u najnižoj kategoriji.

3. Opšti formalni zahtevi

Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima.

Kvalifikacije: Pravni fakultet

Potrebno radno iskustvo: Najmanje pet (5) godina stručnog radnog iskustva.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Opsežno i detaljno znanje o politikama, zakonodavstvu i procedurama u skladu sa delatnošću koju pokriva sektor;
- Organizacijske i liderske veštine upravljanja organizacijskim jedinicama;
- Sposobnost prilagođavanja prioritetima i zahtevima, vremenskim rokovima kroz analitičke veštine i veštine rešavanja problema;
- Komunikacijske veštine i lični uticaj, uključujući sposobnost uspostavljanja i održavanja odnosa povjerenja sa nadređenim i osobljem kojim upravlja;
- Kompjuterske veštine aplikacija programa (Word, Exel, Power Point, itd.)

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle



6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za unapređenje biće objavljen najkasnije do datuma 11/08/2021, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Testimi me shkrim:

Ligji per proceduren e pergjithshme administrative

Ligji per veteqeverisjen administrative

Ligji per zyrtaret publik

Intervista me goje:

Ligji per proceduren e pergjithshme administrative

Ligji per veteqeverisjen administrative

Ligji per zyrtaret publik

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.



Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

