



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Gjiçanit
Opština Gnjilane
Gilan Belediyesi

DREJTORIA E ARSIMIT

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr./L-114, Kapitulli V neni 67 dhe 68, si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ nr.151-2020 për procedurat dhe kriteret e zgjedhjes së drejtorit dhe të zëvendës drejtorit të institucioneve edukativo-arsimore dhe aftësuese, Drejtoria Komunale e Arsimit në Gjiçan, shpall :

K O N K U R S PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

I. Titulli i vendit të punës: **Drejtore në Shkollën Filllore të Mesme të Ulët (SHFMU)**

1. SHFMU “Liria”- fsh. Pogragjë,

Institucioni: **Komuna e Gjiçanit**
Departamenti/Drejtoria: **Drejtoria e Arsimit**
Lloji i pozitës: **Jo karrierës**
Numri i Pozitave: **Një (1) pozita**
Titulli i mbikëqyrësit: **Drejtore i Arsimit**
Grada/Koeficienti: **Koeficienti - 7.8**
Orët e punës: **40**
Kohëzgjatja e emërimit: **4 vite**

Qëllimi i vendit të punës

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo arsimor.

Detyrat Kryesore:

- Zbatimi i ligjshmërisë në fushën e arsimit
- Zhvillimin e një plani afatmesëm dhe afatgjatë për aktivitetin e drejtorisë;
- Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës
- Aftësimin e personelit në Institucion;
- Planifikimin dhe shfrytëzimin racional të buxhetit;
- Detyrat e caktuara për zgjedhjen, vlerësimin, disiplinën dhe çështjet e tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe punëtorët e tjerë të arsimit;
- Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit të informatave për menaxhimin e arsimit dhe respektimin e kodeve të ndërlukuara të praktikës;
- Caktimin e masave disiplinore ndaj nxënësve;
- Planifikimin, udhëheqjen dhe koordinimin të gjitha aktiviteteve në Institucion;
- Çështjet e tjera që rregullohen përmes ligjeve, udhëzimet administrative në fuqi dhe obligimet që dalin nga rregullorja e komunës për arsim

Kushtet:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
 - Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit;
 - 1.Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim(kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar)
 - 2.Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar)
 - 3.Katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar)
 - 4.Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS, së paku 4 vite të shkollimit universitar)
 - Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve,
 - Të kenë të përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të aprovuar nga MASHT sipas rekomandimit KSHL
 - Të ketë përvojë pune në procesin edukative – arsimore sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës:
 - 1.Pesë (5) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për arsimin e mesëm të lartë:
 - 2.Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët në niveleve tjera:
 3. Tri (3) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për zëvendës drejtor.
- Për shkollat profesionale të AAP dhe Qendrat e Kompetencës, kandidati/ja duhet të jetë me përgatitje profesionale të profileve përkatëse të institucionit ku konkurron.

Dokumentet e nevojshme:

- ✓ Certifikata e lindjes;
- ✓ Diploma e fakultetit - masterit të kryer për nivelin përkatës;
- ✓ Dëshminë për përvojën e punës;
- ✓ Portofolin profesionale;
- ✓ Letër referencë nga një institucion publik – kredibil (si Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë, DKA, Këshilli Drejtues i Shkollës, punëdhënësi paraprak, Institucionet e Arsimit të lartë).
- ✓ Letrat e referencës duhet të kenë përmbajtje dëshmuese për punën dhe angazhimet paraprake;
- ✓ Planin zhvillimor të institucionit edukativo arsimore dhe aftësuese për të cilin ka konkurruar (së paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave 12: Arial) sipas udhëzimeve të MASHT-it;
- ✓ Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion shëndetësor i licencuar me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- ✓ Dëshminë se nuk është nën hetime;
- ✓ Kopja e letërnjoftimit.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data 16.08.2021 deri me 30.08.2021

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara ti dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Gjilanit.

Dokumentacioni i kandidatëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të shqyrtohet, ndërsa në intervistë do të ftohen vetëm kandidatët nga lista e ngushtë. Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Shtetit të Republikës së Kosovës si dhe nëpër kolegjet private brenda Republikës së Kosovës, e që konkurrojnë për këto pozita, duhen që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë në pajtim me udhëzimin administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Drejtori i Arsimit

Nazim Gagica



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Gjilanit
Opština Gnjilane
Gilan Belediyesi

UPRAVA ZA OBRAZOVANJE

Na osnovu Zakona o javnim službenicima br. LL144, V poglavlje, član 67 i 68, kao i na osnovu Administrativnog uputstva br. 151, o procedurama i kriterijima za izbor direktora i zamenika direktora edukativno-obrazovnih institucija opštinska Uprava za obrazovanje u Gnjilanu, objavljuje:

K O N K U R S ZA POPUNJAVANJE SLOBODNOG RADNOG MESTA

I. Naziv radnog mesta: **Direktor u Osnovnoj srednjoj nizoj skoli (OSNS)**

1. OSNS “Liria”- selo Pogradje,

Institucija: **Opština Gnjilane**
Odjel/Uprava: **Uprava za obrazovanje**
Vrsta pozicije: **Ne u karijeri**
Broj pozicija: **Jedna (1) pozicija**
Naziv nadzornog: **Direktor obrazovanja**
Nivo/koeficijent: **Koeficijent- 7.8**
Radno vreme: **40**
Period imenovanja: **4 godine**

Svrha radnog mesta:

Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovnog procesa u obrazovnoj ustanovi.

Glavni zadaci:

- Provođenje zakonitosti u oblasti obrazovanja
- Izrada srednjoročnog i dugoročnog plana za rad uprave;
- Priprema godišnjeg plana, razvojnog plana obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu
- Obuka osoblja u instituciji;
- Racionalno planiranje i korišćenje budžeta;
- Određeni zadaci za izbor, procenu, disciplinu i druga pitanja koja se odnose na nastavnike i ostale obrazovne radnike;
- Efikasna i efektivna upotreba informacionog sistema za upravljanje obrazovanjem i poštivanje složenih kodeksa prakse;
- Određivanje disciplinskih mera ucenicima;
- Planiranje, vođenje i koordiniranje svih aktivnosti u instituciji;
- Ostala pitanja regulisana ovim zakonom i obaveze koje proizilaze iz opštinske uredbe o obrazovanju

Uslovi:

- Da bude državljanin Republike Kosova,
- Da ima završeno univerzitetsko obrazovanje nivoa:

1. Magistar za rukovođenje ili upravljanje u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja)
2. Master u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja)
3. Četiri godine (kvalifikacija od 240 ECTS, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja)
4. Četiri godine- Bachelor (kvalifikacija od 240 ECTS, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja)

Da ima redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika,

- Da ima uspešno završen akreditovan program profesionalnih kvalifikacija za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju koji je odobrio MONT u skladu sa preporukom KSHL

- Da ima radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima definisanim u radnom katalogu:

1. Pet (5) godina radnog iskustva u edukativno-obrazovnom procesu za kandidate za više srednje obrazovanje:

2. Četiri (4) godine radnog iskustva u edukativno-obrazovnom procesu za kandidate za druge nivoe:

3. Tri (3) godine radnog iskustva u edukativno-obrazovnom procesu za kandidate za zamenika direktora.

Potrebni dokumenti:

- Rodni list
- Diploma fakulteta za odgovarajući završeni nivo
- Dokaz o radnom iskustvu
- Profesionalni portfolio
- Referentno pismo od kredibilne javne institucije (kao što su Ministarstvo obrazovanja, nauke i tehnologije, OUO, školski odbor, prethodni poslodavac, institucije visokog obrazovanja).
- Referentna pisma treba da imaju sadržaj kao dokaz o radu i prethodnom angažmanu;
- Razvojni plan ustanove za obrazovanje i osposobljavanje za koju se prijavljuje (najmanje 10 stranica teksta sa prostorom 1.5, font 12: Arial) prema uputstvima MONT-a;
- Zdravstveni certifikat izdat od strane javne zdravstvene ustanove kojim se potvrđuje njegov / njen zdravstveni status;
- Dokaz da nije pod istragom;
- Kopija lične karte.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana, od 16.08.2021 do 30.08.2021

Svi zainteresovani kandidati trebaju preuzeti aplikacije i popunjene dostaviti Centru za pružanje usluga građanima u Gnjilanu.

Dokumentacija kandidata koja ne ispunjava uslove konkursa neće biti razmatrana, dok će na intervju biti pozvani samo kandidati sa uže liste.

Svi kandidati koji su završili studije u inostranstvu, van Republike Kosova, kao i na privatnim koledžima u okviru Republike Kosovo, a koji konkurisu za ove pozicije, moraju imati diplome priznate od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018 godine jer će u suprotnom komisija za izbor aplikacija odbiti svaku aplikaciju kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa.

Direktor OUO-a:

Nazim Gagica
