**DREJTORIA E ADMINISTRAËS SË PËRGJITHSHME**

Ajo çka është elementare dhe objektiv kryesor i Drejtorisë për Administratë të Përgjithshme dhe si i tillë do të vazhdojë të mbetet komponentë e përhershme është efikasiteti dhe ana profesionale e saj:

* Pranimi me kohë dhe i shpejtë i të gjithave parashtresave;
* Shqyrtimi dhe vendosja e tyre brenda afateve ligjore për të gjitha ato lëndë për të cilat zhvillohet procedurë administrative dhe ato për të cilat nuk zhvillohet procedurë administrative;
* Si dhe disiplina në profesionalizëm gjatë ofrimit të shërbimeve në pajtim të plotë me legjislacionin në fuqi dhe dhjetë parimet bazë të Ligjit të Procedurës së Përgjithshme Administrative.

Duke u mbështetur në legjislacionin adekuat në fuqi dhe në zbatim të planit të punës për vitin 2021 të Drejtorisë për Administratë e Përgjithshme, gjatë periudhës Janar – Qershor, kemi ofruar këto shërbime juridike administrative dhe në mënyrë statistikore, në tri sektorët e kësaj drejtorie si vijon:

**-I- Sektori i Gjendjes Civile**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dokumentet e lëshuara nga Sektori i Gjendjes Civile | | | |
| Komuna |  | Data prej | Data deri |
| Gjilan | 01.01.2021 | 30.06.2021 |
| Lloji i dokumentit : | | | |
| Ekstrakt nga regjistri qendror i gjendjes civile 23549 | | | |
| Certifikatë lindje 9714 | | | |
| Certifikatë martese 5138 | | | |
| Certifikatë vdekje 2072 | | | |
| Aktvdekje 103 | | | |
| Certifikatë vendbanimi 986 | | | |
| Certifikatë të bashkësisë familjare 3039 | | | |
| Certifikatë të gjendje martesore 1457 | | | |
| Certifikatë shtetësie 460 | | | |
| Lëshimi i vërtetimeve të gjendjes civile nga arkivi 1506 | | | |
| Lëshimi i dokumenteve nga arkivi i Komunës 195 | | | |
| Aplikim për fitim të shtetësisë 55 | | | |
| Aplikim për lirim të shtetësisë 24 | | | |
| Numri i qytetarëve që kanë kaluar në regjistrin qendror të gjendjes civile**:**  2427 | | | |
| Totali: 50,725 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Veprimet – Procedurat e zhvilluara administrative: lindjet, martesat ,vdekjet dhe vendime | | | |
| Komuna |  | Data prej | Data deri |
| Gjilan | 01.01.2021 | 30.06.2021 |
| Lloji i dokumentit : | | | |
| Lindjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë, brenda dhe jashtë vendit : 827 | | | |
| Martesat e lidhura dhe rishkrim martese: 474 | | | |
| Shkurorëzimet **:** 54 | | | |
| Martesat me element të huaj : 114 | | | |
| Vdekjet e regjistruara të rregullta dhe me vonesë brenda dhe jashtë vendit : 456 | | | |
| Vendime për korrigjime dhe ndërrime në emra personal : 520 | | | |
| Totali 2445 | | | |

**-II-Qendra për Shërbime me Qytetarë**

Raporti sipas drejtorive dhe statusit të zgjidhjes së lëndëve

01/01/2021 – 30/06/2021

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Drejtoritë** | **Pranuar** | **Në Proces** | **Miratuar** | **Refuzuar** | **Hedhur Poshtë** | **Pezulluar** | **Ceduar** | **Anuluar** | **Përfunduar** | **Totali** |
| **DAP** | 41 | 1.593 | 3.050 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 34,458 | 39,135 |
| **DKA** | 2 | 75 | 937 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,015 |
| **DGJKP** | 13 | 257 | 9,149 | 9 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 9,431 |
| **DBF** | 0 | 69 | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 77 |
| **DMSH** | 0 | 179 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 187 |
| **DUPMM** | 9 | 432 | 268 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 711 |
| **DSHPIB** | 37 | 191 | 10,689 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 10,921 |
| **DSHMS** | 11 | 1,298 | 1,524 | 129 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 2,963 |
| **DBP** | 0 | 1,616 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,626 |
| **DZHE** | 0 | 0 | 16 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 57 |
| **Kuvendi i Komunës** | 0 | 37 | 20 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 57 |
| **Kryetari i Komunës** | 25 | 2,413 | 116 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2,556 |
| **DI** | 0 | 41 | 377 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 421 |
| **DKRS** | 1 | 133 | 36 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 170 |
| **I Institucionet Qendrore** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Totali** | 139 | 8,334 | 26,204 | 147 | 1 | 0 | 0 | 14 | 34,458 | 69,297 |

Duke marrë parasysh natyrën e punës së kësaj drejtorie, kryesisht në lëshimin e dokumenteve të ndryshme të gjendjes civile, zhvillimin e procedurave administrative si dhe pranimin dhe bartjen e lëndëve drejtorive sipas kërkesave së palëve, statistikat në fjalë pasqyrojnë se Drejtoria për Administratë e Përgjithshme, gjatë kësaj periudhe kohore, nëpërmjet Qendrës për Shërbim me Qytetarë, ka realizuar si të miratuara dhe të përfunduara me kohë dhe brenda afateve ligjore prej: 37,508 parashtresa.

Gjithashtu, raporti në fjalë pasqyron kryerjen e lëndëve dhe shërbimeve ndaj qytetarëve edhe në Drejtoritë e tjera të Administratës Komunale që me kohë kanë përfunduar – vendosur lëndët sipas kërkesave/parashtresave të qytetarëve.

Sipas raportit të intranetit, ku edhe MAPL-ja, raporton për Komunat, në këtë periudhë gjashtëmujore, përmes QSHQ-së, janë pranuar: 69,297 kërkesa nga palët, adresuar organeve komunale për shqyrtim dhe vendosje, ndërsa të miratuara ( duke përfshirë lëndët e përfunduara në DAP) janë: 60.662. Në proces janë : 8.334.

Shikuar në përqindje del se Komuna e Gjilanit, i ka kryer lëndët sipas Ligjit të Procedurës Administrative me një përqindje të kënaqshme prej : 87.53 %.

Konsiderojmë se kemi arritur progres të dukshëm në këtë aspekt nga viti në vit, falë punës dhe angazhimit ekipor dhe individual të secilit zyrtar të kësaj Drejtorie.

**Shërbimi i Autoparkut - Veturave të Komunës**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gjashtë mujori i vitit | Numri i automjeteve që posedon Komuna | Kilometra të kaluara | Sasia e derivateve të  shpenzuara | % |
| 2020 | 31 | 102458 | 9441.39 | 9.22 |
| 2021 | 30 | 91645 | 8385.85 | 9.15 |
|  |  | -10813 | -1055.54 | -07 |

Pra shihet se kemi rënie të kilometrave dhe shpenzimeve me derivate.

Gjatë kësaj periudhe, kemi bërë ndërrimin e rripave dhëmbëzore (set) që përfshijnë ndërrimin e vajit e të filterave për të gjitha automjetet Pezho dhe Golf. Kjo është bërë për shkak të numrit të kilometrave të kaluara, në mënyrë që t’i parandalojmë defektet më të mëdha.

Gjithashtu, kemi pasur në shitje shtatë (7) automjete përmes ankandit publik që kemi vlerësuar se duhet hequr nga përdorimi zyrtar për shkak të defekteve të vazhdueshme dhe të kushtueshme, por nuk ka pas të interesuar për blerjen e tyre. Prapë të njëjtin proces e kemi kërkuar nga Zyra e Prokurimit të zhvillohen procedurat ligjore për shitjen e tyre.

**Pasqyrat financiare:**

Të hyrat..............................................................................................................................................54,782.50€

Shpenzimet \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-Pagat 127,743.48

-Mallra dhe shërbime 125,525.33€

-Shpenzime komunale 7.574.67€

-Shpenzime kapitale 76,847.50€

Gjithsej shpenzimet: 337,6.90,98€

Aktivitete të tjera :

* Burimet njerëzore dhe infrastruktura - mund të themi se jemi të plotësuar mirë me burime njerëzore e po ashtu edhe infrastrukturë të plotë teknologjike për të ofruar shërbime sa më të shpejta dhe cilësore ndaj qytetarëve. Kemi bërë furnizime me kompjuterë të rinj për secilin zyrtar në kuadër të DAP-it e, ndërrimin e të gjithë printereve, po ashtu edhe me pajisje të tjera teknologjike të nevojshme.
* Nga data: 13.06.2021, i kemi hapur dyert për qytetarët për t’iu ofruar shërbime edhe gjatë kohës së pauzës, që do të thotë se puna me palë do të jetë pandërprerë nga ora 8.00 deri 16.00, dhe sipas nevojës edhe jashtë orarit të rregullt të punës për ato shërbime të cilat janë të mundshme t’i ofrojmë.
* Vazhdimisht kemi bërë vizita në të gjitha Drejtoritë e Administratës Komunale për të parë më për së afërmi si po shkon procedimi i lendeve nga personat e autorizuar.
* Në QSHQ kemi hartuar dhe lanësuar 700 copë broshura sensibilizuese për qytetarët me qëllim që të krijojmë lehtësira për qasje në procedurat administrative që ofron Komuna.
* I kemi iniciuar po thuajse të gjitha aktivitetet e prokurimit sipas planit vjetor të DAP-it 2021.

Sfidë aktuale mbetet **ç**ështja e kërkesave të shumta dhe disa të pa realizueshme të qytetarëve të Preshevës, Medvegjës dhe Bujanocit, por çështja e trajtimit dhe vendosjes së këtyre kërkesave në masë të madhe është nën juridiksionin e autoriteteve qendrore, përderisa bashkëpunimi, ndihma dhe këshillat profesionale administrative nuk kanë munguar asnjëherë nga ana e Menaxhmentit dhe Zyrtarët e DAP-it.

**Shërbimet e TI-së**

Kjo periudhë e vitit 2021 karakterizohet me aktivitete të shumta në fushën e teknologjisë informative si rrjedhojë e furnizimit të institucioneve komunale me pajisje të reja teknologjike. Mosfunksionimi i mirë i sistemit të Intranetit, posaçërisht në muajt e parë të vitit ka qenë një sfidë në vete edhe pse ky sistem mirëmbahet nga ASHI. Sa i përket pandemisë, gjatë kësaj periudhe kohore shumica dërmuese e zyrtarëve kanë punuar në zyrat e tyre dhe kemi dhënë përkrahje teknike nëpër zyrat e tyre.

**Furnizimi me kompjuterë të ri** : gjatë kësaj periudhe, institucionet komunale janë furnizuar me mbi njëqind (100) kompjuterë, laptopë dhe monitorë të ri. Ne kemi bërë instalimin e këtyre pajisjeve nëpër drejtori të ndryshme dhe atë duke përfshirë: montimin, formatimin me sistemin operativ Windows 10, instalimin e të gjitha programeve përcjellëse, përditësimin e programeve si dhe kemi bërë bartjen e të dhënave nga kompjuterët e vjetër te kompjuterët e ri.

**Marrja në shërbim të fotokopjuesve dhe printerëve**: gjatë kësaj periudhe, institucionet komunale kanë marrë në shfrytëzim mbi 30 fotokopjues dhe mbi 50 printerë. Të gjitha këto pajisje është dashtë t’i lidhim dhe konfigurojmë-instalojmë nëpër kompjuterët e drejtorive dhe institucionet tjera (si p.sh. QKMF).

Punët tjera të përditshme:

**Rrjeti qeveritarë dhe mikrovalorë:** në kohë të vazhdueshme kemi bërë monitorimin e rrjetit dhe kemi bërë evitimin e prishjeve eventuale që janë paraqitur. Gjithashtu kemi monitoruar dhe mirëmbajtur rrjetin mikrovalorë në 5.x GHz dukë përfshirë këtu edhe riparimet e defekteve.

**Përkrahja teknike:** në kohë të vazhdueshme kemi dhënë përkrahjen zyrtarëve/shërbyesve civilë për të gjitha çështjet e Teknologjisë Informative (instalime të kompjuterëve, printerëve, tonerëve, antiviruseve, kabllimeve të ndryshme, ndërrimin e lokacioneve, përdorimin e softwereve të ndryshëm etj.), këtu përfshihen të gjitha objektet komunale pra edhe ato nëpër fshatra

**WEB faqja komunale:** në kohë të vazhdueshme kemi bërë mirëmbajtjen e WEB faqes zyrtare komunale dhe bëjmë përkrahje direkt zyrtarëve përgjegjës për furnizimin me shënime në WEB faqen zyrtare.

**Rrjetet dhe sistemet telefonike:** të gjitha nevojat që paraqiten në rrjetin telefonik dhe centralet telefonike mirëmbahen nga ne e gjithashtu edhe të rrjetit të telefonave VoIP. Po ashtu zyra jonë ka komunikim sipas nevojës me PTK për intervenimet në rrjetin telefonik dhe lidhjet ADSL.

**Domain dhe e-mailat zyrtar:** aty ku kemi pasur mundësi, kemi futur kompjuterët në ‘Domain’ me çka fitohet siguria e shënimeve, mbrojtja nga viruset, përdorimi i kompjuterëve për punët zyrtare, instalohen vetëm programet e licencuara dhe nuk do të ketë vend për programe ‘pirate’ etj. Po ashtu sipas mundësive kemi aktivizuar email adresat zyrtare.

**Sistemet operative:** aty ku kanë lejuar mundësitë teknike të pajisjeve, është instaluar sistemi operativ Windows 10. Sistemet operative Windows 7 dhe ato më të vjetra në princip nuk do të instalohen më (përveç në rastet kur pajisja nuk e pranon sistemin operativ Windows 10).

**Zyra e prokurimit:** në vazhdimësi kemi qenë në kontakt me zyrën e prokurimit. Kemi marrë pjesë në përpilimin e përshkrimeve teknike lidhur me furnizimet për fushën e TI’së (p.sh. furnizim me shërbime për nevojat e e-kioskave) dhe po ashtu i këshillojmë rreth këtyre çështjeve. Po ashtu kemi qenë edhe pjesë e komisioneve të ndryshme si dhe kemi ndihmuar në pranimin e pajisjeve.

**MPB-ASHI:** Në kohë të vazhdueshme kemi bashkëpunuar me Ministrinë e Punëve të Brendshme – ASHI të cilët e bëjnë mirëmbajtjen dhe mbikëqyrjen e serverëve dhe rrjetit qeveritar në përgjithësi.

**Organizatat tjera:** Kemi dhënë përkrahje teknike edhe organizatave tjera si p.sh: QKMF, ambulancave, çerdheve, shollave fillore dhe të mesme.

**Gjendja Civile dhe Intraneti:**

Në vazhdimësi ndihmojmë ofiqarët dhe zyrtarët e GJC’së në shfrytëzimin e sistemit të GJC’së duke mos kursyer fare kohën dhe dijen tonë.

Në kohë të vazhdueshme kemi pasur kontakte me ASHI mbi mirëmbajtjen dhe informim mbi problemet e ‘Intranet-it’ (sa për informatë, sistemi i ‘Intranetit’ përdoret nga të gjitha Drejtoritë Komunale).