



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Datë: 02.09.2021, Gjilan

Në bazë të nenit 79 dhe 80, të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr. 06/L-114 dhe nenit 4 të Udhëzimit Administrativ Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Komuna e Gjilanit shpall:

SHPALLJE E REKRUTIMIT

Titulli i vendit të punës:	Teknik i Pylltarisë për Mbrojtje dhe Monitorim
Institucioni:	Komuna e Gjilanit
Departamenti/ Drejtoria:	Drejtoria për bujqësi dhe pylltari
Lloji i pozitës:	Nëpunës Administrativ dhe Mbështetës
Numri i pozitave:	(1) një
Titulli i mbikëqyresit:	Shefi i sektorit
Grada/Kofeficienti:	5.5
Lloji i emërimit:	I KARRIERËS

Detyrat dhe përgjegjësitë:

- Kontrollon kryerjen e punëve dhe të dhënave të pranuar nga rojet e pyllit
- Kontrollimin e prerjeve, rrallimin dhe prerjet fitosanitare
- Udhëheqë librin e dëmeve të pyjeve dhe bën llogaritjen e dëmit të shkaktuar
- Bën dorëzimin e të dhënave nga terreni për shefin e sektorit të pyjeve
- Kontrollon vendosjen e rendit pyjor
- Bën reduktimin e trungjeve në pyjet e ulta në pronë shtetërore dhe private
- Harton gjendjen periodike dhe vjetore të punëve të kryera dhe të njëjtat i dorëzon te shefi i sektorit të pylltarisë
- Kryen edhe detyra tjera profesionale në pajtim me ligjet dhe rregulloret aktuale të cilat me arsye mund të kërkohen kohë pas kohe nga mbikëqyresë

Kualifikimi dhe shkathtësitë e kërkuara:

- Shkolla e mesme;
- 2 vite përvojë pune;
- Të jetë i gatshëm të punoj nën presion;

Zbatohet periudha provuese në kohëzgjatje prej gjashtë (6) muajve konform nenit 70, paragrafi 1 nënparagrafi 1.1 të LZP nr.06/L-114.

Çdo kandidat (aplikues) për pozitën e lartcekur duhet t'i kompletoj dhe dorëzoj dokumentacionin e domosdoshëm (fotokopje) si vijon:

1. Dëshmi të kualifikimit shkollorë, fotokopje e noterizuar
2. Dëshmi mbi përvojën e punës
3. Dokumentin e identifikimit
4. Çertifikatën se nuk është nën hetime dhe nuk është i dënuar për ndonjë veprë penale
5. Çertifikatën mjekësore (**Për shkak të minimizimit të shpenzimeve të kandidatëve pjesëmarrës në konkurs, në fund të procedurës rekrutuese e njëjta do të kërkohet vetëm nga kandidati më i suksesshëm**)

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data 04.10.2021 deri me 18.10.2021.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren dhe të plotësuara dorëzohen në arkivin qendror të Komunës së Gjilanit, përkatësisht në Qendrën për Shërbim të Qytetarëve. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, kurse ato të mangëta refuzohen. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të njoftohen për vendin, datën dhe kohën e mbajtjes së testimit me shkrim përmes Ueb faqes zyrtare të komunës dhe tabelës së shpalljeve publike të Komunës.

Dokumentet e pranuar të aplikantëve fotokopje, nuk kthehen.

Rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

Datum: 02.09.2021, Gnjilane

Na osnovu člana 79. i 80. Zakona o javnim službenicima br. 06 / L-114, člana 4 Administrativnog uputstva br. 07/2017 o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, opština Gnjilane objavljuje:

OBJAVA O REGRUTOVANJU

Naziv radnog mesta:	Šumarski tehničar za zaštitu i nadzor
Institucija:	Opština Gnjilane
Odjel/Uprava:	Uprava za poljoprivredu i šumarstvo
Vrsta pozicije:	Administrativni i pomoćni službenik
Broj pozicija:	(1) jedna
Naziv nadzornog:	Šef sektora
Nivo/Kofeficijent:	5.5
Vrsta imenovanja:	U KARIJERI

Zadaci i odgovornosti:

1. Kontroliše izvođenje radova i podatke dobijene od šumskih cuvara
2. Kontrola reznica, proređivanja i fitosanitarnih reznica
3. Vodi knjigu o štetama u šumi i izračunava nastalu štetu
4. Podnosi podatke sa terena šefu sektora za šume
5. Kontroliše uspostavljanje šumskog reda
6. Smanjuje debla u niskim šumama u državnom i privatnom vlasništvu
7. Sastavlja periodični i godišnji status izvedenih radova i dostavlja ih šefu sektora za šume
8. Obavlja druge profesionalne dužnosti u skladu sa važećim zakonima i pravilnicima koje nadzorni može povremeno tražiti

Kvalifikacije i tražene veštine:

- Srednja škola
- 2 godine radnog iskustva
- Sposobnost rada pod pritiskom

Za gore navedenu poziciju primenjuje se probni rad od 6 (šest) meseci prema članu 70, stav 1, podstav 1.1 ZJS br.06/L-114.

Svaki kandidat (aplikant) za gore navedenu poziciju treba kompletirati i dostaviti potrebnu dokumentaciju u fotokopiji kako sledi:

- 1.Dokaz o školskoj kvalifikaciji u fotokopiji-overen
- 2.Dokaz o radnom iskustvu
- 3.Dokumenat identifikacije
- 4.Uverenje da lice nije pod istragom i da nije osudivano za neko krivično delo
- 6.Zdravstveno uverenje (**Zbog umanjenja troškova kandidata koji učestvuju na konkursu, na kraju procedure regrutacije od najuspešnijeg kandidata tražit će se da dostavi zdravstveno uverenje**).

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od 04.10.2021 do 18.10.2021.

Podnošenje zahteva: aplikacije se preuzimaju i ispunjene dostavljaju Centralnoj arhivi Opštine Gnjlane, odnosno u Centru za pružanje usluga građanima.

Aplikacije dostavljenje posle predviđenog roka se ne primaju, dok se aplikacije sa nedostacima odbijaju.

Samo odabrani kandidati na užoj listi bit će obavešteni putem web stranice opštine i oglasne table opštine za datum, mesto i vreme održavanja pismenog testa.

Primljena fotokopirana dokumenta aplikanata se ne vraćaju.

Rezultati se objavljuju na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>