



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republik of Kosovo



Komuna e Gjilanit  
Opština Gnjilane  
Municipal Gjiçan  
Gilan Belediyesi

## DREJTORIA E ARSIMIT

Në bazë të Ligji për Arsimin Parauniversitar në Republikën e Kosovës, neni 35, Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr.06/L-114, neni 67 dhe 68, Normativit të MASHT Nr.5/2021, neni 8 pika 6, Udhëzimit Administrativ të MPMS, Nr 07/2017, për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria e Arsimit në Gjiçan, shpallë këtë :

### K O N K U R S PËR ASISTENT PËR FËMIJËT ME NEVOJA TË VEÇANTA

Titulli i vendit të punës: Asistent për fëmijët/nxënësit me nevoja të veçanta

Institucioni:	Komuna e Gjilanit
Drejtoria:	Drejtoria Komunale e Arsimit
Lloji i pozitës:	Shërbimit Publik
Numri i pozitave:	5 (pesë)
Orari i punës:	40 orë në javë
Titulli i mbikëqyrës:	Drejtori i Shkollës
Grada/Koeficienti:	Paga bazë është 397.01 Euro
Kohëzgjatja:	Me kohë të pacaktuar

#### Detyrat dhe roli i asistentit/ës për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore:

- Ndhmon fëmijët/nxënësit në zhvillimin dhe promovimin e pavarësisë, orientim dhe mobilitet, transport, pozitën dhe uljen e nxënësit në klasë.
- Punon me mësimdhënësit dhe stafin tjetër për zbatimin e PIA-së, lëndët të individualizuara ose mësim në fusha të aktiviteteve.
- Përgatitë materiale mësimore si dhe menaxhon me pajisjet e nevojshme brenda dhe jashtë klasës.
- Vëzhgon dhe dokumenton vështirësitë dhe nevojat e identifikuara të fëmijëve, përgatitë informata kthyesë për vështirësitë dhe arritjet e fëmijëve.
- Promovon arsimin gjithëpërfshirës dhe pranimin e të gjithë fëmijëve në klasë, inkurajon fëmijët në komunikim, pjesëmarrje në lojë dhe stimulimin e të folurit dhe gjuhës përmes bisedës dhe lojës
- Mbikëqyrë dhe ndihmon fëmijët/nxënësit gjatë racioneve ushqimore, kujdeset për nevojat fizike/ personale, mjekësore dhe asiston në veshjen dhe pastërtinë e përgjithshme të tyre.
- Planifikon me mësuesin/mësuesit programin ditor dhe javor për mësim, aktivitete dhe ngjarje me qëllim të mbështetjes së fëmijëve për mësim.
- Promovon bashkëpunimin shkollë – shtëpi, mbështetë dhe diskuton çështje të ndjeshme me prindin/kujdestarin.
- Respekton rregullat dhe etikën e shkollës, sjelljet e mira ndaj nxënësve.
- Prezanton punën dhe arritjet e nxënësve.
- Informacionet në shkollë i trajtojnë si plotësisht konfidenciale.

**Kualifikimi dhe Kushtet:**

- Niveli 5-të (Post sekondar) i kualifikimit asistent për fëmijë/nxënës me nevoja të veçanta arsimore.
- Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar shkollimin jashtë Shtetit të Republikës së Kosovës e që konkurrojnë për këto vende të punës, duhen që diplomat e tyre të jenë të njohura nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë në pajtim me Udhëzimin Administrativ të MASHT-it, nr. 8/2010,
- Kopja e letërnjoftimit,
- Vërtetim mbi përvojën e punës, nëse ka.
- Vërtetimi nga gjykata kompetente se personi nuk është nën hetime.
- Certifikatën mbi gjendjen shëndetësore.

Vërejtje : Kandidatët e pranuar për këto vende të punës, sipas nevojës dhe planeve të punës të punëdhënësit do të angazhohen në të gjitha IEA-ve.

**Informata të përgjithshme:**

Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data : 24.03.2022 deri me 07.04.2022.

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund t'i marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo t'i shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuar t'i dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Gjilanit.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

**Sqarim:**

Për këto vende të punës, kandidatët duhet t'i nënshtrohen testit me shkrim. Kandidatët të cilët gjatë testit me shkrim marrin 50% të pikëve do të ftohen në intervistë me gojë.

Për kohën dhe vendin e mbajtjes së intervistave, kandidatët do të informohen përmes njoftimit i cili do të publikohet në tabelat e objektit të Drejtorisë Komunale të Arsimit dhe në objektin pranë Qendrës për Shërbim me Qytetarë, menjëherë pas mbylljes së konkursit.

Drejtori i DKA-së

---

Selvete Sylejmani



Republika e Kosovës  
Republika Kosova  
Republik of Kosovo



Komuna e Gjilanit  
Opština Gnjilane  
Municipal Gjilan  
Gilan Belediyesi

## UPRAVA ZA OBRAZOVANJE

Na osnovu Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju u Republici Kosovo član 35, Zakonu o javnim službenicima br. 06 / L-114 članu 67 i 68 na osnovu normative br.5 / 2021 član 8 tačka 6 od MONT-a i na osnovu Administrativnog uputstva MRSZ br. 07/2017, o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, Uprava za obrazovanje u Gnjilanu objavljuje :

### K O N K U R S ZA ASISTENTA ZA DECU SA POSEBNIM POTREBAMA

#### I. Naziv radnog mesta: Asistent za decu/ucenike sa posebnim potrebama

<b>Institucija:</b>	Opština Gnjilane
<b>Uprava:</b>	Opštinska uprava za obrazovanje
<b>Vrsta pozicije:</b>	Javna usluga
<b>Broj pozicija:</b>	5 (Pet)
<b>Radno vreme:</b>	40 sati sedmicno
<b>Naziv nadzornog:</b>	Direktor škole
<b>Nivo/Koeficijent:</b>	Osnovna plata iznosi 397.01 Evra
<b>Trajanje:</b>	Na neodređeno vreme

#### Dužnosti i uloga asistenta za decu sa posebnim obrazovnim potrebama.

- Pomaže deci / učenicima u razvoju i promociji nezavisnosti, orijentacije i mobilnosti, prevoza, položaja i spuštanja učenika u učionici.
- Radi sa nastavnicima i ostalim osobljem za provedbu PIA, individualiziranim predmetima ili aktivnostima učenja.
- Priprema nastavni materijal i upravlja potrebnom opremom unutar i izvan učionice.
- Posmatra i dokumentuje utvrđene poteškoće i potrebe dece, priprema povratne informacije o poteškoćama i dostignućima dece.
- Promovira inkluzivno obrazovanje i uključivanje sve dece u razredu, potiče decu na komunikaciju, sudelovanje u igri i poticanje govora i jezika kroz razgovor i igru
- Nadgleda i pomaže deci / učenicima tokom obroka, brine se o fizičkim / ličnim, medicinskim potrebama i pomaže im u odevanju i opstoj čistoći.
- Planira sa nastavnikom dnevni i nedeljni program za učenje, aktivnosti i događaje kako bi podržao decu u učenju.
- Promovira saradnju škola-kuća, podržava i razgovara o osjetljivim pitanjima sa roditeljem / starateljem.
- Poštuje pravila i etiku škole, dobro ponašanje prema učenicima.
- Predstavlja rad i dostignuća učenika.
- Školske informacije tretiraju se kao potpuno poverljive.

**Kvalifikacija i uslovi:**

- 5-ti nivo (postsekundarni) i kvalifikacija asistenta za decu / učenike sa posebnim obrazovnim potrebama.
- Svi kandidati koji su obrazovanje završili u inostranstvu, van Republike Kosova i koji se prijavljuju za ove poslove, moraju imati diplome priznate od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije u skladu sa administrativnim uputstvom MONT-a, br. 8/2010,
- Kopija lične karte,
- Uverenje o radnom iskustvu, ako postoji,
- Potvrda nadležnog suda da osoba nije pod istragom.
- Uverenje o zdravstvenom stanju

Upozorenje: Kandidati koji budu primljeni za ova radna mesta, prema potrebi i planu rada poslodavca biće angažovani u svim OVI.

**Opste informacije:**

Dokumentacija se predaje u kopiji, jer se ne vraća nakon završetka postupka zapošljavanja.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od 24.03.2022 – 07.04.2022.

Svi zainteresovani kandidati mogu preuzeti aplikacije u fizičkom obliku u Centru za pružanje usluga građanima ili ih mogu preuzeti sa zvanične web stranice opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/>, te ispunjenje predati Centru za pružanje usluga građanima u opštini Gnjilane.

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterije i uđu u uži izbor.

Aplikacije predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene, a nepotpune prijave će biti odbijene.

Rezultati se objavljuju na web stranici opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

**Objašnjenje:**

**Za ove poslove kandidati moraju polagati pismeni test. Kandidati koji tokom pismenog testa dobiju 50% bodova bit će pozvani na usmeni intervju.**

O vremenu i mestu održavanja intervjua kandidati će biti informisani putem obaveštenja koje će biti objavljeno na tabelama zgrade Opštinske uprave za obrazovanje i na objektu u blizini Centra za pružanje usluga građanima, odmah po zatvaranju konkursa.

**Direktor OUO-a:**

**Selvete Sylejmani**