



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Gjilanit
Opština Gnjilane
Gilan Belediyesi

UPRAVA ZA OBRAZOVANJE

Na osnovu Zakona o Javnim Službenicima br./L-144, član 67, Zakona o Preduniverzitetskom Obrazovanju, Br. 04/L-032 član 35 kao i na osnovu Administrativnog Uputstva (MONT) br. 151/2020 o Obavezama i Odgovornostima Direktora i Zamenika Direktora javnih preduniverzitetskih edukativno-obrazovnih institucija u Republici Kosovo, Procedure izbora i imenovanja, Završetak ugovora i privremeno imenovanje, Opštinska Uprava za Obrazovanje u Gnjilanu , objavljuje:

K O N K U R S ZA POPUNJAVANJE SLOBODNOG RADNOG MESTA

Institucija: Opština Gnjilane
Odjel/Uprava: Uprava za obrazovanje
Vrsta pozicije: Ne u karijeri
Broj pozicija: pet (5)
Naziv nadzornog: Direktor obrazovanja
Nivo/koeficijent: Koeficijent- 7.8
Radno vreme: 40
Period imenovanja: 4 godine

I. Naziv radnog mesta: Direktor u Osnovnoj srednjoj nizoj skoli (OSNS)

- 1.OSNS "Rexhep Elmazi" u Gnjilanu
- 2.OSNS "Nazmi Hoxha" u Gnjilanu
- 3.OSNS "Vehbi Ibrahim" - selo Uglare,
- 4.OSNS "Bajram Curri" - selo Šurdhane,
- 5.OSNS "Liria" - selo Pogradje,

Svrha radnog mesta:

Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovnog procesa u obrazovnoj ustanovi.

Glavni zadaci:

- Provođenje zakonitosti u oblasti obrazovanja
- Izrada srednjoročnog i dugoročnog plana za rad uprave;
- Priprema godišnjeg plana, razvojnog plana obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu
- Obuka osoblja u instituciji;
- Racionalno planiranje i korišćenje budžeta;
- Odredjeni zadaci za izbor, procenu, disciplinu i druga pitanja koja se odnose na nastavnike i ostale obrazovne radnike;
- Efikasna i efektivna upotreba informacionog sistema za upravljanje obrazovanjem i poštivanje složenih kodeksa prakse;
- Odredjivanje disciplinskih mera ucenicima;
- Planiranje, vođenje i koordiniranje svih aktivnosti u instituciji;

- Ostala pitanja regulisana ovim zakonom i obaveze koje proizilaze iz opštinske uredbe o obrazovanju
- Kao i druge dužnosti i odgovornosti predviđene članom 3 Administrativnog Uputstva (MONT) br. 151/2020, zakona i drugih podzakonskih akata.

Uslovi:

- Da bude državljanin Republike Kosova,
- Da ima završeno univerzitetsko obrazovanje nivoa:
 1. Magistar za rukovođenje ili upravljanje u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja)
 2. Master u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja)
 3. Četiri godine (kvalifikacija od 240 ECTS, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja)
 4. Četiri godine- Bachelor (kvalifikacija od 240 ECTS, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja)
- Da ima redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika,
- Da ima uspešno završen akreditovan program profesionalnih kvalifikacija za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju koji je odobrio MONT u skladu sa preporukom KSHL
- Da ima radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima definisanim u radnom katalogu:
Četiri (4) godine radnog iskustva u edukativno-obrazovnom procesu za kandidate za druge nivoe:
Za stručne škole SOO i centre kompetencija kandidat mora biti stručno osposobljen za odgovarajuće profile ustanove za koju konkuriše.

Potrebni dokumenti:

- Diploma fakulteta - magistrature za odgovarajući nivo kvalifikacije
 - Sertifikat za uspešan završetak programa obuke za rukovodstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu; (Kandidat koji je završio univerzitetski Master program rukovođenja, administracije ili menadžmenta u obrazovanju, u nedostatku sertifikata o obuci u obrazovanju za rukovodstvo, prilaže dokaz o zvanju magistra iz ove oblasti)
 - Kopija ličnog dokumenta (ID)
 - Zdravstveni certifikat izdat u poslednjih šest meseci od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo / njeno zdravstveno stanje;
 - Dokaz da nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan za krivično delo, nasilje ili prekršaj u vezi sa decom;
 - Dokaz o radnom iskustvu u obrazovno-vaspitnom procesu;
 - Izjava pod zakletvom kojom se potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio ni na jednoj od rukovodećih pozicija u strukturama političkih partija;
 - Stručni portfolio sa dokazima prema uputstvu u prilogu / obrascu H AU - 151/2020;
 - Razvojni plan ustanove za obrazovanje i osposobljavanje za koju se prijavljuje (najmanje 10 stranica teksta sa prostorom 1.5, font 12: Arial) prema uputstvima MONT-a;
- Obrazloženje: Kandidat ima pravo da aplicira u jednu ili više škola. U takvim slučajevima priprema posebnu dokumentaciju za svaku školu u koju aplicira.
- Kandidat ima pravo na uvid u aktuelni razvojni plan ustanove za koju aplicira i način podrške da obezbedi kopiju razvojnog plana.

Datum obaveštenja: 04.05.2022

Konkurs ostaje otvoren za apliciranje 15 dana od 03.06.2022 do 17.06.2022

Aplikacije dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, a neispravne aplikacije će biti odbijene.

Svi zainteresovani kandidati mogu primiti aplikacije u fizičkom obliku u Uslužnom centru za građane, ili ih preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i popunjena da ih dostavi Centru za usluge građanima u Opštini Gnjilane.

Dokumentacija kandidata koja ne ispunjava uslove konkursa neće biti razmatrana, dok će na intervju biti pozvani samo kandidati sa uže liste.

Svi kandidati koji su završili studije u inostranstvu, van Republike Kosova, kao i na privatnim koledžima u okviru Republike Kosovo, a koji konkurisu za ove pozicije, moraju imati diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018 godine jer ce u suprotnom komisija za izbor aplikacija odbiti svaku aplikaciju kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa.



Direktor OUO-a:

Selvete Sylejmani