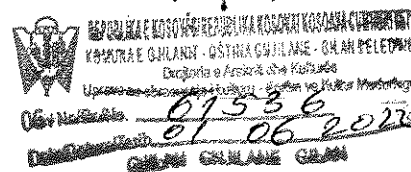




DREJTORIA E ARSIMIT



Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë, Nr.06/L-114, neni 79 dhe 80, Ligjit i Punës, Nr. 03/L-212, neni 8 si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ, 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria Komunale e Arsimit në Gjilan, rishpall :

**K O N K U R S**  
**PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TE LIRA TË PUNËS**

**Institucioni :** Komuna e Gjilanit  
**Drejtoria :** Drejtoria Komunale e Arsimit  
**Lloji i pozitës :** Nëpunës mbështetës  
**Koeficienti :** 4  
**Numri i pozitave :** Katër (4)  
**Orari i punës:** 40 orë në javë  
**Raporton:** Udhëheqësit të drejtpërdrejt  
**Periudha e kontratës :** Me afat të pacaktuar

**Titulli i vendeve të punës :**

- Një (1) punëtor/e teknik/e ( te ferma e kafshëve e shkollës) në SHML e Agrobiznesit "Arbëria" Gjilan;
- Një (1) punëtor/e teknik/e (pastrues) në SHFMU "Zija Shemsiu" Gjilan. Kontrata e punës në kohë të caktuar, deri më : 30.04.2023 ( zëvendësim);
- Një (1) punëtor/e teknik/e ( pastrues) në SHFMU "Abdullah Tahiri " në fsh. Malishevë;
- Një (1) punëtor/e teknik/e (pastrues) në SHFMU "Skënderbeu" paralelja e ndarë në Verbicë e Kmetocit;

**Detyrat dhe përgjegjësitë e Punëtorit Teknik - Pastrues :**

- Kujdeset për nivelin e pastërtisë së hapësirës shkollore;
- Bën pastrimin e dysHEMEVE, DYERVE, DRITAREVE, MUREVE, NYJEVE SANITARE, KORRIDOREVE ETJ;
- Bën pastrimin e rregullt të oborrit të shkollës dhe mirëmbajtja e gjelbërimit në hapësirën shkollore;
- Njofton për të gjitha dëmet dhe defektet eventuale në shkollë;
- Kujdeset për ruajtjen e objektit dhe inventarit të shkollës;
- Kryen punë të tjera sipas kërkesës së menaxhmentit të shkollës.

**Detyrat dhe përgjegjësitë e Punëtorit Teknik te Ferma e Kafshëve :**

- Përkujdeset për mirëmbajtjen e gjedheve;
- Përkujdeset për ushqimin e tyre;
- Përkujdeset në rritjen e kapacitetit prodhues të kafshëve;
- Përkujdeset për mbarëvajtjen e ambientit ku qëndrojnë kafshët;
- Përkujdeset për përdorimin efikas të pajisjeve dhe makinerisë për mjelje, largimin e plehut organik;
- Përkujdeset për hapësirë të mjaftueshme për ushqyerjen dhe furnizimin me ujë;
- Përkujdeset për kushtet e nevojshme për marrjen e qumështit të pastër;

- Bënë mjeljen e gjedheve me dorë ose makineri si dhe detyra tjera të kërkuara nga menaxheri i fermës.

**Kandidati/ja i/e interesuar duhet t'i plotësoj këto kushte:**

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të kenë të përfunduar shkollimin e mesëm;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje.

**Dokumentet që duhet të dorëzohen për aplikim:**

- Formulari i aplikimit i cili merret dhe dorëzohet në Zyrën për Shërbime me Qytetarë;
- Dëshmi mbi kualifikimin, diploma e Shkollës së Mesme;
- Kopja e letërnjoftimit;
- Certifikatë që nuk është nën hetime;
- Certifikata mbi gjendjen shëndetësore.
- Çdo dokument tjetër apo certifikatë trajnimi që kandidati e vlerëson të nevojshme që i përshtatet kushteve dhe kriterëve të përcaktuara më lartë.

**Informata të përgjithshme:**

Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

**Data e njoftimit : 01.06.2022**

**Konkursi mbetet i hapur për aplikim 15 ditë nga data : 01.07.2022 deri më : 15.07.2022**

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund t'i marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo t'i shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara t'i dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Gjilanit.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

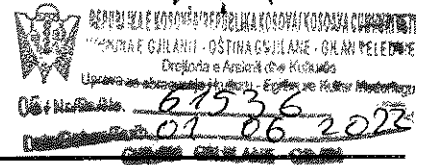
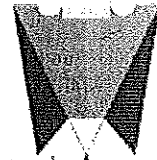
Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Sqarim:

Për këto vende të punës, kandidatët duhet t'i nënshtrohen testit me shkrim. Kandidatët të cilët gjatë testit me shkrim marrin 50% të pikëve do të ftohen në intervistë me gojë.

Për kohën dhe vendin e mbajtjes së intervistave, kandidatët do të informohen përmes email, njoftimit i cili do të publikohet në tabelat e objektit të Drejtorisë Komunale të Arsimit dhe në objektin pranë Qendrës për Shërbim me Qytetarë si dhe formave të tjera në pajtim me nenin 8 të UA 07/2017.





UPRAVA ZA OBRAZOVANJE

U skladu sa Zakonom o javnim službenicima br. 06 / L-114, članovima 79 i 80, Zakonom o radu br. 03/L-212 članovima 8, kao i na osnovu Administrativnog uputstva 07/2017 o regulisanju procedure konkursa u javnom sektoru, opština Gjilane ponovno objavljuje:

**K O N K U R S**  
**ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA**

Institucija : Opština Gjilane  
Uprava : Uprava za obrazovanje  
Naziv radnog mesta: Pomoćni službenik  
Koeficijent : 4  
Broj pozicija : 4  
Radno vreme: 40 sati sedmično  
Izvestava: Direktno rukovodiocu  
Period ugovora: Na neodređeno vreme

**Naziv radnog mesta: Tehnički službenici- pomoćni**

- Jedan (1) tehnički radnik (na školskoj farmi životinja) u Osnovnoj Poljoprivrednoj Školi "Arbëria" Gjilane
- Jedan (1) tehnički radnik (čistač) u OSNS "Zija Shemsiu" Gjilane. Ugovor o radu na određeno vreme, do: 30.04.2023. (zamena);
- Jedan (1) tehnički radnik (čistač) u OSNS "Abdullah Tahiri" u selu Malisevo;
- Jedan (1) tehnički radnik (čistač) u OSNS "Skenderbeu", paralelno e ndarë në Verbiçë e Kmetocit;;

**Dužnosti i odgovornosti radnika tehničkog radnika – pomoćnik- čistač:**

- Vodi računa o nivou čistoće školskog prostora;
- Čisti podove, vrata, prozore, zidove, toalete, hodnike itd.;
- Vršiti redovno čišćenje školskog dvorišta i održavanje zelenila u školskom prostoru;
- Obaveštava o svim oštećenjima i nedostacima u školi;
- Brine o očuvanju školske zgrade i inventara;
- Obavlja i druge poslove prema zahtevima uprave škole.

**Dužnosti i odgovornosti tehničkog radnika na farmi životinja:**

- Brine o stoci;
- Vodi računa o njihovoj hrani;
- Brine o povećanju proizvodnih kapaciteta životinja;
- Brine o dobrobiti sredine u kojoj se životinje nalaze;
- Brine o efikasnom korišćenju opreme i mašina za mužnju, uklanjanje stajnjaka;

- Vodi računa o dovoljnom prostoru za hranjenje i vodosnabdevanje;
- Vodi računa o neophodnim uslovima za dobivanje čistog mleka;
- Obavlja mušnju stoke ručno ili mašinski, kao i druge poslove koje zahteva upravnik farme.

**Zainteresovani kandidat mora da ispunjava sledeće uslove:**

- Da je državljanin Republike Kosova;
- Da ima punu sposobnost za delovanje;
- Da bude zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- Da nije pravosnažno osuđen za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da ima završenu srednju školu

**Dokumenti koji se dostavljaju za prijavu:**

- Formular aplikacije koji se preuzima i dostavlja Kancelariji za pružanje usluga građanima;
- Lični dokument - lična karta ili pasoš (kopija);
- Dokaz o kvalifikaciji, diploma srednje škole;
- Potvrda da niste pod istragom;
- Uverenje o zdravstvenom stanju.
- Bilo koji drugi dokument ili certifikat o obuci koje kandidat smatra neophodnim, a koji odgovara gore navedenim uslovima i kriterijima.

**Opšte informacije:**

Dokumentacija se dostavlja u kopiji, jer se ista ne vraća nakon završene procedure zapošljavanja.

Datum Objave: 01.06.2022

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od: 01.07.2022 do: 15.07.2022 .

Svi zainteresovani kandidati aplikacije mogu preuzeti u fizičkom obliku u Centru za pružanje usluga građanima, ili sa zvaničnog sajta Opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i popunjene se predaju u Centru za pružanje usluga građanima u Opštini Gnjilane.

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Aplikacije dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, a neputpune će biti odbijene.

Rezultati se objavljuju na web stranici opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

**Objašnjenje:**

Za ova radna mesta kandidati moraju polagati pismeni test. Kandidati koji tokom pismenog ispita osvoje 50% bodova biće pozvani na usmeni intervju.

O vremenu i mestu održavanja intervjua kandidati će biti obavešteni putem obaveštenja koje će biti objavljeno na tablama objekta opštinske Uprave za obrazovanje i na objektu kod Centra za pružanje usluga građanima, odmah po završetku konkursa.

