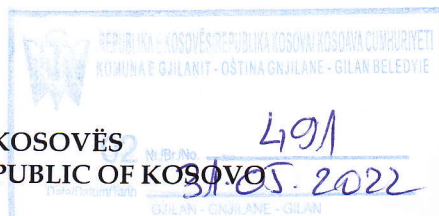




REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO

KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN
BELEDIYESI



Bazuar në nenin 9 paragrafi 4 të Ligjit për Prokurimin Publik në Republikën e Kosovës, Nr. 04/L-042, neni 17 shkronja (f), neni 40 shkronja (j), neni 58 shkronja (a) të Ligjit për Vetëqeverisjen Lokale, Nr. 03/L-040, Statutin e Ndërmarrjes Publike Lokale N.P.L Sh.A. " Tregu" në Gjiçan, Nr. 217/812, i plotësuar më : 04.05.2022, si dhe Statutin e Komunës së Gjiçanit, neni 77 paragrafi 1 nënparagrafi 1.1, 01.Nr.16-126211 të datës 06.11.2014, me ndryshimet dhe plotësimet, 01. 016-28448 të datës 22.03.2018, me datë: 31.05.2022 lidhet :

MARRËVESHJE

PËR KRYERJEN TË SHËRBIMEVE KOMUNALE NË KOMUNËN E GJILANIT

Palët nënshkruese:

1. Komuna e Gjiçanit, e përfaqësuar nga Kryetari i Komunës, z. Alban Hyseni, (në tekstin e mëtejme Komuna, dhe
2. Ndërmarrjes Publike Lokale "Tregu" SH.A Gjiçan , i përfaqësuar nga z. Avdyl Jerliu , Kryeshef Ekzekutiv (në tekstin e mëtejme Ndërmarrja)

Neni 1

Qëllimi i Marrëveshjes

Qëllimi i kësaj marrëveshje është :

1. Përcaktimi i shërbimeve të cilat Ndërmarrja Publike Lokale "Tregu" në Gjiçan, ia ofron Komunës së Gjiçanit, në bazë të standardeve të kërkuara, mënyrën e ofrimit, operimit dhe menaxhimit të këtyre shërbimeve .
- 2 Ndërmarrja Publike Lokale "Tregu" dhe Komuna e Gjiçanit pajtohen që t'i kryejnë obligimet e specifikuar në këtë marrëveshje si : mirëmbajtja dhe sigurimi fizik i objekteve komunale , specifikimet e shërbimeve, monitorimin e përformancës së kryerjes së shërbimeve si dhe raportimin .

Neni 2

Kohëzgjatja e Marrëveshjes

Kjo marrëveshje vlen për periudhën tre (3) vjeqare nga momenti i konfirmimit të ligjshmërisë nga ana Ministrisë së Administrimit të Pushtetit Lokal (MAPL) me mundësi vazhdimi.

Neni 3

Shërbimet të cilat i ofron Ndërmarrja Publike Lokale 'Tregu' në Gjiilan

Sipas kësaj marrëveshje, NLP "Tregu" ofron këto shërbime:

1. Mirëmbajtjen – pastrimin e objekteve të Institucioneve Publike të Komunës, si : objektet e Institucioneve Edukativo Arsimore dhe Aftësuese, objektet e Qendrës së Mjekësisë Familjare dhe objektet e Administratës Komunale që nënkupton :
 - 1.1 Kryerjen e shërbimeve të pastrimit brenda objekteve dhe hapësirave të jashtme që janë pjesë e institucionit.
 - 1.2 Pastrimi përfshinë : zyrat, inventarin, klasat, koridoret, shkallët, tualetet, mirëmbajtjen e hapësirave gjelbëruese të cilat janë pjesë e institucioneve komunale si dhe qdo shërbim tjetër të pastrimit në kuadër të fushveprimit .
 - 1.3 Pastrimi duhet të bëhet qdo ditë pune sipas orarit në përputhje me legjislacionin në fuqi. Sipas nevojës dhe kërkesave të Komunës, por edhe në rastet e veqanta, pastrimi mund të bëhet edhe ditëve që nuk janë ditë pune, para apo pas orarit të punës.
 - 1.4 Në shërbimin e pastrimit duhet të angazhohen 139 punëtorë/pastrues të cilët do të sistemohen :
 - Në objektet e Institucioneve Edukativo Arsimore dhe Aftësuese, 98
 - Në objektet e Qendrës së Mjekësisë Familjare dhe DSHMS, 10
 - Në objektet e Administratës Komunale, 31
 - 1.5 Numri i shërbimeve mund të rritet sipas nevojave dhe kërkesave të Komunës.
 - 1.6 Për shërbimet e kryera të pastrimit , Komuna do të paguaj mjete financiare në vlerë prej dhe nga :
 - Buxheti i Drejtorisë së Arsimit në muaj
 - Buxheti i Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale në muaj
 - Buxheti i Drejtorisë për Administratë e Përgjithshme në muaj
2. Sigurimi fizik i objekteve publike të IEAA-ve, Qendrës së Mjekësisë Familjare dhe Administratës Komunale, që nënkupton :
 - 2.1 Sigurimin fizik të të gjitha objekteve të Institucioneve Edukativo Arsimore dhe Aftësuese, objektet e Qendrës së Mjekësisë Familjare dhe DSHMS si dhe objektet e Administratës Komunale me objektet e tyre përcjellëse .
 - 2.2 Në shërbimin e sigurimit fizik duhet të angazhohen 55 punëtorë fizik/rojtare të cilët do të sistemohen :
 - Në objektet e Institucioneve Edukativo Arsimore dhe Aftësuese, 44
 - Në objektet e Qendrës së Mjekësisë Familjare dhe DSHMS, 4
 - Në objektet e Administratës Komunale, 7
 - 2.3 Për shërbimet e kryera të sigurimit fizik, Komuna do të paguaj mjete financiare në vlerë dhe nga :

- Buxheti i Drejtorisë së Arsimit në muaj
- Buxheti i Drejtorisë për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale në muaj
- Buxheti i Drejtorisë për Administratë e Përgjithshme në muaj

Neni 4

Faturimi dhe Pagesa

1. Komuna do ti kryej pagesat në baza mujore për shërbimet e kryera në llogarinë bankare: 170-200-101-295-4092 të NPL "Tregu".
2. Pagesa do të bëhet pas pranimit të faturës nga NPL "Tregu" dhe raportit të aprovuar të organit mbikëqyrës.
3. Dorëzimi i faturës dhe raportit të organit mbikëqyrës për punëtorët e pastrimit dhe sigurimit fizik duhet të bëhet me datën : 01 të secilit muaj pas kryerjes së shërbimit, ndërsa pagesa në llogari të kryesit të shërbimeve, do të bëhet më së largu deri me datën : 05 të secilit muaj.
4. Nëse data 01 ose 05 korrespondon me ditë pushimi, atëherë pagesa bëhet në ditën e parë pasuese të punës.
5. Nëse NLP "Tregu" vonon dorëzimin e faturës për shërbimin e kryer pas datës 5 të muajit pasues, atëherë pagesa e shërbimit do të shtyhet për aq ditë sa është vonuar dorëzimi i faturës.
6. NLP "Tregu" i ofron Komunës sipas nevojës një regjistër të azhurnuar të faturave që janë lëshuar dhe pagesave që janë pranuar, të ndara sipas llojeve të shërbimit.

Neni 5

Përgjegjësitë e tjera të NPL "Tregu"

1. Siguron tërë personelin për të ofruar një shërbim të kënaqshëm, në mënyrë që të jetë në përputhje me specifikacionet e shërbimit që janë përfshirë në këtë marrëveshje.
2. Siguron që të gjitha faturat për shërbimet e kryera do t'i dorëzojë me kohë në Komunën e Gjilanit.
3. Siguron dhe të jetë përgjegjës për të gjitha qështjet financiare duke përfshirë pagesat e pagave me kohë për personelin e mirëmbajtjes – pastrimit dhe sigurimit fizik, të ardhurat dhe tatimet e tjera ose taksat e çfardolloji që ndërlidhen me të punësuarit në këtë ndërmarrje apo që burojnë nga ai punësim.
4. Punëtori për punën e kryer nuk mund të mbetet (paguhet) nën pagën minimale.
5. Të jenë përgjegjës për sigurinë e të gjitha pajisjeve eventuale që përdoren në lidhje me ofrimin e shërbimeve të përshkruara në këtë marrëveshje.
6. Të jetë përgjegjës për zbatimin e legjislacionit primarë dhe sekondarë nga marrëdhënia juridike e punës si dhe për të siguruar kushtet e nevojshme për mbrojtje në punë në përputhje me legjislacionin në fuqi.
7. Secili punëtor mban veshur rroba që janë të pastërta për aq sa i lejojnë rrethanat, sipas nevojës edhe rroba mbrojtëse personale.
8. Punëtorët e sigurimit fizik të objekteve gjatë kohës së punës së tyre duhet të mbajnë një shenjë identifikuese (begji) .
9. NPL "Tregu" sipas nevojës apo kërkesës së Komunës do të ketë autorizim me shkrim që të kontrollojë punëtorët dhe pajisjet e tyre.
10. NPL "Tregu" do të mbajë përgjegjësi vetëm për pasurinë që është brenda zonës së përgjegjësisë së tij dhe hapësirave sipas kësaj marrëveshje.
11. NPL "Tregu" nuk mbanë përgjegjësi për humbjet apo dëmtimet si pasojë e ngjarjeve që paraqiten jashtë mundësisë së vet të arsyeshme për t'i kontrolluar , fatkeqësive natyrore dhe fatkeqësive të tjera të parapara me ligj .

12. Në rast se punëtori nuk e kryen detyrën e tij sipas përshkrimit të detyrave të tij punuese apo bënë veprime të cilat bien ndesh me legjislacionin në fuqi, Komuna i raporton me shkrim NPL 'Tregu' për ndërmarrjen e veprimeve në pajtueshmëri me aktet ligjore.

Neni 6

Obligimet tjera të NPL "Tregu"

1. Siguron numër adekuat të punëtorëve me shkathtësitë dhe trajnimin e duhur për t'i kryer shërbimet sipas kësaj marrëveshjes.
2. Në rast të paraqitjes së nevojave për shtim të numrit të punëtorëve për pastrim dhe sigurim fizik për kryerjen e shërbimeve ndaj komunës, do të bëhet pagesa shtesë e mjeteve nga buxheti i Komunës në llogari të NPL "Tregu" në bazë të kriterëve të njëjta të pagesave për shërbimet shtesë që do të kryhen.
3. Vlerësimin e nevojave për rritje të numrit të punëtorëve e bënë përfaqësuesi i Komunës (menaxheri/mbikëqyerësi i kësaj marrëveshje) në koordinim me përfaqësuesin e NPL "Tregu".

Neni 7

Nënkontraktimi

NPL "Tregu" në asnjë rast nuk mund të hyj në marrëdhënie nënkontraktimi me ndonjë nënkontraktor tjetër për kryerjen e shërbimeve të përcaktuara në këtë marrëveshje.

Neni 8

Përgjegjësitë e Komunës

1. Komuna do t'ji kryej pagesat për shërbimet e kryera nga NPL "Tregu" në mënyrën dhe kushtet e përcaktuara sipas neni 4 të kësaj marrëveshje.
2. Komuna e cakton një komision prej tre anëtarëve për mbikëqyrje të realizimit të kësaj marrëveshje për sa i përket shërbimeve të pastrimit të objekteve publike komunale si dhe sigurimit fizik. Komisionin e përbëjnë : një Zyrtar nga Sektori i Arsimit, një nga Sektori i Shëndetësisë dhe një nga Administrata Komunale.
3. Komisioni caktohet me vendim të Kryetarit të Komunës, pas marrjes së propozimeve nga ana e Drejtorive përkatëse.
4. Komuna ka të drejt t'i inspektoj në qdo kohë lokacionet në të cilat kryhen shërbimet nga NPL "Tregu", përformancën e shërbimeve të kryera , zbatimin e standarteve të kërkuara , rregullave dhe cilësisë së kërkuar në këtë marrëveshje.

Neni 9

Fuqia Madhore

1. Nga NPL "Tregu" nuk do të kërkohet që t'i kryej shërbimet të cilat janë saktësuar në nenin 3 të kësaj marrëveshje nëse pengohet nga ndonjë fuqi madhore.
2. Me termin 'fuqi madhore' brenda kësaj marrëveshje nënkuptojmë një ngjarje që është përtej kontrollit të arsyeshëm të një pale e cila shkakëton pamundësinë e përmbushjes së detyrimeve të palës në këtë marrëveshje ose është jo praktike dhe konsiderohet e pamundur për shkak të rrethanave të krijuara.
3. Fuqia madhore nuk përfshin një ngjarje e cila shkaktohet nga neglizhenca apo veprimi me qëllim i njëres palë apo agentëve ose punëmarrësve të saj, asnjë ngjarje të cilën një palë e kujdesshme në mënyrë të arsyeshme duhet të kishte marrë parasysh në kohën e nënshkrimit të kësaj marrëveshje dhe që mund të ishte shmangur ose tejkaluar me përmbushjen e detyrimeve në këtë kontratë.

Neni 10

Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve

Kontestet që ndërlidhen me shërbimin e ofruar dhe të paguar në kuadër të kësaj marrëveshje zgjidhen në radhë të parë gjatë takimeve operative të rregullta.

Qdo qështje që ka të bëjë me shërbimet e ofruara apo standartet e përshkruara në këtë marrëveshje dhe që mbetet e pa zgjidhur, pasi të jetë trajtuar fillimisht duhet të shkallëzohet si vijon:

1. Niveli i parë : nëse qështja mbetet e pazgjidhur, ankesa/t duhet ti parashtrihen me shkrim bordit të drejtorëve të NPL – së, anëtarët e të cilit do ta shqyrtojnë qështjen brenda 5 ditëve të punës. Nëse qështja është e ndërlikuar dhe nuk është e mundur që të zgjidhet plotësisht brenda këtij afati kohor, atëherë një përgjigje e përkohshme me shkrim do të jepet brenda 5 ditëve të punës dhe qështja do të zgjidhet përfundimisht brenda 10 ditëve të punës.
2. Niveli i dytë : pas nivelit të parë të zgjidhjes së kontestit, nëse qështja nuk është zgjidhur ende, atëherë ankesa/t së bashku me dëshmitë përkatëse, duhet ti përcillen me shkrim komisionit komunal të aksionarëve përkatës. Ankuesit do t'i jepet një shqyrtim përfundimtar dhe një përgjigje me shkrim brenda 10 ditëve të punës.
3. Niveli i tretë : Nëse asnjë zgjidhje nuk mund të arrihet midis NPL-së dhe Komunës, qështja duhet të inicohet në Gjykatën Themelore në Gjiilan. Deri të zgjidhet qështja e mosmarrëveshjes në mes të palëve, NPL "Tregu" do të vazhdojë të ofrojë shërbimet në bazë të kësaj marrëveshje.

Neni 11

Ndëshkimet në rast të Mospërmbushjes së Marrëveshjes

1. Në rast se shërbimi i kontraktuar nuk plotëson nivelin e cilësisë së parashikuar në këtë marrëveshje , atëherë Komuna do t'i zbrisë 5% të faturës së shërbimit.
2. Nëse e njëjta përsëritet në muajin pasues, atëherë do të aplikohet dyfishimi i ndëshkimit që do të thotë se ndëshkimi do të jetë 10% zbritje nga pagesa e faturës së shërbimit.
3. Gjatë cilësdo fazë të zgjidhjes së paknaqësisë apo kontestit, shërbimet që ende nuk janë formuar në shkallën e dakorduar të standardit të përcaktuar në kuadër të këtij dokumenti, mund të jenë shkas për një ndëshkim financiar që duhet të përcaktohet pas procesit të monitorimit nga Komuna.
4. Derisa të merret vendim e të qartësohet mosmarrëveshja apo pakënaqësia , NPL-ja do të vazhdojë ti ofrojë shërbimet në bazë të kësaj marrëveshje.

Neni 12

Rishikimi i Marrëveshjes

1. Kjo marrëveshje dhe të gjitha pjesët e saj do të rishikohen sipas nevojës dhe me kërkesë të Komunës së Gjiilanit apo NPL "Tregu".
2. Për qdo ndryshim/ndërrim në shërbimet e ofruara që do të ndikoj gjatë implementimit të kësaj marrëveshje duhet të dakordohet nga dyja palët.

Neni 13

Anulimi i Marrëveshjes

1. Kjo marrëveshje mund të anulohet me pajtimin e dyja palëve me shkrim ose nëse cilado palë jep njoftim me shkrim për anulimin e marrëveshjes, dy (2) muaj para se të anulohet.
2. Nëse NPL-ja nuk i ofron shërbimet që janë përcaktuar në këtë marrëveshje gjatë një periudhe të vazhdueshme prej 3 muajsh, kjo marrëveshje do të anulohet automatikisht dhe komuna nuk do të jetë e obliguar ta paguaj asnjë faturë të dorëzuar për shërbimet e ofruara gjatë kësaj periudhe.

Neni 14

Nënshkrimi i Marrëveshjes

Kjo marrëveshje nënshkruhet në tri (3) kopje origjinale, dy (2) për Komunën dhe një (1) për NPL "Tregu".

Neni 15

Hyrja në fuqi

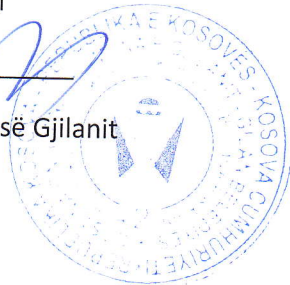
Kjo marrëveshje hyn në fuqi pas nënshkrimit dhe protokolimit nga ane e dy palëve .

Datë : 31.05.2022

N ë n s h k r u a r :

Alban Hyseni

Kryetar i Komunës së Gjilanit



Avdyl Jerliu

Kryeshefi Ekzekutiv

NPL "Tregu" SH.A