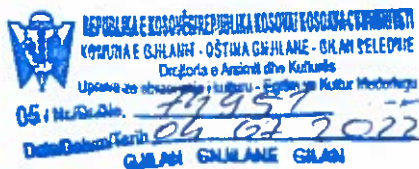




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Gjiçanit
Opština Gnjilane
Gilan Belediyesi

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë, Nr/L-114 neni 67, Ligjit për Arsimin Parauniversitar, Nr. 04/L-032 neni 35 si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ (MASH), Nr.151/2020 për Detyrat dhe Përgjegjësitë e Drejtorit dhe të Zv.Drejtorit të Institucionit Publik Edukativo – Arsimor dhe Aftësues Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Procedurat e Zgjedhjes dhe Emërimit, Përfundimit të Kontratës dhe Emërimit të Përkohshëm, Drejtoria Komunale e Arsimit në Gjiçan, rishpall :

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDIT TË LIRË TË PUNËS

Institucioni: Komuna e Gjiçanit
Departamenti/Drejtoria: Drejtoria Komunale e Arsimit
Lloji i pozitës: Jo karrierës
Numri i Pozitave: Një (1)
Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Drejtorisë Komunale të Arsimit
Grada/Koeficienti: Koeficienti - 7.8
Orët e punës: 40
Kohëzgjatja e emërimit: katër (4) vite

Titulli i vendit të punës :

Drejtor i Shkollës Fillore të Mesme të Ulët “ Rexhep Elmazi” në Gjiçan

Qëllimi i vendit të punës:

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo arsimor.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Zbatimi i ligjshmërisë në fushën e arsimit;
- Zhvillimin e një plani afatmesëm dhe afatgjatë për aktivitetin e drejtorisë;
- Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës
- Aftësimin e personelit në Institucion;
- Planifikimin dhe shfrytëzimin racional të buxhetit;
- Detyrat e caktuara për zgjedhjen, vlerësimin, disiplinën dhe çështjet e tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe nëpunësit e tjerë të arsimit;
- Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit të informatave për menaxhimin e arsimit dhe respektimin e kodeve të ndërlikuara të praktikës;
- Caktimin e masave disiplinore ndaj nxënësve;
- Planifikimin, udhëheqjen dhe koordinimin të gjitha aktiviteteve në Institucion;
- Si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e tjera të parapara në nenin 3 të Udhëzimit Administrativ (MASH) Nr. 151/2020, ligjeve dhe akteve të tjera nënligjore.

Kandidati/ja i/e interesuar duhet t'i plotësoj këto kushte:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,

- Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit;
 1. Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
 2. Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS/ 5 vite të shkollimit universitar);
 3. Katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS/ 4 vite të shkollimit universitar);
 4. Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS/ 4 vite të shkollimit universitar);
- Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve;
- Të kenë të përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të bazuar në standardet e praktikës profesionale për Drejtor të Shkollave në Kosovë, të aprovuar nga MASH sipas rekomandimit KSHLM;
- Të ketë përvojë pune në procesin edukative – arsimore sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës:
 Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët në niveleve tjera:
 Për shkollat profesionale të AAP dhe Qendrat e Kompetencës, kandidati/ja duhet të jetë me përgatitje profesionale të profileve përkatëse të institucionit ku konkurron.

Kandidati/ja duhet të posedoj dhe dëshmoj dokumentet në vijim:

- Diploma e fakultetit - masterit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit ;
- Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për Drejtor të Shkollave në Kosovë; (Kandidati/ja që ka të përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, në mungesë të certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim, ofron dëshminë e diplomës Master në këtë fushë të studimeve) ;
- Kopjen e dokumentit të identitetit (ID);
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucion shëndetësor i licencuar me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- Dëshminë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënuar për krim, dhunë ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët;
- Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor;
- Deklaratën nën betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike;
- Portofolin profesionale me dëshmi sipas udhëzimeve në shtojcën/formularin H të UA – 151/2020;
- Planin zhvillimor të institucionit edukativo arsimore dhe aftësuese për të cilin ka konkurruar (së paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave 12: Arial) sipas udhëzimeve të MASHT-it;

Sqarim : Kandidati/ja ka të drejt të aplikoj në një ose më shumë shkolla. Në rastet e tilla përgatitje dokumentacion të ndarë për secilën shkollë ku aplikon.

Kandidati/ja ka të drejt të ketë qasje në planin zhvillimor aktual të institucionit për të cilin aplikon dhe mënyrën e mbështetjes për të siguruar kopjen e planit zhvillimor.

Data e njoftimit : 04.07.2022

Konkursi mbetet i hapur për aplikim 15 ditë nga data : 03.08.2022 deri me 17.08.2022.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuarat t'i dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Gjilanit.

Dokumentacioni i kandidatëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të shqyrtohet, ndërsa në intervistë do të ftohen vetëm kandidatët nga lista e ngushtë.



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Gjilanit
Opština Gnjilane
Gilan Belediyesi

UPRAVA ZA OBRAZOVANJE

Na osnovu Zakona o Javnim Službenicima br./L-144, član 67, Zakona o Preduniverzitetskom Obrazovanju, Br. 04/L-032 član 35 kao i na osnovu Administrativnog Uputstva (MONT) br. 151/2020 o Obavezama i Odgovornostima Direktora i Zamenika Direktora javnih preduniverzitetskih edukativno-obrazovnih institucija u Republici Kosovo, Procedure izbora i imenovanja, Završetak ugovora i privremeno imenovanje, Opštinska Uprava za Obrazovanje u Gnjilanu, ponovno objavljuje:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE SLOBODNOG RADNOG MESTA

Institucija: Opština Gnjilane
Odjel/Uprava: Uprava za obrazovanje
Vrsta pozicije: Ne u karijeri
Broj pozicija: jedna (1)
Naziv nadzornog: Direktor obrazovanja
Nivo/koefficient: Koefficient- 7.8
Radno vreme: 40
Period imenovanja: 4 godine

I. Naziv radnog mesta: Direktor u Osnovnoj srednjoj nizoj skoli (OSNS)

1.OSNS "Rexhep Elmazi" u Gnjilanu

Svrha radnog mesta:

Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovnog procesa u obrazovnoj ustanovi.

Glavni zadaci:

- Provođenje zakonitosti u oblasti obrazovanja
- Izrada srednjoročnog i dugoročnog plana za rad uprave;
- Priprema godišnjeg plana, razvojnog plana obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu
- Obuka osoblja u instituciji;
- Racionalno planiranje i korišćenje budžeta;
- Odredjeni zadaci za izbor, procenu, disciplinu i druga pitanja koja se odnose na nastavnike i ostale obrazovne radnike;
- Efikasna i efektivna upotreba informacionog sistema za upravljanje obrazovanjem i poštivanje složenih kodeksa prakse;
- Odredjivanje disciplinskih mera ucenicima;
- Planiranje, vođenje i koordiniranje svih aktivnosti u instituciji;
- Ostała pitanja regulisana ovim zakonom i obaveze koje proizilaze iz opštinske uredbe o obrazovanju
- Kao i druge dužnosti i odgovornosti predviđene članom 3 Administrativnog Uputstva (MONT) br. 151/2020, zakona i drugih podzakonskih akata.

Uslovi:

- Da bude državljanin Republike Kosova,
- Da ima završeno univerzitetsko obrazovanje nivoa:
 1. Magistar za rukovođenje ili upravljanje u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja)
 2. Master u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja)
 3. Četiri godine (kvalifikacija od 240 ECTS, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja)
 4. Četiri godine- Bachelor (kvalifikacija od 240 ECTS, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja)
- Da ima redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika,
- Da ima uspešno završen akreditovan program profesionalnih kvalifikacija za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju koji je odobrio MONT u skladu sa preporukom KSHL
- Da ima radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima definisanim u radnom katalogu:

Četiri (4) godine radnog iskustva u edukativno-obrazovnom procesu za kandidate za druge nivoe:

Za stručne škole SOO i centre kompetencija kandidat mora biti stručno osposobljen za odgovarajuće profile ustanove za koju konkuriše.

Potrebni dokumenti:

- Diploma fakulteta - magistrature za odgovarajući nivo kvalifikacije
 - Sertifikat za uspešan završetak programa obuke za rukovodstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu; (Kandidat koji je završio univerzitetski Master program rukovođenja, administracije ili menadžmenta u obrazovanju, u nedostatku sertifikata o obuci u obrazovanju za rukovodstvo, prilaže dokaz o zvanju magistra iz ove oblasti)
 - Kopija ličnog dokumenta (ID)
 - Zdravstveni certifikat izdat u poslednjih šest meseci od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo / njeno zdravstveno stanje;
 - Dokaz da nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan za krivično delo, nasilje ili prekršaj u vezi sa decom;
 - Dokaz o radnom iskustvu u obrazovno-vaspitnom procesu;
 - Izjava pod zakletvom kojom se potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio ni na jednoj od rukovodećih pozicija u strukturama političkih partija;
 - Stručni portfolio sa dokazima prema uputstvu u prilogu / obrascu H AU - 151/2020;
 - Razvojni plan ustanove za obrazovanje i osposobljavanje za koju se prijavljuje (najmanje 10 stranica teksta sa prostorom 1.5, font 12: Arial) prema uputstvima MONT-a;
- Obrazloženje: Kandidat ima pravo da aplicira u jednu ili više škola. U takvim slučajevima priprema posebnu dokumentaciju za svaku školu u koju aplicira.
- Kandidat ima pravo na uvid u aktuelni razvojni plan ustanove-za koju aplicira i način podrške da obezbedi kopiju razvojnog plana.

Datum obaveštenja: 04.07.2022

Konkurs ostaje otvoren za apliciranje 15 dana od 03.08.2022 do 17.08.2022

Aplikacije dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, a neispravne aplikacije će biti odbijene.

Svi zainteresovani kandidati mogu primiti aplikacije u fizičkom obliku u Uslužnom centru za građane, ili ih preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i popunjena da ih dostavi Centru za usluge građanima u Opštini Gnjilane.

Dokumentacija kandidata koja ne ispunjava uslove konkursa neće biti razmatrana, dok će na intervju biti pozvani samo kandidati sa uže liste.

Svi kandidati koji su završili studije u inostranstvu, van Republike Kosova, kao i na privatnim koledžima u okviru Republike Kosovo, a koji konkurisu za ove pozicije, moraju imati diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije u skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018 godine jer ce u suprotnom komisija za izbor aplikacija odbiti svaku aplikaciju kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa.

Direktor OUO-a:

Selvete Sylejmani

