



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE / MUNICIPALITY OF GJILAN / GILAN BELEDİYESİ



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Gnjilane objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Rukovodilac Sektora Katastra
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo 2
Koeficijent/Plata	8.5
Br. traženi	1
Datum obavesti	30/08/2022
Rok za prijavu	14/09/2022 - 21/09/2022
Institucija	Opština Gnjilane
Odeljenje	Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Prone
Divizija	
Radno mesto	Sektor i kadastrit
Br. Reference	RN00009855
Kod	RPC0003577



1. Opšti opis posla položaja

1. Rukovodi opštim radom sektora i pomaže direktoru u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za ostvarivanje ovih ciljeva, kao i izradi plana rada sektora;
2. Rukovodi osobljem sektora, i organizuje rad kroz podjelu poslova među podređenima, kao i daje uputstva i prati rad osoblja;
3. U saradnji sa direktorom ocenjuje interne procese i procedure i preporučuje izmene i poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta rada;
4. Osigurava upis nepokretnosti, zemljišta, objekata u katastarski registar, imovinskih prava, kao i upis i ispis hipoteka;
5. Razmatra sve zahteve za prenos imovine po osnovu ugovora o kupoprodaji i nakon donošenja rešenja obezbeđuje njihov upis u katastarski registar;
6. Osigurava ispravku imovinskopravnog registra u skladu sa procedurama i sprovodi sve pozitivne odredbe na snazi u vezi upisa imovine;
7. Saraduje sa geodetskim, imovinsko-pravnim sektorom u pogledu pravnih pitanja predstavljenih u katastarskom sektoru.
8. Odlučuje o izdavanju kopija plana, dokaza o vlasništvu nad imovinom i drugih dokumenata izdatih od strane katastarskog sektora;
9. Vršiti redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku za obavljanje svojih dužnosti u skladu sa potrebnim standardima;

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima.
- Kvalifikacija: Pravni fakultet, geodezija
 - Potrebno radno iskustvo: Najmanje pet (5) godina stručnog radnog iskustva.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Visoke veštine upravljanja, organizacije, postavljanja ciljeva i planiranja;
- Dobro poznavanje efektivnog nadzora nad stručnim radom koji obavljaju podređeni;
- Veštine komunikacije i pregovaranja na visokom nivou;
- Fleksibilnost u organizaciji i nadgledanju rada, uključujući rešavanje problema;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Word, Excel, Power Point, Access, internet.)

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 28/09/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Salla e Kuvendit te Komunes, nga ora 09:00, 01.10.2022

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Usmeni intervju:

Pitanja iz oblasti katastra

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

//

Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

