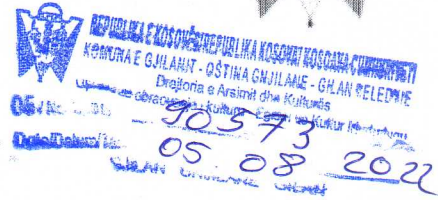


DREJTORIA E ARSIMIT



Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë, Nr.06/L-114, neni 79 dhe 80, Ligjit i Punës, Nr. 03/L-212, neni 8 si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ, 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria Komunale e Arsimit në Gjilan, shpallë :

KONKURS PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TE LIRA TË PUNËS

Institucioni : Komuna e Gjilanit
Drejtoria : Drejtoria Komunale e Arsimit
Lloji i pozitës : Nëpunës Teknik
Koeficienti : 4
Numri i pozitave : Katër (4)
Orari i punës: 40 orë në javë
Raporton: Udhëheqësit të drejtpërdrejt
Periudha e kontratës : Me afat të caktuar deri më : 31.08.2023

Titulli i vendeve të punës :

- Një (1) punëtor/e teknik/e – Gjellëbërës në IP - Çerdhe në fsh. Zhegër;
- Një (1) punëtor/e teknik/e - Pastrues në IP - Çerdhe në fsh. Zhegër;
- Një (2) punëtorë/e teknik/e – Rojtarë në IP - Çerdhe në fsh. Zhegër;

Detyrat dhe përgjegjësitë e Punëtorit Teknik - Pastrues :

- Kujdeset për nivelin e pastërtisë së hapësirës së institucionit;
- Bën pastrimin e dyshemeve, dyerve, dritareve, mureve, nyjeve sanitare, korridoreve etj;
- Bën pastrimin e rregullt të oborrit të institucionit dhe mirëmbajtja e gjelbërimit në hapësirën ;
- Njofton për të gjitha dëmet dhe defektet eventuale në institucion;
- Kujdeset për ruajtjen e objektit dhe inventarit të institucionit;
- Kryen edhe punë të tjera sipas nevojave të institucionit dhe kërkesës së menaxhmentit të institucionit.

Detyrat dhe përgjegjësitë e Punëtorit Teknik - Rojtar :

- Kujdeset për sigurimin e hapësirës së institucionit brenda dhe jashtë saj ;
- Kujdeset për gjendjen dhe ruajtjen e pasurisë së saj që gjendet në oborrin e institucionit;
- Mbanë ditarin – evidencën e punës së tij për gjendjen si dhe me rastin e ndërrimit të orarit të punës ;
- Kryen edhe punë të tjera sipas nevojave të institucionit dhe kërkesës së menaxhmentit të institucionit.

Detyrat dhe përgjegjësitë e Punëtorit Teknik – Gjellëbërës :

- Përgatitja e ushqimeve : ushqime të ftohta, paragjella, supa, gjella, roshtil, sallata dhe ëmbëlsira;
- Kontrollon rregullsinë e artikujve ushqimor të cilat i merr në përgatitje;
- Kujdeset për shpenzim të artikujve ushqimor;

- Është përgjegjës për kualitetin e ushqimeve;
- Bën përpunimin e artikujve ushqimor me urdhrin e udhëheqësit ;
- Kujdeset për përdorimin e mjeteve të kuzhinës në mënyrë të rregullt;
- Është përgjegjës për materialin dhe artikujt ushqimor me të cilat ngarkohet nga mbikëqyrësi;
- Përgatitë raporte të punës periodike dhe vjetore.
- Kryen edhe punë të tjera sipas nevojave të institucionit dhe kërkesës së menaxhmentit të institucionit.

Kandidati/ja i/e interesuar duhet t'i plotësoj këto kushte:

- Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- Të kenë të përfunduar shkollimin e mesëm;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashje.

Dokumentet që duhet të dorëzohen për aplikim:

- Formulari i aplikimit i cili merret dhe dorëzohet në Zyrën për Shërbime me Qytetarë;
- Dëshmi mbi kualifikimin, diploma e Shkollës së Mesme;
- Kopja e letërnjoftimit;
- Certifikatë që nuk është nën hetime;
- Certifikata mbi gjendjen shëndetësore.
- Çdo dokument tjetër apo certifikatë trajnimi që kandidati e vlerëson të nevojshme që i përshtatet kushteve dhe kriterëve të përcaktuara më lartë.

Informata të përgjithshme:

Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

Data e njoftimit : 05.08.2022 .

Konkursi mbetet i hapur për aplikim 15 ditë nga data : 04.09.2022 deri më : 18.09.2022

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund t'i marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo t'i shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara t'i dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Gjilanit.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në intervistë.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Rezultatet shpallen në web faqen e komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Sqarim:

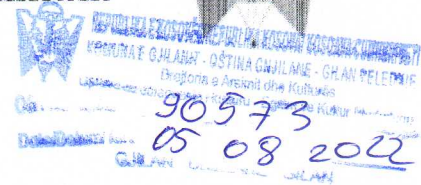
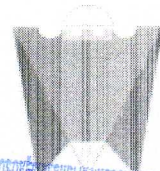
Për këto vende të punës, kandidatët duhet t'i nënshtrohen testit me shkrim. Kandidatët të cilët gjatë testit me shkrim marrin 50% të pikëve do të ftohen në intervistë me gojë.

Për kohën dhe vendin e mbajtjes së intervistave, kandidatët do të informohen përmes email, njoftimit i cili do të publikohet në tabelat e objektit të Drejtorisë Komunale të Arsimit dhe në objektin pranë Qendrës për Shërbim me Qytetarë si dhe formave të tjera në pajtim me nenin 8 të UA-07/2017.



Drejtoreshë e Arsimit

Selvete Sylejmani



UPRAVA ZA OBRAZOVANJE

U skladu sa Zakonom o javnim službenicima br. 06 / L-114, članovima 79 i 80, Zakonom o radu br. 03/L-212 članovima 8, kao i na osnovu Administrativnog uputstva 07/2017 o regulisanju procedure konkursa u javnom sektoru, opština Gnjilane ponovno objavljuje:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA

Institucija : Opština Gnjilane

Uprava : Uprava za obrazovanje

Naziv radnog mesta: Pomoćni službenik

Koeficijent : 4

Broj pozicija : 4

Radno vreme: 40 sati sedmično

Izvestava: Direktno rukovodiocu

Period ugovora: Na određeno vreme do 31.08.2023.

Naziv radnog mesta:

- Jedan (1) tehnički radnik – Kuhar za kuvana jela u PU – Obdaniste u selu Zegra;
- Jedan (1) tehnički radnik - Čistač u PU – Obdaniste u selu Zegra;
- Dva (2) tehnička radnika – Čuvar u PU - Obdaniste u selu Zegra;

Dužnosti i odgovornosti radnika tehničkog radnika – pomoćnik- čistač:

- Vodi računa o nivou čistoće školskog prostora;
- Čisti podove, vrata, prozore, zidove, toalete, hodnike itd.;
- Vršiti redovno čišćenje školskog dvorišta i održavanje zelenila u školskom prostoru;
- Obaveštava o svim oštećenjima i nedostacima u školi;
- Brine o očuvanju školske zgrade i inventara;
- Obavlja i druge poslove prema zahtevima uprave škole.

Dužnosti i odgovornosti tehničkog radnika - čuvar:

- Brine se o obezbeđenju školskog prostora unutar i izvan nje;
- Brine o stanju i očuvanju svoje imovine koja se nalazi u školskom dvorištu;
- Vodi dnevnik – evidenciju o svom radu za nastalu situaciju kao i u slučaju promene rasporeda rada;
- Obavlja i druge poslove na zahtev uprave škole.

Dužnosti i odgovornosti tehničkog radnika – Kuhar za kuvana jela:

- Priprema hrane: hladna jela, predjela, supe, corbe, rostilj, salate i deserti;
- Proverava ispravnost namirnica koje uzima za pripremu;
- Brine o potrošnji prehrambenih artikala;
- Odgovoran je za kvalitet hrane;
- Obrađuje prehrambene artikale po nalogu rukovodioca;

- Redovno brine o upotrebi kuhinjskih sredstava;
- Odgovoran je za materijal i prehrambene artikle za koje ga zaduži nadređeni;
- Priprema periodične i godišnje izveštaje o radu.

Zainteresovani kandidat mora da ispunjava sledeće uslove:

- Da je državljanin Republike Kosova;
- Da ima punu sposobnost za delovanje;
- Da bude zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka;
- Da nije pravosnažno osuđen za umišljajno izvršenje krivičnog dela;
- Da ima završenu srednju školu

Dokumenti koji se dostavljaju za prijavu:

- Formular aplikacije koji se preuzima i dostavlja Kancelariji za pružanje usluga građanima;
- Lični dokument - lična karta ili pasoš (kopija);
- Dokaz o kvalifikaciji, diploma srednje škole;
- Potvrda da niste pod istragom;
- Uverenje o zdravstvenom stanju.
- Bilo koji drugi dokument ili sertifikat o obuci koje kandidat smatra neophodnim, a koji odgovara gore navedenim uslovima i kriterijima.

Opšte informacije:

Dokumentacija se dostavlja u kopiji, jer se ista ne vraća nakon završene procedure zapošljavanja.

Datum Objave: 05.08.2022

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od: 04.09.2022 do: 18.09.2022 .

Svi zainteresovani kandidati aplikacije mogu preuzeti u fizičkom obliku u Centru za pružanje usluga građanima, ili sa zvaničnog sajta Opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i popunjene se predaju u Centru za pružanje usluga građanima u Opštini Gnjilane.

Na razgovor će biti pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Aplikacije dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, a neputpune će biti odbijene.

Rezultati se objavljuju na web stranici opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i na linku: <https://konkursi.rks-gov.net/>.

Objašnjenje:

Za ova radna mesta kandidati moraju polagati pismeni test. Kandidati koji tokom pismenog ispita osvoje 50% bodova biće pozvani na usmeni intervju.

O vremenu i mestu održavanja intervjua kandidati će biti obavešteni putem obaveštenja koje će biti objavljeno na tablama objekta opštinske Uprave za obrazovanje i na objektu kod Centra za pružanje usluga građanima, odmah po završetku konkursa.



Direktor OUO-a:

Selvete Sylejmani