



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Datë: 14.10.2022, Gjilan

Në bazë të nenit 79 dhe 80, të Ligjit për Zyrtarët Publikë Nr. 06/L-114 dhe nenit 4 të Udhëzimit Administrativ Nr. 07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Komuna e Gjilanit shpall:

### **SHPLLJE E REKRUTIMIT**

|                                   |                                       |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Titulli i vendit të punës:</b> | Mirëmbajtës                           |
| <b>Institucioni:</b>              | Komuna e Gjilanit                     |
| <b>Departamenti/ Drejtoria:</b>   | Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport |
| <b>Lloji i pozitës:</b>           | Nëpunës Administrativ dhe Mbështetës  |
| <b>Numri i pozitave:</b>          | (1) një                               |
| <b>Titulli i mbikëqyresit:</b>    | Përgjegjësi i Palestrës së sporteve   |
| <b>Grada/Kofeficienti:</b>        | 4                                     |
| <b>Lloji i emërimit:</b>          | I KARRIERËS                           |

### **Detyrat dhe përgjegjësitë:**

1. Rregullon prishtjet e dyerve dhe dritareve në objektin e Palestrës së sporteve;
2. Mban dhe largon defektet vijuese të kanalizimit, ujësjellsit dhe rrjetit elektrik;
3. Është përgjegjës për mirëmbajtjen dhe ruajtjen e inventarit dhe mjeteve të punës;
4. Të ruaj pasurinë e institucionit dhe ta përdorë atë me kujdes gjatë mirëmbajtjes;
5. Të identifikojë, të evidentojë, të llogarisë dhe të planifikojë materialet higjienike të nevojshme për çështjen e higjienës, inventarit dhe mjeteve të punës;
6. Kryen edhe punë tjera të caktuara nga Përgjegjësi i Palestrës së sporteve.

### **Kualifikimi dhe shkathtësitë e kërkuara:**

- Shkolla e mesme;
- 1 vit përvojë pune
- Të jetë i gatshëm të punoj nën presion;

**Zbatohet periudha provuese në kohëzgjatje prej gjashtë (6) muajve konform nenit 70, paragrafi 1 nënparagrafi 1.1 të LZP nr.06/L-114.**

**Çdo kandidat (aplikues) për pozitën e lartcekur duhet t'i kompletoj dhe dorëzoj dokumentacionin e domosdoshëm (fotokopje) si vijon:**

1. Dëshmi të kualifikimit shkollorë, fotokopje e noterizuar
2. Dëshmi mbi përvojën e punës
3. Dokumentin e identifikimit
4. Çertifikatën se nuk është nën hetime dhe nuk është i dënuar për ndonjë vepër penale
5. Çertifikatën mjekësore (**Për shkak të minimizimit të shpenzimeve të kandidatëve pjesëmarrës në konkurs, në fund të procedurës rekrutuese e njëjta do të kërkohet vetëm nga kandidati më i suksesshëm**)

**Konkursi mbetet i hapur 15 ditë nga data 14.11.2022 deri me 28.11.2022.**

**Paraqitja e kërkesave:** Aplikacionet merren dhe të plotësuara dorëzohen në arkivin qendror të Komunës së Gjilanit, përkatësisht në Qendrën për Shërbim të Qytetarëve. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, kurse ato të mangëta refuzohen. Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të njoftohen për vendin, datën dhe kohën e mbajtjes së testimit me shkrim përmes Ueb faqes zyrtare të komunës dhe tabelës së shpalljeve publike të Komunës.

Dokumentet e pranuar të aplikantëve fotokopje, nuk kthehen.

Rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>