



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E GJILANIT  
OPŠTINA GNJILANE / MUNICIPALITY OF GJILAN / GILAN BELEDİYESİ



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Gnjilane objavljuje:

## Konkurs

### Kretanje unutar kategorije

*Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku*

<b>Naziv radnog mesta</b>	Službenik Maticne Službe 1
<b>Pozicija klasa</b>	Profesionalni 3
<b>Koeficijent/Plata</b>	6
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Datum obavesti</b>	12/10/2022
<b>Rok za prijavu</b>	27/10/2022 - 03/11/2022
<b>Institucija</b>	Opština Gnjilane
<b>Odeljenje</b>	Drejtoria për Administratë të Përgjithshme
<b>Divizija</b>	
<b>Radno mesto</b>	Sektori i gjendjes civile
<b>Br. Reference</b>	RN00010166
<b>Kod</b>	RPC0003866



## 1. Opšti opis posla položaja

---

1. Izrađuje i dogovara planove rada i rokove sa rukovodiocem za realizaciju ciljeva u realizaciji pružanja usluga građanima u oblasti civilnog stanja.
2. Razmatra zahteve stranaka i priprema rešenja za ispravku grešaka nastalih prilikom upisa u matične knjige rođenih, rešenja u vezi sa promenom imena, prezimena i naknadnim upisima u matične knjige rođenih;
3. Upisuje događaje civilnog stanja u relevantne registre u Zegru;
4. Učestvuje u radnim grupama iz određene stručne oblasti po potrebi;
5. Pruža savete u oblasti stručnosti potrebne u ustanovi;
6. Redovno izveštava rukovodioca o obavljenim zadacima prema planu;
7. Održava kontakte sa institucijama centralnog nivoa iz oblasti civilnog statusa;
8. Obavlja druge dužnosti u skladu sa zakonima i pravilnicima koje sa vremena na vreme može razumno zahtevati nadzorni

## 2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

---

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima.
- Kvalifikacija: Pravni fakultet, Javna administracija
  - Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno



#### **4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi**

---

- Potpuna i specijalizovana znanja iz stručne oblasti rada dobivena putem obrazovanja i osnovnih obuka
- Sposobnost razumevanja i implementacije operativnih praksi za poboljšanje efikasnosti;
- Poznavanje standardnih administrativnih/tehničkih procedura u određenoj oblasti;
- Sposobnost samoinicijativnog rada u okviru definisanih planova i procedura;
- Dobre komunikacijske veštine, uključujući sposobnost davanja instrukcija i prenošenja informacija drugima;
- Poznavanje rada na računaru na aplikacijama u programima: Word, Excel, Power Point itd

#### **5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje**

---

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

#### **6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije**

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 10/11/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net> )

#### **7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju**

---

- Salla e Kuvendit te Komunes, nga ora 09:00, 15.11.2022

#### **8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju**

---

Zakon o opštem upravnom postupku

Zakon o ličnom imenu

Zakon o građanskom statusu

#### **9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata**

---

- Intervju

#### **10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima**

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



## 11. Način apliciranja

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

## 12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

//

Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

