



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE / MUNICIPALITY OF GJILAN / GILAN BELEDİYESİ



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za javne službenike, član 39 (1,2 i 3) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 52 Opština Gnjilane objavljuje:

Konkurs

Unapredenje (napredak) na poslu

Samo postojeći državni službenici niže kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku.

Naziv radnog mesta	Rukovodilac Sektora Katastra
Pozicija klasa	Niži rukovodeći nivo 2
Koeficijent/Plata	8.5
Br. traženi	1
Datum obavesti	12/10/2022
Rok za prijavu	27/10/2022 - 03/11/2022
Institucija	Opština Gnjilane
Odeljenje	Drejtoria për Kadastër, Gjeodezi dhe Prone
Divizija	
Radno mesto	Spektori i kadastrit
Br. Reference	RN00010167
Kod	RPC0003577

1. Opšti opis posla položaja

1. Rukovodi opštim radom sektora i pomaže direktoru u postavljanju ciljeva i izradi plana rada za ostvarivanje ovih ciljeva, kao i izradi plana rada sektora;
2. Rukovodi osobljem sektora, i organizuje rad kroz podelu poslova među podređenima, kao i daje uputstva i prati rad



osoblja;

3. U saradnji sa direktorom ocenjuje interne procese i procedure i preporučuje izmene i poboljšanja u cilju povećanja efikasnosti i kvaliteta rada;
4. Osigurava upis nepokretnosti, zemljišta, objekata u katastarski registar, imovinskih prava, kao i upis i ispis hipoteka;
5. Razmatra sve zahteve za prenos imovine po osnovu ugovora o kupoprodaji i nakon donošenja rešenja obezbeđuje njihov upis u katastarski registar;
6. Osigurava ispravku imovinskopravnog registra u skladu sa procedurama i sprovodi sve pozitivne odredbe na snazi u vezi upisa imovine;
7. Sarađuje sa geodetskim, imovinsko-pravnim sektorom u pogledu pravnih pitanja predstavljenih u katastarskom sektoru.
8. Odlučuje o izdavanju kopija plana, dokaza o vlasništvu nad imovinom i drugih dokumenata izdatih od strane katastarskog sektora;
9. Vršiti redovnu procenu osoblja pod njegovim nadzorom i podržava njihov razvoj kroz obuku za obavljanje svojih dužnosti u skladu sa potrebnim standardima;

2. Uslove za unapređenje na poslu i posebne zahteve za slobodnu poziciju

- Zaposleni mora imati najmanje tri (3) godine rada na položaju niže kategorije. U slučaju postupka za unapređenje na radno mesto niže menadžerske kategorije, probni rad se računa kao vreme radnog iskustva
- Zaposleni nije kažnjen disciplinskom merom predviđenom tačkom 1.3 člana 47. Zakona, koja još uvek nije ugašena
- Zaposleni mora da ima najmanje 'dobro' ocenu za pojedinačne rezultate na poslu, tokom poslednje dve (2) godine pre takmičenja za unapređenje
- U slučaju ocene pojedinačnih rezultata 'vrlo dobrom' ili 'odličnom' u poslednje dve godine, zaposleni se može prijaviti za unapređenje čak i ako ima samo dve (2) godine rada u najnižoj kategoriji.

3. Opšti formalni zahtevi

Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 240 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima.

• Kvalifikacija: Pravni fakultet, geodezija

Potrebno radno iskustvo: Najmanje pet (5) godina stručnog radnog iskustva.

4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Visoke veštine upravljanja, organizacije, postavljanja ciljeva i planiranja;
- Dobro poznavanje efektivnog nadzora nad stručnim radom koji obavljaju podređeni;
- Veštine komunikacije i pregovaranja na visokom nivou;
- Fleksibilnost u organizaciji i nadgledanju rada, uključujući rešavanje problema;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Word, Excel, Power Point, Access, internet.)



5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za unapređenje biće objavljen najkasnije do datuma 10/11/2022, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

Pismeni i usmeni intervju:

Pitanja iz oblasti katastra

8. Način ocenjivanja kandidata

- Pismeno testiranje
- Ocenjivanje biografije
- Intervju

9. Način upoznavanja i komuniciranja sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

10. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

//



Ne večinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

