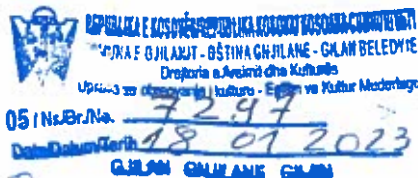




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Gjilanit
Opština Gnjilane
Gilan Belediyesi

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT

Në bazë të Ligjit për Zyrarët Publikë, Nr/L-114 neni 67, Ligjit për Arsimin Parauniversitar, Nr. 04/L-032 neni 35 si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ (MASH), Nr.151/2020 për Detyrat dhe Përgjegjësitë e Drejtorit dhe të Zv.Drejtorit të Institucionit Publik Edukativo – Arsimor dhe Aftësues Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Procedurat e Zgjedhjes dhe Emërimit, Përfundimit të Kontratës dhe Emërimit të Përkohshëm, Drejtoria Komunale e Arsimit në Gjilan, shpall :

K O N K U R S PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Institucioni: Komuna e Gjilanit

Departamenti/Drejtoria: e Arsimit

Lloji i pozitës: Jo karrierës

Numri i Pozitave: katër (4)

Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Drejtorisë Komunale të Arsimit

Grada/Koeficienti: Koeficienti - 7.8 për Drejtor në SHFMU, 7.2 për Zv. Drejtor në SHFMU, 7.8 për Drejtor të IP dhe 8.4 për Drejtor në SHML

Orët e punës: 40

Kohëzgjatja e emërimit: katër (4) vite

Titulli i vendeve të punës :

1. Drejtor i Shkollës Fillore të Mesme të Ulët " Selami Hallaqi" në Gjilan
2. Drejtor i Shkollës së Mesme të Lartë Ekonomike " Marin Barleti" në Gjilan
3. Drejtor i Institucionit Parashkollor " Dardania" në Gjilan
4. Zv. Drejtor i Shkollës Fillore të Mesme të Ulët " Abaz Ajeti" në Gjilan

Qëllimi i vendit të punës:

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo arsimor.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Zbatimi i ligjshmërisë në fushën e arsimit;
- Zhvillimin e një plani afatmesëm dhe afatgjatë për aktivitetin e drejtorisë;
- Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës
- Aftësimin e personelit në Institucion;
- Planifikimin dhe shfrytëzimin racional të buxhetit;
- Detyrat e caktuara për zgjedhjen, vlerësimin, disiplinën dhe çështjet e tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe nëpunësit e tjerë të arsimit;
- Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit të informatave për menaxhimin e arsimit dhe respektimin e kodeve të ndërlikuara të praktikës;
- Caktimin e masave disiplinore ndaj nxënësve;
- Planifikimin, udhëheqjen dhe koordinimin të gjitha aktiviteteve në Institucion;

- Si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e tjera të parapara në nenin 3 të Udhëzimit Administrativ (MASH) Nr. 151/2020, ligjeve dhe akteve të tjera nënligjore.

Kandidati/ja i/e interesuar duhet t'i plotësoj këto kushte:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
- Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit;
- 1.Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
- 2.Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS/ 5 vite të shkollimit universitar);
- 3.Katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS/ 4 vite të shkollimit universitar);
- 4.Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS/ 4 vite të shkollimit universitar);
- Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve;
- Të kenë të përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të bazuar në standardet e praktikës profesionale për Drejtor të Shkollave në Kosovë, të aprovuar nga MASH sipas rekomandimit KSHLM;
- Të ketë përvojë pune në procesin edukativ – arsimor sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës:
Pesë (5) vite në procesin edukativ arsimor për kandidatët për drejtor në arsimin e mesëm të lartë,
Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativ-arsimor për kandidatët për drejtor në niveleve tjera:
Tri (3) vite përvojë pune në procesin edukativ-arsimor për kandidatët për zëvendësdrejtor.
Për shkollat profesionale të AAP dhe Qendrat e Kompetencës, kandidati/ja duhet të jetë me përgatitje profesionale të profileve përkatëse të institucionit ku konkurron.

Kandidati/ja duhet të posedoj dhe dëshmoj dokumentet në vijim:

- Diploma e fakultetit - masterit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit ;
- Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për Drejtor të Shkollave në Kosovë; (Kandidati/ja që ka të përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, në mungesë të certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim, ofron dëshminë e diplomës Master në këtë fushë të studimeve) ;
- Kopjen e dokumentit të identitetit (ID);
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucion shëndetësor i licencuar me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- Dëshminë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënuar për krim, dhunë ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët;
- Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativ-arsimor;
- Deklaratën nën betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike;
- Portofolin profesionale me dëshmi sipas udhëzimeve në shtojcën/formularin H të UA – 151/2020;
- Planin zhvillimor të institucionit edukativ arsimor dhe aftësuese për të cilin ka konkurruar (së paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave 12: Arial) sipas udhëzimeve të MASHT-it;

Sqarim : Kandidati/ja ka të drejt të aplikojë në një ose më shumë shkolla. Në rastet e tilla përgatit dokumentacion të ndarë për secilën shkollë ku aplikon.

Kandidati/ja ka të drejt të ketë qasje në planin zhvillimor aktual të institucionit për të cilin aplikon dhe mënyrën e mbështetjes për të siguruar kopjen e planit zhvillimor.

Data e njoftimit : 18.01.2023

Konkursi mbetet i hapur për aplikim 15 ditë nga data : 17.02.2023 deri me 03.03.2023.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuara t'i dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Gjilanit.

Dokumentacioni i kandidatëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të shqyrtohet, ndërsa në intervistë do të ftohen vetëm kandidatët nga lista e ngushtë.

Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Shtetit të Republikës së Kosovës si dhe nëpër kolegjet private brenda Republikës së Kosovës, e që konkurrojnë për këto pozita, duhen që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Për kohën dhe vendin e mbajtjes së intervistave, kandidatët do të informohen përmes email, njoftimit i cili do të publikohet në tabelat e objektit të Drejtorisë Komunale të Arsimit dhe ueb faqen e Komunës.

Drejtoreshë e Arsimit

Albana Damin





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Gjilanit
Opština Gnjilane
Gilan Belediyesi

UPRAVA ZA OBRAZOVANJE

Na osnovu Zakona o Javnim Službenicima br./L-144, član 67, Zakona o Preduniverzitetskom Obrazovanju, Br. 04/L-032 član 35 kao i na osnovu Administrativnog Uputstva (MONT) br. 151/2020 o Obavezama i Odgovornostima Direktora i Zamenika Direktora javnih preduniverzitetskih edukativno-obrazovnih institucija u Republici Kosovo, Procedure izbora i imenovanja, Završetak ugovora i privremeno imenovanje, Opštinska Uprava za Obrazovanje u Gnjilanu, objavljuje:

KONKURS ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA

Institucija: Opština Gnjilane

Odjel/Uprava: Uprava za obrazovanje

Vrsta pozicije: Ne u karijeri

Broj pozicija: Cetiri (4)

Naziv nadzornog: Direktor Uprave za obrazovanje

Nivo/koefficient: Koefficient- 7.8 za direktore OSNS, 7.2 za zamenika direktora u OSNS, 7.8 za direktore PU i 8.4 za direktora SVS

Radno vreme: 40

Period imenovanja: Cetiri (4) godine

Naziv radnog mesta:

1. Direktor u Osnovnoj srednjoj nizoj skoli "Selami Hallaqi" u Gnjilanu
2. Direktor Srednje vise ekonomske skole "Marin Barleti" u Gnjilanu
3. Direktor Predskolske institucije "Dardania"- u Gnjilanu
4. Zamenik direktora Osnovne srednje nize skole "Abaz Ajeti"- u Gnjilanu

Svrha radnog mesta:

Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovnog procesa u edukativno obrazovnoj ustanovi.

Glavni zadaci:

- Provođenje zakonitosti u oblasti obrazovanja
- Izrada srednjoročnog i dugoročnog plana za rad uprave;
- Priprema godišnjeg plana, razvojnog plana obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu
- Obuka osoblja u instituciji;
- Racionalno planiranje i korišćenje budžeta;
- Odredjeni zadaci za izbor, procenu, disciplinu i druga pitanja koja se odnose na nastavnike i ostale obrazovne radnike;
- Efikasna i efektivna upotreba informacionog sistema za upravljanje obrazovanjem i poštivanje složenih kodeksa prakse;
- Odredjivanje disciplinskih mera ucenicima;
- Planiranje, vođenje i koordiniranje svih aktivnosti u instituciji;
- Ostala pitanja regulisana ovim zakonom i obaveze koje proizilaze iz opštinske uredbe o obrazovanju
- Kao i druge dužnosti i odgovornosti predviđene članom 3 Administrativnog Uputstva (MONT) br. 151/2020, zakona i drugih podzakonskih akata.

Kandidat/kinja treba da ispunjava sledece uslove:

- Da bude državljanin Republike Kosova,
- Da ima završeno univerzitetsko obrazovanje nivoa:

1. Magistar za rukovođenje ili upravljanje u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja)
2. Master u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja)
3. Četiri godine (kvalifikacija od 240 ECTS, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja)
4. Četiri godine- Bachelor (kvalifikacija od 240 ECTS, najmanje 4 godine univerzitetskog obrazovanja)

- Da ima redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika,
- Da ima uspešno završen akreditovan program profesionalnih kvalifikacija za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju koji je odobrio MONT u skladu sa preporukom KSHL
- Da ima radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima definisanim u radnom katalogu:

Pet (5) godina u obrazovnom procesu za kandidate za direktora u visokom srednjem obrazovanju,

Četiri (4) godine radnog iskustva u edukativno-obrazovnom procesu za kandidate za druge nivoe:

Tri (3) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za zamenika direktora.

Za stručne škole SOO i centre kompetencija kandidat mora biti stručno osposobljen za odgovarajuće profile ustanove za koju konkuriše.

Kandidat/kinja treba da poseduje sledeće potrebne dokumente:

- Diploma fakulteta - magistrature za odgovarajući nivo kvalifikacije
- Sertifikat za uspešan završetak programa obuke za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu; (Kandidat koji je završio univerzitetski Master program rukovođenja, administracije ili menadžmenta u obrazovanju, u nedostatku sertifikata o obuci u obrazovanju za rukovođenje, prilaže dokaz o zvanju magistra iz ove oblasti)
- Kopija ličnog dokumenta (ID)
- Zdravstveni certifikat izdat u poslednjih šest meseci od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo / njeno zdravstveno stanje;
- Dokaz da nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan za krivično delo, nasilje ili prekršaj u vezi sa decom;
- Dokaz o radnom iskustvu u obrazovno-vaspitnom procesu;
- Izjava pod zakletvom kojom se potvrđuje da u poslednje tri godine kandidat nije bio ni na jednoj od rukovodećih pozicija u strukturama političkih partija;
- Stručni portfolio sa dokazima prema uputstvu u prilogu / obrascu H AU - 151/2020;
- Razvojni plan ustanove za obrazovanje i osposobljavanje za koju se prijavljuje (najmanje 10 stranica teksta sa prostorom 1.5, font 12: Arial) prema uputstvima MONT-a;
Obrazloženje: Kandidat ima pravo da aplicira u jednu ili više škola. U takvim slučajevima priprema posebnu dokumentaciju za svaku školu u koju aplicira.
Kandidat/kinja ima pravo na uvid u aktuelni razvojni plan ustanove za koju aplicira i način podrške da obezbedi kopiju razvojnog plana.

Datum obaveštenja: 18.01.2023

Konkurs ostaje otvoren za apliciranje 15 dana od 17.02.2023 do 03.03.2023

Aplikacije dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, a neispravne aplikacije će biti odbijene.

Svi zainteresovani kandidati mogu primiti aplikacije u fizičkom obliku u Uslužnom centru za građane, ili ih preuzeti sa zvaničnog sajta Opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i popunjena da ih dostavi Centru za usluge građanima u Opštini Gnjilane.

Dokumentacija kandidata koja ne ispunjava uslove konkursa neće biti razmatrana, dok će na intervju biti pozvani samo kandidati sa uže liste.

Svi kandidati koji su završili studije u inostranstvu, van Republike Kosova, kao i na privatnim koledžima u okviru Republike Kosovo, a koji konkuruju za ove pozicije, moraju imati diplome (stečene univerzitetske diplome) priznate od strane Ministarstva prosvete, nauke i tehnologije u

skladu sa Administrativnim uputstvom br. 12/2018 od 10.09.2018 godine jer ce u suprotnom komisija za izbor aplikacija odbiti svaku aplikaciju kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa.

Direktor QUC-a:

Alban Demiri

