



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E GJILANIT  
OPŠTINA GNJILANE / MUNICIPALITY OF GJILAN / GILAN BELEDİYESİ



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Gnjilane objavljuje:

## Konkurs

### Kretanje unutar kategorije

*Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku*

<b>Naziv radnog mesta</b>	Službenik za obrazovanje
<b>Pozicija klasa</b>	Profesionalni 2
<b>Koeficijent/Plata</b>	7
<b>Br. traženi</b>	1
<b>Datum obavesti</b>	30/12/2022
<b>Rok za prijavu</b>	14/01/2023 - 21/01/2023
<b>Institucija</b>	Opština Gnjilane
<b>Odeljenje</b>	Drejtoria e Arsimit
<b>Divizija</b>	
<b>Radno mesto</b>	Drejtoria e arsimit
<b>Br. Reference</b>	RN00010698
<b>Kod</b>	RPC0004367



## 1. Opšti opis posla položaja

---

1. Izrađuje i razvija planove rada u dogovoru sa rukovodiocem za realizaciju zadataka utvrđenih na osnovu ciljeva jedinice i daje preporuke u vezi sa ostvarivanjem ovih ciljeva;
2. Analizira politike, procedure i programe u vezi sa obrazovanjem svih zajednica na Kosovu i preporučuje poboljšanja u cilju pružanja kvalitetnih obrazovnih usluga i proizvoda za zajednice;
3. Izrađuje i razvija politike, projekte, procedure, programe i strategije kao i druge dokumente za obrazovanje svih zajednica;
4. Prati napredak, razvoj obrazovanja i obuke zajednica, kao i njihovo učešće na svim nivoima obrazovanja na Kosovu;
5. Podržava i savetuje ustanove predškolskog obrazovanja za inkluzivnost dece u predškolskim ustanovama i obezbeđivanje odgovarajućeg obrazovnog okruženja;
6. Sarađuje sa drugim službama MONT-a, opštinskim obrazovnim vlastima i direktorima škola u proceni potreba zajednica za obuku nastavnika, razvijanju zajedničkog nastavnog plana i programa, obezbeđivanju udžbenika i prevozu učenika;
7. Nadgleda sprovođenje politika, projekata i programa za obrazovanje zajednica, priprema periodične izveštaje i druge informacije u vezi sa ovim procesima;
8. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i pravilnicima koje s vremena na vreme može razumno zahtevati od strane nadređenog;

## 2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

---

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavan nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

## 3. Opšti formalni zahtevi

---

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima.
- Posebne formalne klasifikacije: Pravni, ekonomski fakultet
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje 2 (dve) godine radnog iskustva u oblasti za koji se sprovodi postupak popunjavanja slobodnog radnog mesta.

Napomena: pozicija je previdjena za serpsku zajednicu.



#### **4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi**

---

- Znanje i iskustvo u oblasti obrazovanja;
- Poznavanje važećih zakona i pravilnika koji se odnose na obrazovanje;
- Komunikacijske veštine, planiranje rada i vođenje ekipe;
- Istraživačke, analitičke veštine, veštine za procenu i formulisanje preporuka i saveta;
- Sposobnost izvršavanja zadataka i poslova pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Word, Excel, Power Point, Internet);

#### **5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje**

---

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

#### **6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije**

---

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 28/01/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### **7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju**

---

- Do te njoftoheni me kohe

#### **8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju**

---

//

#### **9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata**

---

- Intervju

#### **10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima**

---

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

#### **11. Način apliciranja**

---

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



## 12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

---

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavješteni elektronskim putem.

### Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specificovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglasena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

