



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE / MUNICIPALITY OF GJILAN / GILAN BELEDİYESİ



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Gnjilane objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Službenik za Budžet i Finansije 2
Pozicija klasa	Profesionalni 2
Koeficijent/Plata	7
Br. traženi	1
Datum obavesti	30/12/2022
Rok za prijavu	14/01/2023 - 21/01/2023
Institucija	Opština Gnjilane
Odeljenje	Drejtoria e Arsimit
Divizija	
Radno mesto	Drejtoria e arsimit
Br. Reference	RN00010697
Kod	RPC0004366



1. Opšti opis posla položaja

1. U saradnji sa rukovodiocem izrađuje planove rada za realizaciju zadataka definisanih na osnovu ciljeva i daje preporuke za realizaciju istih;
2. Podrška u izradi godišnjih planova budžeta opštine, koordinacija rada sa službenicima
3. Relevantni u okviru opštine i resornog ministarstva kako bi osigurali da se planovi tačno i u skladu sa rokom realizuju;
4. Analizira i ocenjuje predloge budžeta i ispituje njihovu ispravnost, tačnost i potpunost i doprinosi pripremi završnog budžeta za budžetsku jedinicu;
5. Pruža savete i smernice, uključujući obuku za osoblje u vezi sa pripremom budžeta i potrošnjom, kao i finansijskim politikama i procedurama;
6. Prati budžetske rashode tokom cele godine i preporučuje preraspodelu budžeta po potrebi, kao i priprema izveštaje o budžetskim rashodima;
7. Osigurava dostupnost i raspodelu budžeta u skladu sa procesom pokretanja svake aktivnosti i planiranim budžetom;
8. Razvija i sprovodi finansijske i operativne politike, procedure i prakse koje olakšavaju i podržavaju finansijsko upravljanje;
9. Obavlja i druge poslove u skladu sa zakonima i pravilnicima koji se s vremena na vreme mogu razumno zahtevati od strane nadređenog;

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima.
- Posebne formalne klasifikacije: Ekonomski fakultet
- Potrebno radno iskustvo: Najmanje 2 (dve) godine radnog iskustva u oblasti za koji se sprovodi postupak popunjavanja slobodnog radnog mesta.



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Znanje i iskustvo u oblasti budžeta i finansija;
- Komunikacijske veštine, planiranje rada i vođenje ekipe;
- Istraživačke, analitičke veštine, veštine za procenu i formulisanje preporuka i saveta;
- Sposobnost izvršavanja zadataka i poslova pod pritiskom;
- Poznavanje rada na računaru softverskih aplikacija (Word, Excel, Power Point, Internet);

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 28/01/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Do te njoftoheni me kohe

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

//

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

