



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA

KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE / MUNICIPALITY OF GJILAN / GILAN BELEDİYESİ



Prema Zakonu br. 06 / L - 114 za službenike u izdavaštvu, član 38 (1,2,3 i 4) i Uredba (KRK) BR. 16/2020 o prijemu i karijeri u državnoj službi Republike Kosovo, član 40 Opština Gnjilane objavljuje:

Konkurs

Kretanje unutar kategorije

Samo postojeći državni službenici iste kategorije zaposleni u istoj ili drugoj instituciji državne službe imaju pravo da se prijave u ovom postupku

Naziv radnog mesta	Službenik za Usluge Gradanima
Pozicija klasa	Profesionalni 3
Koeficijent/Plata	6
Br. traženi	1
Datum obavesti	30/12/2022
Rok za prijavu	14/01/2023 - 21/01/2023
Institucija	Opština Gnjilane
Odeljenje	Drejtoria për Administratë të Përgjithshme
Divizija	
Radno mesto	Sektori për shërbime me qytetarë
Br. Reference	RN00010699
Kod	RPC0004368



1. Opšti opis posla položaja

1. Razvija i postiže saglasnost za radni plan i rokove sa rukovodiocem za sprovođenje poslovnih zadataka vezanih za usluge koje se pružaju građanima;
2. Komunicira i Informiše građane vezano za usluge koje pružaju institucionalni sektori I načinu realizacije njihovih zahteva za usluge;
3. Priprema različite formulare vezane za usluge koje pruža institucija te ih stavlja na raspolaganje građanima za realizaciju njihovih zahteva;
4. Omogućava komunikaciju, dopisom između građana i službenika relevantnog inistitucionalnog sektora vezano za zahteve i druge podneske građana;
5. Pruža uputstva, savete za ispunjavanje raznih formulara, kao I dokumenata koji su potrebni za dobivanje usluge iz relevantnog sektora institucije;
6. Priprema brošure i druge informativne materijale vezane sa odgovornostima institucionalnog organa i uslugama koje pružaju ovi organi;
7. Prihvata i registruje zahteve i druge podneske građana i upućuje ih kod relevantnih sektora za procesiranje i pružanje usluge koja se traži od strane građana;
8. Izvršava i druge obaveze u skladu sa zakonom i pravilima koja mogu biti obrazložno tražena sa vremena na vreme od strane rukovodioca;

2. Uslovi za kretanje unutar kategorije i posebni zahtevi

- Da je civilni službenik iste kategorije za koju aplicira
- Da je civilni službenik potvrđen u zadatku prilikom kretanja unutar profesionalne kategorije.
- Da nije kažnjavao nekom disciplinskom merom koja još uvek nije zastarela.
- Da je najmanje 'dobro' ocenio rezultate rada, najmanje tokom poslednjih dve godine ocenjivanja.
- U slučaju konkurisanja za kretanje unutar profesionalne kategorije da su ocenjeni dobro u poslednjoj godini.

3. Opšti formalni zahtevi

- Potrebno obrazovanje: Diploma univerzitetskih studija sa najmanje 180 kredita/ECTS ili ekvivalentne njima.
- Posebne formalne klasifikacije: Pravni fakultet, Javna administracija
- Potrebno radno iskustvo: Nije potrebno



4. Opšti (znanja, veštine i karakteristike) potrebni zahtevi

- Profesionalno znanje u području administracije
- Sposobnost za organizovanje posla i koordiniranje osoblja na administrativnom nivou
- Istraživačke i analitičke sposobnosti kao i sposobnost za procenivanje informacija
- Sposobnost za ispunjavanje obaveza i poslova pod pritiskom
- Kompjuterske sposobnosti u korištenju programa (Word,Excel,Internet, itd);

5. Dokumentacija koju treba podnetih za apliciranje

- Kopija diplome koje su izdale obrazovne institucije
- Kopija dokaza o radnom iskustvu
- Kopija dokaza o obukama
- Kopija ocena za poslednje dve godine
- Dokument koji dokazuje da nemate disciplinske mere koje još nisu istekle

6. Datum objavljivanja rezultata nakon preliminarne verifikacije

- Lista kandidata koji ispunjavaju uslove za kretanje u kategoriji biće objavljena najkasnije do datuma 28/01/2023, na elektronskom portalu za zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

7. Datum, mesto i vreme kada će se realizovati usmeni intervju

- Do te njoftoheni me kohe

8. Oblast znanja, sposobnosti i kvaliteta koji će se ocenjivati u usmenom intervju

//

9. Način ocenjivanja kandidata/aplikanata

- Intervju

10. Način obaveštavanja /komunikacije sa kandidatima

- Putem e-pošte i portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)

11. Način apliciranja

- Preko portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>)



12. Datum za objavljivanje rezultata za konačnu procenu

- Na kraju ocenjivanja kandidata, pobednik će biti objavljen putem portala za elektronsko zapošljavanje (<https://konkursi.rks-gov.net>). Svi kandidati koji učestvuju u ovom postupku biće pojedinačno obavešteni elektronskim putem.

Të dhëna shtesë:

Ne većinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo za pravedno i proporcionalno zastupanje u civilnoj službi Kosova, kao što je specifikovano Zakonom.

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici, nedovoljno zastupljeni pol i osobe sa invaliditetom podstiču se da se prijave za oglašena radna mesta.

Prijave predate nakon isteka roka neće biti prihvaćene i neispravne prijave će biti odbačene.

