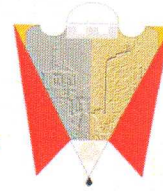




REPUBLIKA E KOSOVËS
 REPUBLIKA KOSOVA / REPUBLIC OF KOSOVA
 KOMUNA E GJILANIT
 OPŠTINA GNJILANE / MUNICIPALITY OF GJILAN / GILAN BELEDIYESI



**Drejtoria e Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale / Direktorat za Zdravstvo i Socijalnu
 Zaštitu / Department of Health and Social Welfare**

Datum: 20/03/2023

Br. 4-11/2023-28365/23

Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212 i člana 4. Administrativnog uputstva br. 07/2017 o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu objavljuje:

K O N K U R S
 Za popunjavanje slobodnih radnih mesta

- I.**
1. Naziv-Lekar opšte prakse/ 5 pozicija,
 2. Institucija- Opština Gnjilane
 3. Uprava-UZSZ-GCPM,
 4. Naziv nadređenog- Njegov/njen rukovodioc,
 5. Koficijent-7.4,
 6. Radno vreme- 40 sati sedmicno,
 7. Trajanje imenovanja- na neodređeno vreme,
 8. Probni period- 6 (sest) meseci.

Dužnosti i odgovornosti lekara opšte prakse (kratak opis):

Pruža zdravstvene usluge, pregleda pacijente, postavlja dijagnoze pacijentima, preduzima radnje za lečenje pacijenata, predlaže mere za lečenje bolesti pacijenta, konsultuje se i saraduje sa kolegama, daje savete i uputstva pacijentima, daje predloge, predlaže i propisuje terapiju (lekove) neophodne za pacijente i prati njihovo stanje, provodi porodičnu medicinu, obavlja druge poslove u vezi sa relevantnim stručnim službama porodične medicine i dr., itd. i za svoj rad odgovara svom nadređenom.

Opšti i posebni uslovi za lekara opšte prakse:

1. Da je državljanin Republike Kosova,
2. Da poseduje punu sposobnost za delovanje,
3. Da poseduje radnu licencu,
4. Stručno znanje sa odgovarajućim iskustvom kao i komunikacijske i organizacione veštine,
5. Spremnost za rad u svim grupama bez razlike: starosti, pola, etničke pripadnosti, vere ili rase.
6. Da vlada jednim od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima,
7. Da je sa zdravstvenog stanovišta u mogućnosti da obavlja relevantne dužnosti,
8. Da nije pravosnažno osuđen za bilo koje krivično delo,
9. Da nema na snazi nikakvu disciplinsku meru.

Potrebni dokumenti za lekara opšte prakse:

1. Univerzitetska diploma - medicinski fakultet, opšti smer (overena kopija),
2. Lica sa diplomom iz inostranstvu moraju imati nostrifikovanu diplomu od strane MONT,
3. Radna dozvola (kopija),
4. Obrazac za prijavu - popunjen,
5. Lični životopis-CV,
6. Izvod iz matične knjige rođenih (original),
7. Lična karta (kopija),
8. Uverenje od suda da nije pod istragom niti osuđivan (ne starije od 6 meseci),
9. Uverenje o zdravstvenom stanju (nakon izbora komisije).

- II.**
- 1. Naziv- Stomatolog/ 2 pozicije,**
 - 2. Institucija- Opština Gnjilane**
 - 3. Uprava- UZSZ-GCPM,**
 - 4. Naziv nadređenog- Njegov/njen rukovodioc,**
 - 5. Koficijent-7.4,**
 - 6. Radno vreme- 40 sati sedmicno,**
 - 7. Trajanje imenovanja- na neodredjeno vreme,**
 - 8. Probni period- 6 (sest) meseci.**

Dužnosti i odgovornosti stomatologa (kratak opis):

Pruža profesionalne zdravstvene usluge vezane za polivalentnu uslugu, pregleda pacijente i obavlja sve hitne medicinske zahvate kao što su zaustavljanje zubobolje, drenaža, kiretaža, vađenje zuba, vađenje mostova, incizije, dodatni dijagnostički pregled, poduzima akcije oporavka pacijenata, konsultuje se i saraduje sa kolegama, pruža savete i upute pacijentima, predlaže i prepisuje neophodnu terapiju (lekove) za pacijente i prati njihovo stanje, provodi porodičnu medicinu, obavlja i druge poslove u vezi sa relevantnim stručnim uslugama itd. i za svoj rad odgovara svom nadređenom.

Opšti i posebni uslovi za stomatologa:

1. Da je državljanin Republike Kosova,
2. Da poseduje punu sposobnost za delovanje,
3. Da poseduje radnu licencu,
4. Stručno znanje sa odgovarajućim iskustvom kao i komunikacijske i organizacione veštine,
5. Spremnost za rad u svim grupama bez razlike: starosti, pola, etničke pripadnosti, vere ili rase.
6. Da vlada jednim od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima,
7. Da je sa zdravstvenog stanovišta u mogućnosti da obavlja relevantne dužnosti,
8. Da nije pravosnažno osuđen za bilo koje krivično delo,
9. Da nema na snazi nikakvu disciplinsku meru.

Potrebni dokumenti za stomatologa:

1. Univerzitetska diploma - medicinski fakultet, smer za stomatologiju (overena kopija),
2. Lica sa diplomom iz inostranstvu moraju imati nostrifikovanu diplomu od strane MONT,
3. Radna dozvola (kopija),
4. Obrazac za prijavu - popunjen,
5. Lični životopis-CV,
6. Izvod iz matične knjige rođenih (original),
7. Lična karta (kopija),
8. Uverenje od suda da nije pod istragom niti osuđivan (ne starije od 6 meseci),
9. Uverenje o zdravstvenom stanju (nakon izbora komisije).

- III.**
- 1. Naziv- Stomatološki asistent/ 5 pozicija,**
 - 2. Institucija-** Opština Gnjilane
 - 3. Uprava-**UZSZ-GCPM,
 - 4. Naziv nadređenog-** Njegov/njen rukovodioc,
 - 5. Koficijent-**5.1,
 - 6. Radno vreme-** 40 sati sedmicno,
 - 7. Trajanje imenovanja-** na neodređeno vreme,
 - 8. Probni period-** 6 (sest) meseci.

Dužnosti i odgovornosti stomatološkog asistenta (kratak opis):

Priprema stomatološku ordinaciju i pacijente za rad stomatologa, asistira u toku rada stomatologa, brine o higijeni ordinacije, čisti i sterilise instrumente i preuzima odgovornost za njihovu sterilnost, vodi evidenciju o pacijentima i korišćenom materijalu, brine o održavanju aparata u ordinaciji u kojoj radi, obavlja i druge poslove po zahtevu stomatologa sa kojim radi, pomaže i koordinira efektivnu saradnju između stomatoloških službi i razvija stomatološki informacioni sistem, radi i druge poslove koji se vezano za relevantne stručne službe itd., i za svoj rad odgovara svom nadređenom.

Opšti i posebni uslovi za stomatološkog asistenta:

1. Da je državljanin Republike Kosova,
2. Da poseduje punu sposobnost za delovanje,
3. Da ima završenu srednju medicinsku školu, smer stomatologija
4. Stručno znanje sa odgovarajućim iskustvom kao i komunikacijske i organizacione veštine,
5. Spremnost za rad u svim grupama bez razlike: starosti, pola, etničke pripadnosti, vere ili rase.
6. Da vlada jednim od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima,
7. Da je sa zdravstvenog stanovišta u mogućnosti da obavlja relevantne dužnosti,
8. Da nije pravosnažno osuđen za bilo koje krivično delo,
9. Da nema na snazi nikakvu disciplinsku meru.

Potrební dokumenti za stomatološkog asistenta:

1. Diploma srednje medicinske škole, smer stomatologija (overena kopija),
2. Radna dozvola (kopija),
3. Obrazac za prijavu - popunjen,
4. Lični životopis-CV,
5. Izvod iz matične knjige rođenih (original),
6. Lična karta (kopija),
7. Uverenje od suda da nije pod istragom niti osuđivan (ne starije od 6 meseci),
8. Uverenje o zdravstvenom stanju (nakon izbora komisije).

- IV.**
- 1. Naziv- Medicinska sestra/tehničar/ 10 pozicija,**
 - 2. Institucija-** Opština Gnjilane.
 - 3. Uprava-**UZSZ-GCPM,
 - 4. Naziv nadređenog-** Njegov/njen rukovodioc,
 - 5. Koficijent-**5.1,
 - 6. Radno vreme-** 40 sati sedmicno,
 - 7. Trajanje imenovanja-** na neodređeno vreme,
 - 8. Probni period-** 6 (sest) meseci.

Dužnosti i odgovornosti medicinske sestre/tehničara (kratak opis):

Pružá informacije pacijentima o zdravstvenoj zaštiti tokom pružanja službe prve pomoći, vodi i preuzima odgovornost za terapiju koju je prepisao lekar u nadležnoj službi, preduzima mere za sprečavanje infekcija, uredno održava potrebnu opremu za rad, doprinosi stvaranju dobrog odnosa između pacijenata i zdravstvenog osoblja u službi, uvek je spreman da interveniše u koordinaciji sa medicinskim osobljem, radi na drugim poslovima koji su u vezi sa relevantnim stručnim službama i sl., itd. i za svoj rad odgovara svom nadređenom.

Opšti i posebni uslovi za medicinsku sestru/tehničara:

1. Da je državljanin Republike Kosova,
2. Da poseduje punu sposobnost za delovanje,
3. Da ima završenu srednju medicinsku školu, smer za medicinsku sestru/tehničara
4. Da ima radnu dozvolu
5. Stručno znanje sa odgovarajućim iskustvom kao i komunikacijske i organizacione veštine,
6. Spremnost za rad u svim grupama bez razlike: starosti, pola, etničke pripadnosti, vere ili rase.
7. Da vlada jednim od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima,
8. Da je sa zdravstvenog stanovišta u mogućnosti da obavlja relevantne dužnosti,
9. Da nije pravosnažno osuđen za bilo koje krivično delo,
10. Da nema na snazi nikakvu disciplinsku meru.

Potrební dokumenti za medicínsku sestru/tehnícará:

1. Diploma srednje medicínske škole, smer za medicínsku sestru/tehnícará (overena kópíja),
2. Radna dozvola (kópíja),
3. Obrazac za prijávu - popunjen,
4. Líčni životopis-CV,
5. Izvod iz matíčne knjige rođenih (original),
6. Líčna karta (kópíja),
7. Uverenje od suda da níje pod istragom níti osuđivan (ne starije od 6 meseci),
8. Uverenje o zdravstvenom stanju (nakon izbora komisíje).

- V.
- 1. Naziv- Medicínski laboratorijski tehničar/ 3 pozícije,**
 - 2. Institucíja-** Opština Gnjilane
 - 3. Uprava-**UZSZ-GCPM,
 - 4. Naziv nadredjenog-** Njegov/njen rukovodioc,
 - 5. Kofícíjent-**5.1,
 - 6. Radno vreme-** 40 sati sedmicno,
 - 7. Trajanje imenovanja-** na neodredjeno vreme,
 - 8. Probni period-** 6 (sest) meseci.

Dužnosti i odgovornosti medicínskog laboratorijskog tehničara (kratak opis):

Pružá informacíje pacíjentima o zdravstvenoj zaštiti tokom pružanja službe prve pomoći, vodi i preuzima odgovornost za terapiju koju je prepisao lekar u nadležnoj službi, preduzima mere za sprečavanje infekcía, uredno održava potrebnu opremu za rad, doprinosi stvaranju dobrog odnosa između pacíjenata i zdravstvenog osoblja u službi, uvek je spreman da interveniše u koordinacíji sa medicínskím osobljem, radi na drugim poslovima koji su u vezi sa relevantním stručním službama i sl., itd. i za svoj rad odgovara svom nadredjenom.

Opšti i posebni uslovi za medicínskog laboratorijskog tehničara:

1. Da je državljanin Republike Kosova,
2. Da poseduje punu sposobnost za delovanje,
3. Da ima završenu srednju medicínsku školu, smer za medicínskog laboratorijskog tehničara
4. Da ima radnu dozvolu
5. Stručno znanje sa odgovarajućím iskustvom kao i komunikacijske i organizacione veštine,
6. Spremnost za rad u svím grupama bez razlike: starosti, pola, etničke pripadnosti, vere ili rase.
7. Da vlada jedním od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima,
8. Da je sa zdravstvenog stanovišta u mogućnosti da obavlja relevantne dužnosti,
9. Da níje pravosnažno osuđen za bilo koje krivično delo,
10. Da nema na snazi nikakvu disciplínsku meru.

Potrební dokumenti za medicinskog laboratorijskog tehnicara:

1. Diploma srednje medicinske škole, smer za medicinskog laboratorijskog tehnicara (overena kopija),
2. Radna dozvola (kopija),
3. Obrazac za prijavu - popunjen,
4. Lični životopis-CV,
5. Izvod iz matične knjige rođenih (original),
6. Lična karta (kopija),
7. Uverenje od suda da nije pod istragom niti osuđivan (ne starije od 6 meseci),
8. Uverenje o zdravstvenom stanju (nakon izbora komisije).

- VI.**
- 1. Naziv- Farmaceutski tehničar/ 2 pozicije,**
 - 2. Institucija-** Opština Gnjilane
 - 3. Uprava-**UZSZ-GCPM,
 - 4. Naziv nadređenog-** Njegov/njen rukovodioc,
 - 5. Koficijent-**5.1,
 - 6. Radno vreme-** 40 sati sedmicno,
 - 7. Trajanje imenovanja-** na neodređeno vreme,
 - 8. Probni period-** 6 (sest) meseci.

Dužnosti i odgovornosti farmaceutskog tehničara (kratak opis):

Obavlja sve poslove farmaceutskog tehničara i druge usluge iz odgovarajuće oblasti, proverava stanje prilikom prijema materijala i čuva odgovarajuću dokumentaciju u apoteci u kojoj radi, vrši podelu lekova prema receptima, upućuje i daje informacije pacijentima o tome kako da koriste pravilno lekove, vrši logičan raspored lekova i njihovo slaganje prema roku trajanja, slaže etikete na policama i slaže kartice lekova, vodi računa o higijeni sredine u kojoj radi, blisko saraduje sa kolegama i obavlja poslove na profesionalan način koje mu odredi šefa, radi i druge poslove koji su u vezi sa relevantnim stručnim službama itd, itd. i za svoj rad odgovara svom nadređenom.

Opšti i posebni uslovi za farmaceutskog tehničara:

1. Da je državljanin Republike Kosova,
2. Da poseduje punu sposobnost za delovanje,
3. Da ima završenu srednju medicinsku školu, smer za farmaceutskog tehničara
4. Da ima radnu dozvolu
5. Stručno znanje sa odgovarajućim iskustvom kao i komunikacijske i organizacione veštine,
6. Spremnost za rad u svim grupama bez razlike: starosti, pola, etničke pripadnosti, vere ili rase.
7. Da vlada jednim od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima,
8. Da je sa zdravstvenog stanovišta u mogućnosti da obavlja relevantne dužnosti,
9. Da nije pravosnažno osuđen za bilo koje krivično delo,
10. Da nema na snazi nikakvu disciplinsku meru.

Potrebni dokumenti za farmaceutskog tehnicara:

1. Diploma srednje medicinske škole, smer za farmaceutskog tehnicara (overena kopija),
2. Radna dozvola (kopija),
3. Obrazac za prijavu - popunjen,
4. Lični životopis-CV,
5. Izvod iz matične knjige rođenih (original),
6. Lična karta (kopija),
7. Uverenje od suda da nije pod istragom niti osuđivan (ne starije od 6 meseci),
8. Uverenje o zdravstvenom stanju (nakon izbora komisije).

- VII.**
- 1. Naziv- Zubni tehničar/ 1 pozicija,**
 - 2. Institucija- Opština Gnjilane**
 - 3. Uprava- UZSZ-GCPM,**
 - 4. Naziv nadređenog- Njegov/njen rukovodioc,**
 - 5. Koficijent- 5.1,**
 - 6. Radno vreme- 40 sati sedmicno,**
 - 7. Trajanje imenovanja- na neodređeno vreme,**
 - 8. Probni period- 6 (sest) meseci.**

Dužnosti i odgovornosti zubnog tehničara (kratak opis):

Ostvaruje prvi kontakt sa pacijentom, obavlja sve poslove dentalnog tehničara i druge usluge iz relevantne oblasti, evidentira potrebne medicinske podatke, saraduje sa stomatologom od kojeg prima sve stomatološke mere i prema priloženom uputstvu radi na svim vrstama proteza za decu i odrasle, obavlja i druge poslove po zahtevu stomatologa, brine o higijeni sredine u kojoj radi i održava aparaturu sa ostalim radnim sredstvima, blisko saraduje sa kolegama i obavlja na profesionalan način zadatke koje mu postavi šef, radi i na drugim poslovima koji su u vezi sa relevantnim stručnim službama itd. itd. i za svoj rad odgovara svom nadređenom.

Opšti i posebni uslovi za zubnog tehničara:

1. Da je državljanin Republike Kosova,
2. Da poseduje punu sposobnost za delovanje,
3. Da ima završenu srednju medicinsku školu, smer za zubnog tehničara
4. Da ima radnu dozvolu
5. Stručno znanje sa odgovarajućim iskustvom kao i komunikacijske i organizacione veštine,
6. Spremnost za rad u svim grupama bez razlike: starosti, pola, etničke pripadnosti, vere ili rase.
7. Da vlada jednim od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima,
8. Da je sa zdravstvenog stanovišta u mogućnosti da obavlja relevantne dužnosti,
9. Da nije pravosnažno osuđen za bilo koje krivično delo,
10. Da nema na snazi nikakvu disciplinsku meru.

Potrebni dokumenti za zubnog tehnicara:

1. Diploma srednje medicinske škole, smer za zubnog tehnicara (overena kopija),
2. Radna dozvola (kopija),
3. Obrazac za prijavu - popunjen,
4. Lični životopis-CV,
5. Izvod iz matične knjige rođenih (original),
6. Lična karta (kopija),
7. Uverenje od suda da nije pod istragom niti osuđivan (ne starije od 6 meseci),
8. Uverenje o zdravstvenom stanju (nakon izbora komisije).

Rok i način prijave:

Od **20.03.2023.** – dan objavljivanja konkursa, isti ostaje samo obaveštenje 30 dana, dok je otvoren za prijave **15 dana**, odnosno od **19.04.2023. do 03.05.2023.**

Svi zainteresovani kandidati mogu da preuzmu prijave u fizičkom obliku u **Centru za usluge građanima**, ili da ih preuzmu sa zvaničnog sajta Opštine Gnjilane **<https://konkursi.rks-gov.net>** i popunjene zajedno sa relevantnom dokumentacijom dostave CUG-u .

Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, a prijave sa nepotpunom dokumentacijom će biti odbijene.

Dokumenti se dostavljaju u kopijama i ne vraćaju se nakon završetka procedure zapošljavanja.

Na pismeni ispit biće pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor, a oni koji budu ocenjeni na pismenom testu biće pozvani na usmeni ispit.

O datumu, vremenu i mestu održavanja pismenog testa i intervjua, kandidati će biti obavešteni putem obaveštenja koje će biti objavljeno na web stranici Opštine Gnjilane.

Konačni rezultati konkursa biće objavljeni na web stranici **Opštine Gnjilane** **<https://konkursi.rks-gov.net>**.

**Direktor****Anforë Osmani-Buca**