|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stema%20(100px) | **REPUBLIKA E KOSOVËS**  **REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVA**  **KOMUNA E GJILANIT**  **OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI** | Description: Prova14 |

**RAPORTI I PUNËS 6-MUJORE**

**DREJTORIA PËR ADMINISTRATË TË PËRGJITHSHME**

***Qershor 2022, Gjilan***

Sektori i Gjendjes Civile

Drejtoria e Administratës së Përgjithshme (DAP), bazuar në Planin e Punës për vitin 2022, objektiv kryesor ka mbarëvajtjen dhe zhvillimin e administratës publike komunale, përmes reformimit të sistemit administrativ, me qëllim që qytetarëve t’iu ofrohet çasje e barabartë në shërbime administrative.

Në kuadër të DAP-it, funksionon Sektori i Gjendjes Civile, Qendra për Shërbime me Qytetarë, Shërbimi i Autoparku dhe Shërbimi i TI-së.

Dokumentet e gjendjes civile

Gjatë kësaj periudhe të raportimit, kemi lëshuar në total: 2,593 dokumente te gjendjes civile.

Bashkangjitur tabela me llojet e dokumenteve të specifikuara:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dokumentet e lëshuara nga  Sektori i Gjendjes Civile | | |
| Data prej | Data deri | |
| 01.01.2022 | 17.06.2022 | |
| Lloji i dokumentit: | | |
| Ekstrakt lindje | | 955 |
| Certifikatë lindje | | 620 |
| Certifikatë martese | | 216 |
| Certifikatë vdekje | | 73 |
| Aktvdekje | | 183 |
| Certifikatë vendbanimi | | 31 |
| Certifikatë të bashkësisë familjare | | 246 |
| Certifikatë të gjendje martesore | | 36 |
| Certifikatë shtetësie | | 12 |
| Vërtetime nga Arkivi | | 47 |
| Aplikim për fitim të shtetësisë | | 61 |
| Aplikim për lirim të shtetësisë | | 37 |
| Numri i qytetarëve që kanë kaluar në regjistrin  qendror të gjendjes civile | | **76** |
| Totali | | 2,593 |

Veprimet/Procedurat e zhvilluara administrative

Ashtu siç është e paraparë me legjislacionin në fuqi, në kuadër të Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme, zhvillohen procedura të caktuara administrative.

Bashkangjitur tabela me llojet e dokumenteve/procedurave të zhvilluara:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Veprimet/Procedurat e zhvilluara administrative | | | |
| Data prej | Data deri | | |
| 01.01.2022 | 17.06.2022 | | |
| Lloji i dokumentit : | | | |
| Martesat e rregullta dhe jashtë vendit | | 453 |
| Rishkrim martese brenda dhe jashtë vendit | | 209 |
| Shkurorëzime | | 25 |
| Martesa me element të huaj | | 119 |
| Vdekjet e rregullta, brenda dhe jashtë vendit | | 303 |
| Vdekje të regjistruara me vonesë, brenda dhe jashtë vendit | | 40 |
| Lindje të rregullta, brenda dhe jashtë vendit | | 814 |
| Lindje të regjistruara me vonesë, brenda dhe jashtë vendit | | 109 |
| Verifikime me numër personal paraprak | | 353 |
| Rishkrime të lindjes | | 111 |
| Regjistrim i qytetarit me vendim të komisionit për shtetësi, me nenin 31, me dekret të Presidentit dhe me nenin 32 | | 56 |
| Totali | | 2,592 |

Qendra për Shërbime me Qytetarë (QSHQ)

Në kuadër të QSHQ-së në vazhdimësi janë pranuar kërkesat e qytetarëve të cilat janë përcjell në Drejtoritë përkatëse, si dhe pas marrjes së përgjigjeve për lëndët e shqyrtuara nga Drejtoritë, janë njoftuar qytetarët përmes SMS-ave.

Gjatë periudhës nga dt. 01.01.2022, e deri më datë: 17.06.2022, janë pranuar: 69,176 lëndë, prej të cilave: 63,982 janë miratuar, ndërkaq 5,194 lëndë janë në proces, respektivisht janë kryer 92.5% e lëndëve.

Tabela me specifikacionet e trajtimit të lëndëve, sipas organeve përkatëse komunale:

**Raporti sipas departamenteve dhe statusit te zgjidhjes:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Pershkrimi | Pranuar | Ne Proces | Miratuar | Refuzuar | Hedhur Poshte | Pezulluar | Ceduar | Anuluar | Perfunduar | Totali |
| Drejtoria e Administratës së Përgjithshme | 12 | 5 | 3,870 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 37,802 | 41,693 |
| Drejtoria për Arsim | 3 | 772 | 589 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,367 |
| Drejtoria për Gjeodezi, Kadastër dhe Pronë | 2 | 243 | 7,922 | 14 | 0 | 1 | 0 | 6 | 0 | 8,188 |
| Drejtoria e Buxhetit dhe Financave | 0 | 69 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 70 |
| Drejtoria për Mbrojtje dhe Shpëtim | 1 | 2 | 48 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 52 |
| Drejtoria për Urbanizëm, Planifikim dhe Mbrojtje të Mjedisit | 2 | 204 | 234 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 444 |
| Drejtoria për Shërbime Publike, Infrastrukturë dhe Banim | 5 | 193 | 9,811 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 10,013 |
| Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale | 2 | 59 | 1,529 | 231 | 1 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1,825 |
| Drejtoria e Bujqësisë dhe Pylltarisë | 0 | 0 | 1,695 | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1,745 |
| Drejtoria për Zhvillim Ekonomik | 0 | 5 | 11 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| Kuvendi i Komunës | 0 | 63 | 15 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 78 |
| Kryetari i Komunës | 8 | 2,576 | 167 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 2,755 |
| Drejtoria e Inspeksionit | 2 | 25 | 426 | 4 | 1 | 0 | 0 | 6 | 0 | 464 |
| Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport | 0 | 359 | 54 | 49 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 462 |
| Gjithsej | 37 | 4,575 | 26,371 | 360 | 3 | 1 | 0 | 27 | 37,802 | 69,176 |

**Shërbimi i Autoparkut**

Autoparku funksionon në kuadër të Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme dhe në kuadër të tij ka udhëheqësin dhe katër (4) vozitës.

Automjetet zyrtare të Komunës, janë duke u përdorur në përputhje me procedurat e parapara dhe në shërbim të kryerjes së detyrave zyrtare.

Tabela në vijim, pasqyron gjendjen e kilometrave të kaluara, për periudhën raportuese, nga muaji Janar deri më dt. 17.06.2022:

|  |  |
| --- | --- |
| **Numri i automjeteve** | **Kilometrat e kaluara** |
| 31 | 92167 |

Të gjitha automjetet janë shfrytëzuar gjatë orarit të punës, nga ora: 08:00-16:00, me përjashtim të rasteve të kujdestarisë, rasteve emergjente, servisimeve të automjeteve dhe kur është pamundësuar arritja me kohë e zyrtarit për shkak se aktiviteti është kryer jashtë komunës. Edhe në rastet përjashtuese, gjithmonë është njoftuar paraprakisht përgjegjësi i Autoparkut.

Gjatë kësaj periudhe nuk kemi pasur aksidente me lëndime apo pasoja në njerëz.

Shërbimi i TI-së

* Në Komunën e Gjilanit janë të angazhuar dy zyrtarë të Teknologjisë Informative, me bazë në DAP, e që ofrojnë shërbime profesionale në të gjitha institucionet komunale përfshirë: Drejtoritë Komunale, shkollat, çerdhet, ambulancat, QKMF-të, etj
* Gjatë kësaj periudhe, zyrtarët e TI-së, ndër të tjerash kanë realizuar një vizitë në zyrat e Gjendjes Civile në fshatra, me qëllim të verifikimit të funksionimit të kamerave. Është përgatitur kërkesa (specifikacioni teknik) i detajuar për kamerat për Zyrat e Gjendjes Civile, objektin e drejtorisë dhe autoparkun.
* Është instaluar certifikata digjitale në e-kioskë te objekti i DAP-it për komunikim me ARC përmes platformës G2G. Poashtu, është realizuar vizitë në katër e-kiosqe për konstatim të nevojave për ri-funksionalizim të tyre si dhe raportim.
* Janë rregulluar kamerat e sigurimit në Zyrën e Kryetarit dhe Bibliotekën e Qytetit.
* Është përgatitur specifikimi teknik për inicimin e procedurës së prokurimit për pajisjen e automjeteve të Komunës me sistemin GPS.
* Janë aktivizuar për punë kompjuterë të rinj (formatim, konfigurim, instalim i printerëve dhe fotokopjuesve) dhe janë riaktivizuar disa kompjuterë të vjetër.
* Asistim i zyrtarëve në largimin e defekteve të ndryshme në printerët dhe fotokopjuesit (largimi i letrës së bllokuar/shqyer,
* ndërrimi i tonerëve dhe DRUM, konfigurimi i madhësisë së shtypit, pastrimi i waste, etj.).
* Asistim teknikut të OE-së që bën mirëmbajtjen e printerëve dhe fotokopjuesve, si dhe menaxhim i kontratës për shfrytëzimin e fotokopjuesve dhe printerëve.
* Asistim në mirëmbajtjen e web-faqes zyrtare komunale (dhënie e instruksioneve dhe këshillave, përditësimi i linqeve, ngarkimi i raporteve dhe dokumenteve të ndryshme etj.).
* Asistimi në shfrytëzimin e sistemit të Intranet-it si dhe hapja e llogarive të reja. Asistim në shfrytëzimin e versionit të ri të sistemit të intranetit si dhe rregullimi i roleve/qasjeve në sistem. Rregullimi i UNIREF-eve si dhe kodeve ekonomike për faturimet përmes Intranetit.
* Përkrahje teknike për transmetim live të mbledhjes së kuvendit.
* Riparimi i defekteve të natyrave të ndryshme (kabllot e ndryshme, kabllot e rrjetit dhe telefonisë, telefonat lokal në centralet nëpër drejtoritë, instalime dhe konfigurime të driver-ëve dhe programeve të ndryshëm etj.) mirëmbajtja e rrjetit qeveritar si dhe linqeve mikrovalore.
* Kontaktet e rregullta me ASHI, Telkos dhe PTK mbi mirëmbajtjen dhe lidhjet e reja të rrjetit qeveritar, internetit dhe telefonisë fikse.

Gjendja financiare

Në kuadër të Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme, funksionon Zyra e Financave, e cila kryen të gjitha detyrat dhe përgjegjësitë financiare sipas rregullave juridike të aplikueshme.

Alokimi i mjeteve

Alokimi i mjeteve prej Mallrave dhe Shërbimeve prej Grandit Qeveritar (10/130) është:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Të alokuara | Të shpenzuara | Të mbetura |
| 192,500.00€ | 160,445.46€ | 32,054.54€ |

Alokimi i mjeteve nga kategoria: Komunali, prej Grantit Qeveritar (10/132) është:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Të alokuara | Të shpenzuara | Të mbetura |
| 10,200.00€ | 9,689.41€ | 510.59€ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Të alokuara | Të shpenzuara | Të mbetura |
| 60,000.00€ | 45,000.00€ | 15,000.00€ |

Alokimi i mjeteve nga kategoria: Investime Kapitale prej Grantit Qeveritar (10/300/43962-43963) është:

Alokimi i mjeteve nga kategoria e Investimeve Kapitale, prej të Hyrave Vetanake (21/300/43962-43963) është:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Të alokuara | Të shpenzuara | Të mbetura |
| 8,760.00€ | 8,757.89€ | 2.11€ |

Aktivitete të tjera

Kemi vizituar të katër E-Kioskat në Komunën e Gjilanit dhe është konstatuar se që të gjitha prej tyre janë jo-funksionale për shkaqe nga më të ndryshmet. Me qëllim të ri funksionalizimit të këtyre pajisjeve, aktualisht jemi në fazën e përgatitjes së dokumentacionit për inicimin e procedurës së prokurimit për mirëmbajtje të E-Kioskave, si dhe procedurave përkatëse për investim në pjesë të pajisjes që është konstatuar se kanë defekte.

Më datën 15.02.2022, kemi finalizuar koordinimin e përgjegjësive institucionale me Spitalin e Përgjithshëm të Gjilanit, me ç ‘rast të njëjtit kanë marrë përsipër obligimin që fletë statistikat të dorëzohen tek Zyrtarja e Gjendjes Civile në zyrën që funksionon brenda objektit të Spitalit, me qëllim që asnjë fëmijë të mos mbetet i paregjistruar dhe që të evitohet shqiptimi i gjobave ndaj qytetarëve për regjistrimet pas kalimit të afatit ligjor.

Më datën 16.03.2022, brenda Drejtorisë së Administratës së Përgjithshme, kemi vendosur Kutinë e Ankesave, në mënyrë që të kemi çasje direkte në të gjitha vërejtjet, sugjerimet dhe ankesat e qytetarëve dhe që të bashkë qeverisim.

Nga data: 25.03.2022, pas kërkesës sonë drejtuar ARC-së, është mundësuar regjistrimi i lindjeve të fëmijëve me njërin prind që nuk posedon pasaportë apo numër identifikues, por që identifikohen me dokumente të tjera relevante.

Më datën 28.03.2022, kemi sjellë në Gjilan dosjet dhe librat e zyrës së gjendjes civile të Kishna Poles, për arsye të sigurisë dhe organizimit më efikas.

Kemi pranuar konfirmimin nga Drejtoria për Shërbime Publike, Infrastrukturë dhe Banim, për rregullimin e pjesës së rrugës “Reshat e Ymer Ramadani”, e cila mundëson qasjen në zyrën e Gjendjes Civile në fshatin Zhegër.

Administrata ka punuar me palë nga ora: 8:15-15:30, me pauzë nga ora: 12:00-13:00, ndërkaq duke filluar nga dt. 04.04.2022, jemi duke punuar pandërprerë dhe pa pauzë nga ora: 08:00, e deri në ora: 16:00.

Pas pranimit të rekomandimit nga Agjencioni për Regjistrim Civil (ARC), që funksionon në kuadër të Ministrisë së Punëve të Brendshme, jemi në fazën e rishikimit funksional të zyrave të gjendjes civile në fshatra, me ç ‘rast tanimë kemi realizuar takime konsultative me përfaqësuesit e fshatit Kishna Pole, Llashticë dhe Shurdhan.

Më datën 12.04.2022, kemi dorëzuar dokumentacionin e nevojshëm, për inicimin e procedurës së prokurimit për pajisjen e automjeteve të Komunës me sistemin GPS.

Kemi përgatitur propozimin për plotësim-ndryshimin e Rregullores për taksa, ngarkesa dhe gjoba, lidhur me kapitullin II, të cilin e kemi adresuar në Drejtorinë për Buxhet dhe Financa, për procedim të mëtejmë.

Në fillim të muajit Maj kemi filluar procesin e digjitalizimit të Arkivit, me zero kosto për Komunën - përmes mbështetjes së donatorëve.

Më datën 14.06.2022, kemi mbajtur konsultim publik lidhur me Planin e Transparencës Komunale 2022-2026.