|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **REPUBLIKA E KOSOVËS / REPUBLIKA KOSOVA**  **REPUBLIC OF KOSOVA**  **Komuna Gjilan**  **Opština Gnjilane**  **Municipality of Gjilan** | Konkurse nga Komuna Gjilan | Portali Kastori |

**OPŠTINSKI PLAN UPRAVLJANJA OTPADOM**

**2023-2027**

Opština Gnjilane

1. Prezentacija Opštinskog plana za upravljanje otpadom

1.1 Svrha i područje plana

1.2 Lokalni kontekst

1.3 Stanovništvo

1.4 Stanje životne sredine i biodiverzitet

1.5 Podaci o lokalnoj ekonomiji

2. Postojeće stanje upravljanja otpadom

2.1 Podaci o otpadu u opštini

2.2 Usluge prikupljanja i transporta otpada

2.3 Pregled implementacije plana

2.4 Performanse usluge

2.5 Finansijski učinak UO

2.6 Infrastruktura za odvajanje, reciklažu i odlaganje otpada

2.7 Upravljanje drugim kategorijama otpada

3. Ciljevi i operativni plan UO

3.1 Vizija UO

3.2 Ciljevi UO

3.3 Cilj 1: Sprečavanje i smanjenje stvaranja otpada

3.4 Cilj 2: Ponovna upotreba i reciklaža otpada

3.5 Cilj br. 3: Pružanje kvalitetnih, efikasnih i održivih usluga UO

3.6 Cilj br. 4: Sigurno odlaganje otpada kao krajnja mera

3.7 Cilj 5: Razvoj institucionalnih kapaciteta za upravljanje otpadom

4. Plan UO u vanrednim uslovima

4.1 Finansijski, akcioni i plan praćenja

Lista skraćenica:

AZŽSK Agencija za zaštitu životne sredine Kosova

ASK Agencija za statistiku Kosova

EU Evropska unija

SMESRNJ Savezno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj Njemačke

CORŽS Centar za obrazovanje i razvoj životne sredine

SVD Sistem vraćanja depozita

AO Automobilski otpad

POP Proširena odgovornost proizvođača

GIZ Njemačko savezno ministarstvo za ekonomsku saradnju i razvoj

VK Vlada Kosova

PMBT Postrojenje za mehaničko biološki tretman

ISUO Integrisani sistem upravljanja otpadom

JAMS Japanska agencija za međunarodnu saradnju

KfW Kreditanstalt für Wiederaufbau

KIWER Kosovski institut za istraživanje voda i životne sredine

KLMC Kompanija za upravljanje deponijama na Kosovu

RKO Regionalna kompanija za otpad

MŽSPPI Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture

OIR Otpad od izgradnje i rušenja

OEEE Otpad od električne i elektronske opreme

MRF centar za oporavak materijala

OECD Organizacija za ekonomsku saradnju i razvoj

OPUO Opštinski plan za upravljanje otpadom

JPP Javno privatno partnerstvo

POP Proširena odgovornost proizvođača

ISUO Integrisana strategija upravljanja otpadom

WFD Okvirna direktiva o otpadu

|  |
| --- |
|  |

**Lista tabela:**

Tabela 1 Podaci o stanovništvu

Tabela 2 Bilans opštinskog otpada

Tabela 3 Operateri otpada pod opštinskom odgovornošću

Tabela 4. Ostali operateri otpada koji rade na teritoriji opštine

Tabela 5 Pokrivenost uslugama na teritoriji opštine

Tabela 6. Obuhvat pružanja usluga za EF prema mestu prebivališta

Tabela 7 Tipologija i učestalost pružanja usluga

Tabela 8 Oprema za odlaganje, skladištenje i sakupljanje otpada

Tabela 9 Oprema za sakupljanje i transport otpada

Tabela 10. Pregled realizacije ciljeva postojećeg OPUO

Tabela 11. Efikasnost osoblja službi UO

Tabela 12. Učinak prikupljanja i transporta otpada

Tabela 13. Troškovi Sistema UO

Tabela 14 Prihodi i naplata pružanja usluga UO

Tabela 15 Povrat troškova i operativna efikasnost

Tabela 16. Pregled realizacije ciljeva postojećeg OPUO

Tabela 17 Lista ciljeva plana

Tabela 18 Cilj 1- strateški okvir

Tabela 19 Cilj 2- strateški okvir

Tabela 20. Demografske projekcije stanovništva

Tabela 21 Predviđanje stvaranja otpada

Tabela 22 Predviđanje stvaranja otpada prema sastavu

Tabela 23. Analiza potencijala otpada koji se može reciklirati

Tabela 24 Cilj 3- strateški okvir

Tabela 25 Operacionalizacija proširenja po uslugama

Tabela 26 Pokrivenost uslugom

Tabela 27 Indikator prisustva divljih deponija

Tabela 28 Efikasnost osoblja

Tabela 29 Cilj 4 - strateški okvir

Tabela 30 Cilj 5 - strateški okvir

Tabela 31 Kapitalne investicije prema ciljevima

Tabela 32 Godišnje kapitalne investicije

Tabela 33 Broj osoblja za direktno prikupljanje i transport

Tabela 34 Direktni troškovi osoblja za prikupljanje i transport

Tabela 35 Direktni materijalni troškovi prikupljanja i transporta

Tabela 36 Troškovi nafte za sakupljanje i transport

Tabela 37 Troškovi održavanja sabirnih i transportnih kamiona

Tabela 38 Troškovi deponije

Tabela 39 Ostali direktni troškovi

Tabela 40 Broj indirektnog i administrativnog osoblja

Tabela 41 Indirektni i administrativni troškovi

Tabela 42 Troškovi amortizacije infrastrukture za UO

Tabela 43 Imovina UO

Tabela 44 Troškovi i izdaci UO

Tabela 45 Prihodi od usluga UO

Tabela 46 Prihodi od primarnih usluga UO

Tabela 47 Okvir za delovanje i praćenje

|  |
| --- |
|  |
|  |  |

**Govor gradonačelnika**

Poštovani građani Gnjilana i poštovani čitaoci, Plan upravljanja otpadom 2023-2027 koji vam predstavljamo u ovoj publikaciji je od posebnog značaja za zajednicu Gnjilana, a koji predstavlja strateški planski dokument koji se bavi rešavanjem problema u oblasti otpada, upravljanje na lokalnom nivou. Svrha Opštinskog plana za upravljanje otpadom u Opštini Gnjilane, 2023-2027, je da identifikuje i obezbedi rešenja za prioritetne probleme upravljanja otpadom u Opštini Gnjilane, sa ciljem efikasnog upravljanja njima, stavljajući ih na dnevni red nadležnim institucijama i stalno vodeći računa o javnom mnjenju. Specifični ciljevi Opštinskog plana za upravljanje otpadom u opštini Gnjilane, 2023-2027, su: da se proceni postojeće stanje upravljanja otpadom i uticaji na životnu sredinu iz različitih razvojnih sektora, da se identifikuju i definišu glavni problemi u upravljanju otpadom u teritoriju opštine Gnjilane, da identifikuje i definiše glavne prioritete koji će se adresirati u okviru OPUO za period od 5 godina, da planira i definiše rokove, aktivnosti koje će se preduzeti za sprovođenje u adresiranju identifikovanih prioriteta. Vizija ovog plana ima za cilj grad Gnjilane sa čistom životnom sredinom, održivim ekonomskim razvojem sa prioritetom razvoja poljoprivrede, kao i promocijom kulturnog nasleđa i turizma.

Ovaj plan je takođe u skladu sa ostalim dokumentima Opštine Gnjilane. Kao osnova se uzimaju zahtevi Strategije za integrisano upravljanje otpadom 2021-2030 u Republici Kosovo, koju je izradilo Ministarstvo životne sredine, prostornog planiranja i infrastrukture, u skladu sa Zakonom o otpadu. Ova strategija predstavlja osnovu za izrada opštinskog plana za upravljanje otpadom u opštini Gnjilane, strateških orijentacija i okvira delovanja za upravljanje otpadom.

Glavni prioriteti za upravljanje otpadom u opštini Gnjilane, prikupljanje i sakupljanje otpada sa svih lokacija opštine Gnjilane, povećanje kvaliteta usluge, odvajanje i klasifikacija otpada iz izvora, kompletiranje regulatorne, programske i institucionalne osnove za upravljanje otpada za unapređenje sistema prikupljanja otpada, eliminaciju divljih deponija, povećanje nivoa i mogućnosti za odvajanje i reciklažu otpada.

U ime građana opštine Gnjilane, zahvaljujem se saradnicima tokom izrade Opštinskog plana za upravljanje otpadom, 2023-2027 u opštini Gnjilane.

Radna grupa na opštinskom nivou za izradu OPUO-a, GIZ-a, KIWER-a, CORŽS -a i tima za tehničku podršku pozivaju vas da ovaj strateški dokument osmislite kao zajedničku vrijednost, koja će povećati kvalitet života za sve.

S poštovanjem,

Gradonačelnik opštine Gnjilane

**1 Prezentacija Opštinskog plana za upravljanje otpadom**

**1.1 Svrha i područje plana**

OPUO predstavlja osnovni dokument kojim se organizuje proces upravljanja otpadom na nivou opštine. Cilj ovog OPUO-a je analizirati trenutno stanje upravljanja otpadom na celoj teritoriji opštine (organizacija, administracija, pravilnici, finansije, rad i upravljanje), identifikovati probleme i nedostatke, oceniti prednosti i nedostatke, predložiti preporuke za poboljšanje situaciju i definisati novu viziju, ciljeve (kratkoročni, srednjoročni), kao i izraditi Akcioni plan u kojem se utvrđuju rokovi, troškovi, nadležni organi kao i odgovarajući indikatori uspešnosti za potrebe praćenja.

Svrha OPUO je da obezbedi strateški okvir za održivo upravljanje otpadom za petogodišnji period za teritoriju kojom upravlja opština u skladu sa zakonskim odredbama i okvirom strateškog planiranja. OPUO je dizajniran na način da kao osnovu uzima principe održivog upravljanja otpadom kako sledi:

OPUO se bavi samo čvrstim otpadom, a ne uključuje specijalni otpad koji nije u nadležnosti opštine. Ali ja ću uključiti izveštavanje ovog otpada odgovornim institucijama kao što je MZPPI.

OPUO ima za cilj omogućiti i osigurati:

• Usklađenost sa Strategijom Republike Kosovo za upravljanje otpadom (SRKUO) i njenim ciljevima: doprinos sprovođenju politika i postizanju unapred utvrđenih nacionalnih ciljeva u oblasti upravljanja otpadom;

• Identifikovanje prioriteta u sektoru održivog upravljanja otpadom i određivanje akcija za njihovo rešavanje, uključujući sve moguće aktere za utvrđivanje ovih radnji i kreiranje strategija za njihovu efikasnu implementaciju, integrisane prema Planu akcije.

• Najbolje opcije za upravljanje otpadom: omogućiti sakupljanje i tretman otpada u skladu sa nacionalnim ciljevima.

• Institucionalni, organizacioni i regulatorni instrumenti: omogućava potpunu prezentaciju institucionalnog, organizacionog i regulatornog okvira i preporučuje mere za poboljšanje njegovih sastavnih elemenata, uključujući one koji kontrolišu otpad u cijelom sistemu upravljanja kako bi se osigurala usklađenost sa njihovim standardima upravljanja.

• Finansijske potrebe za investicije: opisivanje i argumentovanje finansijskih potreba i potreba za investicijama za implementaciju šema za sakupljanje i tretman otpada;

• Finansijska sredstva za investiranje: stvaranje povoljne klime za obezbeđivanje vladinih sredstava za otpad, kao i sredstava međunarodnih institucija.

OPUO će služiti kao okvir za planiranje i delovanje za implementaciju sistema upravljanja otpadom, izradu budžeta, sastavljanje investicionih planova, kao i privlačenje vanjske pomoći.

Vizija - Opština Gnjilane, na osnovu opšteg cilja, obezbediće da usluge upravljanja otpadom obuhvataju 100% teritorije opštine.

Misija **-** Opština Gnjilane će biti maksimalno posvećena proširenju Službe za odvoz otpada i podizanju kvaliteta usluge. U najkraćem mogućem roku, opština Gnjilane planira da uslugu prikupljanja otpada učini modernijom, odnosno kroz diferencirano sakupljanje kako bi se podstakla reciklaža, smanjenje otpada, odvajanje izvora i kompostiranje.

Mere Službe za odvoz otpada:

• Prva mera – podizanje kvaliteta usluge na održiv način i poštovanje standarda od strane svih onih kojima se usluga nudi.

• Druga mera - Povećanje pokrivenosti uslugom prikupljanja otpada i poboljšanje finansijske situacije u vezi sa uslugom prikupljanja i odvoza otpada.

• Treća mera - Stvaranje organizacionih struktura;

• Četvrta mera - Procena postojećeg stanja;

• Peta mera - Operativno planiranje održivog upravljanja otpadom;

• Šesta mera – Finansijsko planiranje za održivo upravljanje otpadom;

• Sedma mera – Konsultacije o primenjivosti plana sa glavnim predstavnicima opštine.

Pravni osnov za izradu plana

Osnovni akt za upravljanje otpadom na Kosovu je Zakon 2011-04 L 060 o otpadu, koji reguliše specifične aspekte upravljanja čvrstim otpadom i drugim vrstama otpada. Predmetni zakon, između ostalog, daje osnovne principe upravljanja otpadom, uključujući klasifikaciju otpada, kao i uloge i odgovornosti ključnih aktera u njihovom upravljanju, kao što su aspekti rada i licenciranje operatera.

Konkretno, Zakon o otpadu, kroz član 15, definiše nadležnosti opština u pogledu upravljanja otpadom. Opštine prema ovom članu su odgovorne za izradu i sprovođenje planova upravljanja komunalnim otpadom, stvaranje sistema upravljanja otpadom, izbor licenciranih operatera, kao i utvrđivanje naknada i način prikupljanja sredstava. Zakon o otpadu je u značajnoj meri izrađen sa relevantnim direktivama KE koje regulišu upravljanje komunalnim otpadom i drugim tokovima otpada.

Pravni okvir sadrži i značajan broj drugih sektorskih zakona koji indirektno regulišu upravljanje otpadom. Ovi zakoni uključuju: Zakon br. 03/L-025 za zaštitu životne sredine, Zakon br. 03/L-040 o lokalnoj samoupravi, član 17, koji propisuje da opštine imaju puna i isključiva ovlašćenja, u pogledu lokalnog interesa, poštujući standarde definisane važećim zakonodavstvom, u sledećim oblastima: lokalni razvoj ekonomski, urbani i ruralno planiranje, korištenje i razvoj zemljišta, provođenje građevinskih pravilnika i standarda kontrole gradnje, zaštita lokalne sredine i pružanje i održavanje javnih usluga i komunalnih usluga, uključujući vodosnabdevanje, kanalizaciju i odvod, tretman otpadnih voda, upravljanje otpadom, lokalni putevi , lokalni transport i lokalne sheme grejanja, itd.

Zakon br. 03/L-087 za javna preduzeća, Zakon br. 04/L-174 o prostornom planiranju, Zakon br. 04/L-045 za javno-privatno partnerstvo, itd.

Član 17. Zakona br. 03/L-040 za lokalnu samoupravu, definiše upravljanje otpadom kao nadležnost opština, uključujući aspekte operativnog i finansijskog upravljanja uslugama i budžetiranja.

Zakon br. 03/L-087 o javnim preduzećima, između ostalog, reguliše relevantne aspekte vlasništva javnih preduzeća za upravljanje otpadom, korporativno rukovodstvo, finansijsku transparentnost i formiranje opštinskih preduzeća.

Pravni osnov za upravljanje otpadom na lokalnom nivou u opštini Gnjilane obuhvata:

• Uredbu o upravljanju otpadom u opštini Gnjilane;

• Opštinsku uredba za zaštitu životne sredine;

Ostali plansko-pravni dokumenti iz oblasti upravljanja otpadom su:

• Strategija (2021-2030) i Akcioni plan (2021-2023) za integrisano upravljanje otpadom na Kosovu - strateški dokument koji ima za cilj postizanje integrisanog i održivog razvoja upravljanja otpadom i da utiče na očuvanje javnog zdravlja, društveni i ekonomski razvoj zemlje. Dokument ima za cilj da se bavi trenutnim nedostacima i ograničenjima u sektoru upravljanja otpadom, definišući i realizujući strateške ciljeve.

Strateški dokumenti na lokalnom nivou koji regulišu i obrađuju aspekte upravljanja otpadom:

• Lokalni ekološki akcioni plan 2020-2024 – strateški planski dokument, koji se bavi rešavanjem ekoloških problema na lokalnom nivou za period od 5 godina. U posebnom poglavlju, ovaj dokument se bavi i aspektima upravljanja otpadom.

• Urbanistički razvojni plan opštine Gnjilane 2006-2015+ obezbeđuje opštini: strategiju urbanog razvoja i dalje savete o osnovnim pitanjima planiranja. Nakon odobrenja od strane opštine, Urbanistički plan razvoja imaće odlučujuću ulogu u privlačenju i usmeravanju privatnih i komercijalnih investicija. Nadalje, ovaj plan će poslužiti kao osnova za buduće planiranje.

• Strategija lokalnog razvoja obezbeđuje unapređenje veština za procenu svog okruženja, za zajedničko delovanje, za stvaranje veza između sektora osiguravajući maksimalnu dodanu vrednost i konačno za povezivanje sa drugim zemljama u regionu i sa celim svetom.

Institucionalni okvir za upravljanje otpadom

Uloge i odgovornosti ključnih aktera u pogledu upravljanja otpadom sankcionisane su Zakonom o otpadu i drugim relevantnim zakonskim i podzakonskim aktima. Glavni organi za upravljanje otpadom su Ministarstvo za životnu sredinu, prostorno planiranje i infrastrukturu i opštine Kosova.

Prema Zakonu o otpadu, Ministarstvo upravlja opasnim otpadom, tečnim, industrijskim i sličnim otpadom. Opštine, s druge strane, upravljaju komunalnim otpadom, inertnim otpadom i otpadom od rušenja, kabastim otpadom i drugim neopasnim otpadom.

Član 14. Zakona o otpadu definiše ovlašćenja MZPPI i ova ovlašćenja uključuju, između ostalog: (i). Izradu zakona, strateških politika za upravljanje otpadom; (ii) implementaciju strategije i master plana; (iii) izdavanje dozvola operaterima; (iv) i stvaranje baze podataka i informacionog sistema za upravljanje otpadom.

Član 15. Zakona o otpadu definiše ovlašćenja opština i ta ovlašćenja uključuju, između ostalog: (i) stvaranje sistema upravljanja otpadom; (ii) izradu lokalnog akcionog plana za upravljanje otpadom; (iii) izbor licenciranih lica za upravljanje otpadom; i (iv) utvrđivanje naknada za otpad i način prikupljanja sredstava.

Ostali autoriteti za upravljanje otpadom su:

• Ministarstvo za ekonomski razvoj – Upravljanje javnim preduzećima na centralnom nivou, uključujući kompaniju za upravljanje kosovskim deponijama; utvrđivanje naknada za odlaganje otpada

• Ministarstvo zdravlja - Upravljanje otpadom i medicinskim proizvodima

• Ministarstvo unutrašnjih poslova - vrši koordinaciju u oblasti zaštite i spašavanja od prirodnih nepogoda i drugih nesreća i po potrebi imenuje učesnike u komisiju za procenu moguće štete od otpada.

• Agencija za veterinu i hranu – odgovorna je za regulisanje aspekata upravljanja životinjskim otpadom;

• Carina Republike Kosovo - vrši kontrolu, evidentiranje i nadzor uvoza, izvoza i tranzita otpada

• Policija Republike Kosovo – sarađuje sa agencijama i organizacijama drugih zemalja na identifikaciji, suzbijanju i sprečavanju zabranjenih radnji i zloupotrebe otpada.

Uloge i odgovornosti opštinskih organa u upravljanju otpadom su predstavljene na sledeći način:

• Direkcija za javne usluge (UJU) je odgovorna za upravljanje otpadom.

• Direkcija za budžet i finansije – odgovorna je za predlaganje poreza, taksi i drugih opštinskih dažbina kao i njihovu naplatu.

• Kompanija "Ekohigjiena" d.a. prikuplja, odvozi i deponuje smeće, čisti ulice, održava groblja, obavlja zimske usluge.

## 1.2 Lokalni kontekst

## Geografski položaj i klima

Opština Gnjilane se prostire u širokoj dolini između bogatih poljoprivrednih polja na jugoistoku Kosova u regionu Gnjilana (deo starog regiona Anamorava), koji se graniči sa regionom Prištine. Opština je udaljena 47 km od glavnog grada, 60 km od aerodroma Priština i 80 km od aerodroma Skoplje (Makedonija), ima površinu od 392 km2 i nalazi se na nadmorskoj visini od 1.000 metara na svom najvišem vrhu na Planini Karadak na jugu u Stančiću, dok je 475 metara na najnižoj tački u Budrizi. Oko 40% njenog zemljišta je pošumljeno, dok je 60% poljoprivredno. U južnim i istočnim delovima opštine postoji značajna erozija tla.

Ova opština leži u pravcu severozapad-jugoistok, dok reka Morava teče jugozapadno i severoistočno od ove opštine da bi se spojila sa Južnom Moravom pre nego što se ulije u Srbiju i Dunav. Gnjilane nije daleko od glavnih industrijskih i komercijalnih centara zemlje. Grad se nalazi na raskrsnici državnih puteva između prestonice i Preševa na granici sa Makedonijom i između Uroševca i Srbije.

Klima

Na osnovu geografskog položaja i orografije samog reljefa, region Gnjilana se malo razlikuje od regiona Prištine i Uroševca. Prosečna temperatura najhladnijeg meseca zabeležena je u januaru -0,90oC, u poređenju sa temperaturom u Prištini -1-30oC i Uroševcu -1-40oC. Prosečna temperatura sa višim vrijednostima zabilježena je u julu: 20,7oC. Proleće i jesen karakteriziraju laki prielazi i ne previše izraženi, ali s postepenim promenama. Proletnja sezona, sa prosečnom temperaturom od oko 9,9 oC, hladnija je od jesenje, koja ima prosječnu temperaturu od 11,3oC. Gnjilane je zabeležilo najvišu prosečnu godišnju temperaturu od 10,40oC. Počevši od nižih delova ravnice i doline Morave, ka višim delovima reljefa, količina padavina je u porastu. Količina godišnjih padavina u Gnjilanu je 583 mm, skoro isto koliko i u Prištini i Dardani (596 mm). Najveća količina padavina pada u novembru, 761 mm. i u decembru (na lokalitetu Dunav 1.010 mm, au avgustu manje - 31,4 mm). Sneg je česta pojava na planinama Karadak, Galapi i Zegovačke šume, koji je gust i traje duže nego u nizinama, koji je manje gust i traje manje. U brdsko-planinskim područjima Karadaka količina padavina je veća; leta su kraća i hladnija, dok su zime nešto duže i hladnije.

**1.3 Stanovništvo**

Stanovništvo Gnjilana je oduvek bilo mešano, ali sa dominantnom većinom Albanaca, kako za vreme turske tako i za srpsko-jugoslovenske vladavine.

Prema zvaničnim podacima Agencije za statistiku Kosova[[1]](#footnote-1) u 2011. godini, opština Gnjilane ima 42 naselja takođe prema katastarskim područjima, u kojima živi 90.187 stanovnika. Najveći deo sa 55,75% pripada starosnoj grupi od 20 do 64 godine.

Tabela 1. Broj stanovnika po starosnoj grupi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **0 - 4 godina** | **5 - 14 godina** | **15 - 19 godina** | **20 - 64 godina** | **≥ 65 godina** |
| **Broj stanovnika** | 6409 | 17055 | 9824 | 50336 | 6563 |
| **% stanovnika** | 7.11% | 18.91% | 10.89% | 55.81% | 7.28% |

Većina stanovnika, odnosno 97,49% pripada albanskoj nacionalnosti, dok je 1,09% stanovnika turskog porekla.

Tabela 2. Broj stanovnika prema etničkoj pripadnosti

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Albanci** | **Srbi** | **Turci** | **Bošnjaci** | **Romi** | **Aškalije** | **Egipćani** |
| **Broj stanovnika** | 87914 | 624 | 978 | 121 | 361 | 15 | 1 |
| **% stanovnika** | 97.49% | 0.69% | 1.08% | 0.13% | 0.40% | 0.02% | 0.00% |

Sa 99,15% ogromna većina stanovnika pripada islamskoj, dok 0,70% pripada pravoslavnoj. Prema poslednjem zvaničnom popisu stanovništva iz 2011. godine, pokazalo se da na području opštine živi ukupno 17.115 domaćinstava, od čega je 10.756 u gradskom, a 6.359 u ruralnom području.[[2]](#footnote-2)

Tabela 3. Karakteristike porodičnih ekonomija

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Domaćinstva** | **% domacinstava** | **Clanovi** | **% clanova** |
| **Urbana zona** | 10,756 | 62.85% | 54,239 | 60.15% |
| **Ruralna zona** | 6,359 | 37.15% | 35,939 | 39.85% |

Najveći procenat, 22,50% domaćinstava su 5-člana, dok 18,51% čine 4-člana domaćinstva.

Starosna i rodna struktura stanovništva

Prema zvaničnim podacima Agencije za statistiku Kosova u 2011. godini, rodna ravnoteža je uravnotežena, gde 49,71% stanovništva čine žene i 50,29% stanovništva su muškarci, što se starosnih grupa tiče, sa 46,14% starosne dobi dominira grupa 0 - 24. godine, 34,84% pripada starosnoj grupi 25-45 i 19,01% starosnoj grupi 50+.

Tabela 4. Starosna i polna struktura stanovništva

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Starosna dob** | **0-14** | **15-19** | **20-24** | **25-29** | **30-34** | **35-39** | **40-44** | **45-49** | **50-54** | **55-59** | **60-64** | **65+** | **Ukupno** |
| **Muskarci** | 12,084 | 5,056 | 4,435 | 3,469 | 3,058 | 3,012 | 3,204 | 2,797 | 2,237 | 1,629 | 1,299 | 3,074 | 45,354 |
| **Zene** | 11,380 | 4,768 | 3,887 | 3,184 | 3,048 | 3,529 | 3,305 | 2,818 | 2,207 | 1,712 | 1,506 | 3,480 | 44,824 |
| **Ukupno** | 23,464 | 9,824 | 8,322 | 6,653 | 6,106 | 6,541 | 6,509 | 5,615 | 4,444 | 3,341 | 2,805 | 6,554 | 90,178 |

Gustoća naseljenosti

Prosječna gustina naseljenosti na osnovu postojeće površine u ruralnim i urbanim sredinama iznosi 2,30 stanovnika po hektaru, pri čemu je u urbanom području 31,90 stanovnika po hektaru, dok je u ruralnom području 0,96 stanovnika po hektaru.

Tabela 5. Gustoća naseljenosti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Prebivalista** | **Stanovnik (br.)** | **Povrsina (Ha)** | **Gustoca (stanovnika/ha)** |
| **Urbana zona** | 54,221 | 1700 | 31.90 |
| **Ruralna zona** | 35,957 | 37469 | 0.96 |
| **Ukupno** | 90,*178* | 39169 | 2.30 |

U opštini postoji 1 naselje sa 10-100 stanovnika po hektaru i 41 naselje sa manje od 10 stanovnika po hektaru.

**1.4 Stanje životne sredine i biodiverziteta**

Biodiverzitet

Biodiverzitet Gnjilana je raznolik, u svim vodenim, kopnenim, planinskim, urbanim itd. sredinama. Ova raznolikost je rezultat životnih uslova koji postoje u prirodi. Također, to je uslovljeno reljefom, geološkim i pedološkim sastavom zemljišta, klimom, hidrografijom i kontinuiranim promenama koje su vršene kako u prošlosti tako i danas.

Zoodiverzitet

U velikim bukovim šumama, na području Karadaka, žive: vuk, lisica, tvor, mrki medvjed, kuna, divlja mačka, ris, sup**,** srna, divlja koza i divlja svinja. Region Gnjilana ima mnogo vrsta slepih miševa i mnogo vrsta ptica. Takodje izdvajaju se: mesožderi poput planinskog orla i nekoliko vrsta sokola koji se nalaze u poljima oko Morave, sa staza (roda, lasta). Herpetofauna: mnogi gmizavci, kao što su: gušteri, zmije, vodene zmije, poskok, otrovnice i vodozemci (vodeni), kao što su žabe.

U vodama živi nekoliko vrsta riba, a među njima je najpoznatija pastrmka, koje više nema u rekama nizvodno.

Fitodiverzitet

Region Gnjilana ima bogatu floru, sa različitim vrstama biljaka: niskim i visokim. Niske biljke. U ovoj regiji zastupljeni su raznim algama, gljivama i lišajevima. Pečurke u opštini Gnjilane su rasprostranjene, kao: hranljive, otrovne i parazitske, skoro u svim sredinama.

Vrste drveca/borova: najpoznatiji su: beli bor, crni bor, kleka.

Zagađenje životne sredine na celoj teritoriji Kosova je veoma ozbiljan problem i prisutno je skoro svuda. Takođe, ovo pitanje je evidentno i u opštini Gnjilane. Najveće zagađenje izaziva ispuštanje otpadnih voda iz stambene kanalizacije kao i iz industrijskih objekata direktno u reke, a veliki problem predstavlja odlaganje čvrstog otpada u blizini puteva i reka. U skladu sa planovima razvoja opština postoji mogućnost stvaranja potrebnih kapaciteta koji minimiziraju verovatnoću izazivanja katastrofa, kao i stvaraju prostore i uslove za adekvatnu intervenciju hitnih jedinica. Opština ima obavezu da stvori dovoljne kapacitete za prevenciju, reagovanje i oporavak u slučaju katastrofa u skladu sa Planom procene rizika i Planom reagovanja u vanrednim situacijama.

Zagađenje zraka

U opštini Gnjilane postoji samo jedan merač zagađenja vazduha. Vazduh je zagađeniji u urbanom centru, zagađenje koje je uzrokovano prašinom, kao rezultat industrijskog sagorevanja i saobraćaja (gasovi koje ispuštaju stari automobili i bez katalizatora). Zagađenje vazduha je uzrokovano upotrebom različitih goriva, u nedostatku sistema centralnog grejanja za grad.

Zagađenje vode

Naselja bez pristupa vodovodnom sistemu obezbeđuju vodu za piće iz pojedinačnih ili zajedničkih bunara, koji se često ne održavaju na odgovarajući način. Ovi bunari nisu pravilno izgrađeni i kontaminirani su površinskim vodama (kao što su kanalizacija), što predstavlja stalni rizik po zdravlje stanovništva.

Poznato je da opština Gnjilane nema ni postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda. Postoji nekoliko septičkih jama u različitim naseljima kao što su: Šilovo, Prilepnica, Bresaljce, Donji Livoc, Vlastica, Lovce koje delimično prečišćavaju kanalizaciju. Ostatak zagađenih voda se ispušta u reke i jaruge gde je osetljivost podzemnih i nadzemnih voda najviše. Jezera, reke i drugi potoci zagađuju se odlaganjem otpada.

Zagađenje tla

Stalni uticaj ljudskih aktivnosti dovodi do degradacije zemljišnih površina, izazivajući štetne ekološke i socio-ekonomske posledice. Svaki događaj, radnja koja uništava karakteristike i prirodne kvalitete ovog vitalnog prostora naziva se zagađenje tla. Zagađenje tla direktno ili indirektno utiče na sva živa bića. Većina faktora koji stvaraju zagađenje tla dolazi iz ljudskih uzroka, a među glavnim su: odlaganje otpada iz domaćinstva i industrijskog otpada u prirodu,od ispuštenih gasova, pesticida i hemijskih đubriva ili njihova prekomerna upotreba u poljoprivredi, erozije koje potiču od uništavanja šuma, posebno u šumskom području.

Zagađenje bukom

U opštini Gnjilane, glavni izvor buke je saobraćaj, industrija koja je raspoređena unutar naselja, kamenolomci koji stvaraju stalnu smetnju. Dok, kao i druge buke koje nastaju zbog nepažnje i koje su akutne, razvijaju se u svim delovima opstine, remete javni red i mir.

**1.5 Podaci o lokalnoj ekonomiji**

Istorijski gledano, ekonomijom su dominirali trgovina i zanatstvo. Za vreme Jugoslavije ovo područje je imalo relativno stabilnu privredu koju su činile tekstilna i duvanska proizvodnja i industrija baterija, kao i fabrika radijatora i rudarsko-čeličane konstrukcije, hidrotehnička kompanija, klaonica i mlin. Sve ove industrije nisu očuvane od 1990. godine, iako je fabrika radijatora i dalje u funkciji, dok se radi studija izvodljivosti radi razmatranja mogućnosti ponovnog otvaranja tvornice duvana.

Glavni stub zajednice je poljoprivreda: povrće, voće (jabuke, kruške, šljive, trešnje, kajsije, breskve, dunje, ribizle, grožđe) i stočarstvo. U 2009. godini skoro 44% stanovništva bilo je direktno uključeno u poljoprivredu. Situacija se neznatno promenila nakon administrativne teritorijalne reforme iz 2010. godine, tokom koje je površina ove zajednice smanjena sa 515 km2 na 392 km2. Sada Gnjilane ima opštinski poslovni centar, dok se radi studija izvodljivosti za izgradnju još jedne industrijske zone koja se nalazi u Labljanu, koja će se deliti sa opštinom Novo Brdo i funkcionisaće u okviru međuopštinske saradnje.

Turizam

Opština Gnjilane ima dobar potencijal za razvoj određenih vrsta turizma, investicije privatnog sektora u turizmu čine turističku ponudu Gnjilana atraktivnom za domaću i međunarodnu turističku klijentelu. Planine Žegovca, planine Karadak su same po sebi bogatstvo za ovu opštinu, gde se može razvijati seoski turizam, jahanje, biciklizam, motociklizam, planinarenje u prirodi itd.

Kulturno nasleđe u službi razvoja turizma trvdjava Podgrađa se nalazi na 10. kilometru od grada Gnjilana, u selu Podgrađe, pored tvrdjave, veoma je atraktivna i klisura Lapušnice. Atik džamija, Cernica džamija, Dobercan džamija, Katolička crkva "Crkva Svete Ane" u selu Dunav, Turbe u gradu, Crkva Svetog Nikole, Sahat Kula. Zatim tu su prirodne atrakcije: Brana Livoca, lokalitet Stublina, lokalitet Žegovca sa okolinom, termalni izvori u Ugljaru i Dobercanu.

Izgradnja

Gnjilane ima ranu tradiciju u građevinarstvu. Tako je 80-ih godina u ovoj delatnosti bilo zaposleno preko 2.000 ljudi. Nalet rasta, ne samo u Gnjilanu i okolini, već i na celom Kosovu i šire, ostvario je sektor građevinarstva u sektoru stanogradnje, kao i u proizvodnji montažnih elemenata do pre poslednjeg rata. Ova privredna delatnost u opštini Gnjilane ima svoje početke u razvoju, dok se razvoj i modernizacija ove delatnosti odvija poslednjih godina. Sedišta građevinskih kompanija uglavnom su smeštena u rubnim delovima grada, dok su projektantski biroi uglavnom smešteni unutar grada. U opštini Gnjilane postoji 166 građevinskih preduzeća i projektantskih biroa koji građanima pružaju usluge: idejne projekte, glavne projekte, njihovu realizaciju (izgradnju) i nadzor nad njima, dok je zaposleno 1115 radnika. Snabdevanje građevinskim materijalom se vrši sa unutrašnjeg tržišta Kosova i iz uvoza iz zemalja Balkana i zemalja Zapadne Evrope. U opštini Gnjilane do 2015. godine radilo je 5 kamenoloma.

Industrija

Preduzeća, nosioci razvoja privrede Gnjilana, njihova budućnost je u procesu privatizacije koji ide veoma sporo, iako neka od njih sada rade sa ograničenim kapacitetom, su:

Fabrika za proizvodnju čeličnih konstrukcija "Čelik",

Fabrika radijatora i izmenjivača toplote "Jugoterm",

Fabrika za preradu duvana "IDGJ",

Fabrika tekstila "Integj",

Hidroindustrijska građevinska kompanija "Binacka Morava".

Ovi kapaciteti, iako se u većini slučajeva nalaze u gradu, veoma su važni i za ruralni razvoj, jer se ovde mogu zaposliti i radnici iz ruralnih sredina.

Trgovina

Trgovina kao privredna grana zauzima najznačajnije mesto u ekonomskom razvoju opštine Gnjilane sa 1.730 registrovanih biznisa ili 56,1% registrovanih biznisa. Ova preduzeća posluju kao preduzeća i komercijalne radnje koje potrošačima nude različite vrste robe kao što su: prehrambena roba, higijenske potrepštine, tekstil, kožna galanterija, kućanski aparati, stolarija i druga roba široke potrošnje. Razvoj privatne trgovine u opštini Gnjilane počinje krajem osamdesetih godina, dok se razvoj i modernizacija trgovine odvija poslednjih godina, koristeći marketing kao glavni alat za povećanje potrošnje robe. Roba se uglavnom uvozi iz susednih zemalja poput Albanije, Severne Makedonije, Srbije, Crne Gore, Turske, Grčke, Bugarske i drugih zemalja zapadne Evrope, kao i u poslednje vreme uz veći porast sa tržišta Kosova. Prodajni objekti se uglavnom grade unutar grada i delimično na periferiji grada, kao i u selima opštine Gnjilane, posebno duž koridora republičkih i regionalnih puteva. U ovim preduzećima je zaposleno 3455 radnika.

Poljoprivreda

Početkom procesa privatizacije velika većina navedenih poljoprivrednih preduzeća promenila je destinaciju. Nekadašnji poljoprivredni kombinat Mladost je 80% privatizovan i sačuvao je svoju sudbinu i rezultirao je stvaranjem dve privatne kompanije kao što su MOEA i AskFood sa voćnjačkim kapacitetima na površini od blizu 200 ha i prerađivačkim kapacitetima. AskFood izvozi svoje proizvode u Nemačku, Albaniju, itd. Ove dve kompanije imaju oko 150 redovnih radnika i 200 sezonskih radnika. Na području opstine trenutno posluje 20 privatnih poljoprivrednih preduzeća. Što se tiče korištenja poljoprivrednog zemljišta, od 18.399. 28ha ukupne površine, 43,86% površine se obrađuje poljoprivrednim proizvodima, 10,81% se ne koristi za poljoprivrednu obradu, dok se 44,79% koristi za livade i pašnjake.

Trenutna upotreba poljoprivrednog zemljišta (ha)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Poljoprivredno zemljište | | Obrađeno poljoprivredno zemljište | Neobrađeno poljoprivredno zemljište | Livade i pašnjaci |
| Povrsina | 18399.94ha | 8114.56 ha | 2000ha | 8285.44ha |
| Procenat | 100% | 44,11 % | 10.87 % | 45.02% |

U proizvodnji žitarica tokom 2017. godine dominira proizvodnja pšenice sa 35,57%, zatim ječma sa 30,20%, kukuruza sa 17,45% i zobi sa 16,78%, dok među krmnim biljem sa 69,23% dominira proizvodnja lucerke, zatim trava sa 30.7 %.

Stočarstvo

Pored farmi pilića, koje su imale uzgoj čistih rasa, ostale vrste domaćih životinja su uglavnom bileonekoje nisu davali visoke prinose u proizvodnji mesa, mleka, vune i drugih proizvoda. Plantaže u Kravarici i farma pilića Konsonu u selu Donji Livoc uspele su zadržati subjektivnost i oživeti dosadašnju proizvodnju, dok je Konson otvorio klaonicu za brojlere sa godišnjim kapacitetom od 600.000 kg mesa. Ova farma ima 60 stalnih radnika i određeni broj sezonskih radnika sa svetlom razvojnom perspektivom. Što se tiče porodičnih gazdinstava, osim u Burnici i Dunavu, porodična gazdinstva postoje u svim naseljima.

Turizam

Opština Gnjilane ima dobar potencijal za razvoj određenih vrsta turizma, investicije privatnog sektora u turizmu čine turističku ponudu Gnjilana atraktivnom za domaću i međunarodnu turističku klijentelu. U turističkom smislu, opština Gnjilane se može podeliti na sledeće turističke lokalitete: Planine Žegovca; planine Karadak (ili Crne planine), planine Slubica, dolina Hadzaj Zegre, dolina Bukovik, dolina Burincr, klisura Lapušnica, pećina Bresaljca, pećina Resulje, reka Binacka Morava, reka Miruša, jezero Livoca, mineralna voda Nosalje, izvor vode u selu Pidic, kao i mineralne banje: banja Ugljare, banja Mires i banja Dunav. Gledano sa aspekta turističkog razvoja, opštinu Gnjilane čine sledeći turistički lokaliteti:

Zanatstvo

Zanatstvo kao posebna privredna grana, kako juče tako i danas, zauzima značajno mesto u životu stanovništva ovog kraja. Naravno, danas u Gnjilanu, kao glavnom urbanom centru ovog kraja, zanatstvo više nema istu ulogu koju je imalo u prošlim vekovima, ali se ipak transformisalo u sličnu delatnost drugačije prirode, i danas se pokazuje da ima ulogu i važnu u životima stanovnika dotičnog prostora. Ako analiziramo zanatsku delatnost uopsteno, odnosno vrste zanata koji su se nekada razvijali u ovim krajevima, u pojedinim slučajevima uočavamo očiglednu povezanost raznovrsnosti ponude i ekonomskog prosperiteta okolišno-ekološkog i ekonomskog prostora, koji promovira i opskrbljuje društveno i ekonomsko okruženje ovih strana. Nekada je delatnost uzgoja duhana bila veoma razvijena. Danas u Gnjilanu postoji oblast zanatlija u kojoj uglavnom radi 33, zlatara i kujundžija, dok u ostalim delovima grada i sela rade i krojači, frizeri, prerada metala, prerada kože i drveta, proizvodnja betona i gline.

Javna uprava

Opština Gnjilane ima dvanaest direkcija: 1, Opšta uprava; 2, Zdravstvo i socijalna zaštita; 3, Obrazovanje; 4, Budžet i finansije; 5, Urbana zaštita grada i životne sredine; 6, Inspekcija; 7, Javne usluge, infrastruktura i stanovanje (odgovorna za upravljanje otpadom); 8, Poljoprivreda i šumarstvo; 9, Kultura, omladina i sport; 10, Katastar i geodezija; 11, Zaštita i spašavanje; 12, Ekonomija i razvoj (vidi Organogram). Takođe ima jedanaest kancelarija: Skupštinu; Kultura, omladina i sport; Zajednice i migracije; Kancelarije za Preševo, Medveđu i Bujanovc; Ljudska prava; evropske integracije; Informacije; Pravna kancelarija; Osoblje; Nabavke; Interne revizije.

Zdravstvo

GCPM posluje sa 13 CPM i 9 APM, sa ukupnim brojem radnika od 272: doktora, medicinske sestre i pomoćnog radnika. Svi CPM i APM su u funkciji i sa normalnom infrastrukturom, osim APMF Vlaštice, koja se nalazi u zgradi koja ne ispunjava uslove za pružanje zdravstvenih usluga i planirana je izgradnja nove ambulante u kratkom roku od kratkoročno ili srednjoročno. Javna zdravstvena služba u opštini Gnjilane organizovana je na tri nivoa: Glavni centar porodične medicine (GCPM) u Gnjilanu, 12 centara porodične medicine (CPM) u Dardaniji, Arberiji, Žegri, Crnici, Podgradju, Bresaljcu, Prilepnici i Mališevu) i 9 ambulanti porodične medicine (APM) u Gnjilanu, Uglare, Donji Livoc, Vlastica, Surlane, Kisno Polje, Vrbica, Silovo i Pones.Površine zdravstvenih zgrada razlikuju se u zavisnosti od nivoa usluge. Površine ambulanti kreću se od 95 do 150 m2, dok se površine CPM-a kreću od 150 do 650 m2. Zdravstveni centar u Gnjilanu ima oko 1.600 m2, što je nedovoljna površina u odnosu na opterećenje pacijenata koji koriste usluge u ovom centru. Na opštinskom nivou obrazovni proces se odvija na tri nivoa: predškolskom, osnovnom i srednjem obrazovanju. Mrežu obrazovnih objekata čine: 6 vrtića; 46 ustanova predškolskog, osnovnog i nižeg srednjeg obrazovanja; 11 ustanova visokog srednjeg obrazovanja; 1 univerzitetsko osnovno obrazovanje organizovano je u 46 osnovnih škola i 11 srednjih škola, koje pohađa 21.050 učenika, dok je u obrazovnom procesu angažovano 1.552 zaposlenih, uključujući 1.501 nastavnika i 51 vaspitač. Sve škole u opštini Gnjilane su javne, uključujući osnovno i srednje obrazovanje. U gradu postoji 8 osnovnih škola i 5 srednjih škola, kao i đački i studentski dom.

Obrazovanje

Gnjilane ima osnovno, srednje i visoko obrazovanje.Korisni prostor za učenika u gradu je 0,65 m/2, dok je u selu 1,1 m/2. Osnovno obrazovanje se sastoji od 20 osnovnih škola i 3 obdaništa za decu, sa nastavom na albanskom jeziku, kao i 7 osnovnih škola na srpskom i 2 na turskom jeziku. Broj albanskih učenika na ovom nivou obrazovanja je 18.559. Učitelja - 1,023. U srpskim školama i na turskom jeziku imamo 1.873 učenika, dok je nastavnika 188. Opština Gnjilane ima 12 srednjih škola, od kojih 6 na albanskom jeziku, sa 6.033 učenika i 380 nastavnika, kao i 6 drugih škola na srpskom jeziku sa 799 učenika i 107 nastavnika. U Gnjilanu je počeo sa radom i Pedagoški fakultet, sa 104 studenta i 6 profesora, dok 629 studenata nastavlja da radi u SHLP "Skënderbeu", gde radi 19 zaposlenih. Gnjilane nema specijalnu specijalnu školu, ali u osnovnim školama "Abaz Ajeti" i "Thimi Mitko" postoje posebna odeljenja za decu sa invaliditetom i mentalno ometena.

Lokalni ekološki akcioni plan 2020-2024 - Strateški planski dokument, koji se bavi rešavanjem ekoloških problema na lokalnom nivou za period od 5 godina. U posebnom poglavlju, ovaj dokument se bavi i aspektima upravljanja otpadom.

Urbanistički razvojni plan opštine Gnjilane 2006-2015+ pruža opštini: strategiju urbanog razvoja i dalje savete o osnovnim pitanjima planiranja. Nakon odobrenja od strane opštine, Urbanistički plan razvoja imaće odlučujuću ulogu u privlačenju i usmeravanju privatnih i komercijalnih investicija. Nadalje, ovaj plan će poslužiti kao osnova za buduće planiranje.

Strategija lokalnog razvoja osigurava unapređenje veština za procenu svog okruženja, zajedničko delovanje, stvaranje veza između sektora koji osiguravaju maksimalnu dodatnu vrednost, te konačno povezivanje sa drugim zemljama u regionu i sa celim svetom.

**2. Postojeće stanje upravljanja otpadom**

**2.1 Podaci o otpadu u opštini**

Stvaranje i sastav otpada:

Analizom i obradom podataka izvještaja opštine i operatera za sakupljanje i transport komunalnog otpada RKV „Ekohigjiena“ d.a. (u daljem tekstu operater) je snabdevena solidnom bazom podataka za izvođenje pouzdanih rezultata o nivou proizvodnje komunalnog otpada tokom 2021. godine. Moramo istaći da ovi podaci nisu dovoljni da daju pregled sastava komunalnog otpada na nivou opštine.

Međutim, na osnovu podataka dobivenih u izveštajima opštine i operatera, iz ukupne količine prikupljenog otpada može se izračunati prosečna proizvodnja otpada po stanovniku na nivou opštine Gnjilane. Tako, od 25.0125 tona sakupljenog komunalnog otpada u opštini Gnjilane za 2021. godinu, kao i broja opsluženih stanovnika koji se procenjuje na 83.465 stanovnika, proizilazi da će proizvodnja komunalnog otpada po glavi stanovnika u opštini Gnjilane za 2021. iznosi 301 kg/stanovniku/god.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 2: Bilans komunalnog otpada** | | | | |
| Kategorika | Nacin odredjivanja kolicine | Prikupljeni otpad | Recikliriani/trzisni otpad | Odlozeni otpad |
| Mix komunalnog otpada | 25, 125 t | 25, 125 t | - | 25, 125 t |
| Total: | 25, 125 t | 25, 125 t | - | 25, 125 t |

## 

**2.2 Usluga odvoza i transporta otpada**

Operateri prikupljanja i transport

U opštini Gnjilane deluje kao jedini operater za sakupljanje i transport komunalnog otpada RKO Ekohigijena a.d , koja je u javnom privatnom vlasništvu. Operater je licenciran od strane MESPI-a i ugovoren od strane opštine. Pored ovog operatera, postoje i neki operateri za reciklažu koji nisu licencirani i koji nisu dio sistema organizovanog upravljanja otpadom. Jedna od njih je kompanija MMS.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 3: Operatori za otpad pod opstinskom odgovornoscu** | | | | | | | | | |
|  | Ime operatora (biznisa) | | Forma vlasnistva | | Kategorija upravljanja otpadom | | Pokrivenost uslugama  % | | Ugovorni status (da/ne) |
| Operator 1 | Ekohigijena d.a Gnjilane | | JPP | | Komunalni otpad | | 100 | | DA |
| **Tabela 4: Operatori za otpad koji deluju na teriroriji opstine** | | | | | | | | | |
|  | | Ime operatora (biznisa) | | Forma vlasnistva | | Kategorija upravljanja otpadom | | Kolicina upravljanim otpadom | |
| Operator 1 | | MMS | | Privatna | |  | | NA | |

Pokrivenost usluge:

Pokrivenost uslugama za EF u opštini je 93,2%, dok pokrivenost za preduzeća i institucije nije poznata jer opština ne raspolaže podacima o broju aktivnih preduzeća i institucija u opštini.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 5: Pokrivenost usluge na teritoriji opstine** | | | | | | | |
| Ime operatora | Broj EF | Broj EF | Pokrivenost uslugama EF | Broj aktivnih biznisa | Broj usluzenih biznisa | Broj institucija | Broj usluzenih institucija |
| Ekohigijena d.a | 17,115 | 15,959 | 93,2% | NA | 1,137 | NA | 123 |

Tipologija pružanja usluga:

Sledeća tabela deli uslužno područje na tri dela: centralno urbano područje, periurbano područje i ruralno područje. U gradu preovlađujući način servisa su zajednički kontejneri, dok je u ruralnom području oblik usluge od vrata do vrata. Učestalost servisiranja za gradsko područje je 1-2 puta dnevno u zavisnosti od sezone i stvaranja otpada, dok se u ruralnom području otpad prikuplja jednom sedmično. Što se tiče infrastrukture za separaciju, ona ne postoji u opštini i otpad se mešovito baca u kontejnere/korpe i opetarer ga kao takvog sakuplja.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 6: Tipologija i frekvencija pruzanja usluga** | | | | |
| Prebivaliste | EF usluzeni od vrata do vrata u % | Frekvencija usluga | EF usluzenih sa kantama/zajednickim kontenjerima % | Frekvencija usluge |
| Urbana zona centar[[3]](#footnote-3) | 20% | Svaki dan | 100% | 261 |
| Ruralna zona | 80% | 1 sedmicno | 100% | 52 |

Sredstva za odlaganje, sakupljanje i transport komunalnog otpada:

U Gnjilanu, većina alata za odlaganje otpada su korpe od 120l i 240l i manji kontingent od 1,1m3 kontejnera. Stanje ove opreme za odlaganje je uglavnom dobro, međutim potrebno je kontinuirano ulaganje u njihovu obnovu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 7: Sredstva za odlaganje i sakupljanje otpada** | | | |
| Vrsta kontejnera | Broj | Dobro stanje % | Nije dobro stanje % |
| Kanta 120 l | 3,250 | 90 % | 10% |
| Kanta 240 l | 5,300 | 70 % | 30% |
| Kontejner 1.1 m3 metal | 675 | 90% | 10% |

Serviser ima na raspolaganju vozni park od 10 kamiona koji su uglavnom u dobrom operativnom stanju. Međutim, većina ovih kamiona je stara 20 i više godina i kao takvi imaju češće kvarove i potrošnju goriva i ispuštanje stakleničkih plinova.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 8: Sredstva za sakupljanje i transport otpada** | | | | | |
| Brend | Tip | Kapacitet- tona | Godina proizvodnje | Tablice | Operativno stanje |
| Iveco | MP 190 37 H | 5,3 | 2001 | 06 761 BS | Defekt |
| Iveco | MP 190 37 H | 5,3 | 2001 | 06 948 AH | Dobro |
| Mitsubishi | Fuso Canter Fe | 4 | 2009 | 06 715 BC | Dobro |
| Mitsubishi | Fuso Canter Fe | 4 | 2009 | 06 716 BC | Dobro |
| Mitsubishi | Fuso Canter Fe | 4 | 2010 | 06 837 BH | Dobro |
| Man | 26 360 | 11,7 | 2007 | 06 346 BT | Dobro |
| Mercedes | 25 29 | 12 | 2008 | 06 623 EN | Dobro |
| Mercedes | 25 29 | 12 | 2008 | 06 672 EM | Dobro |
| Mercedes | / | 12 |  | 06 641 EM | Dobro |
| Mercedes | Atego 815 | 4 | 1999 | 06 639 EM | Dobro |
| Mercedes 815 d |  | 4 | 2003 | 06 935 FK | Dobro |
| Vë | Crafter | 2 |  | 06 995 EO | Dobro |
| Skiper | Hitachi | 0 | 2001 | 06 607 DR | Dobro |
| Shkoda | Fabia | 0 |  | 06 247 BS | Dobro |
| Opel | Combo | 0 | 2008 | 06 336 DT | Dobro |
| Opel | Astra | 0 |  | 06 466 DO | Dobro |
| Man | 26 320 TGS | 11 | 2009 | 06 416 FG | Dobro |
| Mercedes | Atego 18 18 | 6,3 | 2004 | 06 522 FG | Dobro |

**2.3 Pregled implementacije plana**

Opština Gnjilane je u planu upravljanja otpadom 2016-2020 imala 6 glavnih ciljeva kao što su: izrada pravnog okvira za UO, konsolidacija usluge, podsticanje inicijativa za minimiziranje stvaranja otpada, povećanje nivoa prikupljanja, odvojeno sakupljanje otpada u određenim frakcijama, kao i eliminaciju divljih deponija.

U sledećoj tabeli detaljnije su prikazani ciljevi plana, indikatori uspešnosti, planirani ciljevi, njihova realizacija, kao i konkretni komentari za svaki cilj. Generalno, rezultati ostvarivanja ciljeva su skromni zbog nedostatka infrastrukture i institucionalnih kapaciteta. Također je vredno napomenuti da neki ciljevi plana nisu bili realni, a neki nisu bili uopće relevantni.

Kakva god da je ova revizija sadašnjeg OPUO-a, ona bi nam trebala poslužiti kao pouka i kao orientacija za izradu sledećeg OPUO-a, kako bi se jasno pozabavile okolnostima i razlozima koji su uticali na neispunjenje ciljeva.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 9:** Izvestaj realizacije ciljeva aktuelnog OPUO | | | | | | |
|  | Cilj UO | Pokazitelj performance | Cilj | Realizacija | Povoljno/Nepovoljno | Komentar |
| 1 | Pokrivenost uslugom prikupljanja i transporta | % | 100% | 93% | Nepovoljno | Nedostatak infrastrukture |
| 2 | % prikupljenog otpada koji ide na deponiju | % | 65% | 100% | Nepovoljno | Nedostatak infrastrukture |
| 3 | % odvojenog otpada | % | 30% | 0% | Nepovoljno | Nedostatak infrastrukture |
| 4 | Sastavljanje pravilnika MMN i usvajanje od strane Skupštine | Da/Ne | 1 | 1 | Povoljno |  |
| 5 | Sastavljanje, odobravanje i godišnja revizija tarifne politike za MMN u cilju nadoknade troškova | Da/Ne | 1 | 0 | Nepovoljno | Nedostatak institucionalnih kapaciteta |
| 6 | Postavljanje sistema upozorenja uključujući TrashOut aplikaciju za ilegalno odlaganje otpada | Da/Ne | 1 | 0 | Nepovoljno | Nedostatak institucionalnih kapaciteta |
| 7 | Izrada dokumenta politike, uključujući postavljanje javne strukture i sistema za odvajanje otpada | Da/Ne | 1 | 0 | Nepovoljno | Nedostatak institucionalnih kapaciteta |
| 8 | Uspostavljanje i opremanje opštinske jedinice za upravljanje otpadom | Da/Ne | 1 | 1 | Povoljno |  |
| 9 | Izgradnja informativnog ureda za MMN, prijemne kancelarije i besplatnog telefona (24h) | Da/Ne | 1 | 0 | Nepovoljno | Nedostatak institucionalnih kapaciteta |
| 10 | Uspostavljanje sistema za praćenje i periodično izveštavanje o učinku RMM kompanije i uspešnosti MMN-a | Da/Ne | 1 | 0 | Nepovoljno | Nedostatak institucionalnih kapaciteta |
| 11 | Broj sabirnih mesta za odlaganje električne i elektronske opreme | Nr. Pikave | 6 | 0 | Nepovoljno | Nedostatak institucionalnih kapaciteta |

**2.4 Performanse usluge**

Efikasnost osoblja pružaoca usluga:

Osoblje angažovano na pružanju usluga uključuje osoblje koje je direktno angažovano u operacijama, kao i indirektno i administrativno osoblje koje podržava pružanje usluge UO. Ukupan broj zaposlenih je 63, a odnos direktnog osoblja i administrativnog osoblja je 55% / 45%. Pošto administrativno osoblje služi i drugim opštinama, onda se ovaj odnos poboljšava. Generalno, efikasnost osoblja Ekohigjiene u opštini Gnjilane je povoljnija nego u drugim opštinama, iako je osoblje operatera angažovano samo na prikupljanju mešanog otpada, a ne u bilo kakvoj aktivnosti separacije i reciklaže.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabela 10: Efikasnost osoblja usluga UO** | |
| **Kategorija** | **Broj osoblja** |
| **Direktno osoblje** |  |
| Glavni radnik | 2 |
| Sofer | 12 |
| Radnik | 21 |
| Ukupno direktnog osoblja: | **35** |
| **Indirekto i administrativno osoblje** |  |
| Bord direktora | 6 |
| Visi menadzment[[4]](#footnote-4) | 5 |
| Sluzbenici srednjeg ranga | 14 |
| Tehnicko osoblje | 2 |
| Sluzbenici pocetnog ranga | 1 |
| Drugo osoblje |  |
| Total indirektnog i administrativnog osoblja | **28** |
| Total osoblja UO | **63** |
| Sakupljeni otpad | 25,125 |
| Efikasnost osoblja/ tone sakupljenog otpada | 2,57 |
| Usluzena EF | 17,219 |
| Efikasnost osoblja / usluzena EF | 3,66 |

Performanse prikupljanja i transporta sredstava:

Prosečna potrošnja ulja je 4,47 l/tona i ista može biti bolja kada postoji činjenica da opština Gnjilane nema sanitarnu deponiju kao što je slučaj sa drugim opštinama. Na ovu neefikasnost uticao je deo zastarele mašinerije, koja nije sva efikasna.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabela 11: Performansa sakupljanja i transporta otpada** | |
| Kategorija | **Performansa** |
| Kamioni u pogonu | 13 |
| Maksimalni radni kapacitet (tone) | 92 |
| Akumulirani otpad (tone/godišnje) | 25,125 |
| Promet (promet/godina) | 5,178 |
| Kilometraža (km/godina) | ?? |
| Potrošnja ulja (l/god.) | 85 009 |
| Efikasnost korištenja % |  |
| Efikasnost korišćenja kamiona | 90 % |
| Potrošnja ulja l/100km | 78.10 |
| Potrošnja ulja l/ton | 4.47 |

**2.5 Finansijska performansa UO**

Troškovi usluge UO

Struktura troškova za pružanje usluga otkriva činjenicu da velika većina rashoda ide na plate, a amortizacija je veoma mala zbog zastarele imovine. Operater mora poboljšati operativnu efikasnost kako bi osigurao dodatna sredstva za investicije u obnovu kapitala.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tabela 12. Troskovi usluga UO** | | |
| **Kategorija troskova i izdataka** | **Troskovi (€/vjet)** | **Ucesce %** |
| Troskovi plata | 278 520,00 | 54,6% |
| Troskovi direktnog materijala[[5]](#footnote-5) | 117 442.00 | 22,9% |
| Indirektni i administrativni troskovi | 84 008.00 | 16,5% |
| Amortizacija | 28 978.20 | 6% |
| Total: | 508 948.2 | 100% |

Prihodi i naplata pružanja UO usluga

Domaćinstva su najvažnija kategorija prihoda 69,9%, zatim preduzeća 19,0% i institucije 7,8%. Stopa naplate je 89,7%, dok je za domaćinstva 84,6%.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 13: Prihodi i naplata od pruzanja usluga UO** | | | | |
|  | **Prihodi** | | **Prikupljeno** | |
| Operativni prihodi | **€** | **%** | **€** | **%** |
| *-Domacinstva* | 754 080 | 69,9% | 683 412 | 84,6% |
| *-Biznisi* | 204 501 | 19,0% | 200 041 | 98% |
| *-Institucije* | 84 488 | 7,8% | 84 087 | 99,5% |
| *-Od drugih ugovorenih usluga* | 35 376 | 3,3% | 35 376 | 100% |
| Total: | 1 078 445 | 100% | 967 540 | 89,7% |

### 

Povrat troškova i operativna efikasnost

Troškovi upravljanja otpadom su za iznos veći od prihoda (94,4%). U poređenju sa novčanim primanjima, ovaj pokazatelj pada na 90%. Opština i operater moraju intenzivirati svoje napore da poboljšaju finansijske i operativne performanse usluge. Ovo je posebno važno s obzirom na činjenicu da imamo sve veće cene nafte i deponija.

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabela 14: Povrat troskova i operativna efikasnost** | |
| Troskovi UO |  |
| Prihodi UO | 1 078 445 |
| Prikupljanje | 967 540 |
| Stopa pokrivenosti od faktura i% | 94.48 % |
| Stopa pokrivenosti od prikupljanja % | 89.72 % |
| Trosak po toni otpada |  |

## 2.6 Infrastruktura za odvajanje, reciklažu i odlaganje otpada

Deponija

Opštinu Gnjilane opslužuje deponija Velekince, kojom upravlja KMDK. Sav otpad koji sakupi opština šalje se na ovu deponiju na odlaganje. Naknada za deponiju iznosi 6,07 €/toni za komunalni otpad, a 50 €/toni za staklo i životinjski otpad iz klaonica. Međutim, očekuje se da će ove naknade progresivno rasti počevši od 2023. nadalje.

**2.7 Upravljanje drugim kategorijama otpada**

- Upravljanje kabastim otpadom

Upravljanje ovim otpadom još uvek nije organizovano u opštini Gnjilane, i to se vidi kao jedan od razloga prisustva ovih predmeta koji se bacaju oko kompjutera i na divlje deponije.

- Upravljanje otpadom od izgradnje i rušenja:

Opština je odredila lokaciju za MND, ali ova deponija nije opremljena adekvatnom infrastrukturom. Takođe, opština nije prošla tarifni proces. Zbog slabosti u zakonskoj provedbi, izraženo je odlaganje ovog otpada na neprikladna mesta, što daje poticaj fenomenu divljih deponija na području opstine.

- Upravljanje životinjskim otpadom

Ovaj otpad se često odlaže u komunalne kontejnere i zbog toga je oštećen operater koji je primoran da plaća visoke naknade kao i na nelegalnim deponijama. Takođe, nerealizacija prerađivačkog centra u industrijskoj zoni Glogovac je oštetila ovu kategoriju otpada.

- Upravljanje medicinskim otpadom

Upravljanje i sakupljanje medicinskog otpada obavljaju licencirane kompanije koje oštre frakcije i opremu šalju na sterilizaciju, dok se infektivni deo šalje na spaljivanje u Regionalni bolnički centar. Međutim, upravljanje ovom kategorijom otpada nije na željenom nivou.

- Upravljanje drugim kategorijama otpada

U opštini Gnjilane ne postoji organizovani oblik upravljanja drugim kategorijama otpada i operateri koji rade sa njima nisu licencirani i stoga ne sprovode svoje radnje u skladu sa zakonskim okvirom.

**3. Ciljevi i operativni plan UO**

**3.1 Vizija UO**

Opština Gnjilane ima za cilj da pruži usluge upravljanja otpadom svim svojim građanima. Pored ove akcije, opština ima za cilj povećanje kvaliteta usluga kroz saradnju sa svojim građanima i drugim relevantnim akterima.

Promoviranjem 3R koncepta, odnosno smanjenja, ponovne upotrebe i reciklaže, opština ima za cilj da postepeno počne sa odvajanjem otpada (od domaćinstava, do škola i institucija i preduzeća), da edukuje građane o prednostima odvajanja otpada i da stvori infrastrukturu za privredu. razvoj lokalnog, odnosno stvaranje mogućnosti građanima da stvore finansijski stabilna preduzeća u sektoru. Na kraju krajeva, opština ima za cilj stvaranje čistijeg okruženja za svoje građane, što bi uticalo na povećanje blagostanja građana.

**3.2 Ciljevi UO**

Standardizovani format OPUO sadrži pet ciljeva prikazanih u tabeli ispod (iako lista nije ograničena):

|  |  |
| --- | --- |
| **Tabela 15: Predlozena lista ciljeva plana** | |
| Broj ciljeva | Imenovanje |
| Cilj 1. | Sprečavanje i minimiziranje stvaranja otpada |
| Cilj 2. | Ponovna upotreba i reciklaža otpada |
| Cilj 3. | Pružanje kvalitetnih, efektivnih i efikasnih usluga |
| Cilj 4. | Rukovanje i sigurno odlaganje otpada kao krajnja mjera |
| Cilj 5. | Razvoj institucionalnih kapaciteta za upravljanje otpadom |

**3.3 Cilj 1: Sprečavanje i smanjenje stvaranja otpada**

Opština Gnjilane je posvećena preduzimanju odlučnih koraka da spreči ili smanji stvaranje otpada. Prevencija i smanjenje nastajanja otpada u skladu je sa hijerarhijom prioriteta upravljanja otpadom koji su sankcionisani zakonom i strategijom.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 16: Strateski okvir I. cilja** | | | | | | |
| Indikator učinka | Bazna vrednost | Cilj | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Prikupljeni otpad po glavi stanovnika (kg/pcp/dan) | 1.05 | 1.0 | 0.95 | 0.90 | 0.85 | 0.80 |
| Reorganizacija usluge kako bi se omogućilo merenje proizvodnje | - | - | 1 | - | - | - |
| Primena volumetrijskih naboja |  | - | - | 1 | - | - |
| Uvođenje stimulativnog paketa | - | - | - | 1 | - | - |
| Distribucija pojedinačnih kompostera | - | - | - | 50 | 50 | 50 |
| Sprovođenje informativne kampanje | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

### 

Mere i aktivnosti za realizaciju I. cilja

Reorganizacija usluge kako bi se omogućila implementacija tarifa zasnovanih na merenju:

Dosadašnji način organizacije usluge, osim za velike firme i institucije, nije zasnovan na merenju otpada koji nastaje za sakupljanje. Čak i u slučaju prikupljanja od vrata do vrata za domaćinstva u stambenim i ruralnim područjima, merenje za domaćinstva koja se opslužuju još uvek nije urađena. Ovaj način usluge onemogućava primenu mernih stopa i kao takav mora se transformirati. Takođe, pružaoci usluga nemaju tehniku ​​niti kapacitet da implementiraju obim.

Za reorganizaciju usluge potrebno je:

• Plan reorganizacije servisa koji će omogućiti sprovođenje merenja otpada na sabirnom mestu

• Obezbeđivanje infrastrukture za merenje stvaranja akumuliranog otpada

• Obuka osoblja pružaoca usluga za implementaciju PAYT šeme

Primena volumetrijskih tarifa na osnovu merenja

Trenutne stope se određuju na osnovu predviđene količine otpada za domaćinstva i preduzeća. Problem sa ovim naknadama je što one ne promovišu smanjenje proizvodnje otpada kroz plaćanje, dok neki potrošači sa većom proizvodnjom imaju koristi od plaćanja niže od cene usluge. Za prelazak na volumetrijske tarife potrebne su sledeće aktivnosti:

• Prolazak izmerenih naknada za usluge

• Ažuriranje softvera za naplatu kako bi se omogućile merene naknade

• Primena PAYT naknada

Izdavanje podsticajnog paketa za privredu sa „zero ambalažom“ i „nula otpada“:

Opština ima interes za razvoj lokalne ekonomije zasnovane na kružnoj i održivoj bazi ekonomije. Ideja je da ova preduzeća deluju u pravcu minimiziranja i smanjenja otpada. U zemljama EU i šire otvaraju se trgovine koje svoje proizvode prodaju bez ambalaže, kao i restorani koji kompostiraju otpad od hrane.

Ideja je da ove trgovine budu konkurentnije sa nižim cenama što bi ih učinilo privlačnim potrošačima. Potrošačima sa većom ekološkom svešću također bi se ponudila mogućnost da se snabdevaju u ovim trgovinama.

Opštine mogu odigrati svoju ulogu u promociji ovih poslova i olakšati njihovo poslovanje kroz fiskalne olakšice. Neke od mera koje će opština preduzeti su:

- Proučavanje načina uvođenja fiskalnih podsticaja i troškova i koristi

- Uvođenje odgovarajućih fiskalnih podsticaja, uključujući preferencijalne stope;

- Analiza implementacije zelenih nabavki za ove subjekte;

Distribucija kompostera za stambene kuće i "nula otpada" za restorane:

Opstina će besplatno ili uz sufinansiranje distribuirati pojedinačne kompostere koji će smanjiti otpad koji će se bacati u kontejnere ili korpe koje će sakupljati i prevoziti operater.

Povećanje svesti potrošača o pitanjima minimizacije i smanjenja stvaranja otpada kroz informativne kampanje.

Opština će organizovati informativnu kampanju za građane, preduzeća i institucije o važnosti sprečavanja i smanjenja stvaranja otpada, kao i savete za postizanje ovog cilja.

**3.4 Cilj 2: Ponovna upotreba i reciklaža otpada**

Primarni fokus ovog cilja je vezan za ponovnu upotrebu i reciklažu komunalnog otpada kao i drugih kategorija otpada u nadležnosti opstine sa posebnim naglaskom na MND, kabasti otpad i komercijalni otpad.

Iako gume, električni i elektronski proizvodi, baterije itd. nisu u nadležnosti opštine, međutim, pozivajući se na zakonski okvir i spoljnu praksu, opština će organizovati šemu organizovanog prikupljanja ovog otpada u okviru proširene šeme odgovornosti proizvođača.

Sledeća tabela daje strateški okvir za 2. cilj zajedno sa nekim predloženim merama delovanja:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 17: Strateski okvir II. cilja** | | | | | | | | |
| Br. | Mere / aktivnost / indikator učinka | Indikator | Bazna vrednost | Cilj | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 2.1 | Studija nastajanja i sastava otpada | Provodi se studija generacije i sastava |  |  | **1** |  |  |  |
| 2.2 | Studija izvodljivosti odvajanja otpada na izvoru i reciklaže i operativni model prikupljanja, transporta i reciklaže komunalnog otpada | Studija izvodljivosti je implementirana |  | **1** |  |  |  |  |
| 2.3 | Proširenje obuhvata sa uslugom odvajanja otpada na izvoru | % EF sa uslugom deljenja resursa |  | **10%** | **20%** | **30%** | **40%** | **50%** |
| 2.4 | Recikliranje nerazgradivog reciklabilnog otpada | % recikliranja plastike, papira, kartona, stakla i metala. | **0%** | **5%** | **10%** | **15%** | **20%** | **25%** |
| 2.5 | Reciklaža biorazgradivog otpada | % recikliranja otpada od hrane i drugog biorazgradivog otpada | **0%** | **5%** | **10%** | **15%** | **20%** | **25%** |
| 2.6 | Ugovaranje sa licenciranim operaterom za sakupljanje i transport i reciklažu nerazgradivog otpada koji se može reciklirati | Operater je ugovoren |  |  | **1** |  |  |  |
| 2.7 | Ugovaranje sa licenciranim operaterom za sakupljanje i transport i reciklažu biorazgradivog otpada | Operater je ugovoren |  |  | **1** |  |  |  |
| 2.8 | Studija izvodljivosti za operativni model centra za sakupljanje i ponovnu upotrebu | Studija izvodljivosti je implementirana |  |  | **1** |  |  |  |
| 2.9 | Funkcionalizacija centra za sakupljanje i reciklažu | Sabirni centar je funkcionalizovan i pušten u rad |  |  |  | **1** |  |  |
| 2.10 | Studija izvodljivosti za operativni model prikupljanja, transporta i reciklaže MND u opštini. | Studija izvodljivosti je implementirana |  |  | **1** |  |  |  |
| 2.11 | Ugovaranje licenciranog operatera za MND | Operater je ugovoren |  |  |  | **1** |  |  |

Analiza potencijala stvaranja, sastava i reciklaže otpada na području opstine

Predmetna analiza zasniva se na demografskim prognozama stanovništva.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 18: Demografske prognoze stanovnistva** | | | | | | |
| Prebivaliste | Broj stanovnika | | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Grad (stanovnici) | 54,239 | 54,239 | 54,239 | 54,239 | 54,239 | 54,239 |
| Ruralna zona (stanovici) | 35,939 | 35,939 | 35,939 | 35,939 | 35,939 | 35,939 |
| Total stanovnika | 90,178 | 90,178 | 90,178 | 90,178 | 90,178 | 90,178 |

Prognoza stvaranja otpada i njegov sastav je dat u sledećim tabelama na osnovu podataka prikupljanja RKO Ekohigijena[[6]](#footnote-6).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 19: Predvidjanje stvaranja otpada** | | | | | | |
|  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Stanovništvo u urbanom području | 54 239 | 54 239 | 54 239 | 54 239 | 54 239 | 54 239 |
| Generacija po glavi stanovnika UZ | 301 | 301 | 301 | 301 | 301 | 301 |
| Proizvodnja otpada UZ | 16 326 | 16 326 | 16 326 | 16 326 | 16 326 | 16 326 |
| Stanovništvo u ruralnom području | 35 939 | 35 939 | 35 939 | 35 939 | 35 939 | 35 939 |
| Generacija po stanovniku RZ | 301 | 301 | 301 | 301 | 301 | 301 |
| Stvaranje otpada RZ | 10 818 | 10 818 | 10 818 | 10 818 | 10 818 | 10 818 |
| Godišnje stvaranje otpada | 27 144 | 27 144 | 27 144 | 27 144 | 27 144 | 27 144 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 20: Predvidjanje stvaranja otpada prema sastavu** | | | | | | |
|  | Frakcija | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| % | Papir i karton | 19,15% | 19,19% | 19,22% | 19,24% | 19,26% |
| Staklo | 6,45% | 6,46% | 6,47% | 6,48% | 6,49% |
| Biorazgradivi otpad iz kuhinja i kantina | 34,45% | 34,53% | 34,58% | 34,62% | 34,64% |
| Tekstil i odeća | 5,85% | 5,86% | 5,87% | 5,88% | 5,88% |
| Plastika | 19,45% | 19,49% | 19,52% | 19,55% | 19,56% |
| Metal | 1,05% | 1,05% | 1,05% | 1,06% | 1,06% |
| Drugi | 13,60% | 13,63% | 13,65% | 13,67% | 13,68% |
| Tona | Papir i karton | 5 198 | 5 209 | 5 217 | 5 223 | 5 228 |
| Staklo | 1 751 | 1 754 | 1 756 | 1 759 | 1 762 |
| Biorazgradivi otpad | 9 351 | 9 373 | 9 386 | 9 397 | 9 403 |
| Tekstil i odeća | 1 588 | 1 591 | 1 593 | 1 596 | 1 596 |
| Plastika | 5 280 | 5 290 | 5 299 | 5 307 | 5 309 |
| Metal | 285 | 285 | 285 | 288 | 288 |
| Drugo | 3 692 | 3 700 | 3 705 | 3 711 | 3 713 |

U sledećoj tabeli dati su preliminarni ciljevi opstine za ponovnu upotrebu/reciklažu nerazgradivih frakcija koje se mogu reciklirati kao što su papir, plastika, staklo i metal, kao i biorazgradivi otpad.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 21: Ciljevi reciklacije** | | | | | |
| Frakcija | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Nerazgradivi materijali koji se mogu reciklirati % | 5% | 10% | 15% | 20% | 25% |
| Nerazgradivi materijali koji se mogu reciklirati (tone) | 626 | 1 254 | 1 884 | 2 515 | 3 147 |
| Biorazgradivi materijali koji se mogu reciklirati % | 5% | 10% | 15% | 20% | 25% |
| Biorazgradivi materijali koji se mogu reciklirati (tone) | 468 | 937 | 1 408 | 1 879 | 2 351 |

Međutim, za preciznije ciljeve ponovne upotrebe i reciklaže, opštine će primeniti studiju proizvodnje i sastava, kao i studiju izvodljivosti odvajanja otpada na izvoru i reciklaže.

Unapređenje sistema odvajanja i reciklaže komunalnog otpada:

• Proširenje infrastrukture za izvorno odvajanje komunalnog otpada;

Opština Gnjilane je posvećena odvajanju komunalnog otpada na izvore. Oblici razdvajanja zavise od različitih faktora i mogu imati sledeće oblike:

-Odvajanje na dve "suve i mokre" frakcije sa prikupljanjem od vrata do vrata.

-Razdvajanje u tri frakcije "nebiorazgradivo recikliranje, "biorazgradivo i rezidualno" sa prikupljanjem od vrata do vrata.

-Razdvajanje na dve frakcije "suve i mokre" sa sakupljanjem u zajedničke kontejnere.

-Razdvajanje u tri frakcije "nebiorazgradivo recikliranje, "biorazgradivo i rezidualno" sa prikupljanjem u zajedničke kontejnere.

-Razdvajanje na više od tri frakcije "papir - staklo - plastika - metal", "biorazgradivo i rezidualno" sa sakupljanjem u zajedničke kontejnere.

Oblik podele uslovljen je tipom mesta stanovanja (stambeno i kolektivno stanovanje), budžetskim kapacitetom, reciklažnom infrastrukturom i sl.

Međutim, vrsta odvajanja otpada biće određena planom reorganizacije usluga koji će opština izraditi.

U sledećoj tabeli dat će se raspored odvajanja otpada na izvorištu za opštinu Gnjilane:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 22: Raspored odvajanja otpada na izvorištu** | | | | | | |
|  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Potpuna pokrivenost uslugom | 93 % | 95 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| Pokrivenost izvora podeljena | - | 10 % | 15 % | 25 % | 35 % | 45 % |

• Implementacija šeme odvojenog prikupljanja, transporta i reciklaže nerazgradivog reciklabilnog otpada:

Opština Gnjilane će sprovesti studiju izvodljivosti operativnog modela prikupljanja, transporta i reciklaže komunalnog otpada koji uključuje nerazgradivi otpad koji se može reciklirati kao posebnu frakciju. Studija će se zasnivati ​​na analizi sastava, tržištu materijala za reciklažu i privatnom sektoru reciklaže, a takođe će uzeti u obzir zakonske zahteve i nacionalne politike upravljanja otpadom i najbolje prakse.

Prema Strategiji otpada 2021 - 2030, predviđena je implementacija šeme sistema povrata depozita za ambalažu pića proizvođačima i trgovcima pića, što predstavlja značajan procenat ovog otpada. Strategija otpada predviđa i rad reciklažnih centara u koje će se ovaj otpad slati.

Međutim, dok se šema vraćanja depozita ne implementira i centar za reciklažu ne počne da radi, opština će pokušati da se udruži sa privatnim reciklerima u prikupljanju i transportu nerazgradivog materijala za reciklažu.

Tako će opština, u pogledu nebiorazgradivog reciklažnog otpada, implementirati:

- studija implementacije operativnog modela prikupljanja, transporta i odlaganja nerazgradivog reciklabilnog otpada

- razvijanje partnerstva sa privatnim reciklerima za sakupljanje i transport ovog otpada

• Implementacija šeme odvojenog prikupljanja, transporta i reciklaže biorazgradivog komunalnog otpada

Slično nerazgradivom otpadu koji se može reciklirati, opština Gnjilane će sprovesti studiju izvodljivosti operativnog modela prikupljanja, transporta i reciklaže komunalnog otpada koji uključuje biorazgradivi otpad kao posebnu frakciju. Otpad koji će biti uključen u ovu frakciju će biti otpad od hrane, korišćena jestiva ulja i otpad iz parkova, sa zelenih pijaca i javnih površina.

Prema strategiji, svaki region će imati centralizovani centar za kompostiranje u koji će se slati biorazgradivi otpad od hrane. Ali dok ovaj centar ne bude izgrađen i funkcionalan, opština će razmotriti razvoj lokalne šeme kompostiranja kroz angažovanje zainteresovanih privatnih operatera za prikupljanje i transport ovog otpada.

Opština Gnjilane će izgraditi lokalnu šemu kompostiranja za biorazgradivi otpad iz parkova, sa zelenih pijaca i javnih površina koji zbog svojih specifičnosti moraju da se kompostiraju lokalno jer je njihov transport skup i neefikasan.

Što se tiče korištenih jestivih ulja, opstina će tražiti od gastronomskih objekata koji proizvode ova ulja u rinfuzi da potpišu važeće ugovore sa licenciranim operaterima jestivih ulja iz MESPI-a koji će vršiti organizirano prikupljanje ovih ulja. Opština će organizovati nadzor i inspekciju napretka ove organizacione šeme i izreći će kazne u slučaju kršenja.

Dakle, opština će implementirati, što se biorazgradivog otpada tiče:

- studiju implementacije modela rada prikupljanja, transporta i odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada

- razvoj lokalne sheme kompostiranja u partnerstvu sa privatnim reciklerima

- pregled lokala u vezi sa otpadnim uljima

Održivo upravljanje kabastim i komercijalnim otpadom:

• Otvaranje centra za sakupljanje i ponovnu upotrebu:

Opština Gnjilane planira da otvori centar za sakupljanje i ponovnu upotrebu kabastog i komercijalnog otpada sa tri pogodna punkta za građane opštine. Za otvaranje ovog centra opština još nije podelila parcelu, ali će to učiniti kasnije tokom realizacije plana.

U ovom objektu građani će svoje nepoželjne predmete slati na sledeći način:

- Namještaj i pokućstvo

- Tekstil i odeća/obuća

- Kućanski aparati i drugi kabasti otpad

Osim ovih nepoželjnih predmeta, građani mogu predati i gume, akumulatore, otpadno ulje i drugi otpad.

Kroz studiju izvodljivosti modela rada centra, opština mora analizirati i odlučiti da li će sama upravljati ovim centrom ili će angažovati privatnog operatera.

* Održivo upravljanje građevinskim otpadom i otpadom od rušenja:

Što se tiče OGR, zakonom je predviđeno određivanje lokacije deponije, što je privremeno rešenje, te izgradnja i rad centra za prikupljanje i reciklažu ovog otpada, koji će, prema strategiji otpada, biti organizovan regionalno.

Prema zakonu, opština ugovara uslugu sa licenciranim operaterom, utvrđuje cenu usluge i da građevinari imaju pravo da odvajaju i recikliraju svoj otpad na gradilištu, kao i da otpad odvoze do ovlašćenog odredišta.

Naša opština je već odredila lokaciju deponije. Opština će otpad slati na ovu lokaciju kojom će upravljati licencirani izvođač radova koji će takođe biti ugovoren od strane opštine u skladu sa zakonom.

Opština će utvrditi kriterijume u okviru građevinske dozvole gde ću tražiti da građevinar ima i plan upravljanja otpadom koji predviđa količinu otpada koji će biti deponovan. Inspekcija će nadzirati ovu deponiju i sprečiti odlaganje ovog otpada na druga neprikladna mesta.

Kada regionalni centar postane funkcionalan, opština će otpad slati u ovaj centar. Takođe, tarife će biti određene na nivou opštine, koje će opsluživati ​​ovaj centar za prikupljanje i reciklažu OGR.

Međutim, opština će sprovesti studiju izvodljivosti operativnog modela prikupljanja i transporta OGR kao i njihovu reciklažu od strane građevinara.

* Održivo upravljanje medicinskim otpadom:

Opština, odnosno Uprava za zdravstvo, ali i Uprava za inspekciju, će pratiti upravljanje bolničkim otpadom u skladu sa zakonima na snazi.

Opštinski inspektor za životnu sredinu će vršiti inspekcijski nadzor nad upravljanjem otpadom, uključujući i medicinski otpad, u ovom slučaju, na osnovu člana 62, 63, 65. i 66. Zakona o otpadu.

Opština – nadležna direkcija za zdravstvo će za građane obezbediti i postaviti kontejnere za direktno odlaganje neupotrebljenih lekova sa isteklim rokom trajanja.

Proizvođači javnog i privatnog medicinskog otpada tokom obavljanja zdravstvene delatnosti, odlagat će svoj otpad na način da se otpad razvrstava po vrstama u odgovarajuće kante, kontejnere ili vreće koje im obezbede, sve dok ga ne prikupi licencirani operater koji prerađuje i upravlja njima. Opštinska inspekcija u saradnji sa resorom zdravstva obezbediće sprovođenje ove zakonske obaveze.

Javni i privatni operateri kao veliki proizvođači opasnog medicinskog otpada izradiće plan upravljanja medicinskim otpadom, a postojanje ovog plana i njegovu realizaciju će kontrolisati opštinska inspekcija u saradnji sa resorom zdravstva.

Ako zdravstvene ustanove ne tretiraju bolnički otpad koji same proizvode, onda moraju imati ugovor sa licenciranim operaterima za tretman ovog otpada. Opštinska inspekcija će u saradnji sa resorom zdravstva provjeriti da li su ovi ugovori zaključeni i da li se sprovode.

* Održivo upravljanje životinjskim otpadom iz klaonica:

Prema Strategiji za otpad, životinjski otpad iz klaonica će se slati u centar za prikupljanje i reciklažu u Haljiljac koji je izgradila EU. Međutim, ovaj centar još uvek ne radi, što nam onemogućava organizaciju ove šeme.

Opština će ovu uslugu organizovati za prelaznu fazu dok centar ne počne da radi tako što će ovaj otpad od operatera za prikupljanje otpada poslati na zakopavanje krečom i istovremeno sagledati mogućnost angažovanja privatnih operatera licenciranih od AVUK-a da urade organizovano prikupljanje ovog otpada u njihovim postrojenjima.

Mesnice, klaonice i industrije za preradu mesa moraju obezbediti posebne hermetičke kontejnere u koje će bacati životinjski otpad do momenta sakupljanja i imati važeće ugovore sa operaterom koje će opština periodično proveravati.

* Aktivnost podizanja svesti o ponovnoj upotrebi i recikliranju otpada:

Opština će organizovati informativne kampanje komunikacije sa javnošću u vezi odvajanja, ponovne upotrebe i reciklaže komunalnog otpada i drugih kategorija.

Informacije će pojasniti kako otpad treba baciti u posebne kontejnere/korpe, za slanje otpada u centar za sakupljanje i ponovnu upotrebu i slicno. Kampanja će biti organizovana sa ciljem da se školske ustanove podignu na nivo ekološkog obrazovanja.

**3.5 Cilj br. 3: Pružanje kvalitetnih, efikasnih i održivih usluga UO**

Cilj 3 se odnosi na komponentu usluge prikupljanja i transporta komunalnog otpada i drugih kategorija otpada u nadležnosti opštine. Ovaj cilj ima za cilj poboljšanje kvaliteta usluga sa naglaskom na aspekte finansijske stabilnosti i troškova.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 23: Strateski okvir III. cilja** | | | | | | | | |
| Br. | Aktivnosti / mera | Indikator | Bazna vrednost | Cilj | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 3.1 | Pokrivenost uslugom prikupljanja i transporta komunalnog otpada | % stanovništva kojima se pružaju komunalne usluge sakupljanja i transporta otpada | 93 % | 95 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |
| 3.2 | Izrađena je i odobrena izrada operativnog plana za sakupljanje i transport komunalnog otpada | Operativni plan je izrađen i odobren | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 3.3 | Digitalizacija sistema prikupljanja i transporta otpada | Sprovedena je digitalizacija sistema prikupljanja i transporta otpada | - | - | 1 | - | - | - |
| 3.4 | Preuzimanje naplate i naplate od opstine za uslugu prikupljanja otpada | Opština je preuzela fakturisanje i naplatu | - | - | 1 | - | - | - |
| 3.6 | Broj pritužbi građana službi za otpad | Broj pritužbi građana službi za otpad |  |  |  |  |  |  |

Sledeće su ključne mere i aktivnosti cilja 3:

Proširivanje pokrivenosti uslugama prikupljanja i transporta otpada

Sledeće tabele daju raspored proširenja usluga i podaci o stanovništvu su dobijeni od ASK. Opština je posvećena proširenju pružanja usluga na celoj svojoj teritoriji. Strategija proširenja je da se na početku pruži puna usluga u urbanom području, kao i pokrivenost uslugama za ruralno područje.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 24: Strategija prosirivanja pruzanja usluga** | | | | | | | |
|  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| **Pokrivenost uslugama** | 93 % | 95 % | 100 % | 100 % | 100 % | 100 % |

Poboljšanje kvaliteta pružanja usluga prikupljanja i transporta otpada

Poboljšanje kvaliteta pružanja usluga prikupljanja i transporta komunalnog otpada

Opština će izraditi novi operativni plan koji će sačiniti plan reorganizacije usluga koji će rezultirati poboljšanjem kvaliteta usluga kroz:

• Optimiziranje sabirnih mesta i učestalosti pružanja usluga

• Obezbeđivanje adekvatne infrastrukture za sakupljanje i transport komunalnog otpada

Opština će digitalizovati sistem prikupljanja otpada, čime će se poboljšati kvalitet i efikasnost usluge. Ovaj sistem će pružati informacije o kretanju kamiona, informacije o lokaciji kontejnera, nivou punjenja i druge relevantne informacije, a isti će biti integrisan u bazu podataka za korisničku podršku.

Opština će preduzeti informativnu kampanju kako bi građane upoznala sa novim načinom prikupljanja otpada, uključujući način odlaganja otpada, učestalost pružanja usluge i slično.

Poboljšanje operativne i troškovne efikasnosti

Opština je kao cilj definisala poboljšanje operativne efikasnosti i otpada u cilju poboljšanja finansijske održivosti. Glavni stubovi ovog plana su optimizacija efikasnosti osoblja i potrošnje goriva.

Poboljšanje efikasnosti osoblja

Opština će sprovoditi sledeće aktivnosti na poboljšanju efikasnosti osoblja pružalaca javnih usluga:

• Kontrola (zamrzavanje) zapošljavanja novog administrativnog osoblja i obuka postojećeg osoblja

• Proširenje uslužnog područja

• Diverzifikacija i proširenje usluga

• Razvoj i praćenje pokazatelja efikasnosti osoblja

Službenici UO i druge osobe uključene u planiranje, praćenje i nadzor upravljanja otpadom moraju održavati strogu kontrolu broja osoblja prema sledećoj tabeli:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 25: Efikasnost osoblja** | | | | | | |
|  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Direktno osoblje |  | - | - | - | - | - |
| Indirektno i administrativno osoblje |  | - | - | - | - | - |
| Uslužna domaćinstva |  | - | - | - | - | - |
| Usluženi potrošači |  | - | - | - | - | - |
| Efikasnost osoblja za uslužene potrošače |  | - | - | - | - | - |

Ideja je da se smanji administrativno osoblje u odnosu na direktno osoblje

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Efikasnost osoblja za uslužene potrošače | 7.4 | - | - | - | - | - |

Poboljšanje troškovne efikasnosti prikupljanja i potrošnje ulja

Potrošnja nafte je jedna od najvećih stavki tekućih troškova operatera usluga, oko 15% tekućih troškova na nivou sektora, a to se u velikoj meri pripisuje operativnoj neefikasnosti, ali i lošem upravljanju.

Predložene mere/aktivnosti uključuju:

- Reviziju operativnog plana (reorganizacija područja i optimizacija ruta i učestalosti prikupljanja)

- Zamenu starih kamiona novim ili funkcionalnim kamionima (polovni)

- Jačanje interne kontrole

- Razvoj i praćenje pokazatelja učinka potrošnje ulja

- Razvoj i praćenje pokazatelja performansi jediničnih troškova prikupljanja i transporta

Poboljšanje finansijskih performansi pružanja usluga

Opština je kao cilj definisala poboljšanje finansijske stabilnosti pružanja usluga. Glavne mere za poboljšanje finansijske stabilnosti su:

- Prenošenje naknade za sakupljanje i transport otpada po principu pokrića troškova

- Preuzimanje fakturisanja i naplate od strane opštine

**3.6 Cilj br. 4: Sigurno odlaganje otpada kao poslednje sredstvo**

Ovaj cilj se odnosi na trenutnu situaciju na terenu, gde se svake godine identifikuje određeni broj divljih deponija. Kako bi se popravila situacija, opština Gnjilane će se obavezati da će svake godine organizovati čišćenje ovih lokacija zagađenih otpadom i postavljanje informativnih znakova za podizanje svesti da se otpad ne baca.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 26: Strateski okvir IV.cilja** | | | | | | | | |
| Br. | Aktivnosti / mera | Indikator | Bazna vrednost | Cilj | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 4.1 | Čišćenje mesta nelegalnog odlaganja otpada | Čišćenje je obavljeno | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.2 | Informativna kampanja | Nelegalne deponije se kontinuirano smanjuju | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 4.3 | Inspekcija i praćenje | Izricanje kazni |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

## 3.7 Cilj 5: Razvoj institucionalnih kapaciteta za upravljanje otpadom

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 27: Strateski okvir V.cilja** | | | | | | | | |
| Br. | Aktivnosti / mera | Indikator | Bazna vrednost | Cilj | | | | |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2022 |
| 5.1 | Revizija RrK UO | RrK od UO je revidiran | - | 1 | - | - | - | - |
| 5.2 | Imenovanje službenika / Formiranje jedinice | Imenovan je službenik UO/formiran sektor | 1 | - | - | - | - | - |
| 5.3 | Prolazak tarifnog procesa | Nove naknade su obračunate i odobrene | - | - | 1 | - | - | - |
| 5.4 | Ugovaranje operatera za sakupljanje i transport komunalnog otpada | Ovlašteni operater je ugovoren | 1 | 1 | - | - | - | - |
| 5.5 | Program obuke i podrške procesu za opstinu i operatere se implementira | Program je implementiran | - | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

Izrada i odobravanje planova upravljanja komunalnim otpadom

Opština ovu obavezu izvršava tokom 2022. godine. Očekuje se da će plan biti završen do 15. novembra, a nacrt će biti dostavljen na usvajanje Skupštini opštine u skladu sa važećim procedurama. Opština planira da odobri plan tokom 2022. godine, a plan će trajati do 2027. godine, kada opština planira da prođe proces revizije u skladu sa zakonom.

- Izrada i usvajanje opštinske uredbe za upravljanje otpadom

Opština je dala saglasnost na opštinsku uredbu Ministarstva unutrašnjih poslova, ali je planirana njena revizija tokom 2024. godine kako bi se ažurirale izmene koje proizilaze iz zakonskih izmena, izrade nacionalne strategije i planova za različite kategorije otpada.

- Imenovanje opštinskih službenika ili osnivanje jedinice za MM

Opština je ovu obavezu sprovela imenovanjem opštinskog službenika MUP-a.

- Imenovanje inspektora za životnu sredinu

Opština je izvršila ovu obavezu imenovanjem inspektora za životnu sredinu Ministarstva unutrašnjih poslova.

- Prolazak tarifnog procesa

Opština je prošla tarifni proces 2021. godine i planira da se podvrgne istom 2023. kako bi se odrazila promjena troškova i drugih relevantnih parametara.

- Sprovođenje programa obuke i procesne podrške za opštinu i operatere

Opština ovu obavezu izvršava tokom 2022. godine. Očekuje se da će plan biti završen do 15. novembra, a nacrt će biti dostavljen na usvajanje Skupštini opštine u skladu sa važećim procedurama. Opština planira da odobri plan tokom 2022. godine, a plan će trajati do 2027. godine, kada opština planira da prođe proces revizije u skladu sa zakonom.

- Izrada i usvajanje opštinske uredbe za upravljanje otpadom

Opština je dala saglasnost na opštinsku uredbu Ministarstva unutrašnjih poslova, ali je planirana njena revizija tokom 2024. godine kako bi se ažurirale izmene koje proizilaze iz zakonskih izmena, izrade nacionalne strategije i planova za različite kategorije otpada.

- Imenovanje opštinskih službenika ili osnivanje jedinice za UO

Opština je ovu obavezu sprovela imenovanjem opštinskog službenika MUP-a.

- Imenovanje inspektora za životnu sredinu

Opština je izvršila ovu obavezu imenovanjem inspektora za životnu sredinu Ministarstva unutrašnjih poslova.

- Prolazak tarifnog procesa

Opština je prošla tarifni proces 2021. godine i planira da se podvrgne istom 2023. kako bi se odrazila promjena troškova i drugih relevantnih parametara.

- Sprovođenje programa obuke i procesne podrške za opštinu i operatere

Ovaj program će biti osmišljen da poveća kapacitete u implementaciji procesa kao što su revizija i implementacija OPUO-a, izmena i dopuna RrK UO, donošenje tarifnog procesa, izrada i praćenje ugovora o uslugama i javno- privatna partnerstva, implementacija sheme proširene odgovornosti proizvođača i šeme povrata depozita, cirkularna ekonomija, reciklaža otpada i sl.

**4. Plan UO u vanrednim uslovima**

Opštine moraju planirati UP u vanrednim uslovima u skladu sa zahtevima Zakona br. 04/l-027 za zaštitu od elementarnih nepogoda i drugih nepogoda, nacionalni plan reagovanja u vanrednim situacijama Agencije za upravljanje vanrednim situacijama i drugi relevantni dokument.

Prema zakonu, katastrofama se smatraju događaji uzrokovani velikim prirodnim silama ili drugim nekontrolisanim silama koje ugrožavaju živote ljudi, životinja i imovine. Katastrofe uključuju: zemljotrese, poplave, klizišta, požare, izbijanje zaraznih bolesti, nesreće u drumskom, željezničkom i zračnom saobraćaju, požare, ekološke i industrijske nesreće, ratne i vanredne situacije itd.

Poslednji događaj koji se kvalificirao za hitan slučaj ili katastrofu bila je pandemija Covida 19, koja nam je pružila neka korisna iskustva.

Opština će izmeniti opštinski plan reagovanja u vanrednim situacijama dodavanjem poglavlja o upravljanju uslugama otpada u vanrednim situacijama

**4.1 Finansijski, akcioni i plan praćenja**

U sledećoj tabeli prikazani su kapitalni projekti koji će podržati realizaciju ciljeva plana koji se finansiraju iz opštinskog budžeta, sufinansiranje sa drugim opštinama ili sa vladom, kao i projekti finansirani iz eksternih izvora kao što su Vlada, donatori, ili privatni kapital.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 28:**  **Finansijski, akcioni i monitoring plan - Cilj 1 "Prevencija i redukcija"** | | | | | | | | |
| Mere i aktivnosti | Odgovorne jedinice | Rok implementacije budzeta | | | | | 2023 - 2027 | Izvor finansiranja |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Reorganizacija službe |  |  |  | 95,000 € |  |  | **95,000 €** |  |
| * Plan reorganizacije usluga | UJU |  |  | *20,000 €* |  |  | ***20,000 €*** | Opstina |
| * Obezbeđivanje merne infrastructure | UJU |  |  | *75,000* *€* |  |  | ***75,000* *€*** | Donacija, Opstina |
| Primena volumetrijskih tarifa |  |  | 17,500 € |  |  |  | **17,500 €** |  |
| * Prenošenje PAYT naknada (proces) | UJU |  | *7,500 €* |  |  |  | ***7,500 €*** | Opstina |
| * Ažuriranje softvera za naplatu | UJU |  | *10,000 €* |  |  |  | ***10,000 €*** | Opstina |
| * Primena PAYT naknada | RKO |  |  | x |  |  |  | RKO |
| Izdavanje stimulativnog paketa za privredu |  |  |  | 5,000 € |  |  | **5,000 €** |  |
| Proučavanje načina uvođenja fiskalnih podsticaja | UJU |  |  | *5,000 €* |  |  | ***5,000 €*** | Opstina |
| * Paket fiskalnih olakšica | UJU |  |  | x |  |  |  | Opstina |
| Distribucija kompostera za EF i restorane | UJU | - | - | 6,000 € | 6,000 € | 6,000 € | **18,000 €** | Opstina, Donacija |
| Podizanje svesti o problemima minimizacije |  | 1,000 € | 1,000 € | 1,000 € | 1,000 € | 1,000 € | **5,000 €** | Opstina |
| * Kampanja podizanja svesti | UJU | *1,000* *€* | *1,000* *€* | *1,000* *€* | *1,000* *€* | *1,000* *€* | ***5,000* *€*** | Opstina |
| **Total I.cilja - Sprečavanje i smanjenje stvaranja otpada** | | **1,000 €** | **18,500 €** | **107,000 €** | **7,000 €** | **7,000 €** | **140,500 €** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 29: Finansijski, akcioni i plan praćenja - Cilj 2 "Ponovna upotreba i reciklaža"** | | | | | | | | |
| Mere i aktivnosti | Odgovorne jedinice | Rok implementacije budzeta | | | | | 2023 - 2027 | Izvor finansiranja |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Studija nastajanja i sastava otpada | UJU |  | 10,000 € |  |  |  | **10,000 €** | Opstina |
| Odvajanje i reciklaža komunalnog otpada |  | 8,500 € | 8,500 € | 68,500 € | 8,500 € | 93,500 € | **187,500 €** |  |
| * Studija izvodljivosti odvajanja i rada | UJU |  |  | *50,000 €* |  |  | ***50,000 €*** | Opstina |
| * Proširivanje pokrivenosti deljenja na izvoru | UJU | *5,000 €* | *5,000 €* | *5,000 €* | *5,000 €* | *5,000 €* | ***25,000 €*** | Opstina |
| * Ugovaranje operatera za recikliranje | UJU |  |  | *10,000 €* |  |  | ***10,000 €*** | Opstina |
| * Razvoj lokalne sheme kompostiranja | UJU |  |  |  |  | *85,000 €* | ***85,000 €*** | Opstina/donatori |
| * Inspekcija gastronomskih objekata za ulja | UJU | *3,500 €* | *3,500 €* | *3,500 €* | *3,500 €* | *3,500 €* | ***17,500 €*** | Opstina |
| * Spajanje međuopštinske šeme kompostiranja | UJU |  |  |  |  |  |  | Opstina |
| Upravljanje rasutim i komercijalnim otpadom |  | 30,000 € | 100,000 € |  |  |  | **130,000 €** | Opstina |
| * Studija izvodljivosti | UJU | *30,000 €* |  |  |  |  | ***30,000 €*** | Opstina |
| * Izgradnja centara za sakupljanje/ponovnu upotrebu | UJU |  | *100,000 €* |  |  |  | ***100,000 €*** | Opstina/donatori |
| * Funkcionalizacija centara | UJU |  |  | x |  |  |  | Opstina |
| Upravljanje otpadom od izgradnje i rušenja |  |  | 60,000 € | 200,000 € |  |  | **260,000 €** |  |
| * Odredjivanje lokacije | UJU |  |  |  |  |  |  |  |
| * Ugovaranje operatera | UJU |  | *10,000 €* |  |  |  | ***10,000 €*** | Opstina |
| * Određivanje naknada | UJU |  | *5,000 €* |  |  |  | ***5,000 €*** | Opstina |
| * Studija izvodljivosti |  |  | *45,000 €* |  |  |  | **45,000 €** |  |
| * Rehabilitacija centra MND[[7]](#footnote-7) | UJU |  |  | *200,000 €* |  |  | ***200,000 €*** | Opstina/donatori |
| * Unifikacija šeme međuopštinskog upravljanja | UJU |  |  |  |  | *x* |  | Opstina |
| Upravljanje životinjskim otpadom |  | ***3,500 €*** | ***3,500 €*** | ***3,500 €*** | ***3,500 €*** | ***3,500 €*** | ***17,500 €*** |  |
| * Olakšavanje ugovaranja privatnog operatera |  | *x* | *x* |  |  |  |  |  |
| * Inspekcija implementacije |  | *3,500 €* | *3,500 €* | *3,500 €* | *3,500 €* | *3,500 €* | *17,500 €* | Opstina |
| Upravljanje medicinskim otpadom |  | ***3,500 €*** | ***3,500 €*** | ***3,500 €*** | ***3,500 €*** | ***3,500 €*** | ***17,500 €*** |  |
| * Inspekcija implementacije |  | *3,500 €* | *3,500 €* | *3,500 €* | *3,500 €* | *3,500 €* | *17,500 €* | Opstina |
| Kampanje podizanja svesti |  | 1,000 € | 1,000 € | 1,000 € | 1,000 € | 1,000 € | **5,000 €** | Opstina |
| **Total II.cilja – Recikliranje i ponovna upotreba** | | **46,500 €** | **186,500 €** | **276,500 €** | **16,500 €** | **101,500 €** | **627,500 €** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 30: Finansijski, akcioni i monitoring plan - Cilj 3 "Pružanje kvalitetnih, efikasnih i održivih usluga"** | | | | | | | | |
| Mere i aktivnosti | Odgovorne jedinice | Rok implementacije budzeta | | | | | 2023 - 2027 | Izvor finansiranja |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Poboljšanje kvaliteta usluge |  | 199,000 € | 162,200 € | 376,500 € | 126,500 € | 59,000 € | **917,200 €** |  |
| * Revizija operativnog plana | UJU/RKO | *40,000 €* |  |  |  |  | ***40,000 €*** | Opstina |
| * Digitalizacija sistema prikupljanja | UJU/RKO |  |  | *125,000 €* | *15,000 €* | *15,000 €* | ***155,000 €*** | Opstina/Donacija |
| * Snabdevanje kantama ode shporta 120 l[[8]](#footnote-8) | UJU/RKO | *6,000 €* | *6,000 €* | *6,000 €* | *6,000 €* | *6,000 €* | ***24,000 €*** | Opstina/Donacija |
| * Snabdevanje kantama od 240 l[[9]](#footnote-9) | UJU/RKO | *8,000 €* | *8,000 €* | *8,000 €* | *8,000 €* | *8,000 €* | ***40,000 €*** | Opstina/Donacija |
| * Snabdevanje kontejnerima 1.1 m3[[10]](#footnote-10) | UJU/RKO | *45,000 €* |  | *45,000 €* | *67,500 €* |  | ***157,500 €*** | Opstina/Donacija |
| * Snabdevanje kontejnerima od 7.1 m3[[11]](#footnote-11) | UJU/RKO |  | *13,200 €* |  |  |  | ***13,200 €*** | Opstina/Donacija |
| * Snabdevanje kontejnerima od 10 m3[[12]](#footnote-12) | UJU/RKO |  | *15,000 €* | *22,500 €* |  |  | ***37,500 €*** | Opstina/Donacija |
| * Snabdevanje kamionima | UJU/RKO | *100,000€* | *100,000 €* | *150,000€* | *€* | *€* | ***350,000€*** | Opstina/Donacija |
| * Snabdevanje traktorima | UJU/RKO | *€* | *€* | *€* | *€* | *€* | ***€*** | Opstina/Donacija |
| * Izgradnja ograde za kontejnere | UJU/RKO | *€* | *20,000 €* | *20,000 €* | *30,000 €* | *30,000 €* | ***100,000 €*** | Opstina/Donacija |
| Poboljšanje operativnih i finansijskih performansi |  | *5,000 €* | *25,000 €* | *5,000 €* | *5,000 €* | *5,000 €* | **45,000 €** |  |
| * Preuzimanje naplate od opštine | UJU/RKO |  |  | x |  |  |  | Opstina |
| * Razvoj softvera za fakturisanje | UJU/RKO |  | *20,000 €* |  |  |  | ***20,000 €*** | Opstina |
| * Praćenje učinka | UJU/RKO | *5,000 €* | *5,000 €* | *5,000 €* | *5,000 €* | *5,000 €* | ***25,000 €*** | Opstina |
| Informativna kampanja | OJU | *1,000 €* | *1,000 €* | *1,000 €* | *1,000 €* | *1,000 €* | ***5,000 €*** | Opstina |
| **Total III.cilja "Pružanje efikasnih i održivih kvalitetnih usluga"** | | **205,000 €** | **188,200 €** | **382,500 €** | **132,500 €** | **65,000 €** | **967,200 €** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 31: Finansijski, akcioni i monitoring plan - Cilj 4 "Sigurno odlaganje kao poslednje sredstvo"** | | | | | | | | |
| Mere i aktivnosti | Odgovorne jedinice | Rok implementacije budzeta | | | | | 2023 - 2027 | Izvor finansiranja |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Eliminacija divljih deponija | UJU | 30,000 € | 25,000 € | 20,000 € | 15,000 € | 10,000 € | **100,000 €** | Opstina |
| Inspekcijske i izvršne mere | Inspektorat | *5,000 €* | *5,000 €* | *5,000 €* | *5,000 €* | *5,000 €* | ***25,000 €*** | Opstina |
| Informativne kampanje | UJU | 1,000 € | 1,000 € | 1,000 € | 1,000 € | 1,000 € | **5,000 €** | Opstina/Donacija |
| **Total IV.cilja "Sigurno odlaganje kao poslednje sredstvo"** | | **36,000 €** | **31,000 €** | **26,000 €** | **21,000 €** | **16,000 €** | **130,000 €** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tabela 32: Finansijski, akcioni i plan praćenja - Cilj 5 "Razvoj okvira i institucionalnih kapaciteta za UO"** | | | | | | | | |
| Mere i aktivnosti | Odgovorne jedinice | Rok implementacije budzeta | | | | | 2023 - 2027 | Izvor finansiranja |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Revizija RrK UO | UJU | 7,500 € |  |  |  |  | 7,500 € | Opstina |
| Imenovanje službenika / Formiranje jedinice | UJU | x |  |  |  |  |  | Opstina |
| Prolazak tarifnog procesa | UJU |  |  | 7,500 € |  |  | 7,500 € | Opstina/ RKO |
| Ugovaranje operatera za sakupljanje i transport UO | UJU |  | 10,000 € |  |  |  | 10,000 € | Opstina |
| Program obuke i podrške procesu | UJU | 30,000 € | 30,000 € | 30,000 € | 30,000 € | 30,000 € | 150,000 € | Opstina/donatori |
| **Total V.cilja "Razvoj okvira i institucionalnih kapaciteta za UO"** | | **37,500 €** | **40,000 €** | **37,500 €** | **30,000 €** | **30,000 €** | **175,000 €** |  |

01.Nr.016-32608 Predsedavajuci SO Gnjilane

Gnjilane, 30.03.2023 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Arianit Sadiku/

1. Agencija za statistiku Kosova, Stanovništvo prema polu, etničkoj pripadnosti i mestu stanovanja, Priština, 2013. [↑](#footnote-ref-1)
2. Agencija za statistiku Kosova, Statistički godišnjak Republike Kosovo 2017, Priština, 2017 [↑](#footnote-ref-2)
3. Visespratne zgrade/kolektivno stanovanje [↑](#footnote-ref-3)
4. KE, ZKF, direktori odeljenja i druge visoke pozicije. [↑](#footnote-ref-4)
5. Nafta, placanje deponije, odrzavanje i popravke kamiona i kontejnera, registrovanje kamiona itd. [↑](#footnote-ref-5)
6. Pošto je količina otpada u Gnjilanu veća od one u gradu Peći, rezultati analize u Peći se ne mogu koristiti jer bi to rezultiralo nižom prognozom otpada. Ali opština treba da sprovede analizu sastava i proizvodnje što je pre moguće. [↑](#footnote-ref-6)
7. Izvodljivost, ograde, mašine i oprema neophodna za upravljanje centrom [↑](#footnote-ref-7)
8. Snabdevanje kantama 120 l: 300 kanti za 2023 - 2027 [↑](#footnote-ref-8)
9. Snabdevanje kantama 240 l: 400 kanti za 2023 - 2027 [↑](#footnote-ref-9)
10. Snabdevanje kontejnerima 1.1m3: 2023 100 kontejnera; 2025 100 kontejnera i 2026 150 kontejnera [↑](#footnote-ref-10)
11. Snabdevanje kontejnerima 7.1m3: 2024 11 kontejnera [↑](#footnote-ref-11)
12. Kontejneri za cvrst otpad - 2024 10 kontejnera i 2025 25 kontejner [↑](#footnote-ref-12)