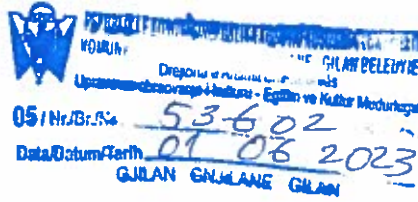




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Gjilanit
Opština Gnjilane
Gilan Belediyesi

OPŠTINSKA UPRAVA ZA OBRAZOVANJE

Na osnovu Zakona o državnim službenicima, br. L-114, član 67, Zakona o preduniverzitetskom obrazovanju, br. 04/L-032 član 35, kao i na osnovu Administrativnog uputstva (MONT), br. 151/2020 o dužnostima i odgovornostima direktora i zamenika direktora Javne edukativno-obrazovne preduniverzitetske ustanove u Republici Kosovo, Procedurama izbora i imenovanja, raskidu ugovora i privremenom imenovanju, opštinska Uprava za obrazovanje u Gnjilanu, objavljuje ponovni oglasava:

PONOVLJEN KONKURS ZA POPUNJAVANJE SLOBODNIH RADNIH MESTA

Institucija: Opština Gnjilane

Odeljenje/Uprava: Uprava za obrazovanje

Vrsta pozicije: Ne u karijeri

Broj pozicija: Sedam (7)

Naziv nadređenog: Direktor opštinske Uprave za obrazovanje

Nivo/Koeficijent: prema Zakonu o platama

Radno vreme: 40 sati sedmično

Trajanje imenovanja: Četiri (4) godine

Naziv radnih mesta:

1. Direktor Osnovne srednje niže škole " Vuk Karadžić" u Gnjilanu
2. Direktor Osnovne srednje niže škole " Vuk Karadžić" u selu Šilovo
3. Direktor Osnovne srednje niže škole " Branko Radičević" u selu Crnica
4. Direktor Osnovne srednje niže škole " Sveti Sava" u selu Poneš
5. Direktor Srednje više Medicinske škole u selu Šilovo
6. Direktor Srednje više Gimnazije u selu Šilovo
7. Direktor Predškolske ustanove " Božur " u selu Šilovo

Svrha radnog mesta:

Upravljanje, organizacija i nadzor obrazovnog procesa u edukativno obrazovnoj instituciji.

Sprovođenje zakonitosti u oblasti obrazovanja;

- Izrada srednjoročnog i dugoročnog plana rada uprave;
- Izrada godišnjeg plana, plana razvoja obrazovne ustanove i godišnjih izveštaja o radu
- Obuka osoblja ustanove;
- Planiranje i racionalno korišćenje budžeta;
- Odredjeni zadaci za izbor, ocenjivanje, disciplinu i druga pitanja vezana za nastavnike i druge zaposlene u obrazovanju;
- Efikasno i efektivno korišćenje informacionih sistema za upravljanje obrazovanjem i usklađenost sa složenim kodeksima prakse;
- Određivanje disciplinskih mera učenicima;
- Planiranje, vođenje i koordinacija svih aktivnosti u ustanovi;
- Kao i druge dužnosti i odgovornosti predviđene članom 3. Administrativnog uputstva (MONT) br. 151/2020, zakona i drugih podzakonskih akata.

Zainteresovani kandidat/kinja treba da ispunjava sledeće uslove:

- Da je državljan Republike Kosova,
 - Da ima završeno univerzitetsko obrazovanje;
 1. Master diploma za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju (kvalifikacija od 300 ECTS, najmanje 5 godina univerzitetskog obrazovanja);
 2. Magistar obrazovanja (kvalifikacija od 300 ECTS/5 godina univerzitetskog obrazovanja);
 3. Četiri godine (kvalifikacija 240 ECTS/4 godine univerzitetskog obrazovanja);
 4. Četvorogodišnji Bachelor (kvalifikacija 240 ECTS/4 godine univerzitetskog obrazovanja);
 - Da poseduje redovnu nastavničku licencu prema uputstvu za licenciranje nastavnika;
 - Da je uspešno/la završio/la akreditovani program profesionalne kvalifikacije za rukovođenje, administraciju ili upravljanje u obrazovanju na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu, odobren od strane MONT-a prema preporuci DSLN-a;
 - Da ima radno iskustvo u obrazovnom procesu prema uputstvima definisanim u katalogu poslova:
 - Pet (5) godina u obrazovnom procesu za kandidate za direktora u srednjem visokom obrazovanju,
 - Četiri (4) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za direktora na drugim nivoima:
 - Tri (3) godine radnog iskustva u obrazovnom procesu za kandidate za zamenika direktora.
- Za stručne škole OPO i Centre za kompetencije kandidat mora imati stručnu obuku relevantnih profila institucije u kojoj konkuriše.

Kandidat/kinja treba posedovati i priložiti sledeća dokumenta:

- Diplom o završenom fakultetu- master studijama za odgovarajući nivo kvalifikacije;
 - Sertifikat o uspešnom završetku programa obuke za rukovodstvo, administraciju ili menadžment u obrazovanju, na osnovu standarda profesionalne prakse za direktore škola na Kosovu; (Kandidat koji je završio univerzitetski master program za rukovođenje, administraciju ili menadžment u obrazovanju, u nedostatku potvrde o obuci za rukovođenje u obrazovanju, prilaže dokaz o zvanju magistra iz ove oblasti studija);
 - Kopija ličnog dokumenta (ID);
 - Zdravstveno uverenje izdato u poslednjih šest meseci od licencirane zdravstvene ustanove kojim se dokazuje njegovo/njeno zdravstveno stanje;
 - Dokaz da nije pod istragom i dokaz da nije osuđivan/a za zločin, nasilje ili prekršaj koji se odnose na decu;
 - Dokaz o radnom iskustvu u obrazovnom procesu;
 - Izjava pod zakletvom kojom se dokazuje da kandidat u poslednje tri godine nije bio na rukovodećim pozicijama u strukturama političkih partija;
 - Profesionalni portfolio sa dokazima prema uputstvu u prilogu/obrazcu H, AU- 151/2020;
 - Razvojni plan ustanove za edukaciju, obrazovanje i osposobljavanje za koju je konkurisao (najmanje 10 stranica teksta sa razmakom 1.5, font 12: Arial) prema uputstvima MONT-a;
- Pojašnjenje: Kandidat/kinja ima pravo da se prijavi u jednu ili više škola. U takvim slučajevima priprema posebnu dokumentaciju za svaku školu u koju se prijavljuje. Kandidat/kinja ima pravo na uvid u aktuelni razvojni plan ustanove za koju se prijavljuje i način podrške kako bi dostavio/la dostavi kopiju razvojnog plana.

Konkurs ostaje otvoren za prijave 15 dana od: 01.06.2023. do 15.06.2023

Prijave dostavljene nakon isteka roka se ne prihvataju, dok se nepotpune prijave odbijaju.

Svi zainteresovani kandidati prijave mogu preuzeti u fizičkom obliku u Centru za pružanje usluga građanima, ili ih mogu preuzeti sa zvanične web stranice Opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i državnog portala <https://konkursi.rks-gov.net/> i dostaviti ih Centru za pružanje usluga građanima u Opštini Gnjilane.

Dokumentacija kandidata koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće se razmatrati, a na razgovor će biti pozvani samo kandidati sa užeg izbora.

Svi kandidati koji su završili studije van države Republike Kosova, kao i na privatnim fakultetima u Republici Kosovo, i koji konkurišu za ove pozicije, moraju imati svoje diplome

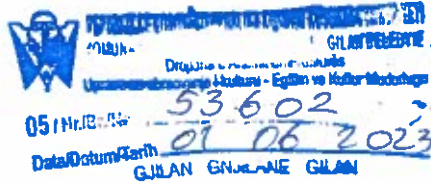
(stečene univerzitetske diplome) priznate od strane Ministarstva prosvete, , nauke i tehnologije u skladu sa Administrativnim uputstvom br.12/2018 od 10.09.2018, jer će u suprotnom komisija tokom selekcije prijava odbiti svaku prijavu kandidata koji nisu ispunili ovaj uslov konkursa.

O vremenu i mestu održavanja intervjua kandidati će biti obavešteni putem email-a, obaveštenjem koje će biti objavljeno na tabelama opštinske Uprave za obrazovanje i web stranici opštine.





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Gjilanit
Opština Gnjilane
Gilan Belediyesi

DREJTORIA KOMUNALE E ARSIMIT

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë, Nr/L-114 neni 67, Ligjit për Arsimin Parauniversitar, Nr. 04/L-032 neni 35 si dhe në bazë të Udhëzimit Administrativ (MASH), Nr.151/2020 për Detyrat dhe Përgjegjësitë e Drejtorit dhe të Zv.Drejtorit të Institucionit Publik Edukativo – Arsimor dhe Aftësues Parauniversitar në Republikën e Kosovës, Procedurat e Zgjedhjes dhe Emërimit, Përfundimit të Kontratës dhe Emërimit të Përkohshëm, Drejtoria Komunale e Arsimit në Giljan, rishpallë :

RISHPALLJE E KONKURSIT PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Institucioni: Komuna e Gjilanit
Departamenti/Drejtoria: e Arsimit
Lloji i pozitës: Jo karrierës
Numri i Pozitave: Shtatë (7)
Titulli i mbikëqyrësit: Drejtori i Drejtorisë Komunale të Arsimit
Grada/Koeficienti: sipas Ligjit të pagave në sektorin publik
Orët e punës: 40
Kohëzgjatja e emërimit: katër (4) vite

Titulli i vendeve të punës :

1. Drejtor i Shkollës Fillore të Mesme të Ulët " Vuk Karagjigj" në Giljan
2. Drejtor i Shkollës Fillore të Mesme të Ulët " Vuk Karagjigj" në fsh. Shillovë
3. Drejtor i Shkollës Fillore të Mesme të Ulët " Branko Radicevic" në fsh. Cërnice
4. Drejtor i Shkollës Fillore të Mesme të Ulët " Sveti Sava" në fsh. Ponesh
5. Drejtor i Shkollës së Mesme të Lartë të Mjekësisë në fsh. Shillovë
6. Drejtor i Shkollës së Mesme të Lartë Gjimnazi në fsh. Shillovë
7. Drejtor i Institucionit Parashkollor " Bozhuri " në fsh. Shillovë

Qëllimi i vendit të punës:

Menaxhimi, organizimi dhe mbikëqyrja e procesit arsimor në institucionin edukativo arsimor.

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

- Zbatimi i ligjshmërisë në fushën e arsimit;
- Zhvillimin e një plani afatmesëm dhe afatgjatë për aktivitetin e drejtorisë;
- Përgatitjen e planit vjetor, planit zhvillimor të institucionit edukativo-arsimor dhe raportet vjetore të punës
- Aftësimin e personelit në Institucion;
- Planifikimin dhe shfrytëzimin racional të buxhetit;
- Detyrat e caktuara për zgjedhjen, vlerësimin, disiplinën dhe çështjet e tjera që kanë të bëjnë me mësimdhënësit dhe nëpunësit e tjerë të arsimit;
- Përdorimin efikas dhe efektiv të sistemit të informatave për menaxhimin e arsimit dhe respektimin e kodeve të ndërlukuara të praktikës;
- Caktimin e masave disiplinore ndaj nxënësve;

- Planifikimin, udhëheqjen dhe koordinimin të gjitha aktiviteteve në Institucion;
- Si dhe detyrat dhe përgjegjësitë e tjera të parapara në nenin 3 të Udhëzimit Administrativ (MASH) Nr. 151/2020, ligjeve dhe akteve të tjera nënligjore.

Kandidati/ja i/e interesuar duhet t'i plotësoj këto kushte:

- Të jenë shtetas të Republikës së Kosovës,
- Të kenë të kryer arsimin universitar të nivelit;
- 1. Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim (kualifikimi prej 300 ECTS, së paku 5 vite të shkollimit universitar);
- 2. Master arsimor (kualifikimi prej 300 ECTS/ 5 vite të shkollimit universitar);
- 3. Katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS/ 4 vite të shkollimit universitar);
- 4. Bachelor katërvjeçar (kualifikimi prej 240 ECTS/ 4 vite të shkollimit universitar);
- Të kenë licencë të rregullt të mësimdhënësit sipas udhëzimit për licencim të mësimdhënësve;
- Të kenë të përfunduar me sukses një program të akredituar të kualifikimit profesional për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim të bazuar në standardet e praktikës profesionale për Drejtor të Shkollave në Kosovë, të aprovuar nga MASH sipas rekomandimit KSHLM;
- Të ketë përvojë pune në procesin edukative – arsimore sipas udhëzimeve të përcaktuara në katalogun e punës:
Pesë (5) vite në procesin edukativo arsimor për kandidatët për drejtor në arsimin e mesëm të lartë,
Katër (4) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për drejtor në niveleve tjera:
Tri (3) vite përvojë pune në procesin edukativo-arsimor për kandidatët për zëvendësdrejtor.
Për shkollat profesionale të AAP dhe Qendrat e Kompetencës, kandidati/ja duhet të jetë me përgatitje profesionale të profileve përkatëse të institucionit ku konkurron.

Kandidati/ja duhet të posedoj dhe dëshmoj dokumentet në vijim:

- Diploma e fakultetit - masterit të kryer për nivelin përkatës të kualifikimit ;
- Certifikatën për kryerjen me sukses të programit të trajnimit për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, të bazuar në standardet e praktikës profesionale për Drejtor të Shkollave në Kosovë; (Kandidati/ja që ka të përfunduar programin universitar Master për udhëheqje, administrim ose menaxhim në arsim, në mungesë të certifikatës së trajnimit për udhëheqje në arsim, ofron dëshminë e diplomës Master në këtë fushë të studimeve) ;
- Kopjen e dokumentit të identitetit (ID);
- Certifikatën shëndetësore të lëshuar në gjashtë muajt e fundit nga një institucion shëndetësor i licencuar me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- Dëshminë se nuk është nën hetime dhe dëshminë se nuk ka qenë i/e dënuar për krim, dhunë ose vepra të padenja që përfshijnë fëmijët;
- Dëshminë për përvojën e punës në procesin edukativo-arsimor;
- Deklaratën nën betim që vërteton se në tri vitet e fundit kandidati/ja nuk ka qenë në asnjë funksion udhëheqës në strukturat e partive politike;
- Portofolin profesionale me dëshmi sipas udhëzimeve në shtojcën/formularin H të UA – 151/2020;
- Planin zhvillimor të institucionit edukativo arsimore dhe aftësuese për të cilin ka konkurruar (së paku 10 faqe tekst me hapësirë 1.5, fonti i shkronjave 12: Arial) sipas udhëzimeve të MASHT-it;
Sqarim : Kandidati/ja ka të drejt të aplikoj në një ose më shumë shkolla. Në rastet e tilla përgatit dokumentacion të ndarë për secilën shkollë ku aplikon.
Kandidati/ja ka të drejt të ketë qasje në planin zhvillimor aktual të institucionit për të cilin aplikon dhe mënyrën e mbështetjes për të siguruar kopjen e planit zhvillimor.

Konkursi mbetet i hapur për aplikim 15 ditë nga data : 01.06.2023 deri me 15.06.2023.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit nuk pranohen, ndërsa aplikacionet e mangëta refuzohen.

Të gjithë kandidatët e interesuar, aplikacionet mund ti marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo ti shkarkojnë nga web faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe portali shtetëror <https://konkursi.rks-gov.net/> dhe të plotësuar t'i dorëzojnë në Qendrën për Shërbim me Qytetarë në Komunën e Gjilanit.

Dokumentacioni i kandidatëve të cilët nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të shqyrtohet, ndërsa në intervistë do të ftohen vetëm kandidatët nga lista e ngushtë.

Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar studimet jashtë Shtetit të Republikës së Kosovës si dhe nëpër kolegjet private brenda Republikës së Kosovës, e që konkurrojnë për këto pozita, duhen që diplomat e tyre (gradat universitare të fituara) të jenë të njohura nga Ministria e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë në pajtim me Udhëzimin Administrativ, nr.12/2018 të datës 10.09.2018, në të kundërtën komisioni gjatë selektimit të aplikacioneve, do të refuzoj çdo aplikacion të kandidatëve të cilët nuk e kanë plotësuar këtë kusht të konkursit.

Për kohën dhe vendin e mbajtjes së intervistave, kandidatët do të informohen përmes email, njoftimit i cili do të publikohet në tabelat e objektit të Drejtorisë Komunale të Arsimit dhe ueb faqen e Komunës.


Drejtoreshë e Arsimit
Albana Demiri
Albana Demiri