



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Datë: 15.09.2023, Gjilan

Në bazë të nenit 67 dhe 68 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.06/L-114, nenit 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, si dhe nenit 4 të Udhëzimit Administrativ Nr.07/2017 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale përmes Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, shpall këtë:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendeve të lira të punës

- 1.Titulli-** Teknik/e të dhëmbëve /1 Pozitë/,
- 2. Institucioni-**Komuna e Gjilanit,
- 3.Drejtoria-**DSHMS-QKMF,
- 4.Titulli i mbikëqyrësit-**Udhëheqësi i tij/saj ,
- 5.Koficienti-**5.1,
- 6.Orari i punës-**40 orë në javë
- 7.Kohëzgjatja e emërimit-**me kohë të pacaktuar,
- 8.Periudha provuese-** 6 (gjashtë) muaj.

Detyrat dhe përgjegjësit për Teknik/e të dhëmbëve (përshkrimi i shkurtër):

Vendos kontaktin e parë me pacientin, kryen të gjitha punët e teknikut të dhëmbëve dhe shërbime të tjera në lëmin përkatëse, evidenton të dhënat e nevojshme mjekësorë, bashkëpunon me mjekun stomatolog nga i cili i pranon të gjitha masat e dhëmbëve dhe sipas udhëzimit të bashkangjitur i punon të gjitha llojet e protezave për fëmijë dhe për të rritur, kryen edhe punë të tjera në bazë të kërkesës së stomatologut, kujdeset për higjienën e ambientit ku punon dhe mirëmban aparaturën me mjete të tjera për punë, bashkëpunon ngushtë me kolegë dhe i kryen në mënyrë profesionale detyrat e parashtruara nga shefi i tij, punon edhe punë të tjera të cilat janë të ndërlidhura me shërbimet përkatëse profesionale etj.etj. dhe për punën e tij/saj i jep llogari udhëheqësit të tij/saj.

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për Teknik/e të dhëmbëve:

- 1.Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
- 2.Të ketë zotësi të plotë për të vepruar,
- 3.Të ketë të kryer shkollën e mesme të mjekësisë-drejtimi teknik dhëmbëve,
- 4.Të ketë licencën e punës,,
5. Njohuri profesionale me përvojën e duhur si dhe aftësi komunikuese e organizative,

6. Të ketë gatishmëri të punoj në gjitha grupet pa dallim: moshe, gjinie, etnie, religjioni apo race.
7. Të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët,
8. Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për t'i kryer detyrat përkatëse,
9. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale,
10. Të mos ketë në fuqi ndonjë masë disiplinore,

Dokumentet e nevojshme për Teknik/e të dhëmbëve:

1. Diploma e shkollës së mesme të mjekësisë drejtimi teknik dhëmbëve (kopje të noterizuar),
3. Licencën e punës (kopje),
4. Formullari i aplikimit-i plotësuar,
5. Rezymeja personale-CV,
6. Certifikatën e lindjes (origjinale),
7. Letënjoftimin (kopje),
8. Certifikatën nga Gjykata që nuk është nën hetime ose i dënuar (Jo më të vjetër se 6 muaj),
9. Certifikatën e gjendjes shëndetësore (pas përzgjedhjes nga Komisioni).

Afati dhe mënyra e aplikimit:

Nga data **15.09.2023**. - e publikimit të Konkursit, 30 ditë mbetet vetëm njoftim, ndërsa i njëjti për aplikim mbetet i hapur **15 ditë** përkatësisht nga data **16.10.2023 deri më datën 30.10./2023**.

Të gjithë kandidatët e interesuar aplikacionet mund t'i marrin në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, apo t'i shkarkojnë nga Web faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit **<https://kk.rks-gov.net/gjilan>** dhe të plotësuara së bashku me dokumentacionin përkatës të dorëzohen në **QSHQ**.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet me dokumente të pakompletuara do të refuzohen.

Dokumentet dorëzohen në kopje dhe të njëjtat pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehen.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në testin me shkrim dhe ata që vlerësohen në testin me shkrim do të ftohen në testin me gojë.

Për datën, kohën dhe vendin e mbajtjes së testit me shkrim dhe intervistave, kandidatët do të njoftohen përmes njoftimit i cili do të publikohet në web faqen e Komunës së Gjilanit.

Rezultatet përfundimtare të vlerësimit do të shpallen në web faqen zyrtare të **Komunës së Gjilanit** **<https://kk.rks-gov.net/gjilan/>**



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIC OF KOSOVA - REPUBLIKA KOSOVA
KOMUNA E GJILANIT
MUNICIPALITY OF GJILAN - OPŠTINA GNJILANE - GILAN BELEDIYESI



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

Datum: 15.09.2023, Gnjilane

Na osnovu člana 67 i 68 Zakona o Javnim Sluzbenicima Br.06/L-114, člana 8. Zakona o Radu br. 03/L-212, i člana 4. Administrativnog uputstva br. 07/2017 o regulisanju procedura konkursa u javnom sektoru, Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu preko Jedinice za Upravljanje Ljudskim Resursima objavljuje:

K O N K U R S **Za popunjavanje slobodnih radnih mesta**

- 1.Naziv- Zubni tehničar/ 1 pozicija,**
- 2. Institucija- Opština Gnjilane**
- 3.Uprava-UZSZ-GCPM,**
- 4.Naziv nadredjenog- Njegov/njen rukovodioc,**
- 5.Koficijent-5.1,**
- 6.Radno vreme- 40 sati sedmicno,**
- 7.Trajanje imenovanja- na neodredjeno vreme,**
- 8.Probni period- 6 (sest) meseci.**

Dužnosti i odgovornosti zubnog tehničara (kratak opis):

Ostvaruje prvi kontakt sa pacijentom, obavlja sve poslove dentalnog tehničara i druge usluge iz relevantne oblasti, evidentira potrebne medicinske podatke, sarađuje sa stomatologom od kojeg prima sve stomatološke mere i prema priloženom uputstvu radi na svim vrstama proteza za decu i odrasle, obavlja i druge poslove po zahtevu stomatologa, brine o higijeni sredine u kojoj radi i održava aparaturu sa ostalim radnim sredstvima, blisko sarađuje sa kolegama i obavlja na

profesionalan način zadatke koje mu postavi šef, radi i na drugim poslovima koji su u vezi sa relevantnim stručnim službama itd. itd. i za svoj rad odgovara svom nadređenom.

Opšti i posebni uslovi za zubnog tehničara:

1. Da je državljanin Republike Kosova,
2. Da poseduje punu sposobnost za delovanje,
3. Da ima završenu srednju medicinsku školu, smer za zubnog tehničara
4. Da ima radnu dozvolu
5. Stručno znanje sa odgovarajućim iskustvom kao i komunikacijske i organizacione veštine,
6. Spremnost za rad u svim grupama bez razlike: starosti, pola, etničke pripadnosti, vere ili rase.
7. Da vlada jednim od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima,
8. Da je sa zdravstvenog stanovišta u mogućnosti da obavlja relevantne dužnosti,
9. Da nije pravosnažno osuđen za bilo koje krivično delo,
10. Da nema na snazi nikakvu disciplinsku meru.

Potrebni dokumenti za zubnog tehnicara:

1. Diploma srednje medicinske škole, smer za zubnog tehnicara (overena kopija),
2. Radna dozvola (kopija),
3. Obrazac za prijavu - popunjen,
4. Lični životopis-CV,
5. Izvod iz matične knjige rođenih (original),
6. Lična karta (kopija),
7. Uverenje od suda da nije pod istragom niti osuđivan (ne starije od 6 meseci),
8. Uverenje o zdravstvenom stanju (nakon izbora komisije).

Rok i način prijave:

Od **15.09.2023.** – dan objavljivanja konkursa, isti ostaje samo obaveštenje 30 dana, dok je otvoren za prijave **15 dana**, odnosno od **16.10.2023. do 30.10.2023.**

Svi zainteresovani kandidati mogu da preuzmu prijave u fizičkom obliku u **Centru za usluge građanima**, ili da ih preuzmu sa zvaničnog sajta Opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan> i popunjene zajedno sa relevantnom dokumentacijom dostave CUG-u .

Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene, a prijave sa nepotpunom dokumentacijom će biti odbijene.

Dokumenti se dostavljaju u kopijama i ne vraćaju se nakon završetka procedure zapošljavanja.

Na pismeni ispit biće pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor, a oni koji budu ocenjeni na pismenom testu biće pozvani na usmeni ispit.

O datumu, vremenu i mestu održavanja pismenog testa i intervjua, kandidati će biti obavešteni putem obaveštenja koje će biti objavljeno na web stranici Opštine Gnjilane.

Konačni rezultati konkursa biće objavljeni na web stranici **Opštine Gnjilane** <https://kk.rks-gov.net/gjilan/>

