



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republic of Kosovo



Opština Gjiljane
Municipality of Giljan
Giljan Belediyesi

PRAVILNIK (KGJ) BR. 2/ 2023 O RADU UPRAVNOG SAVETA GRADSKOG POZORIŠTA
GNJILANE

U prilog članu 10, stav 1, tačka 1.6 Zakona o pozorištima, br.04/L-106, Skupština Opštine Gnjilane na sednici održanoj dana 04.08.2023 god. Usvaja ovaj:

PRAVILNIK BR. 1/2022 O RADU UPRAVNOG SAVETA GRADSKOG POZORIŠTA GNJILANE

Član 1

Svrha

Ovim pravilnikom uređuju se način rada, poslovi i odgovornosti, procedure rada, sazivanje i održavanje sednice, način odlučivanja i glasanja, kao i druga pitanja rada Upravnog saveta Gradskog pozorišta Gnjilane.

Član 2

Funkcionisanje Upravnog saveta

1. Upravni savet je kolektivni organ upravljanja, koji odobrava opštu politiku Pozorišta u Gnjilanu, u skladu sa zakonom br.04-106 o pozorištima i Statutom Pozorišta grada Gnjilana.
2. Članovi saveta većinom glasova biraju jednog od članova saveta za predsednika saveta.

Član 3

Dužnosti i odgovornosti Upravnog saveta

1. Nadgleda rad Gradskog pozorišta u Gnjilanu.
2. Odobrava dugoročnu razvojnu i umetničku politiku Gradskog pozorišta Gnjilana.
3. Na predlog generalnog direktora, daje saglasnost na godišnji plan budžeta Gradskog pozorišta Gnjilane.
4. Na predlog umetničkog rukovodioca, a u skladu sa godišnjim budžetom, usvaja se godišnji umetnički program Gradskog pozorišta Gnjilane.
5. Razmatra i usvaja godišnji finansijski izveštaj Pozorišta.
6. Izrađuje i predlaže statut, pravilnike i druge podzakonske akte o kojima glasa Skupština opštine Gnjilane.
7. Intervjuje kandidate i bira generalnog direktora i umetničkog rukovodioca.
8. Pokreće postupak i donosi odluku o razrešenju generalnog direktora i umetničkog rukovodioca.
9. U svakom trenutku mogu smeniti predsednika Upravnog saveta. Odluka se donosi sa većinom glasova svih članova.
10. Donosi zaključke, podzakonske akte, odluke, preporuke za obavljanje poslova Gradskog pozorišta Gnjilane, na osnovu zakona i statuta.
11. U slučaju dozvole Upravnog saveta za angažovanje generalnog direktora i umetničkog rukovodioca van rada Pozorišta u Gnjilanu, dozvola se daje samo u pisanoj formi zajedno sa uslovima mogućeg angažovanja.

Član 4

Sastav i mandat

1. Upravni savet Gradskog pozorišta Gnjilane sastoji se od pet (5) članova sa pravom glasa i imenuje ga gradonačelnik opštine Gnjilane.
2. Članovi upravnog saveta moraju biti dokazane ličnosti u pozorišnoj oblasti.
3. Jedan od pet (5) članova saveta mora biti predstavnik opštine Gnjilane.
4. Mandat člana Upravnog saveta je četiri (4) godine, sa pravom imenovanja na još jedan mandat.
5. Za svoj rad Upravni savet najmanje jednom godišnje izveštava gradonačelnika opštine Gnjilane.
6. Članovi Upravnog saveta ne mogu biti generalni direktor pozorišta ili umetnički rukovodilac.

Član 5

Naknada za rad Upravnog saveta

1. Članovi i sekretar dobijaju novčanu naknadu za svoj rad. Njihova naknada je sledeća:
 - 1.1. Predsednik saveta je plaćen 150 evra mesečno.
 - 1.2. Članovi Saveta se plaćaju 120 evra mesečno.
 - 1.3. Savet je dužan održati najmanje jedan sastanak mesečno.

Član 6.

Sastanci/kvorum

1. Sastanke Upravnog saveta saziva i njima predsedava predsedavajući Upravnog saveta.
2. U odsustvu predsedavajućeg, sastankom predsedava najstariji član Upravnog saveta.
3. Članovi Upravnog saveta pozivaju se najmanje dva dana pre sastanka. Poziv se šalje u pisanom obliku putem e-maila ili bilo kojeg drugog obrasca kojim pozivi stižu na adresu pozvanih.
4. Upravni savet ima kvorum ako na sednici učestvuju najmanje tri (3) člana.
5. Odsustvo člana Upravnog saveta mora biti opravdano.
6. Predsedavajući saveta je dužan sazvati sastanak, ako to zahtevaju najmanje tri (3) člana.
7. Predsedavajući Saveta ima pravo, u bilo koje vreme, da pozove stručnjake ili druga lica radi razjašnjenja pitanja koja zahtevaju odlučivanje Upravnog saveta.
8. Upravni savet ima pravo pozvati generalnog direktora na sednicu, u svojstvu izveštača. Direktor je dužan da odgovori na zahtev Saveta i njegov izostanak mora biti opravdan.
9. Svi članovi Upravnog saveta dužni su učestvovati na sastanku. U slučaju odsustva iz opravdanih razloga, moraju pismeno obavestiti Upravni savet.

Član 7

Redovni i vanredni sastanci

1. Sastanci Upravnog saveta su:
 - 1.1. Redovni sastanci, koji se održavaju najmanje dva puta mesečno; 1
 - 1.2. Vanredni sastanci, koji se održavaju na zahtev direktora pozorišta Gnjilana ili najmanje tri člana

Upravnog saveta.

Član 8 **Sastanci, usvajanje dnevnog reda**

1. Predsedavajući saveta je odgovoran za sazivanje i vođenje sastanaka.
2. Predsedavajući otvara, predsedava, prekida i završava sastanak.
3. Predsedavajući ne može prekinuti sastanak, ako najmanje tri člana smatraju da sastanak ne treba završiti.
4. Na početku sednice predsedavajući potvrđuje kvorum, predlaže dnevni red, otvara raspravu, prima predloge za ostale tačke dnevnog reda i nakon rasprave ih stavlja na glasanje i utvrđuje da li je dnevni red usvojen ili ne.
5. U slučaju prevremenog prekida sednice, nakon izglasavanja dnevnog reda, iz bilo kojeg razloga, predsedavajući Upravnog saveta je dužan da sazove nastavak sastanka. Novi sastanak se ne može sazvati pre nego što se završe pitanja pokrenuta na prekinutom sastanku.
6. Upravni savet ima pravo zahtevati izveštaje o određenim pitanjima od direktora pozorišta ili drugih službenika ustanove.
7. Svaki predlog dnevnog reda od svakog člana, predsedavajući saveta je dužan predložiti za glasanje kao tačku dnevnog reda.

Član 9 **Odlučivanje/Glasanje**

1. Odluke Upravnog saveta su merodavne, samo ako glasaju najmanje tri člana.
2. Glasanje o predlozima Upravnog saveta je otvoreno.
3. Glasa se: "Za", "Protiv" i "Uzdržano".
4. Glas članova Upravnog saveta smatra se jednakim i odluka se smatra usvojenom ako dobije najmanje 3 glasa "za".

Član 10 **Razrešenje direktora i umetničkog rukovodioca**

1. Upravni savet pokreće postupak i odlučuje o razrešenju direktora ili umetničkog rukovodioca, u sledećim slučajevima:
 - 1.1. Za kršenje zakona, statuta, pravilnika i drugih akata definisanih kao teški prekršaji;
 - 1.2. Za stalne prekršaje, koji se ne smatraju ozbiljnim prekršajima;
 - 1.3. Zbog dokumentovanog lošeg učinka;
 - 1.4. Zbog izvršenja krivičnog dela.

Član 11 **Zapisnik sa sednice Upravnog saveta**

1. Na svakoj sednici Upravnog saveta vodi se zapisnik.
2. Zapisnik mora sadržavati sledeće elemente: a) mesto, datum i vreme početka i završetka sastanka; b) dnevni red; c) imena učesnika i onih koji su odsutni; d) svi predlozi i rezultati odgovarajućih glasova, i e) bitne napomene o toku sastanka. Dodatni dokumenti moraju biti priloženi zapisniku kao aneks.
3. Zapisnik se mora pripremiti u roku od jedne sedmice nakon sastanka Upravnog sastanka i poslati članovima Upravnog saveta na sledećem sastanku saveta.

4. Zapisnik se usvaja na sledećem sastanku Upravnog saveta.
5. Materijal zapisnika se čuva u arhivi Uprave za kulturu.

Član 12.
Sprovođenje pravilnika

1. Odredbe ovog Pravilnika primenjuju se na sve članove Upravnog saveta i druga lica koja su pozvana ili uključena u rad Upravnog saveta.

Član 13
Pravni nedostaci

Za sva pitanja koja nisu obuhvaćena ovim Pravilnikom, članstvo saveta će odlučivati većinom glasova, na osnovu odredbi Zakona o pozorištima, Statuta Pozorišta u Gnjilanu i najbliže prakse.

Član 14.
Prelazne odredbe

Upravni savet Pozorišta u Gnjilanu stara se o sprovođenju ovog Pravilnika dok ga nadgleda gradonačelnik opštine.

Član 15
Stupanje na snagu

Ovaj Statut stupa na snagu stupa na snagu 15 dana od dana registracije u kancelariji za protokol pri Ministarstva administracije lokalne samouprave i 7 dana nakon objavljivanja na službenom jeziku na web stranici opštine.

SKUPŠTINA OPŠTINE GNJILANE

01. br. 016-82515
Gnjilane, 04.08.2023



Predsedavajući Skupštine
Kushtrim Kadriu