



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA
REPUBLIC OF KOSOVO



KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE
MUNICIPALITY OF GJILAN
GILAN BELEDIYESI

U prilog članu 12, stav 12.2, tačka c) i članu 40, stav 402, tačka a) Zakona br. 03/1-040, za lokalnu samoupravu (Službeni list Republike Kosova, br. 28/04 jun 2008), član 15, tačka f) Zakona br. 03/1-049, o finansijama lokalne samouprave (Službeni list Republike Kosova, br. 27/03, jun 2008), i član 38, stav 1.3 Statuta opštine Gnjilane 01.br.016-126211, dana: 06.11.2014, sa izmenama i dopunama Statuta, 01.br.016-28448 od: 22.03.2018, Skupština Opštine Gnjilane je na sednici održanoj : 26.10.2023 usvojila:

PRAVILNIK (KGJ) BR.3/2023 ZA ORGANIZACIJU I KORIŠĆENJE PARKINGA OPŠTINE GNJILANE

Član 1 I. OPŠTE ODREDBE

Svrha ovog Pravilnika je da se definišu uslovi i kriterijumi javnih i privatnih parkinga, definicija površina i način plaćanja, cene i vrste karata za parking, predviđeni postupci za formiranje i rad privatnog parkinga, način njihovog korišćenja i nadzor parkiranja vozila u opštini Gnjilane.

Član 2

Javni parking je prostor namenjen parkiranju vozila, koji je ureden kao parking, obeležen saobraćajnom signalizacijom i sa podacima o parkingu, cenama u zavisnosti od vremena parkiranja i načina plaćanja parkinga.

Član 3 VRSTE PARKINGA

1. Vrste parkinga u smislu ovog Pravilnika smatraju se:

1.1. Javna parking mesta sa fiksnim vremenom, koja obuhvataju:

1.1.1. Parkirališta uz javne puteve i prostore označene kao javna parkirališta, koji uključuju parkinge sa zatvorenim rampama;

1.1.2. Parkiraj & Putuj ("Park & Ride") parking;

1.2. JPP parkirališta - garaže;

1.3. Privatni parking

1.1.3. Dozvole za rad privatnih parkinga izdaje Uprava za javne usluge, infrastrukturu i stanovanje (UJUIS),

1.1.4. Kriterijume za rad privatnih parkinga utvrđuje UJUIS, na osnovu i prilagodavanju se prostornim i urbanističkim regulativnim planovima.

1.1.5. Oduzimanje upotrebne dozvole ili bilo koju drugu intervenciju može izvršiti UJUIS na inicijativu UI, a pozivajući se na potrebe realizacije Plana uređenja prostora- projekata od interesa za grad.

1.1.6. Zoniranje parkinga izrađuje UJUIS, prilagodavajući se prostornim i regulativnim urbanističkim planovima.

2. Cene utvrđuje nadležni organ grada, a odnose se na zoniranje, pri čemu će se istovremeno cenovnik privatnih parkinga uskladiti sa cenovnicima JLP "Autobuska Stanica "D.A.

3. Za sva parkirališta kao što je u paragrafu 1. ovog člana, vredi cenovnik usvoje od strane Skupština opštine grada.

Član 4

1. Javna parkirališta su sva parkirališta duž javnih puteva i prostori označeni kao javni parking kojima upravlja JLP "Autobuska stanica" D.A.

1.1. Javna parking mesta uz posebnu odluku Uprave za javne službe, infrastrukturu i stanovanje mogu koristiti lokalne, međunarodne i diplomatske institucije;

1.2. Parking mesta kao u tački 1.1 se plaćaju u JLP "Autobuska stanica" D.A., po cenovniku utvrđenom od strane SO Gnjlane.

2. Parkiralištima JPP – garažama upravlja privatni operater, odabran kroz procedure nabavke.

3. Privatna parkirališta su sva ona parkirališta koja ispunjavaju uslove i kriterijume definisane ovim pravilnikom (uključujući JLP "Autobuska stanica" D.A.) i to:

3.1. Poslovni certifikat za obavljanje odgovarajuće delatnosti;

3.2. Notarski overeni ugovor ili ugovor sa pravnim vlasnikom o korišćenju određenog prostora kao parkinga;

3.3. Projekat priključka i funkcije parking prostora, koji je izradio inženjer drumskog saobraćaja;

3.4. Parkirno mesto mora imati najmanje 10 parking mesta;

3.5. Priključenje se ne sme pustiti na putu koji ima više od dve trake za isti smer kretanja;

- 3.6. Parking mora imati direktan izlaz na ulicu, a ne prolaziti trotoarom;
- 3.7. Treba imati horizontalne i vertikalne oznake;
- 3.8. Popločavanje betonskim kockicama, asfalt;
- 3.9. Da poseduje digitalni sigurnosni sistem - kamere,
- 3.10. Rešenje o tehničkom prijemu za ispunjavanje minimalnih tehničkih uslova.
4. Dozvolu za obavljanje delatnosti parkinga izdaje Uprava za ekonomski razvoj, nakon preporuke o ispunjenosti kriterijuma iz člana 4. stav 3.;
5. Rok važenja operativne dozvole izdate u skladu sa članom 4 je tri (3) godine od trenutka opremanja sa upotrebnom dozvolom.
6. Oduzimanje upotrebne dozvole može u svako doba izvršiti uprava koja je izdala dozvolu, kada Uprava za inspeksijske poslove utvrdi da relevantni subjekat nije ispunio kriterijume utvrđene ovim pravilnikom;
7. Prilikom opremanja sa dozvolom iz člana 4. stav 5. operater je dužan da bude opremljen fiskalnom kasom.
8. Fiskalni kupon se mora izdati svakom korisniku na početku vremena parkiranja.
9. Taksa za izdavanje dozvole iz člana 4. je:
 - 9.1. Za dobivanje opšte dozvole za rad, svaki podnosilac zahteva mora da plati opštu taksu u iznosu od 1000,00 evra, i,
 - 9.2. Godišnja taksa za svako parkirno mesto prema sledećoj podeli:
 - 9.2.1. ZONA I (Centar grada) – 100,00 eura za parking mesto;
 - 9.2.2. ZONA II - 50,00 eura parking mesto;
 - 9.2.3. ZONA III - za period od dve (2) godine od stupanja na snagu ovog pravilnika biće oslobođeni plaćanja ovog poreza; zatim 30 eura za jedno parking mesto.
10. Određivanje područja će se vršiti preko mape područja koja će biti priložena ovom pravilniku.

Član 5

1. Javna parkirališta kojima upravlja JLP "Autobuska stanica" D.A. su:

1.1. Plaćeni javni parking za stanare;

1.2. Stalni ili privremeni javni parking, drumski i terenski, i svaki drugi javni prostor koji se može koristiti kao javni parking;

1.3. Stalna javna parkirališta na kojima se parking plaća tokom cele kalendarske godine;

1.4. Privremena javna parkirališta na kojima se parkiranje plaća za vreme privremene organizacije saobraćaja, pri organizaciji raznih manifestacija, događaja i slično;

1.5. Javna putna parkirališta su parkirališta koja se nalaze na putevima i trotoarima, posebno obeležena horizontalnim i vertikalnim znakovima, u skladu sa odredbama Zakona o pravilima saobraćaja na putevima i tehničkom dokumentacijom;

1.6. Javni terenski parking koji se nalazi van puta, obeležen vertikalnim i horizontalnim znakovima, koji su definisani posebnim projektom;

Član 6

PARKING MESTA "PARKIRAJ I PUTUJ" (Park & Ride)

1. Parkirališta "Parkiraj i putuj" su parkirališta koja se nalaze prema planovima prostorne i urbanističke regulacije na većoj udaljenosti od centra grada i povezana sa uslugom javnog prevoza koja ostvaruje vezu sa urbanim područjem grada koji su u organizaciji JLP "Autobuska stanica" D.A.

2. Lokacija parkinga "Parkiraj i putuj" mora biti dobro pozicionirana, imati pristup i lako dostupna, biti vidljiva ili dobro označena sa strane glavnih puteva za pristup.

3. Troškovi usluge parkiranja "Parkiraj i putuj" u predgrađu trebaju biti razumni i niži u poređenju sa drugim područjima.

4. Lokacija mora ponuditi i druge prateće elemente: smeštaj, sigurnost, rasvetu i dobru vidljivost.

5. Lokacije parkirališta "Parkiraj i putuj" mogu se pregledati i odrediti na osnovu, ali ne ograničavajući se, sledećih specifikacija:

5.1. Mogućnost određivanja različitih lokacija u skladu sa gradskim politikama;

5.2. Lokacija i dizajn parking mesta;

5.3. Klijentela, pružanje drugih oblika kretanja i kapaciteta za poslovanje;

5.4. Veza sa raspoloživim parking mestima u centralnom delu grada, cena parkinga u centralnom delu grada;

I

5.5. Povezivanje sa drugim predlozima unutar Gnjlana, uključujući razvoj glavnih i sporednih puteva javnog saobraćaja.

Član 7

NAČIN ODREĐIVANJA PARKING ZONA

Tačno određivanje zona, kao i prostora koji se mogu koristiti kao parking prostori u okviru ovih zona vrši se uz prethodnu saglasnost iu skladu sa Prostornim i urbanističkim regulativnim planovima komisije koju formira gradonačelnik, a čine je predstavnici: Uprava za geodeziju, katastar i imovinu, Uprava za urbanizam, planiranje i zaštitu životne sredine, Uprava za javne službe, infrastrukturu i stambene poslove i Uprava za inspekciju.

Za dogradnju novih parking jedinica za opštinska dobra koja se mogu pretvoriti u javna parkirališta, JLP „Autobuska stanica“ D.A. mora da dostavi svoj predlog Upravi za geodeziju, katastar i imovinu.

Član 8

UPRAVLJANJE I KLASIFIKACIJA JAVNIH PARKING POVRŠINA

1. **Prostor u plavoj boji**, označen plavom bojom (vertikalna signalizacija) je namenjen za stanare. U plavoj zoni mogu parkirati samo stanari sa važećom parking dozvolom koju plaćaju unapred. Ostala lica mogu koristiti ova parking mesta samo do 16:00 sati za pretplatna parkirna mesta za stanare samo nakon uplate putem online aplikacije za parkiranje ili korištenjem automata za parkiranje ili drugih obrazaca. Ovakav način korišćenja parking mesta omogućava maksimalno vreme parkiranja od 2 (dva) sata i dovoljno parking mesta za stanare koji plaćaju.

2. **Prostor u crvenoj boji** označen crvenom bojom (vertikalna signalizacija) je namenjen za stanare. Na ovim parkiralištima mogu parkirati samo stanari sa važećom parking dozvolom koju plaćaju unapred. Ostala lica mogu koristiti ova parking mesta najduže 24 (dvadesetčetiri) sata pod uslovom da je u svakom trenutku osiguran određen broj parking mesta za stanare koji plaćaju unapred i samo nakon uplate putem online aplikacije za parkiranje ili korištenjem mašine za parkiranje za ulaznice ili druge forme koje odredi kompanija.

3. **Zona žute boje**, označena isprekidanom belom linijom i saobraćajnim znakom sa žutom trakom, namenjena je za kratkotrajno parkiranje. Svi korisnici mogu koristiti žutu zonu za parkiranje najduže 2 (dva) sata i to samo nakon uplate putem online aplikacije za parkiranje ili putem automata za parkiranje ili drugih obrazaca.

4. **Zona zelene boje** su parkirališta koja se nalaze prema regulativnom planu na većoj udaljenosti od centra grada i povezana su sa uslugom javnog prevoza za koju će važiti ista naknada i koja ostvaruje vezu sa urbanim područjem grada koje organizuje Javno preduzeće -Autobuska stanica.

Član 9 ZONE PARKINGA

1. Javni parking se razvrstava u zone:

- 1.1. ZONA I (centar grada) je klasifikovana kao zona sa najkraćim dozvoljenim trajanjem parkiranja. Prostori koji uključuju centar grada;
- 1.2. ZONA II - Obuhvaćen prostor od kraja prve zone (ZONE I) do obilaznice;
- 1.3. ZONA III- PERIFERIJA – Prostor van ovih saobraćajnica.

2. Zoniranje/razdvajanje i određivanje javnih prostora namenjenih kao javni parking prostor mora da se uradi od strane komisije koju je formirano gradonačelnik i sastavljena je od predstavnika UGKI, UJUIS, UUPZS i UI.

Član 10 HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA

1. Parkirališta su površine za parkiranje vozila koji se sastoje od jednog ili više parking mesta. Parking prostori moraju biti signalizirani (vertikalno i horizontalno) kako bi se vozila parkirala na parking mestima prema sledećim dimenzijama: (prenos iz AU za tehničke norme prostornog planiranja MSPP-08/2017)

- 1.1. Parking prostor na 90° - 250cm X 455cm, širina prolaza 550cm za kretanje jednosmerno ili dvosmerno;
 - 1.2. Parking prostor na 60° - 250cm X 485cm, širina prolaza 470cm za jednosmerno kretanje i 550cm za dvosmerno kretanje;
 - 1.3. Parking na 45° - 250cm X 485cm, širina prolaza 350cm za jednosmerno kretanje i 550cm za dvosmerno kretanje;
 - 1.4. Parking na 30° - 250cm X 425cm, širina prolaza 350cm za jednosmerno kretanje i 550cm za dvosmerno kretanje;
 - 1.5. Parking prostor na 0° - 215cm X 640cm, širina prolaza 350cm za jednosmerno kretanje i 550cm za dvosmerno kretanje;
 - 1.6. Ograđeni parking – 270 cm X 550 cm;
 - 1.7. Parkirna mesta su označena linijama širine 12 cm. Posebna parkirna mesta (za invalide, rezervirana mesta i sl.) su označena žutom bojom.
1. Postavljanje horizontalnih/vertikalnih saobraćajnih znakova na javnim parkiralištima su pod upravom JLP "Autobuska stanica" D.A., od strane UJUIS-a, opština Gnjilane.

Član 11 PRUŽANJE USLUGA PARKINGA

1. JLP „Autobuska stanica“ D.A. nudi javne usluge građanima opštine Gnjilane, i to:

- 1.1. Parkiranje na parkiralištima sa rampom;
- 1.2. Parkiranje na poslovnim parkiralištima;

1.3. Parking na parkiralištima za stanare (u posebnim slučajevima opremljenim rampom).

2. U određenim slučajevima, parking za stanare je opremljen sa rampom koja se može postaviti iz sledećih razloga:

2.1. Pokretanjem zahteva lokalnih stanovnika;

2.2. Prema proceni JLP „Autobuska stanica“ D.A. u cilju lakšeg parkiranja građana;

3. JLP „Autobuska stanica“ D.A može pomoći u obavljanju operativnih poslova na terenu od strane Policije Kosova (sekundarne policije) na osnovu bilateralnog sporazuma između njih.

Član 12

OPŠTI UVETI PARKINGA

1. JLP „Autobuska stanica“ D.A ne odgovara za štetu nastalu kao rezultat krađe, uništenja ili oštećenja vozila korisnika na parking, te nema obavezu čuvanja vozila parkiranih na parkiralištima koja su pod upravljanjem preduzeća, niti naknade štete. za eventualnu štetu.

2. Licima registrovanim za korišćenje parkinga preduzeća obezbeđuje se parking kartica dodeljena vozilu, koja mora sadržavati rok važenja i koja vredi samo za područje na kojem je registrovano.

3. U slučaju nenastavka plaćanja parking mesta, karticu će JLP „Autobuska stanica“ D.A smatrati nevažećom.

4. JLP „Autobuska stanica“ D.A nudi mogućnost parkiranja na lokaciji koja je određena za parking za stanovnike područja, ali ne predodređuje individualna parking mesta za svakog pretplatnika.

5. JLP „Autobuska stanica“ D.A snosi odgovornost i nadoknađuje klijentima u skladu sa internim procedurama preduzeća u slučaju da se pronađu tehnički problemi u platnom sistemu preduzeća;

6. JLP „Autobuska stanica“ D.A nije odgovorni za refundiranje kupaca za tehničke greške koje je korisnik napravio prilikom plaćanja.

Član 13

REGISTRACIJA ZA KORIŠĆENJE PARKING MESTA

1. Građani imaju pravo da prijave samo 1 (jedan) automobil za korišćenje parkinga na području na kojem žive, rade ili obavljaju delatnost, bez obzira da li su rezidenti, radnici ili pravna lica.

2. Zbog nedostatka parking mesta, tek nakon izvršene registracije 1 (jednog) automobila za sva lica iz stava 1. ovog člana, zainteresovani građani mogu podneti zahtev za registraciju drugog automobila. Registracija drugog vozila se ne može izvršiti bez završenog postupka registracije prvog vozila za svaku kuću/stambenu jedinicu ili pravno lice određenog područja.

3. Završetkom registracije drugog automobila, po postupku registracije prvog automobila iz stava 2. ovog člana zainteresovani građani mogu podneti zahtjev za registraciju trećeg automobila.
4. Stanovnici i vlasnici poslovnih prostora imaju prednost u registraciji vozila u odnosu na druge kategorije, na način utvrđen ovim pravilnikom.
5. U slučaju promene registarskih tablica/vozila, lica registrovana za korištenje parkinga moraju obavestiti JLP "Autobuska stanica" D.A. o promeni registarskih tablica/vozila.

Član 14 METODA PLAĆANJA

Način plaćanja parkinga kojim upravlja JLP "Autobuska stanica" D.A. će utvrditi ova kompanija internim aktom.

Član 15 REDOVNE KARTE ZA PARKING – SATNE I DNEVNE

Predlog cene korištenja parkinga, kao i trajanje tog korištenja, treba sumirati za vremenski period u toku dana, iz tog razloga predlaže se vremenski period u kojem se postavlja predloženi režim korištenja u toku dana. Dakle, prva 2 sata bi se plaćala cena po satu, dok bi se nastavak parkiranja okarakterisao kao parkiranje tokom celog dana, a u ovom slučaju bi se prodavala dnevna parking karta.

Član 16 MESEČNE I GODIŠNJE PARKING KARTE

1. Stanovnicima će biti ponudena mogućnost povlašćenog parkiranja na javnim parkiralištima, (tj. na onim lokacijama na kojima je omogućeno povlašćeno parkiranje) uz minimalno plaćanje.
2. U tu svrhu mora se provesti neophodan administrativni postupak (dokaz adrese stanovanja), platiti administrativne takse i materijalni troškovi izdavanja povlašćene parking karte, u određenom periodu od jednog ili više meseci, sve dok sama stranka to ne prekine.
3. Povlašćeno korišćenje parkinga odnosi se na tri kategorije korisnika i to sa prioritetom, po sledećem redosledu:
 - 3.1. Stanovnici koji žive u ulici u kojoj se parking plaća (stanovnici);
 - 3.2. Pravna lica koja imaju sedište u ulici u kojoj se plaća parking samo za službena vozila;
 - 3.3. Zaposleni koji rade na području gde se parking plaća u zavisnosti od postojećeg stanja na parkingu.

4. Biće im izdata "ELEKTRONSKA PRIVILEGOVANA PARKING KARTA, (ePPK) sa kojom će se identifikovati vlasnik (korisnik) automobila i na osnovu koje može koristiti bilo koje parking mesto na određenoj lokaciji, bez vremenskog ograničenja.

5. "e-PPK" se izdaje na kasi u elektronskoj verziji i ne treba je štampati, što znači da smanjuje troškove i eliminiše mogućnost falsifikovanja istih.

6. Povlašćena karta za ove tri kategorije korisnika ne znači rezervaciju nekog određenog parking mesta, odnosno samo mogućnost korišćenja parking mesta pod povlašćenim uslovima.

7. U slučaju mesečne ili godišnje uplate za korišćenje parkinga, pravna lica su dužna da uplate iznos za plaćanje prema ceni koju je odobrila Skupština opštine Gnjilane i iznos od 9% poreza na zakup prema Zakon br. 06/L-105 o porezu na prihod preduzeća.

Član 17 REZERVISANI PARKING

Pravo rezervisanja parking mesta na javnim parkiralištima pod upravom JLP „Autobuska stanica“ D.A., imaju fizička i pravna lica. uz plaćanje cene utvrđene po ceni odobrenoj od strane Skupštine opštine Gnjilane.

Član 18 NAČIN PLAĆANJA CENE PARKINGA

1. Za korišćenje parkinga korisnik je dužan platiti cenu parkinga u zavisnosti od vremena korišćenja parkinga i zone na kojoj se parkiralište nalazi.
2. Cenu predlaže komisija koju je osnovao gradonačelnik i sastavljena je od predstavnika UGKI, UJUIS, UUPZS i UI i odobrena je od strane Skupštine opštine Gnjilane. Predložena cena treba da bude u skladu sa Pravilnikom o taksama, opterećenjima i opštinske kazne.
3. Korisnik je dužan platiti cenu parkinga za svaki sat korišćenja.
4. Korisnik je dužan da poštuje dozvoljeno vreme za parkiranje.

Član 19 KORIŠĆENJE PARKINGA

1. Korisnikom parkiranja u smislu odredbi ovog pravilnika smatra se vozač ili vlasnik vozila ako nije identifikovan vozač koji je parkirao vozilo na parkingu;
2. Plaćanje parkinga u zoni I vrši se svakog dana u sedmici od 07:00 do 24:00 sata,. Plaćanje se ne vrši nedjeljom i službenim praznicima.
3. Plaćanje parkinga u zoni II vrši se svakog dana, u vremenskom intervalu od 07:00 do 24:00 sata. Plaćanje se ne vrši nedjeljom i službenim praznicima.

4. Korisnik parkinga je dužan da:

4.1. da koristi parking u skladu sa vertikalnom i horizontalnom saobraćajnom signalizacijom, kojom je parking mesto obeleženo;

4.2. postupa u skladu sa ograničenjem vremena korišćenja parking mesta utvrđenim prema ovom pravilniku;

4.3. da plaćaju korišćenje parking mesta prema vremenu održavanja, na propisan način i po cenovniku koji važi nakon vremena početka;

4.4. do isteka plaćenog vremena parkiranja i u skladu sa ovim pravilnikom ukloni vozilo sa parkinga.

5. Za parking mesta namijenjena stanarima, JLP "Autobuska stanica" D.A. dužna je da stanare najmanje petnaest (15) dana unapred obavesti o novom parkingu na detaljan način, uključujući podatke o roku u kojem se moraju prijaviti, načinu plaćanja, načinu korišćenja parkinga i ostale informacije.

Član 20

KATEGORIJE OSLOBODENE OD OBAVEZE PLAĆANJA PARKINGA

1. Od obaveze plaćanja korišćenja parkinga oslobodene su sledeće kategorije:

1.1. Službena vozila opštine Gnjilane;

1.2. Diplomatski automobili;

1.3. Osobe sa posebnim potrebama koje su u pratnji lica;

Član 21

ZABRANE ZA PARKING VOZILA

1. Parkiranje i zaustavljanje vozila uz kršenje saobraćajnih znakova, horizontalne i vertikalne signalizacije,

2. Parkiranje vozila bez plaćanja korišćenja parkinga;

3. Parkiranje vozila van javnih uličnih parkinga koji se nalaze na ulicama i trotoarima/nedozvoljenim parkiralištima, posebno zabranjeno horizontalnim i vertikalnim znakovima;

4. Nije dozvoljeno ostavljati vozila koja se ne koriste u saobraćaju (nekorisćena, neregistrovana i sl.) ili priklučke koji se koriste samo privremeno (laka prikolica, kamper kućica i sl.), predmete, materijale i slično koji ometaju normalan protok saobraćaja ili zagađuju životnu sredinu;

5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na parking mestima za lica sa posebnim potrebama kao i na rezervisanim parking mestima ako korisnik ne pripada navedenim kategorijama;

6. Parkiranje vozila koje ne spada u kategoriju vozila za koje je planirano parkiranje;

7. Parkiranje vozila duže od vremena predviđenog za parkiranje na datom području;

8. Pristup parkiralištima postavljanjem ograda ili sličnih prepreka bez saglasnosti nadležnog organa opštine;

Član 22
KRŠENJA U OKVIRU PARKINGA PARKINJA KOJIMA UPRAVLJA
JLP "Autobuska stanica" D.A.

1. U slučaju neplaćanja parkinga, službeno lice (kontrolor) JLP "Autobuska stanica" D.A. je dužno sačekati 5 (pet) minuta od trenutka parkiranja vozila i ukoliko nakon tog roka građanin ne izvrši uplatu, vozilo će biti blokirano postavljanjem blokade. Uspostavljanje blokade vrše službena lica (kontrolori) JLP "Autobuska stanica" D.A.

2. U slučaju iz stava 1. ovog člana, ukoliko korisnik nije na licu mesta ili se protivi uklanjanju vozila, službena lica (kontrolori) JLP "Autobuska stanica" D.A. u saradnji sa službenicima Kosovske policije, narediće uklanjanje vozila u određenom roku ili odlučiti da dozvoli oduzimanje, obaveštavanjem specijalnog vozila (pauk);

3. U slučaju da se uplata otključavanja vozila ne izvrši u roku od 1 (jednog) sata, vozilo će biti prevezeno na Opštinski parking, gde je za prevoz vozila građanin dužan da plati utvrđenu cenu. prema Odluci o utvrđivanju maksimalnog iznosa troškova vozila u pokretu broj: 01/0313 od 25.03.2022.godine (izdato od Ministarstva unutrašnjih poslova). Ukoliko se lice čije je vozilo blokirano pojavi na parking u vozila prilikom pripreme za prevoz, dužan je platiti samo polovinu cene za prevoz vozila po cenovniku utvrđenom navedenom odlukom.

4. U slučaju da je vozilo parkirano suprotno ovom pravilniku i blokira/ometa nesmetano odvijanje drumskog saobraćaja, službena lica (kontrolori) JLP "Autobuska stanica" D.A. u saradnji sa službenicima Kosovske policije i EO (ugovorena kompanija) iz AU, ovlašćeni su da izvrše trenutni transfer vozila.

5. Za otključavanje vozila građani moraju platiti iznos od 15€ (petnaest eura) za E.O. i 15€ (petnaest eura) za opštinu Gnjilane od ukupne cene od 30€ (trideset eura).

6. Službenici (kontrolori) JLP „Autobuska stanica“ D.A. u saradnji sa službenicima Policije Kosova ovlašćenim da podnesu zahtev za pokretanje krivičnog postupka protiv lica koja postupaju suprotno naredbama službenika (kontrolora) preduzeća i da preduzme odgovarajuće mere za korišćenje javnih i privatnih parkinga, u skladu sa odredbama ovog pravilnika.

7. Građani mogu besplatno koristiti javne prostore određene kao javna parkirališta uz javne puteve/poslovne parkinge u trajanju od 5 (pet) minuta.

8. JLP "Autobuska stanica" D.A. ima pravo da izriče novčanu kaznu na osnovu ovog pravilnika, blokira vozila u slučaju neplaćanja javnih i nepropisnih parking mesta, kao i nošenje/kretanje vozila koja su u suprotnosti sa ovim pravilnikom, preko „blokada“ i „paukova“ od JLP "Autobuska stanica" D.A. u saradnji sa Kosovskom policijom i EO (ugovorena kompanija) iz AK.

9. Za blokadu, otključavanje i nošenje/premeštanje imovine primenjuje se Odluka o utvrđivanju maksimalnog iznosa troškova za prenos imovine broj: 01/0313 od 25.03.2022. godine (izdato od

Ministarstva unutrašnjih poslova). Mesto (Autopark) za smeštaj vozila je definisan i njime upravlja opština Gnjlane.

Član 23 Nadzor

1. Nadzor nad sprovođenjem pravilnika vrši Uprava za inspekciju u opštini Gnjlane, koja je u toku inspeksijskog nadzora dužna i nadležna da vrši nadzor:

1.1. Dozvola za rad svakog javnog i privatnog parkinga;

1.2. Ispunjenost ili neispunjenost kriterijuma definisanih u članu 4. ovog pravilnika u pogledu privatnih parkinga, kao i drugih odredbi koje se odnose na kriterijume za rad javnih parkinga;

1.3. Opšta tehnička ispravnost javnih i privatnih parkirališta;

1.4. Provera procedura koje su sledili službenici JLP "Autobuska stanica" D.A.

1.5. Provera implementacije cenovnika odobrenog od strane SO Gnjlane;

1.6. Provera da li javni i privatni parking uopšteno funkcionišu u skladu sa odredbama ovog pravilnika;

1.7. Dati naredbu Javnom preduzeću/privatnom subjektu da u određenom roku otkloni nedostatke utvrđene tokom inspeksijskog nadzora.

Član 24 ŽALBENI POSTUPAK

1. Građani grada Gnjlana mogu u bilo koje vreme da podnesu žalbu Upravi za inspekciju samo za pitanja koja se odnose na ovlašćenja ove upraave kao što je definisano članom 23. ovog pravilnika.

2. U slučaju pritužbi građana Upravi za inspeksijske poslove iz stava 1. ovog člana nadležan za rešavanje predmeta je inspektor Uprave za inspeksijske poslove.

3. Sve ostale žalbe koje ne spadaju u nadležnost Uprave za inspeksijske poslove prema članu 23. ovog pravilnika, stranke upućuju JLP "Autobuska stanica" D.A. Gnjlane.

Član 25 UPRAVA ZA INSPEKCIJU JE OVLAŠĆENA DA IZRIČE KAZNE U VEZI SA SLEDEĆIM PREKRŠAJIMA

1. Za prekršaje iz člana 21. stav 1. 3. i 4. kazniće se za prekršaj fizičko lice i odgovorno lice pravnog lica novčanom kaznom u iznosu od trideset (30) eura, dok će se pravno lice za prekršaj kazniti sa stotinu (100) eura;

2. Za prekršaje iz člana 21. stav 8. kazniće se za prekršaj fizičko lice i odgovorno lice pravnog lica novčanom kaznom u iznosu od stotinu (100) eura, a pravno lice u iznosu od petsto (500) eura.
3. Ako pravno lice posluje bez dozvole za obavljanje odgovarajuće delatnosti u skladu sa ovim pravilnikom, kazniće se za prekršaj novčanom kaznom u iznosu od stotinu i pedeset eura do deset hiljada eura (150-1000 eura);
4. Javni ili privatni operater koji postupi suprotno odredbama ovog pravilnika kazniće se za prekršaj u zavisnosti od utvrđenog prekršaja novčanom kaznom u iznosu od stotinu i pedeset eura do hiljadu eura (150 - 1000 eura);
5. Javnom ili privatnom operateru zabranjeno je obavljanje usluga popravke ili pranja vozila, ili drugih radnji koje utiču na normalan rad parkinga, kaznit će se za prekršaj novčanom kaznom u iznosu od stotinu i pedeset eura do hiljadu i petsto eura (150 – 1500 eura).
6. Ako inspektor utvrdi da javni ili privatni operater ponavlja gore opisane prekršaje do tri ili više puta, pokrenuće se postupak za oduzimanje dozvole.
7. Dok su za prekršaje iz člana 21. stavovi 2, 5, 6. i 7. nadležni službenici za izricanje novčanih kazni (25-100 eura) su ovlašćena službena lica JLP "Autobuska stanica" D.A.

Član 26 STUPANJE NA SNAGU

Ovaj pravilnik stupa na snagu 15 dana od dana registracije u Službi za protokol Ministarstva uprave lokalne samouprave, kao i sedam dana nakon objavljivanja na službenim jezicima na internet stranici opštine.

01.Br.016-114420
Gnjilane, 26.10.2023 god.



Predsedavajući SO

(Kushtrim Kadriu)