



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Datë: 16.05.2024, Gjiilan

Në bazë të nenit 80, 81 dhe 89 të Ligjit për Zyrtarët Publik të Republikës së Kosovës Nr.08/L-197, nenit 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212 dhe nenit 5 të Udhëzimit Administrativ MFPT Nr.01/2021 për Rregullimin e procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Komuna e Gjiilanit shpall:

KONKURS

Titulli i pozitë punuese:	Dizajner i ndriçimit
Institucioni:	Komuna e Gjiilanit
Drejtoria:	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport – Teatri i Qytetit
Kategoria funksionale:	Krijues dhe përformues i artit dhe kulturës
Numri i pozitave:	(1) një
Koeficienti:	8
Orari i punës:	40 orë në javë
Kohëzgjatja:	Në kohë të pacaktuar

Detyrat:

- Dizajni i ndriçimit të shfaqjeve dhe programeve tjera kulturore me interes për teatrin;
- Planifikimi, vendosja dhe menaxhimi i të gjitha aspekteve të ndriçimit në teatër sipas kërkesave nga produksioni, regjisori apo organizatori i ngjarjes;
- Kujdeset dhe mirëmban pajisjet e ndriçimit në teatër;
- Kujdeset për ndriçimin dhe dizajnimin e tij për shfaqjet e reja dhe përcjellë së paku 6 prova komplete bashkë me regjisorin, në mënyrë që të përgatisë me kohë dizajnimin apo rregullimin e ndriçimit të shfaqjeve bashkë me të gjitha efektet e saj;
- Përpilon provën teknike dhe atë gjenerale në librin e veçantë të ndriçimit të skemës së efekteve ndriçuese duke shënuar numrin e saktë të efekteve bashkë me rrjedhën e shfaqjes;
- Monton dhe demonton pajisjet ndriçuese në rast udhëtimit të shfaqjes dhe siguron që ato mund të transportohen në mënyrë të sigurtë;
- Për punën e tij i përgjigjet regjisorit dhe drejtorit të përgjithshëm;
- Kryen edhe punë tjera në bazë të udhëzimeve të drejtorisë të teatrit;

Shkathësitë e nevojshme:

- Të kete shkathësi të shkëlqyeshme organizative menaxhuese dhe të komunikimit;
- Dëshmitë mbi njohuritë dhe arritjet e tjera do të merren në konsideratë dhe do të vlerësohen sipas rëndësisë për vendin e punës;
- Të jetë person me integritet të lartë dhe të plotësojë të gjitha kushtet e parashikuara të përshtatshmërisë profesionale;
- Të ketë fleksibilitet në analizimin dhe vlerësimin e çështjeve;

- Të jetë në gjendje të punojë nën presion;
- Të ketë njohuri të nevojshme për punën me kompjuter, për detyrat dhe përgjegjësitë e vendit të punës;

Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik:

- të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
- të ketë zotësi të plotë veprimi,
- të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët,
- të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse,
- të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë,
- të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas LPZ.

Kushtet:

- Diplomën e Fakultetit të Arteve – Dega e Arteve Dramatike, nëse kandidati e ka kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës diploma duhet të jetë e nostrifikuar në MASHT
- 2 vitë përvojë pune profesionale në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

Çdo kandidat (aplikues) për pozitën e lartcekur duhet t'a komplotoj dhe dorëzoj dokumentacionin e domosdoshëm (fotokopje) si vijon:

1. Dëshmi të kualifikimit shkollorë, fotokopje e noterizuar
2. Dëshmi mbi përvojën e punës (Vërtetim i protokolluar dhe vulosur ose Kontrata e punës e protokolluar dhe vulosur)
3. Dokumentin e identifikimit
4. Certifikatën se nuk është nën hetime dhe nuk është i dënuar për ndonjë vepër penale
5. Certifikatën mjekësore (**Për shkak të minimizimit të shpenzimeve të kandidatëve pjesëmarrës në konkurs, në fund të procedurës rekrutuese e njëjta do të kërkohet vetëm nga kandidati fitues**).

Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet në LPZ.

Konkursi mbetet i hapur 30 ditë nga data 17.05.2024 deri me 15.06.2024.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren dhe të plotësuara dorëzohen në arkivin qendror të Komunës së Gjilanit, përkatësisht në Qendrën për Shërbim me Qytetarë.

Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, kurse ato të mangëta refuzohen.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të njoftohen për vendin, datën dhe kohën e mbajtjes së testimit, përmes Ueb faqes zyrtare të komunës dhe emailit personal të aplikantit.

Aplikacionet e pranuar me dokumentacion përcjellës në fotokopje, nuk kthehen.

Rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net>, ueb faqen komunale, tabelën e shpalljeve dhe njoftim të kandidatëve përmes emailit të shënuar në aplikacion.



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

Datum: 16.05.2024, Gnjilane

Na osnovu člana 80, 81 i 89 Zakona o javnim službenicima Republike Kosovo br. 08/L-197, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212 i član 5 Administrativnog uputstva MFRT-br. 01/2024 u vezi sa regulisanjem procedura konkursa u javnom sektoru, opština Gnjilane objavljuje:

KONKURS

Naziv radnog mesta:	Dizajner rasvete
Institucija:	Opština Gnjilane
Uprava:	Uprava za kulturu, omladinu i sport- Gradsko pozorište
Funkcionalna kategorija:	Stvaralac i izvođač umetnosti i kulture
Broj pozicija:	(1) jedna
Koeficijent:	8
Radno vreme:	40 sati nedeljno
Trajanje:	Na neodredjeno vreme

Zadaci:

- Dizajn rasvete predstava i drugih kulturnih programa od interesa za pozorište;
- Planiranje, postavljanje i upravljanje svim aspektima osvetljenja u pozorištu prema zahtevima produkcije, reditelja ili organizatora događaja;
- Brine se i održava rasvetnu opremu u pozorištu;
- Brine se o osvetljenju i njegovom dizajnu za nove predstave i prati najmanje 6 kompletnih proba zajedno sa rediteljem, kako bi na vreme pripremio dizajn ili prilagođavanje osvetljenja predstava sa svim njegovim efektima;
- Sastavlja tehnički i opšti test u specijalnoj knjizi osvetljenja šeme svetlosnih efekata, beležeći tačan broj efekata zajedno sa tokom emisije;
- Sastavlja i rastavlja opremu za osvetljenje u slučaju putovanja predstave i obezbeđuje da se ona može bezbedno transportovati;
- Za svoj rad odgovara reditelju i generalnom direktoru;
- Obavlja i druge poslove po uputstvima direkcije pozorišta;

Potrebne veštine:

- Da poseduje odlične organizacione i komunikacione veštine;
- Dokazi o drugim znanjima i dostignućima će se uzeti u obzir i procenjivati u skladu sa relevantnošću za radno mesto;
- Da je osoba visokog integriteta i da ispunjava sve propisane uslove profesionalne podobnosti;

- Da ima fleksibilnost u analizi i proceni pitanja;
- Da može da radi pod pritiskom;
- Da ima potrebna znanja za rad sa računarom, za zadatke i odgovornosti radnog mesta;

Opšti uslovi za prijem javnih službenika:

- Da je državljanin Republike Kosovo,
- Da ima punu sposobnost za delovanje,
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima,
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka,
- Da nije osuđen pravosnažnom odlukom,
- Da nema disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog službenika, razrešenog prema LPZ.

Uslovi:

- Diploma Fakulteta umetnosti- Ogranak dramske umetnosti. Ako je kandidat završio školovanje van Republike Kosovo, diploma mora biti overena od MONT-a.
- Dokaz o kustosiu izložbi vizuelne umetnosti i pomoći u organizaciji izložbi (poželjno).
- 2 godine radnog iskustva u struci u oblasti za koju se vrši postupak popunjavanja upražnjenog radnog mesta.

Svaki kandidat (aplikant) za navedeno radno mesto mora da popuni i dostavi potrebnu dokumentaciju (fotokopije) i to:

1. Dokaz o školskoj spremi, overena fotokopija
2. Dokaz o radnom iskustvu (dokumentovana i zapečaćena potvrda ili dokumentovan i zapečaćen ugovor o radu)
3. Identifikacioni dokument
4. Uverenje da nije pod istragom i da nije osuđivan za neko krivično delo
5. Lekarsko uverenje (**Zbog minimiziranja troškova kandidata koji učestvuju na konkursu, na kraju postupka regrutacije isto će se tražiti samo od kandidata koji je pobednik**).

Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost kao što je navedeno u LPZ.

Rok za prijavu traje 30 dana, od 17.05.2024 do 15.06.2024.

Podnošenje zahteva; Prijave se preuzimaju i popunjavaju i dostavljaju Centralnoj arhivi Opštine Gnjilane, odnosno Centru za usluge građanima.

Prijave podnete nakon zakonskog roka neće se razmatrati, a nepotpune će biti odbijene.

Samo kandidati koji uđu u uži izbor biće kontaktirani putem telefona ili e-pošte, kojeg treba navesti u prijavi.

Fotokopirana dokumentacija se ne vraća.

Rezultati se objavljuju na linku: <https://konkursi.rks-gov.net>, sajt opštine, oglasna tabla i obaveštenje kandidata putem e-maila naznačenog u prijavi.