



Njësia për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore

Datë: 16.05.2024, Gjiçan

Në bazë të nenit 80, 81 dhe 89 të Ligjit për Zyrtarët Publik të Republikës së Kosovës Nr.08/L-197, nenit 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212 dhe nenit 5 të Udhëzimit Administrativ MFPT Nr.01/2021 për Rregullimin e procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Komuna e Gjiçanit shpall:

## KONKURS

<b>Titulli i pozitë punuese:</b>	Zyrtar për galeri
<b>Institucioni:</b>	Komuna e Gjiçanit
<b>Drejtoria:</b>	Drejtoria për Kulturë, Rini dhe Sport
<b>Kategoria funksionale:</b>	Krijues dhe përformues i artit dhe kulturës
<b>Numri i pozitave:</b>	(1) një
<b>Koeficienti:</b>	8
<b>Orari i punës:</b>	40 orë në javë
<b>Kohëzgjatja:</b>	Në kohë të pacaktuar

### Detyrat:

- Organizon dhe koordinon punën dhe veprimtarinë e Galerisë së Artit
- Është përgjegjës për mbarëvajtjen e veprimtarisë së institucionit
- Punon dhe bashkëpunon me artistë vendor dhe ndërkombëtar për të arritur objektivat e Galerisë
- Zbaton orarin dhe programin e ekspozitave vjetore në Galerinë e Artit
- Planifikon aktivitetet vjetore në hapësirat e Galerisë
- Kuron ekspozitat e caktuara sipas nevojës dhe kërkeses së programit
- Për punën e tij i përgjigjet drejtorit të Drejtorisë për Kulturë, Rini dhe Sport;
- Kryen edhe punë tjera në bazë të udhëzimeve të drejtorisë së Kulturës, Rinisë dhe Sportit;

### Shkathtësitë e nevojshme:

- Të ketë shkathtësi të shkëlqyeshme organizative menaxhuese dhe të komunikimit;
- Dëshmitë mbi njohuritë dhe arritjet e tjera do të merren në konsideratë dhe do të vlerësohen sipas rëndësisë për vendin e punës;
- Të jetë person me integritet të lartë dhe të plotësojë të gjitha kushtet e parashikuara të përshtatshmërisë profesionale;
- Të ketë fleksibilitet në analizimin dhe vlerësimin e çështjeve;
- Të jetë në gjendje të punojë nën presion;
- Të ketë njohuri të nevojshme për punën me kompjuter, për detyrat dhe përgjegjësitë e vendit të punës;

### **Kërkesat e përgjithshme për pranimin e zyrtarëve publik:**

- të jetë shtetas i Republikës së Kosovës,
- të ketë zotësi të plotë veprimi,
- të zotëroj njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët,
- të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse,
- të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë,
- të mos ketë në fuqi një masë disiplinore për largim nga një pozitë e zyrtarit publik, të pushuar sipas LPZ.

### **Kushtet:**

- Diplomën e Fakultetit të Arteve (Artit Pamor), nëse kandidati e ka kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës diploma duhet të jetë e nostrifikuar në MASHT
- Dëshmi që ka kuruar ekspozitat e Artit pamor dhe që ka asistuar në organizimin të ekspozitave (e preferuar).
- 2 vitë përvojë pune profesionale në fushën për të cilën zhvillohet procedura për plotësimin e pozitës së lirë të punës.

Çdo kandidat (aplikues) për pozitën e lartcekur duhet t'a komplotoj dhe dorëzoj dokumentacionin e domosdoshëm (fotokopje) si vijon:

1. Dëshmi të kualifikimit shkollorë, fotokopje e noterizuar
2. Dëshmi mbi përvojën e punës (Vërtetim i protokolluar dhe vulosur ose Kontrata e punës e protokolluar dhe vulosur)
3. Dokumentin e identifikimit
4. Certifikatën se nuk është nën hetime dhe nuk është i dënuar për ndonjë vepër penale
5. Certifikatën mjekësore (**Për shkak të minimizimit të shpenzimeve të kandidatëve pjesëmarrës në konkurs, në fund të procedurës rekrutuese e njëjta do të kërkohet vetëm nga kandidati fitues**).

**Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional siç specifikohet në LPZ.**

**Konkursi mbetet i hapur 30 ditë nga data 17.05.2024 deri me 15.06.2024.**

**Paraqitja e kërkesave:** Aplikacionet merren dhe të plotësuara dorëzohen në arkivin qendror të Komunës së Gjilanit, përkatësisht në Qendrën për Shërbim me Qytetarë.

**Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, kurse ato të mangëta refuzohen.**

Vetëm kandidatët e përzgjedhur në listën e shkurtër do të njoftohen për vendin, datën dhe kohën e mbajtjes së testimit, përmes Ueb faqes zyrtare të komunës dhe emailit personal të aplikantit.

Aplikacionet e pranuar me dokumentacion përcjellës në fotokopje, nuk kthehen.

Rezultatet shpallen në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net>, ueb faqen komunale, tabelën e shpalljeve dhe njoftim të kandidatëve përmes emailit të shënuar në aplikacion.



Jedinica za upravljanje ljudskim resursima

Datum: 16.05.2024, Gnjilane

Na osnovu člana 80, 81 i 89 Zakona o javnim službenicima Republike Kosovo br. 08/L-197, član 8 Zakona o radu br. 03/L-212 i član 5 Administrativnog uputstva MFRT-br. 01/2024 u vezi sa regulisanjem procedura konkursa u javnom sektoru, opština Gnjilane objavljuje:

## KONKURS

<b>Naziv radnog mesta:</b>	Službenik za galeriju
<b>Institucija:</b>	Opština Gnjilane
<b>Uprava:</b>	Uprava za kulturu, omladinu i sport
<b>Funkcionalna kategorija:</b>	Stvaralac i izvođač umetnosti i kulture
<b>Broj pozicija:</b>	(1) jedna
<b>Koeficijent:</b>	8
<b>Radno vreme:</b>	40 sati nedeljno
<b>Trajanje:</b>	Na neodredjeno vreme

### Zadaci:

- Organizuje i koordinira rad i delatnost Umetničke galerije
- Odgovoran je za nesmetan rad ustanove
- Radi i saraduje sa domaćim i međunarodnim umetnicima na postizanju ciljeva Galerije
- Realizuje raspored i program godišnjih izložbi u Umetničkoj galeriji
- Planira godišnje aktivnosti u prostorima Galerije
- Određuje dodeljene izložbe prema potrebi i zahtevu programa
- Za svoj rad odgovara direktoru Uprave za kulturu, omladinu i sport;
- Obavlja i druge poslove po uputstvima Uprave za kulturu, omladinu i sport;

### Potrebne veštine:

- Da poseduje odlične organizacione i komunikacione veštine;
- Dokazi o znanju i drugim dostignućima će se uzeti u obzir i vrednovati prema važnosti za radno mesto;
- Da je osoba visokog integriteta i da ispunjava sve propisane uslove profesionalne podobnosti;
- Da ima fleksibilnost u analizi i proceni pitanja;
- Da može da radi pod pritiskom;
- Da ima potrebna znanja za rad sa računarom, za zadatke i odgovornosti radnog mesta;

**Opšti uslovi za prijem javnih službenika:**

- Da je državljanin Republike Kosovo,
- Da ima punu sposobnost za delovanje,
- Da vlada jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima,
- Da je zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka,
- Da nije osuđen pravosnažnom odlukom,
- Da nema disciplinsku meru za razrešenje sa funkcije javnog službenika, razrešenog prema LPZ.

**Uslovi:**

- Diploma Fakulteta umetnosti (vizuelne umetnosti), ako je kandidat završio školovanje van Republike Kosovo, diploma mora biti overena od MONT-a.
- Dokaz o kustosiu izložbi vizuelne umetnosti i pomoći u organizaciji izložbi (poželjno).
- 2 godine radnog iskustva u struci u oblasti za koju se vrši postupak popunjavanja upražnjenog radnog mesta.

Svaki kandidat (aplikant) za navedeno radno mesto mora da popuni i dostavi potrebnu dokumentaciju (fotokopije) i to:

1. Dokaz o školskoj spremi, overena fotokopija
2. Dokaz o radnom iskustvu (dokumentovana i zapečaćena potvrda ili dokumentovan i zapečaćen ugovor o radu)
3. Identifikacioni dokument
4. Uverenje da nije pod istragom i da nije osuđivan za neko krivično delo
5. Lekarsko uverenje (**Zbog minimiziranja troškova kandidata koji učestvuju na konkursu, na kraju postupka regrutacije isto će se tražiti samo od kandidata koji je pobednik**).

**Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost kao što je navedeno u LPZ.**

**Rok za prijavu traje 30 dana, od 17.05.2024 do 15.06.2024.**

**Podnošenje zahteva;** Prijave se preuzimaju i popunjavaju i dostavljaju Centralnoj arhivi Opštine Gnjilane, odnosno Centru za usluge građanima.

**Prijave podnete nakon zakonskog roka neće se razmatrati, a nepotpune će biti odbijene.**

Samo kandidati koji uđu u uži izbor biće kontaktirani putem telefona ili e-pošte, kojeg treba navesti u prijavi.

**Fotokopirana dokumentacija se ne vraća.**

Rezultati se objavljuju na linku: <https://konkursi.rks-gov.net>, sajt opštine, oglasna tabla i obaveštenje kandidata putem e-maila naznačenog u prijavi.