



REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO  
KOMUNA E GJILANIT  
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI



Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale / Direktorat za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu /  
Department of Health and Social Welfare

Data: 29/07/2024

Numri i prot: 04-M/01-79701/24

Në përputhje me dispozitat e nenit 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197, neni 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, si dhe Udhëzimit Administrativ MFPT-Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, përmes Njesisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, publikon këtë:

### K O N K U R S Për plotësimin e vendeve të lira të punës

1. Titulli - Mjek/e të Përgjithshëm /2 Pozita/,
2. Institucioni - Komuna e Gjilanit,
3. Drejtoria - DSHMS-QKMF,
4. Titulli i mbikëqyrësit - Udhëheqësi tij/saj,
5. Koficienti - 7.40
6. Orari i punës - 40 orë në javë,
7. Kohëzgjatja e kontratës - me kohë të pacaktuar,
8. Periudha provuese - 6 (gjashtë) muaj.

#### Detyrat dhe përgjegjësitë për mjek të përgjithshëm (përshkrimi i shkurtër):

- Ofron shërbime shëndetësore dhe monitoron pacientët.
- Cakton diagnoza për pacientët dhe ndërmer veprime mjekësore për trajtimin e tyre.
- Propozon masa për trajtimin e sëmundjes së pacientit dhe përshkruan terapinë e nevojshme.
- Konsultohet dhe bashkëpunon me kolegët.
- Ofron këshilla dhe udhëzime pacientëve.
- Implementon Mjekësinë Familjare dhe kryen detyra të tjera të lidhura me shërbimet profesionale të saj.
- Raporton për punën e tij tek udhëheqësi i tij.

#### Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për mjek të përgjithshëm:

1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës.
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
3. Të ketë licencën e punës.
4. Të ketë njohuri profesionale dhe përvojë të duhur, si dhe aftësi komunikuese dhe organizative.
5. Të ketë gatishmëri për të punuar në gjitha grupet pa dallim: moshe, gjinie, etnie, religjioni apo racë.
6. Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët.
7. Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrat përkatëse.
8. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale.
9. Të mos ketë në fuqi ndonjë masë disiplinore.

Komuna e Gjilanit | Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale  
Gjilan 60000 | Republika e Kosovës  
<https://kk.rks-gov.net/gjilan/>

### Dokumentet e nevojshme për mjek/e të përgjithshëm:

1. Diploma universitare - fakulteti i mjekësisë, drejtimi i përgjithshëm (kopje e noterizuar).
2. Personat me diplomë jashtë vendit duhet ta kenë të nostrifikuar nga MASHT.
3. Licencën e punës (kopje).
4. Formularin e aplikimit - i plotësuar.
5. CV (rezumet personale).
6. Çertifikatën e lindjes (originale).
7. Letërnjoftimin (kopje).
8. Çertifikatën nga gjykata që nuk është nën hetim ose i dënuar (jo më të vjetër se 6 muaj).
9. Çertifikatën e gjendjes shëndetësore (pas për zgjedhjes nga Komisioni).

### Sqarim shtesë:

Vetëm informacionet e vërteta dhe të sakta do të konsiderohen, ato që janë të dëshmuara me dokumente (dhe jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi). Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, sipas specifikimeve të Ligjit për Zyrtares Publik.

### Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Procedura e vlerësimit përban një total prej njëqind (100) pikë. Për të kaluar, kandidati duhet të arrijë së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikë nga të gjitha fazat e konkursit publik. Specifikisht:

- Testi me shkrim vlerësohet me një total prej 70 pikë, dhe për të kaluar kandidati duhet të fitojë së paku 50 pikë.
- GV (Jetëshkrimi i kandidatit) vlerësohet me 10 pikë.
- Intervista vlerësohet me 20 pikë.

### Afati dhe mënyra e aplikimit:

- Data e njoftimit: 29.07.2024
- Data e aplikimit nga data: 30.07.2024 deri më datën: 28.08.2024 ora 16:00.
- Konkursi është i hapur për një periudhë prej 30 ditësh.

1. Të gjithë kandidatët e interesuar mund të marrin aplikacionet në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, ose t'i shkarkojnë ato nga faqja zyrtare e Komunes së Gjilanit: <https://kk.rks-gov.net/Gjilan/>. Aplikacionet duhet të jenë të plotësuara së bashku me dokumentacionin e nevojshëm dhe t'i dorëzohen në Drejtorinë për Administratë të Përgjithshme (QSHQ). Në aplikacion duhet të shënohet saktësisht pozita për të cilën kandidati/ja aplikon.
2. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet me dokumente të pakompletuara do të refuzohen. Dokumentet dorëzohen në kopje fizike dhe pas përfundimit të procedurave të rekrutimit, ato nuk kthehen.
3. Vetëm kandidatët që plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen për testin me shkrim, ndërsa ata që vlerësohen në testin me shkrim do të ftohen për intervistë.
4. Për kohën dhe vendin e mbajtjes së testit me shkrim dhe intervistave, kandidatët do të informohen përmes një njoftimi të publikuar në faqen zyrtare të Komunes së Gjilanit, tabelën e objektit të Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale, si dhe tabelën e Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare "Dr. Nagip Rexhepi".
5. Rezultatet përfundimtare të testit me shkrim dhe vlerësimit do të shpallen në faqen zyrtare të Komunes së Gjilanit: <https://kk.rks-gov.net/Gjilan/> dhe në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/>. Kandidatët do të njoftohen me emailin e shënuar në aplikacion.





REPUBLIKA E KOSOVËS  
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO  
KOMUNA E GJILANIT  
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI



Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale / Direktorat za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu /  
Department of Health and Social Welfare

Datum: 29/07/2024

Broj protokola: 04-11/01-79701/24

U skladu sa odredbama člana 80. i 81. Zakona o civilnim službenicima br. 08/L-197, člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, kao i Administrativnog uputstva MFRT-br.01/2024 za Uredjenje konkursnih procedura u javnom sektoru, Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu, preko Jedinice za upravljanje ljudskim resursima, objavljuje:

**K O N K U R S**  
Za popunjavanje slobodnih radnih mesta

1. Zvanje – Lekar opšte prakse/ 2 radna mesta/
2. Ustanova-Opština Gnjilane,
3. Uprava – UZSB-GCPM,
4. Naziv nadzornog – njegov/njen rukovodilac,
5. Koeficijent – 7.40
6. Radno vreme - 40 časova nedeljno,
7. Trajanje ugovora – na neodredjeno vreme
8. Probni rok - 6 (šest) meseci.

**Dužnosti i odgovornosti Lekara opšte prakse (kratak opis):**

- Pruža zdravstvene usluge i prati pacijente.
- Dodeljuje dijagnoze pacijentima i preduzima medicinske radnje za njihovo lečenje.
- Predlaže mere za lečenje bolesti pacijenta i prepisuje neophodnu terapiju.
- Konsultuje se i saraduje sa kolegama.
- Pruža savete i smernice pacijentima.
- Sprovodi Porodičnu medicinu i obavlja druge poslove u vezi sa njenim stručnim službama.
- O svom radu izveštava svog rukovodioca.

**Opšti i posebni uslovi za Lekara opšte prakse:**

1. Da je državljanin Republike Kosovo.
2. Da ima punu sposobnost za delovanje.
3. Da ima licencu za rad.
4. Da ima stručno znanje i odgovarajuće iskustvo, kao i komunikacijske i organizacione sposobnosti.
5. Spremnost za rad u svim grupama bez razlike: starosti, pola, etničke pripadnosti, vere ili rase.
6. Da vlada jednim od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima.
7. Da je zdravstveno sposoban/na za obavljanje relevantnih dužnosti.
8. Da ne bude pravnosnažno osuđen/a za bilo koje krivično delo.
9. Da nema na snazi nikakve disciplinske mere.

### Potrebna dokumenta za Lekara opšte prakse:

1. Univerzitetska diploma- medicinski fakultet, opšti smer (kopija overena kod notara).
2. Lica sa diplomom iz inostranstva moraju nostrifikovati diploma od strane MONT-a.
3. Licenca za rad (kopija).
4. Popunjen obrazac za prijavu.
5. CV (Lični životopis).
6. Izvod iz matične knjige rođenih (original).
7. Lična karta (kopija).
8. Uverenje suda da lice nije pod istragom ili osuđivano (ne starije od 6 meseci).
9. Uverenje o zdravstvenom stanju (nakon izbora Komisije).

### Dodatno pojašnjenje:

Razmatraće se samo istinite i tačne informacije, one koje su dokumentovane (a ne one koje su samo navedene bez dokaza). Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, u skladu sa specifikacijama Zakona o javnim službenicima.

### Način vrednovanja kandidata

Postupak ocenjivanja sadrži ukupno sto (100) bodova. Da bi prošao, kandidat mora da ostvari najmanje pedeset pet (55) bodova iz svih faza javnog konkursa. Konkretno:

- Pismeni test se ocenjuje sa ukupno 70 bodova, a da bi položio kandidat mora da ostvari najmanje 50 bodova.
- CV (Lični životopis) se ocenjuje sa 10 bodova.
- Intervju se ocenjuje sa 20 bodova.

### Rok i način prijave:

- Datum objave: 29.07.2024
- Datum prijave od: 30.07.2024 do: 28.08.2024 do 16:00 casova
- Konkurs je otvoren 30 dana.

1. Svi zainteresovani kandidati mogu da preuzmu prijave u fizičkom obliku u Uslužnom centru za gradane, ili da ih preuzmu sa zvaničnog sajta Opštine Gnjilane: <https://kk.rks-gov.net/Gjilan/>. Prijave se moraju popuniti zajedno sa potrebnom dokumentacijom i dostaviti Upravi za opštu administraciju (UOA). U prijavi se mora tačno navesti pozicija za koju se kandidat prijavljuje.

2. Prijave dostavljene nakon roka se ne prihvataju, dok će prijave sa nepotpunom dokumentacijom biti odbijene. Dokumenti se podnose u kopiji i nakon završene procedure zapošljavanja se ne vraćaju.

3. Na pismeni test biće pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor, dok će oni koji budu ocenjeni na pismenom testu biti pozvani na intervju.

4. O vremenu i mestu održavanja pismenog testa i intervjuja, kandidati će biti obavešteni putem obaveštenja objavljenog na zvaničnom sajtu Opštine Gnjilane, tabele na objektu Uprave za zdravstvo i socijalnu zaštitu, kao i tabele Glavnog centra porodične medicine „Dr Nagip Rexhepi“.

5. Konačni rezultati pismenog testa i procene biće objavljeni na zvaničnom sajtu Opštine Gnjilane: <https://kk.rks-gov.net/Gjilan/> i na linku <https://konkursi.rks-gov.net/>. Kandidati će biti obavešteni putem e-mail-a koji je naveden na prijavi.



Direktorica UZSB

Beruntina Hasani