



REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI



Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale / Direktorat za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu /
Department of Health and Social Welfare

Data: 29/07/2024

Numri i prot: 04-11/01-79814/24

Në përputhje me dispozitat e nenit 80 dhe 81 të Ligjit për Zyrtarët Publik Nr.08/L-197, nenit 8 të Ligjit të Punës Nr.03/L-212, si dhe Udhëzimit Administrativ MFPT-Nr.01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale, përmes Njësisë për Menaxhimin e Burimeve Njerëzore, publikon këtë:

K O N K U R S

Për plotësimin e vendit të lirë të punës

1. Titulli - Teknik/e me bachelor të Radiologjisë /1 Pozitë/,
2. Institucioni - Komuna e Gjilanit,
3. Drejtoria - DSHMS-QKMF,
4. Titulli i mbikëqyrësit - Udhëheqësi tij/saj,
5. Koficienti - 5.40
6. Orari i punës - 40 orë në javë,
7. Kohëzgjatja e kontratës - me kohë të pacaktuar.
8. Periudha provuese - 6 (gjashtë) muaj.

Detyrat dhe përgjegjësitë për Teknik/e me bachelor të Radiologjisë (përshkrimi i shkurtër):

- Pranon pacientët për shërbime radiologjike, kontrollon rregullaritetin e udhëzimeve mjekësore, protokollon dhe evidenton të dhënat e pacientit, cakton terminin për ekzaminim.
- Kryen të gjitha procedurat e nevojshme për përgatitjen dhe pozicionimin e pacientit për ekzaminimin.
- Përgatit aparaturën për ekzaminime dhe i realizon ato sipas udhëzimeve të mjekut radiolog, përgatit komorën për përpunimin e filmave.
- Konsulton radiologun për kualitetin e imazhit dhe cilësinë e incizimit, dhe mbajë përgjegjësi për to.
- Është i obliguar të bartë dozimetrit personal dhe të përdorë mjetet mbrojtëse të punës, duke u nënshtruar matjeve të rrezatimit dhe vizitave shëndetësore sistematike sipas Ligjit për Mbrojtjen nga Rrezatimi.
- Është përgjegjës për mjetet e punës si kasetat, foliet, filmat zhvillues, komorën automatike, dhe për racionalizimin e përdorimit të tyre dhe materialit shpenzues, si dhe për mirëmbajtjen e aparaturës në përgjithësi.
- Është përgjegjës për cilësinë teknike të ekzaminimit radiologjik.
- Kujdeset për mjetet e punës që disponon shërbimi radiologjik.
- Respekton konfidencialitetin e të dhënave të pacientit.
- Raporton për punën e tij tek udhëheqësi i tij.

Kushtet e përgjithshme dhe të veçanta për Teknik/e me bachelor të radiologjisë:

1. 1 Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës.

Komuna e Gjilanit | Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
Gjilan 60000 | Republika e Kosovës
<https://kk.rks-gov.net/gjilan/>

2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
3. Të ketë licencën e punës.
4. Të ketë njohuri profesionale dhe përvojë të duhur, si dhe aftësi komunikuese dhe organizative.
5. Të ketë gatishmëri për të punuar në gjitha grupet pa dallim: moshe, gjinie, etnie, religjioni apo racë.
6. Të zotërojë njërën nga gjuhët zyrtare në pajtim me Ligjin për Gjuhët.
7. Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrat përkatëse.
8. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për ndonjë vepër penale.
9. Të mos ketë në fuqi ndonjë masë disiplinore.

Dokumentet e nevojshme për Teknik/e me bachelor të radiologjisë

1. Diploma Bachelor në drejtimin e Teknikut të Radiologjisë (kopje të noterizuar).
2. Personat me diplomë nga jashtë vendit duhet ta kenë të nostrifikuar nga MASHT.
3. Licencën e punës (kopje).
4. Formularin e aplikimit të plotësuar.
5. CV-në personale.
6. Çertifikatën e lindjes (originale).
7. Letrën e njoftimit (kopje).
8. Çertifikatën nga Gjykata që personi nuk është nën hetim ose i dënuar (jo më të vjetër se 6 muaj).
9. Çertifikatën e gjendjes shëndetësore (pas përzgjedhjes nga Komisioni vlerësues)..

Sqarim shtesë:

Vetëm informacionet e vërteta dhe të sakta do të konsiderohen, ato që janë të dëshmuara me dokumente (dhe jo ato që janë vetëm të deklaruara pa dëshmi). Komunitetet jo shumicë dhe pjesëtarët e tyre kanë të drejtë për përfaqësim të drejtë dhe proporcional, sipas specifikimeve të Ligjit për Zyrtar Publik.

Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Procedura e vlerësimit përban një total prej njëqind (100) pikë. Për të kaluar, kandidati duhet të arrijë së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikë nga të gjitha fazat e konkursit publik. Specifikisht:

- Testi me shkrim vlerësohet me një total prej 70 pikë, dhe për të kaluar kandidati duhet të fitojë së paku 50 pikë.
- CV (Jetëshkrimi i kandidatit) vlerësohet me 10 pikë.
- Intervista vlerësohet me 20 pikë.

Afati dhe mënyra e aplikimit:

- Data e njoftimit: 29.07.2024
- Data e aplikimit nga data: 30.07.2024 deri më datën: 28.08.2024 ora 16:00.
- Konkursi është i hapur për një periudhë prej 30 ditësh.

1. Të gjithë kandidatët e interesuar mund të marrin aplikacionet në formë fizike në Qendrën për Shërbim me Qytetarë, ose t'i shkarkojnë ato nga faqja zyrtare e Komunës së Gjilanit: <https://kk.rks-gov.net/Gjilan/>. Aplikacionet duhet të jenë të plotësuara së bashku me dokumentacionin e nevojshëm dhe t'i dorëzohen në Drejtorinë për Administratë të Përgjithshme (QSHQ). Në aplikacion duhet të shënohet saktësisht pozita për të cilën kandidati/ja aplikon.
2. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen, ndërsa aplikacionet me dokumente të pakompletuara do të refuzohen. Dokumentet dorëzohen në kopje fizike dhe pas përfundimit të procedurave të rekrutimit, ato nuk kthehen.
3. Vetëm kandidatët që plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen për testin me shkrim, ndërsa ata që vlerësohen në testin me shkrim do të ftohen për intervistë.
4. Për kohën dhe vendin e mbajtjes së testit me shkrim dhe intervistave, kandidatët do të informohen përmes një njoftimi të publikuar në faqen zyrtare të Komunës së Gjilanit, tabelën e objektit të Drejtorisë së Shëndetësisë dhe Mirëqenies Sociale, si dhe tabelën e Qendrës Kryesore të Mjekësisë Familjare "Dr. Nagip Rexhepi".

Komuna e Gjilanit | Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale
Gjilan 60000 | Republika e Kosovës
<https://kk.rks-gov.net/gjilan/>

5. Rezultatet përfundimtare të testit me shkrim dhe vlerësimin do të shpallen në faqen zyrtare të Komunës së Gjilanit: <https://kk.rks-gov.net/Gjilan/> dhe në linkun <https://konkursi.rks-gov.net/>. Kandidatët do të njoftohen me emailin e shënuar në aplikacion.





REPUBLIKA E KOSOVËS
REPUBLIKA KOSOVA/REPUBLIC OF KOSOVO
KOMUNA E GJILANIT
OPŠTINA GNJILANE/MUNICIPAL GJILAN/GILAN BELEDIYESI



Drejtoria për Shëndetësi dhe Mirëqenie Sociale / Direktorat za Zdravstvo i Socijalnu Zaštitu /
Department of Health and Social Welfare

Datum: 29/07/2024

Broj protokola: 04-M/01-79814/24

U skladu sa odredbama člana 80. i 81. Zakona o civilnim službenicima br. 08/L-197, člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, kao i Administrativnog uputstva MFRT-br.01/2024 za Uredjenje konkursnih procedura u javnom sektoru, Uprava za zdravstvo i socijalnu zaštitu, preko Jedinice za upravljanje ljudskim resursima, objavljuje:

K O N K U R S
Za popunjavanje slobodnih radnih mesta

1. Zvanje – Radiološki tehničar, 1 radno mesto
2. Ustanova-Opština Gnjilane,
3. Uprava – UZSB-GCPM,
4. Naziv nadzornog – njegov/njen rukovodilac,
5. Koeficijent – 5.40
6. Radno vreme - 40 časova nedeljno,
7. Trajanje ugovora – na neodredjeno vreme
8. Probni rok - 6 (šest) meseci.

Dužnosti i odgovornosti Radiološkog tehničara (kratak opis):

- Prima pacijente za radiološke usluge, proverava ispravnost medicinskih uputstava, evidentira podatke o pacijentima, određuje termin za pregled.
- Vršiti sve procedure neophodne za pripremu i pozicioniranje pacijenta za pregled.
- Priprema aparat za preglede i vrši ih po uputstvima radiologa, priprema komoru za obradu filmova.
- Konsultuje radiologa o kvalitetu slike i kvalitetu snimanja i odgovoran je za njih.
- U obavezi je da nosi lični dozimetar i da koristi zaštitnu radnu opremu, podložan merenju zračenja i sistematskim zdravstvenim posetama u skladu sa Zakonom o zaštiti od zračenja.
- Odgovoran je za rad alata kao što su kasete, folije, filmove za razvijanje, automatske komore, kao i za racionalizaciju njihove upotrebe i potrošnog materijala, kao i za održavanje aparata uopšte.
- Odgovoran je za tehnički kvalitet radiološkog pregleda.
- Vodi računa o kvalitetu radnog alata koji je na raspolaganju radiološkoj službi.
- Poštuje poverljivost podataka o pacijentima.
- O svom radu izveštava svog nadređenog.

Opšti i posebni uslovi za Radiološkog tehničara:

1. Da je državljanin Republike Kosovo.
2. Da ima punu sposobnost za delovanje.
3. Da ima licencu za rad.
4. Da ima stručno znanje i odgovarajuće iskustvo, kao i komunikacijske i organizacione sposobnosti.
5. Spremnost za rad u svim grupama bez razlike: starosti, pola, etničke pripadnosti, vere ili rase.
6. Da vlada jednim od službenih jezika u skladu sa Zakonom o jezicima.
7. Da je zdravstveno sposoban/na za obavljanje relevantnih dužnosti.

8. Da ne bude pravnosnažno osuđen/a za bilo koje krivično delo.
9. Da nema na snazi nikakve disciplinske mere.

Potrebna dokumenta za Radiološkog tehničara:

1. Univerzitetska diploma- bachelor smer Radiološki tehničar (kopija overena kod notara).
2. Lica sa diplomom iz inostranstva moraju nostrifikovati diploma od strane MONT-a.
3. Licenca za rad (kopija).
4. Popunjen obrazac za prijavu.
5. CV (Lični životopis).
6. Izvod iz matične knjige rođenih (original).
7. Lična karta (kopija).
8. Uverenje suda da lice nije pod istragom ili osuđivano (ne starije od 6 meseci).
9. Uverenje o zdravstvenom stanju (nakon izbora Komisije).

Dodatno pojašnjenje:

Razmatraće se samo istinite i tačne informacije, one koje su dokumentovane (a ne one koje su samo navedene bez dokaza). Nevećinske zajednice i njihovi pripadnici imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost, u skladu sa specifikacijama Zakona o javnim službenicima.

Način vrednovanja kandidata

Postupak ocenjivanja sadrži ukupno sto (100) bodova. Da bi prošao, kandidat mora da ostvari najmanje pedeset pet (55) bodova iz svih faza javnog konkursa. Konkretno:

- Pismeni test se ocenjuje sa ukupno 70 bodova, a da bi položio kandidat mora da ostvari najmanje 50 bodova.
- CV (Lični životopis) se ocenjuje sa 10 bodova.
- Intervju se ocenjuje sa 20 bodova.

Rok i način prijave:

- Datum objave: 29.07.2024
- Datum prijave od: 30.07.2024 do: 28.08.2024 do: 16:00 casova
- Konkurs je otvoren 30 dana.

1. Svi zainteresovani kandidati mogu da preuzmu prijave u fizičkom obliku u Uslužnom centru za građane, ili da ih preuzmu sa zvaničnog sajta Opštine Gnjilane: <https://kk.rks-gov.net/Gjilan/>. Prijave se moraju popuniti zajedno sa potrebnom dokumentacijom i dostaviti Upravi za opštu administraciju (UOA). U prijavi se mora tačno navesti pozicija za koju se kandidat prijavljuje.
2. Prijave dostavljene nakon roka se ne prihvataju, dok će prijave sa nepotpunom dokumentacijom biti odbijene. Dokumenti se podnose u kopiji i nakon završene procedure zapošljavanja se ne vraćaju.
3. Na pismeni test biće pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor, dok će oni koji budu ocenjeni na pismenom testu biti pozvani na intervju.
4. O vremenu i mestu održavanja pismenog testa i intervjuja, kandidati će biti obavešteni putem obaveštenja objavljenog na zvaničnom sajtu Opštine Gnjilane, tabele na objektu Uprave za zdravstvo i socijalnu zaštitu, kao i tabele Glavnog centra porodične medicine „Dr Nagip Rexhepi“.
5. Konačni rezultati pismenog testa i procene biće objavljeni na zvaničnom sajtu Opštine Gnjilane: <https://kk.rks-gov.net/Gjilan/> i na linku <https://konkursi.rks-gov.net/>. Kandidati će biti obavešteni putem e-mail-a koji je naveden na prijavi.

