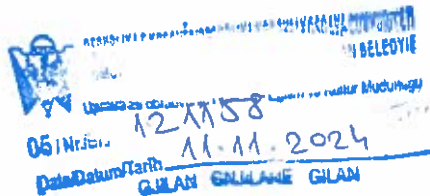




Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Gjiçanit
Opština Gnjilane
Gilan Belediyesi

DREJTORIA E ARSIMIT

Në bazë të Ligjit për Zyrtarët Publikë, Nr.08/L-197, neni 80 dhe 81, Ligjit të Punës, Nr. 03/L-212 neni Normativit të MASHT Nr.5/2021, neni 8 pika 6, Rregullorja 19/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, Drejtoria e Arsimit në Gjiçan, shpallë këtë :

K O N K U R S PËR PLOTËSIMIN E VENDEVE TË LIRA TË PUNËS

Titulli i vendeve të punës: **Asistent për fëmijët/nxënësit me nevoja të veçanta**

Institucioni: Komuna e Gjiçanit
Drejtoria: Komunale e Arsimit
Lloji i pozitës: Shërbimit Publik
Numri i pozitave: Dhjetë (10)
Orari i punës: 40 orë në javë
Titulli i mbikëqyrës: Drejtori i Shkollës
Grada/Koeficienti: E22-5/550.00 / 1
Kohëzgjatja: Me kohë të pacaktuar

Nr	Niveli	Institucioni Shkolla	Vendi	Titulli i vendit të punës	Vendi i lirë/ Zëvendësim	Koeficienti i pagës
1	IP dhe SHFMU	IP dhe SHFMU	Gjiçan	Asistent për FNV	Vendi i lirë Kohë të pacaktuar	5

Detyrat dhe roli i asistentit/ës për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore:

- Ndhmon fëmijët/nxënësit në zhvillimin dhe promovimin e pavarësisë, orientim dhe mobilitet, transport, pozitën dhe uljen e nxënësit në klasë.
- Punon me mësimdhënësit dhe stafin tjetër për zbatimin e PIA-së, lëndët të individualizuara ose mësim në fusha të aktiviteteve.
- Përgatitë materiale mësimore si dhe menaxhon me pajisjet e nevojshme brenda dhe jashtë klasës.
- Vëzhgon dhe dokumenton vështirësitë dhe nevojat e identifikuar të fëmijëve, përgatitë informata kthyesë për vështirësitë dhe arritjet e fëmijëve.
- Promovon arsimin gjithëpërfshirës dhe pranimin e të gjithë fëmijëve në klasë, inkurajon fëmijët në komunikim, pjesëmarrje në lojë dhe stimulimin e të folurit dhe gjuhës përmes bisedës dhe lojës
- Mbikëqyrë dhe ndihmon fëmijët/nxënësit gjatë racioneve ushqimore, kujdeset për nevojat fizike/personale, mjekësore dhe asiston në veshjen dhe pastërtinë e përgjithshme të tyre.
- Planifikon me mësuesin/mësuesit programin ditor dhe javor për mësim, aktivitete dhe ngjarje me qëllim të mbështetjes së fëmijëve për mësim.
- Promovon bashkëpunimin shkollë – shtëpi, mbështetë dhe diskuton çështje të ndjeshme me prindin/kujdestarin.
- Respekton rregullat dhe etikën e shkollës, sjelljet e mira ndaj nxënësve.
- Prezanton punën dhe arritjet e nxënësve.
- Informacionet në shkollë i trajtojnë si plotësisht konfidenciale.

Kushtet që duhet t'i plotësojnë kandidatët për të marrë pjesë në konkurs

1. Kandidatët e interesuar për të konkurruar për personel edukativo-arsimor duhet t'i plotësojnë këto kushte:

- 1.1. Të jetë shtetas i Republikës së Kosovës;
- 1.2. Të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- 1.3. Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- 1.4. Të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- 1.5. Të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje;
- 1.6. Të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndëne institucion publik; 16/ 30
- 1.7. Të kaloj me sukses procedurat e pranimit të përcaktuara me legjislacionin në fuqi.

2. Përjashtimisht paragrafit 1.1. shtetasit e huaj mund të aplikojnë kur kjo lejohet sipas legjislacionit në fuqi për zyrtarët publik. (të bëjë nostrifikimin e diplomës)

Në momentin e aplikimit, kandidatët duhet të dorëzojnë këto dokumente:

3. Në momentin e aplikimit, kandidatët duhet të posedojnë këto dokumente:

- 3.1. Diplomën e fakultetit të kryer për nivelin përkatës;
- 3.2. Certifikatën shëndetësore të lëshuar nga një institucion i licencuar shëndetësor me të cilën dëshmohet gjendja e tij/saj shëndetësore;
- 3.3. Vërtetimin e përvojës së punës, nëse aplikuesi ka përvojë pune;
- 3.4. Licencën e mësimdhënësit/es, sipas procedurave për lëshimin e licencës për mësimdhënës/e, nëse një gjë e tillë nuk është shfuqizuar përmes një akti nënligjor të MASHTI për rregullimin e provimit shtetëror të mësimdhënësit;
- 3.4.1. Përjashtimisht për kandidatët që konkurrojnë për pozitën e mësimdhënësit/es fillestar/e, nuk kërkohet përmbushja e kriterit të parashikuar në paragrafin 3,4;
- 3.5. Dëshminë për përfundimin e suksesshëm të provimit shtetëror për mësimdhënës/e sipas Legjislacionit përkatës për profesionet e rregulluara, nëse një provim i tillë është bërë i detyrueshëm për të ushtruar profesionin e mësimdhënësit/ses përmes një akti tjetër nënligjor të MASHTI;
- 3.6. Dëshminë se nuk është i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje.
- 3.7. Kandidatët që kanë përvojë pune dorëzojnë edhe portfolio profesionale me përmbledhjen e punës së tyre.

Kontratat e punës lëshohen sipas ligjit për zyrtarët publik, periudha 6 mujore pune provuese

Vlerësimi i kandidatëve:

Procedura e vlerësimit të konkursit publik përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë (50) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik. Jetë përshkrimi-Portofolio (CV) i kandidatit vlerësohet deri në njëzet (20) pikë, testimi me shkrim deri në pesëdhjetë (50) pikë dhe intervista me gojë deri në tridhjetë (30) pikë.

Informata të përgjithshme :

Konkursi mbetet i hapur për aplikim 30 ditë nga data: 11.11.2024 deri më: 10.12.2024, ora 16.00. Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e pakompletuara nuk do të shqyrtohen. Dokumentacioni dorëzohet në kopje, pasi që i njëjti pas përfundimit të procedurave të rekrutimit nuk kthehet.

Të gjithë kandidatët të cilët kanë mbaruar shkollimin jashtë Shtetit të Republikës së Kosovës, e që konkurrojnë për këto vende të punës, duhen që diplomat e tyre të jenë të njohura nga Ministria

e Arsimit, Shkencës dhe Teknologjisë në pajtim me Udhëzimin Administrativ të MASHT-it, nr. 8/2010.

Vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret dhe hyjnë në listën e ngushtë do të ftohen në testim me shkrim.

Kandidatët të cilët gjatë testit me shkrim marrin 50% e më shumë të pikëve do të ftohen në intervistë me gojë.

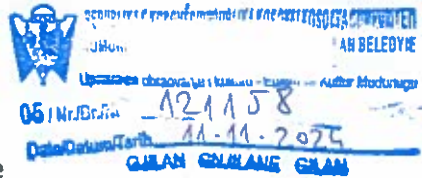
Për kohën dhe vendin e mbajtjes së testit dhe intervistave, dhe proceseve të tjera, kandidatët do të informohen përmes njoftimit i cili do të publikohet në ueb faqen e Komunës dhe tabelat e objektit të Drejtorisë Komunale të Arsimit.

Rezultatet e testit me shkrim dhe përfundimtare të vlerësimit do të shpallen në web faqen zyrtare të komunës së Gjilanit <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> dhe në linkun: <https://konkursi.rks-gov.net/>.





Republika Kosovo Opština Gnjilane
Opština Republike Kosovo Gnjilane
Republika of Kosovo



Gilan Belediyesi

DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE

Na osnovu Zakona o javnim službenicima, br. 08/L-197, člana 80 i 81, Zakona o radu, br. 03/L-212 član Uredbe MONT-a br. 5/2021, član 8 tačka 6, Uredbe 19/2024 za regulisanje postupaka takmičenja u javnom sektoru, Direkcija za obrazovanje u Gnjilanu, objavljuje ovo:

KONKURENCIJA ZA POPUNJAVANJE RADNIH MJESTA

Naziv radnog mjesta: **Asistent za djecu/studente sa posebnim potrebama**

Institucija : Opština Gnjilane

Direkcija : Opštinsko obrazovanje

Posao The pozicija : servis JAVNO

Broj The pozicije : deset (10)

radno vrijeme The rad : 40 sati IN sedmica

TITLE The NADZOR imenik The škola

Ocjena / koeficijent : E22-5/550.00/1

Trajanje : S vremenom NEDEFINIRANO

Br	Nivo	Institucija Škola	Mesto	Naziv radnog mjesta	Upraznjeno mjesto/ ZAMJENA	Koeficijent plate
1	PI i OSNS	PI i OSNS	Gnjilane	Asistent za DPP	Vacancy Neograničen o vrijeme	5

Dužnosti i uloga asistenta za djecu sa posebnim obrazovnim potrebama:

- Pomaže deci/učenicima u razvoju i unapređenju samostalnosti, orijentacije i mobilnosti , prevoza, položaja i sedenja učenika u učionici.
- Radi sa nastavnicima i drugim osobljem na implementaciji IEP-a, individualizovanih predmeta ili učenja u oblastima aktivnosti.
- Pripremiti nastavne materijale i upravljati potrebnom opremom unutar i izvan učionice.
- Uočava i dokumentuje utvrđene poteškoće i potrebe djece, priprema povratne informacije o poteškoćama i postignućima djece.
- Promoviše inkluzivno obrazovanje i prihvaćanje sve djece u učionici, potiče djecu na komunikaciju, učešće u igri i stimulaciju govora i jezika kroz razgovor i igru
- Nadzire i pomaže djeci/učenicima tokom obroka hrane, brine se o fizičkim/ličnim, medicinskim potrebama i pomaže u njihovoj odjeći i opštoj čistoći.
- Planira sa nastavnikom(ima) dnevni i nedeljni program za lekcije, aktivnosti i događaje kako bi se podržalo učenje dece.
- Promoviše saradnju škole i kuće, podržava i razgovara o osjetljivim pitanjima sa roditeljem/starateljem.
- Poštuje školska pravila i etiku, dobro se ponaša prema učenicima.
- Predstavlja rad i postignuća učenika.
- Podaci u školi se tretiraju kao potpuno povjerljivi .

Uslovi koje trebaju da ispunjavaju kandidati da bi učestvovali u konkursu

1. Zainteresovani kandidati da konkurisali za osoblje u vaspitno – obrazovanju trebaju ispuniti ove uslove :

- 1.1. Da bude građanin Republike Kosovo ;
- 1.2. Da imaju " puna sposobnost delovanja, prema zakonodavstvu u snazi ;
- 1.3. Da ovladava najmanje jedan od službenih jezika, u usklađenosti sa zakonom O Jezicima ;
- 1.4. Da bude sposoban/na da bi izvršavao doticne zadatke ;
- 1.5. Da nije osuđen/a za izvršenje namjernog krivičnog dela ;
- 1.6. Da nema na snazi disciplinsku meru o teskoj povredi u javnoj instituciji ; 16/30
- 1.7. Da uspešno položi procedure prijema koje su utvrđene zakonodavstvom na snazi.

2. Izuzeće od stava 1.1. strani državljani mogu aplicirati kada je to dozvoljeno prema zakonodavstvu na snazi o javnim službenicima. (da izvrši nostrifikaciju diplome).

Prilikom prijave kandidati moraju dostaviti sljedeću dokumentaciju:

3. U trenutku prijave , kandidati trebaju da poseduju ove dokumente :

- 3.1. Fakultetska diploma završena za doticni nivo ;
- 3.2. Certifikat o zdravstvenom stanju pušten od licencirane zdravstvene institucije sa kojom se dokazuje njegovo / njeno zdravstveno stanje ;
- 3.3. Potvrdu o radnom iskustvu , ako aplikant ima radno iskustvo ;
- 3.4. Nastavnička licenca, prema procedurama o izdavanju licence za nastavnika , ako tako nešto nije ponisteno kroz preko podzakonskog akta od MONTA za regulisanje državnog ispita za nastavnika ;
 - 3.4.1. Izuzetno za kandidate koji konkurisu za poziciju nastavnika / ce početnika /ce, ne traži se ispunjavanje kriterijuma predviđenog u stavu 3,4;
- 3.5. Dokaz o uspešno završenom državnom ispitu za nastavnika/ce prema relevantnom zakonodavstvu o regulisanim profesijama, ako je takav ispit postao obavezan da bi se izvršavala profesija nastavnika/ce preko jednog podzakonskog akta od MONT;
- 3.6 . Dokaz da nije osuđen za izvršenje krivičnog dela sa namerom .
- 3.7 . Kandidati koji imaju radno iskustvo prilazu i profesionalni portfolio sa rezimeom njihovog rada

Ugovori o radu se izdaju po zakonu za javne funkcionere, probni rad 6 meseci.

Evaluacija kandidata:

Postupak vrednovanja javnog konkursa sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje pedeset (50) bodova iz svih faza javnog konkursa. Opis života-Portfolio (CV) kandidata vrednuje se do dvadeset (20) bodova, pismeni test do pedeset (50) bodova i usmeni intervju do trideset (30) bodova.

Opće informacije:

Konkurs ostaje otvoren za prijave 30 dana od dana: 11.11.2024 do: 10.12.2024, 16.00.

Prijave dostavljene nakon navedenog roka neće biti prihvaćene i nepotpune prijave neće se razmatrati. Dokumentacija se dostavlja u duplikatu, jer se ne vraća nakon završene procedure zapošljavanja.

Svi kandidati koji su završili školovanje van države Republike Kosovo, a koji konkurišu za ove poslove, moraju imati svoje diplome priznate od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije u skladu sa Administrativnim uputstvom MONT-a br. 8/2010.

Na pismeni test biće pozvani samo kandidati koji ispunjavaju kriterijume i uđu u uži izbor.

Kandidati koji tokom pismenog ispita osvoje 50% ili više bodova biće pozvani na usmeni intervju.

O vremenu i mjestu održavanja testiranja i intervjuja, te drugih procesa kandidati će biti obaviješteni putem oglasa koji će biti objavljen na web stranici Općine i odborima Opštinske uprave za obrazovanje.

Rezultati pismenog i završnog testa ocenjivanja biće objavljeni na zvaničnom sajtu opštine Gnjilane <https://kk.rks-gov.net/gjilan/> i na linku : <https://konkursi.rks-gov.net/>.





Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Gjiçanit
Opština Gjiçane
Gilan Belediyesi

DREJTORIA E ARSIMIT

FORMULARI I APLIKIMIT PËR ASISTENT

Emri _____ Mbiemri _____

Vendbanimi dhe adresa e tanishme _____

Nr. i telefonit _____ emaili _____

Përgatitja Profesionale – Kualifikimi

Fakulteti _____ Drejtimi _____

Përvoja e punës _____

Shkolla/t në të cilën/at aplikoni

Vendi i punës për të cilin aplikoni

Dokumentet e ofruara: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Data _____ 2024

Nënshkrimi i aplikuesit



Republika e Kosovës
Republika Kosova
Republik of Kosovo



Komuna e Gjilanit
Opština Gnjilane
Gilan Belediyesi

DIREKCIJA ZA OBRAZOVANJE

FORMULAR APLICIRANJA ZA ASISTENTA

Ime _____ Prezime _____

Prebivalište i trenutna adresa _____

Br. telefona _____ email _____

Stručna Sprema – Kvalifikacija

Fakultet _____ Smer _____

Radno iskustvo _____

Škola/e u koju/e aplicirate

Radno mesto za koje aplicirate

Priložena dokumenta: 1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Datum _____ 2024

Potpis aplikanta
